

东北大学研讨型智慧教室使用说明

-授课教师

V1.5

目录

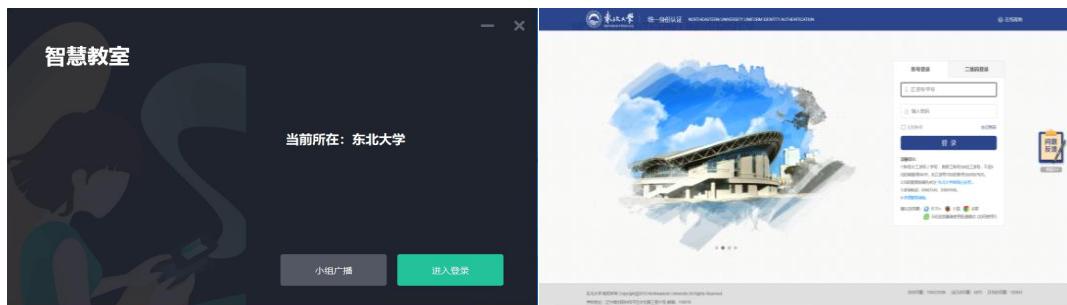
一、 智慧教室互动软件	3
(一) 登录/开始授课	3
(二) 课堂信息	4
(三) 屏幕广播	6
(四) 分组学习	6
(五) 批注	15
(六) 截屏提问	17
(七) 课堂互动	22
(八) 随机挑人	26
(九) 工具	26
(十) 随堂测验	31
(十一) 退出授课	34
二、 在线学习平台	35
(一) 登录认证	35
(二) 教学空间	37

一、智慧教室互动软件

(一) 登录/开始授课

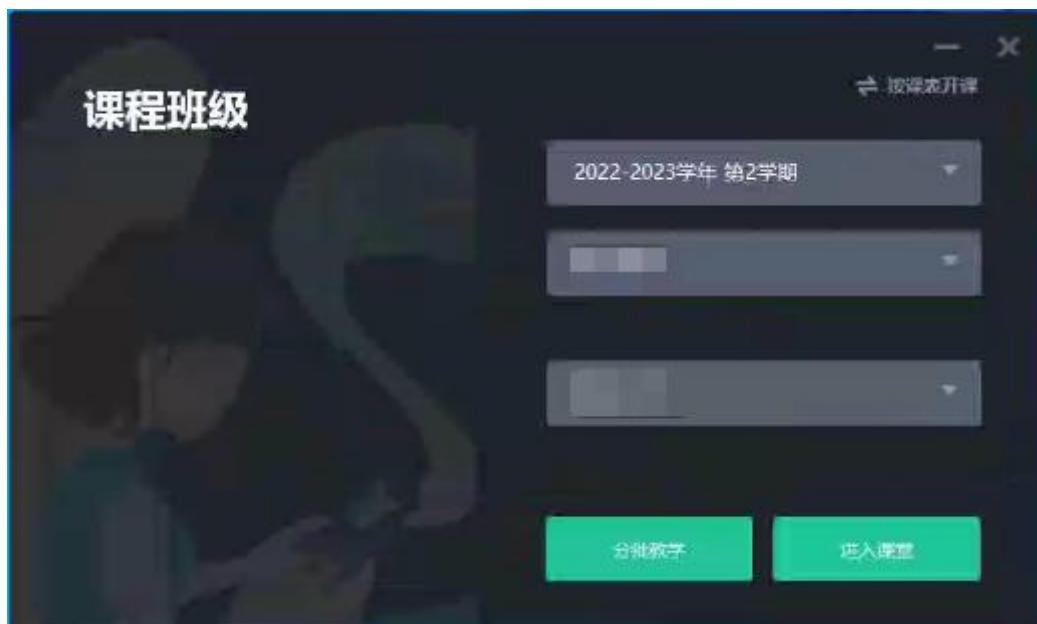
● 登录

授课教师双击智慧大屏桌面“智慧教室”图标，启动智慧教室软件客户端，授课教师可以通过统一身份认证或扫描二维码进行登录。



● 开始授课

登录成功确认授课教师姓名、班级、学期后点击“进入课堂”。



授课教师进入课堂后，系统将随机显示本堂课的课程邀请码，学生可以通过智慧东大 APP 选择智慧教室应用加入到课堂。



授课教师点击开始上课，开始本堂课的授课活动。

(二) 课堂信息

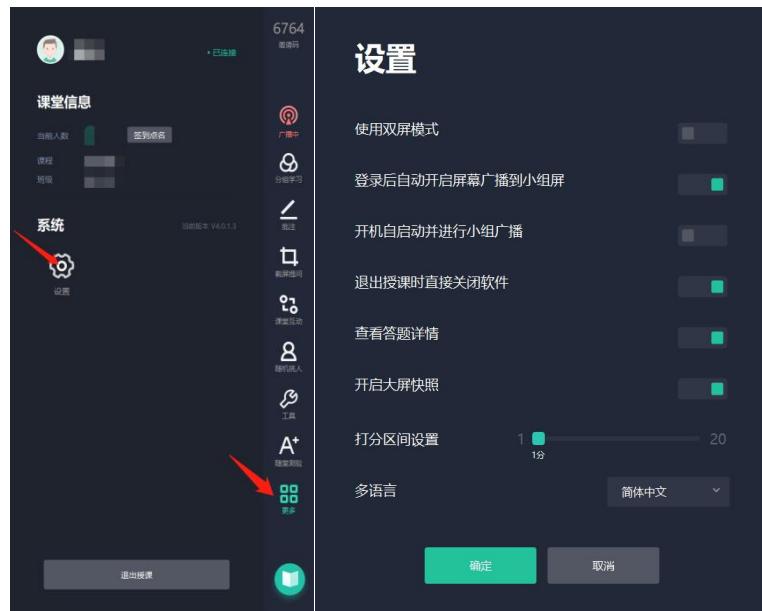
● 签到点名

授课教师单击智慧大屏右侧功能栏中的“更多”按键，点击“签到点名”进入课堂名单的界面，可查看当前班级学生的出席情况并可以对出席学生进行加分。
(打分可作为学生平时课堂成绩，不与其他系统评价关联)



● 设置

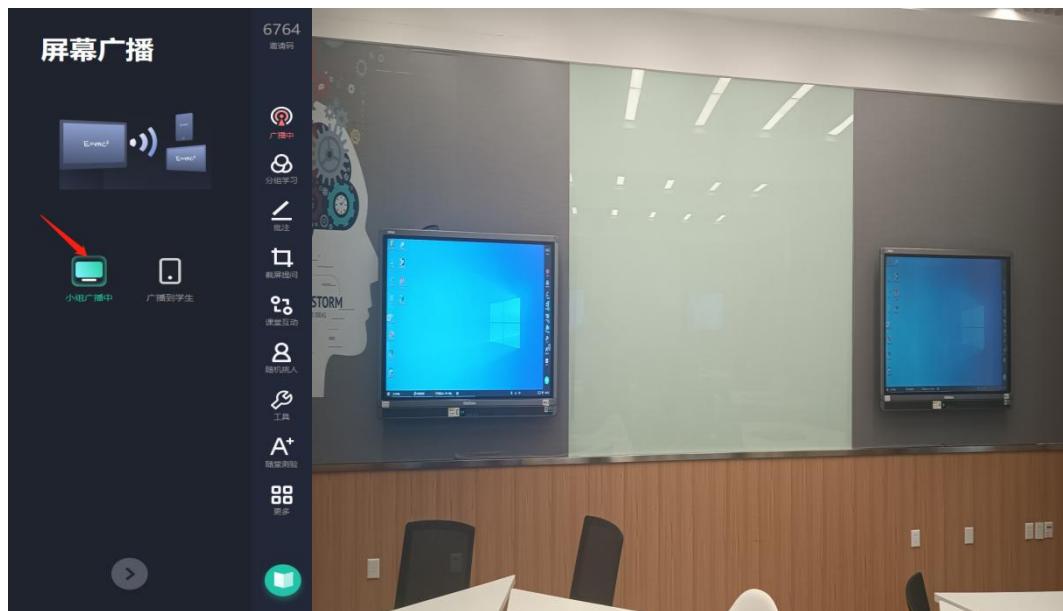
授课教师单击智慧大屏右侧功能栏中的“更多”按键，点击“设置”按钮，可对八个功能进行设置，分别是：是否使用双屏模式；登录后是否自动开启屏幕广播到小组屏；是否开机自启动并进行小组广播；退出授课时是否直接关闭软件；是否查看答题详情；是否开启大屏快照；打分区间设置；多语言设置。



(三) 屏幕广播

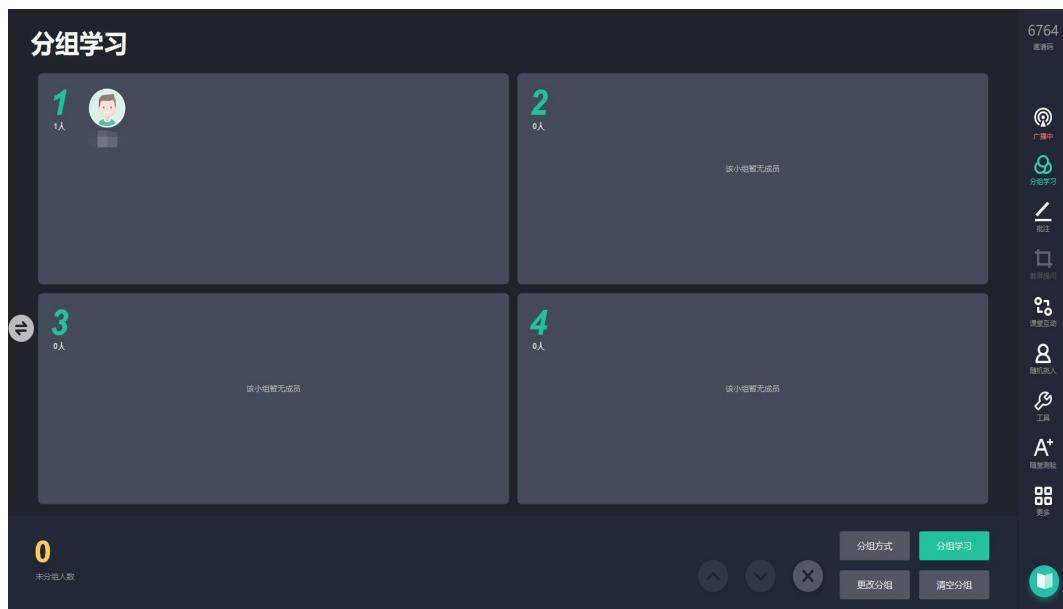
广播到小组

授课教师单击教师智慧大屏右侧功能栏的“小组广播”功能按键（启用时高亮显示），画面实时同步到四个分组屏幕，再次单击此按键，停止屏幕广播。



(四) 分组学习

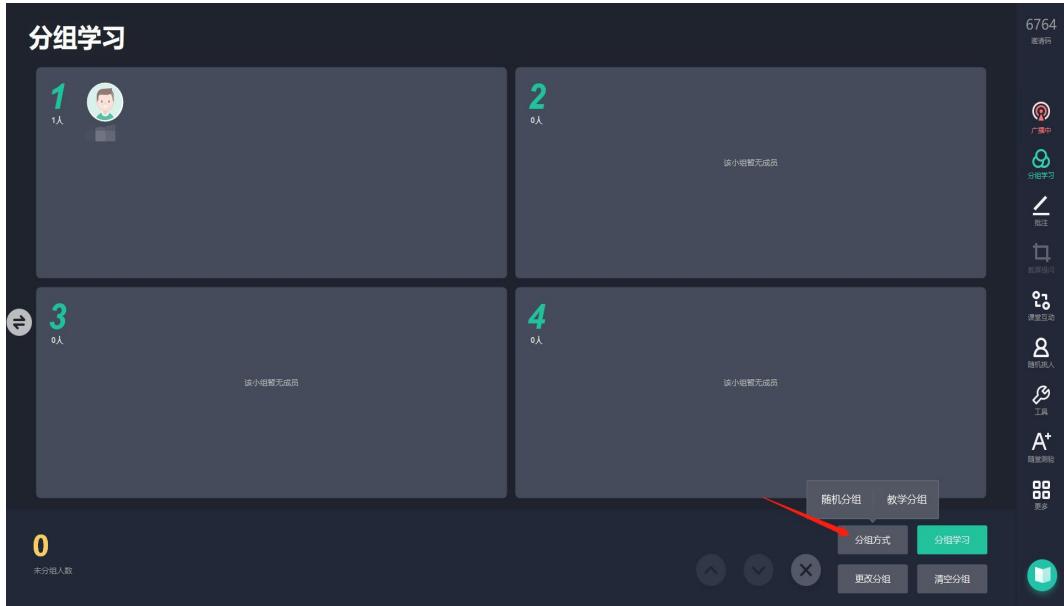
授课教师单击智慧大屏右侧功能栏的“分组学习”功能按键，进入创建分组学习界面，创建分组后可以选择分组方式。



● 分组方式

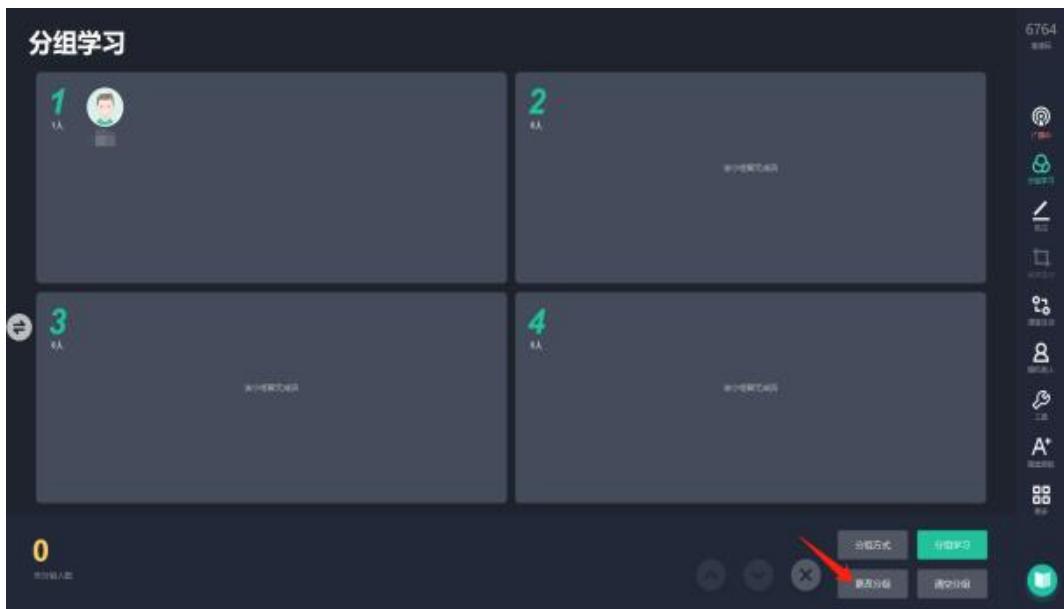
授课教师点击“分组学习”界面下方的“分组方式”可以选择随机分组。或在“分组学习”界面拖拽学生头像图标进行分组。（旁听学生将不会统计到教室在线登录学生中）

随机分组是将教室在线登录学生名单打乱随机分组；

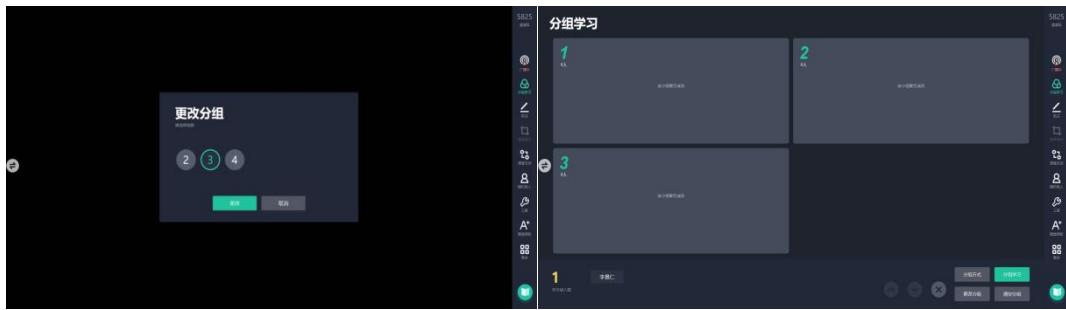


● 更改分组

授课教师点击“更改分组”可以更改小组个数。



分 3 个小组举例：

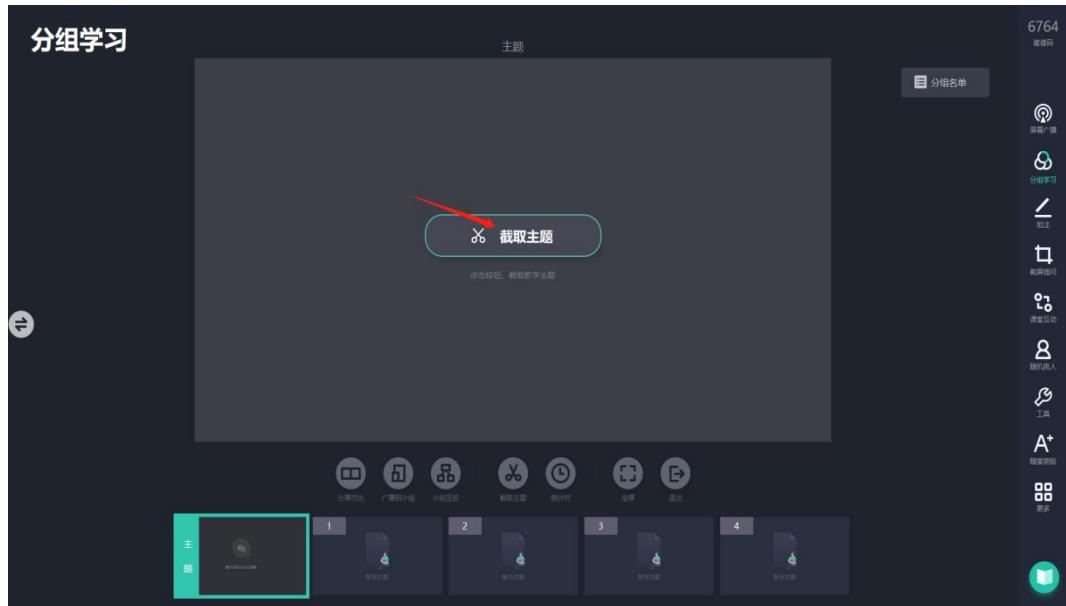


学生可以在自己的终端上选择小组，教师也可拖拽学生头像图标进行分组，之后点击“分组学习”正式进行分组学习，也可点击“清空分组”对学生进行重新分组。

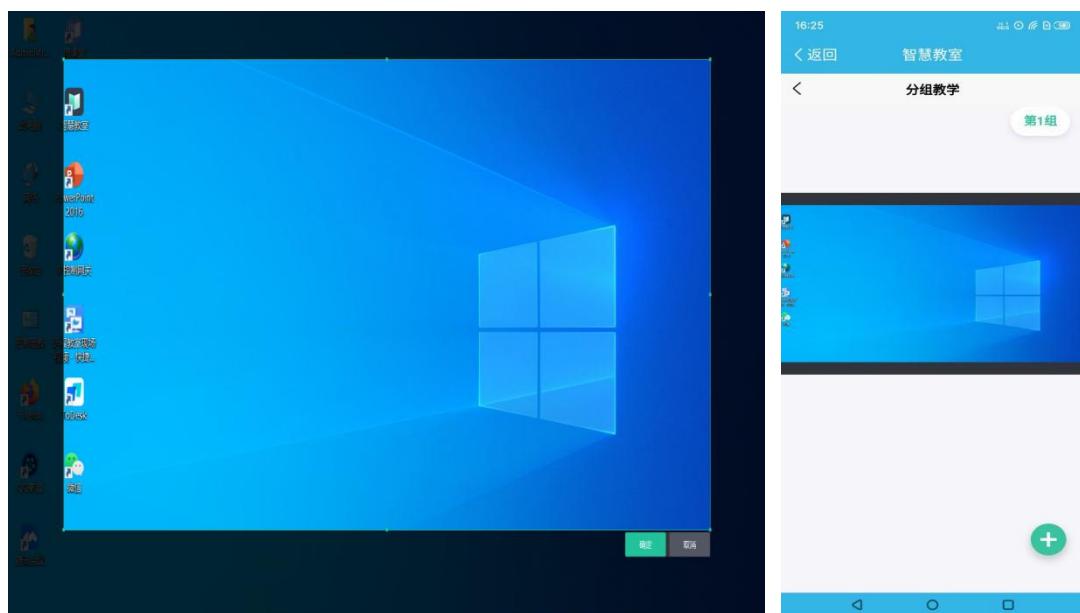


4.1 截取主题

完成分组后进入截取主题界面，授课教师在屏幕中央点击“截取主题”按键截取课件内容作为讨论主题下发。

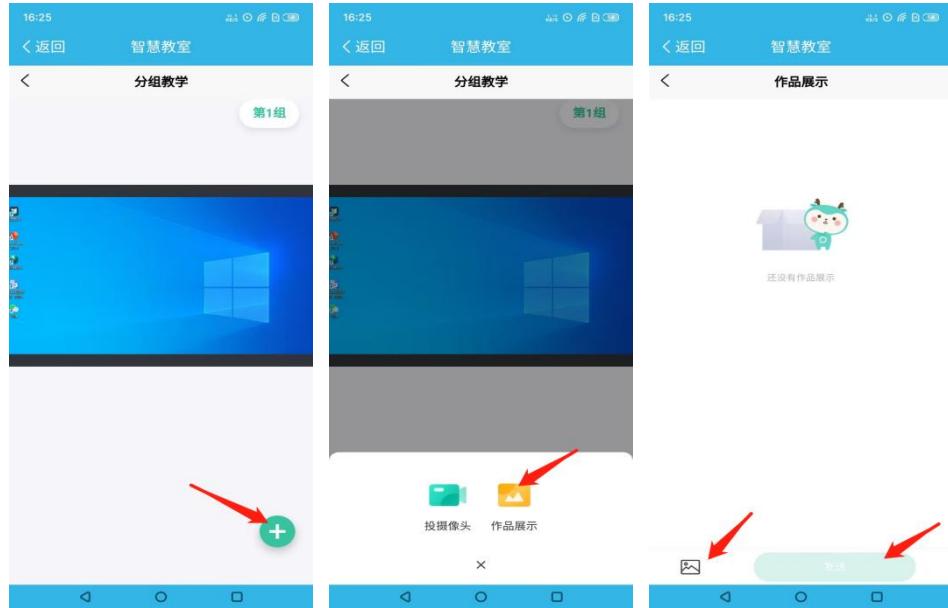


进入截取主题界面时，授课教师可选择截取区域，截取完毕后点击确定按键发送主题到小组屏和学生终端。

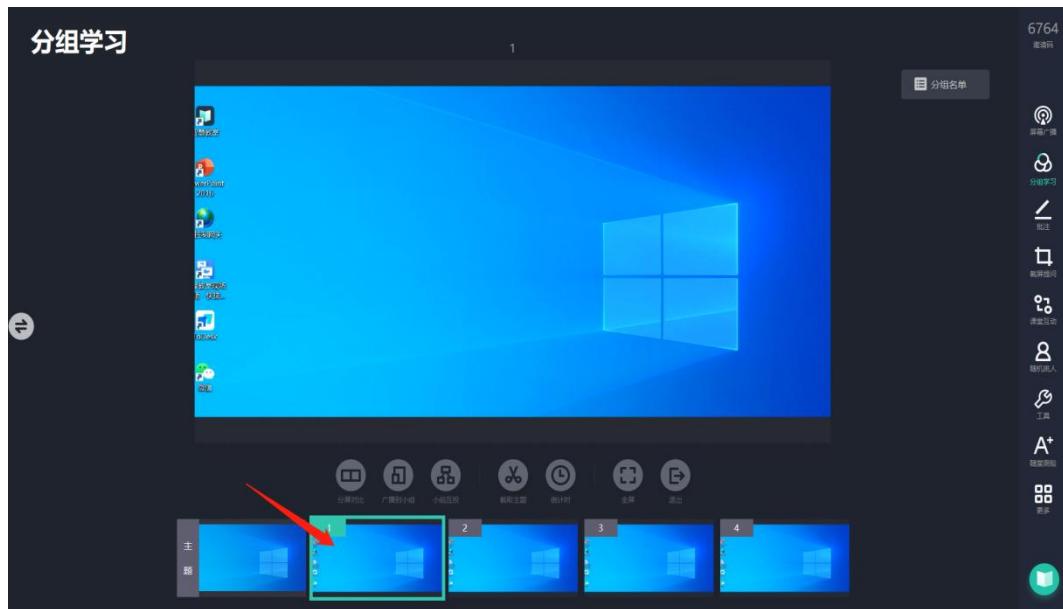


4.2 分组预览

学生讨论完毕后可以将小组讨论结果以拍照的形式“发送”到小组分屏上，学生点击小组屏右侧功能栏中的“作品展示”将讨论结果进行展示。

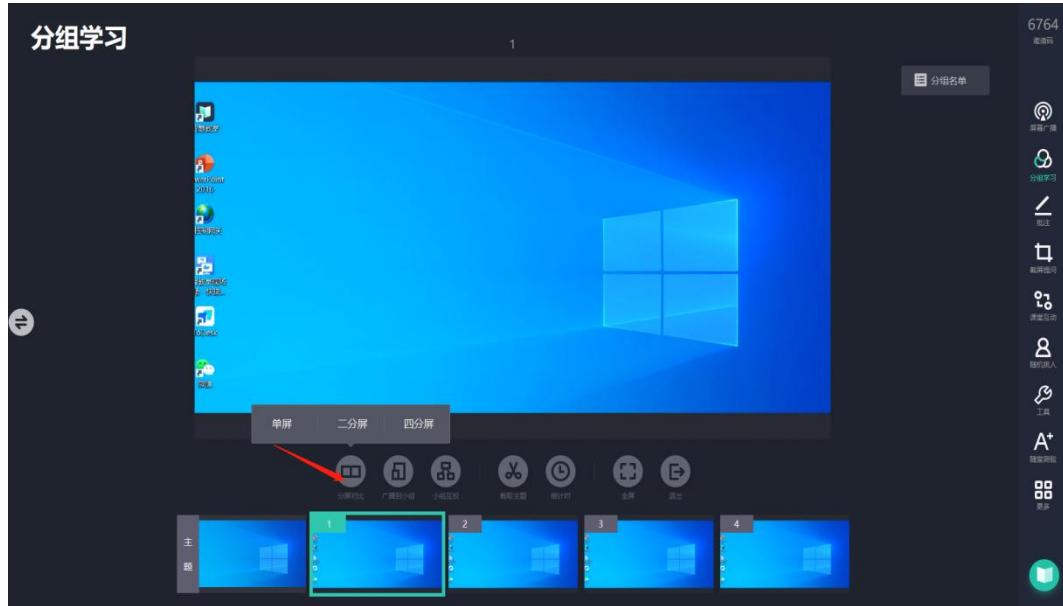


授课教师可通过屏幕下方预览窗口查看到每个小组屏投放内容。单击相对应的预览窗口，可以将小组讨论结果在智慧大屏上展示。



4.3 分屏对比

授课教师在屏幕上单击“分屏对比”按键进行“二分屏”和“四分屏”屏幕对比的操作；单击屏幕下方预览窗口选择小组对比展现画面。

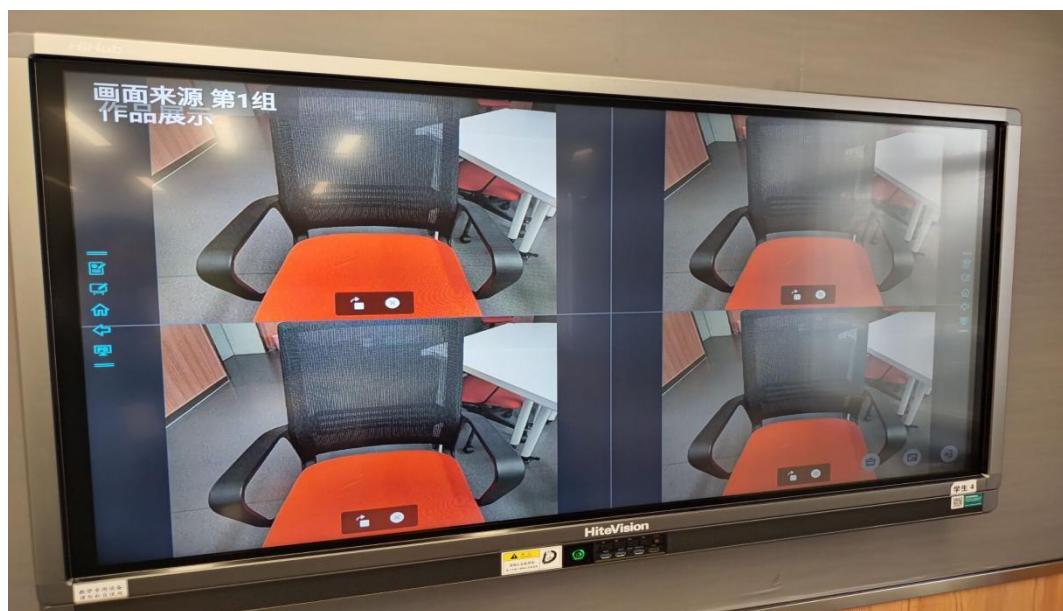


二分屏与四分屏展现



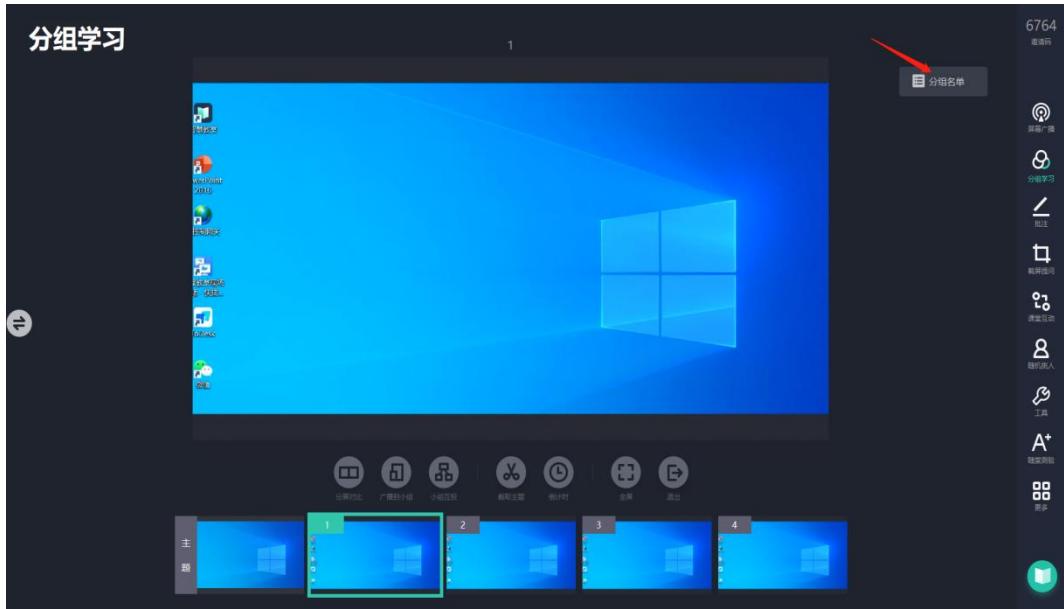
4.4 小组互投

授课教师在屏幕上单击“小组互投”按键，进行小组之间的互投；授课教师单击要互投的小组，将要投放的小组画面同步至其他小组。

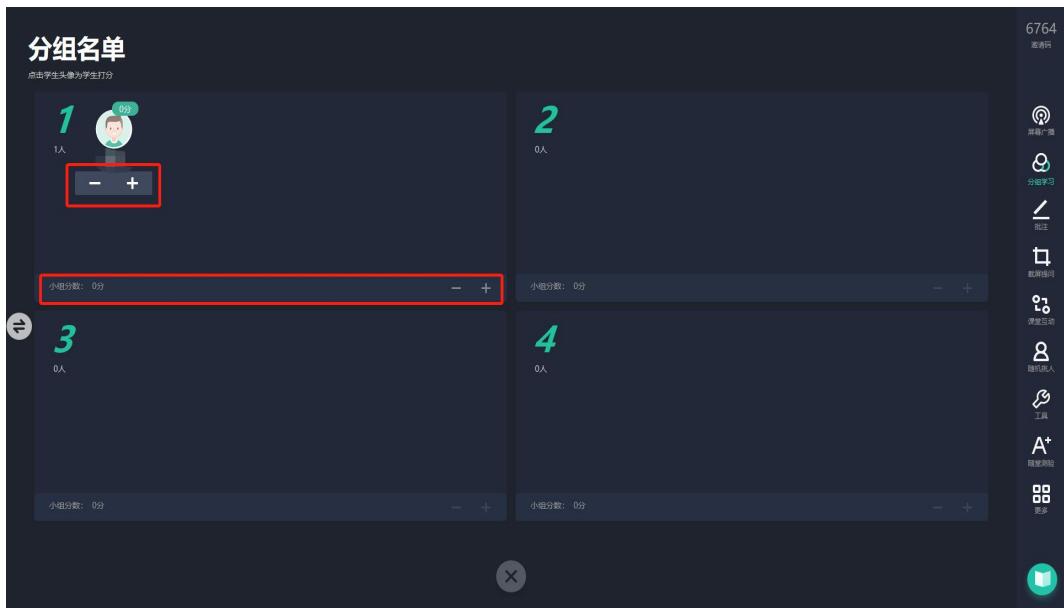


4.5 学生打分

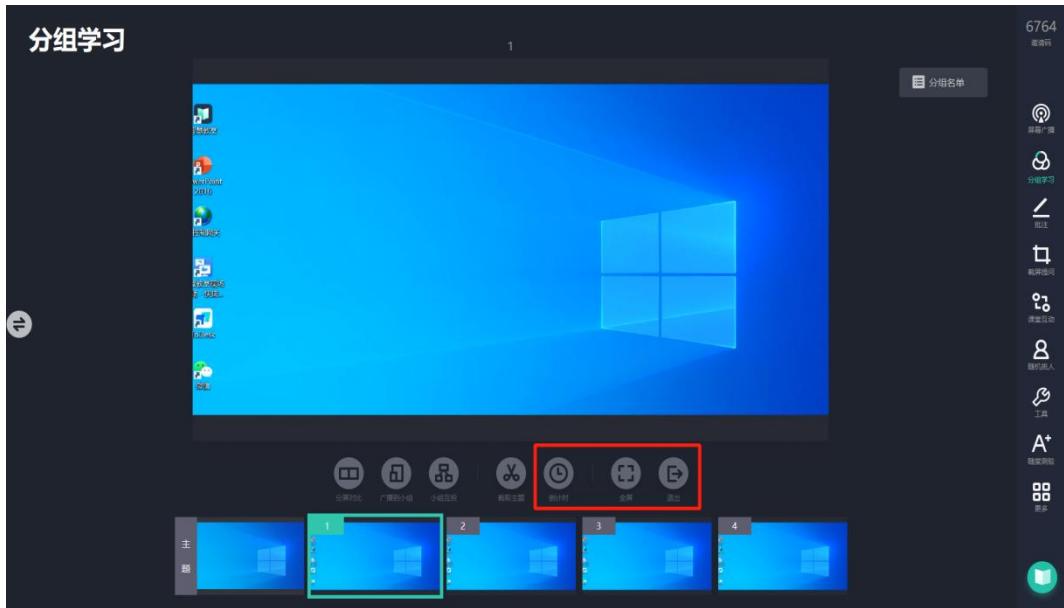
授课教师在分组学习界面中点击“分组名单”进入分组名单中。



授课教师可以通过点击学生头像给具体学生打分，也可以对整个小组进行打分。（打分可作为学生平时课堂成绩，不与其他系统评价关联）



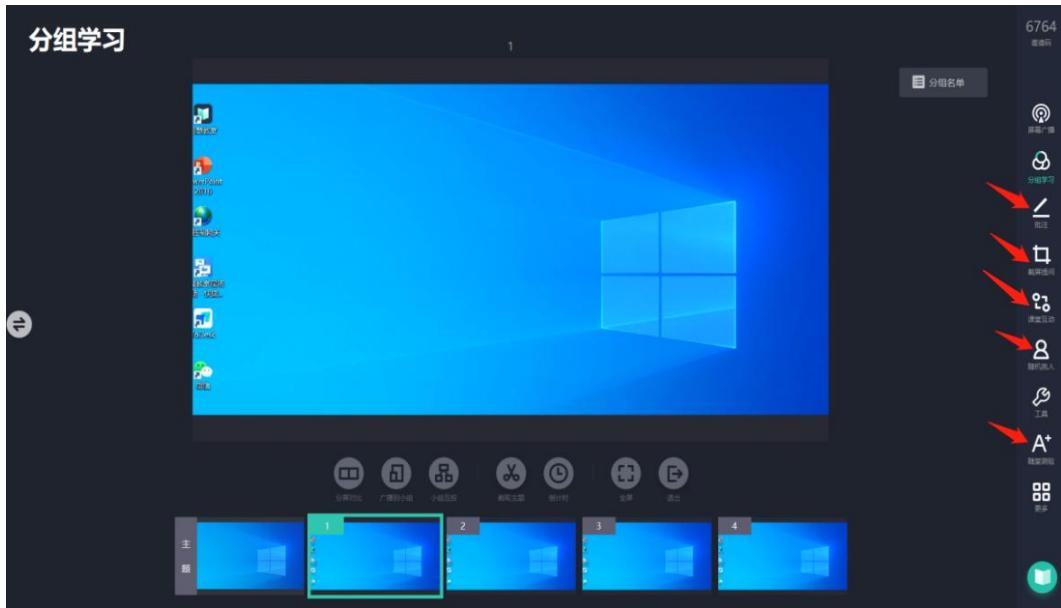
4.6 其他功能



- 倒计时：设置讨论学习时间。
- 全屏：将“分组学习”画面全屏展示；在全屏模式下，点击右下角“退出全屏”可以退出全屏模式。
- 退出：退出分组学习。

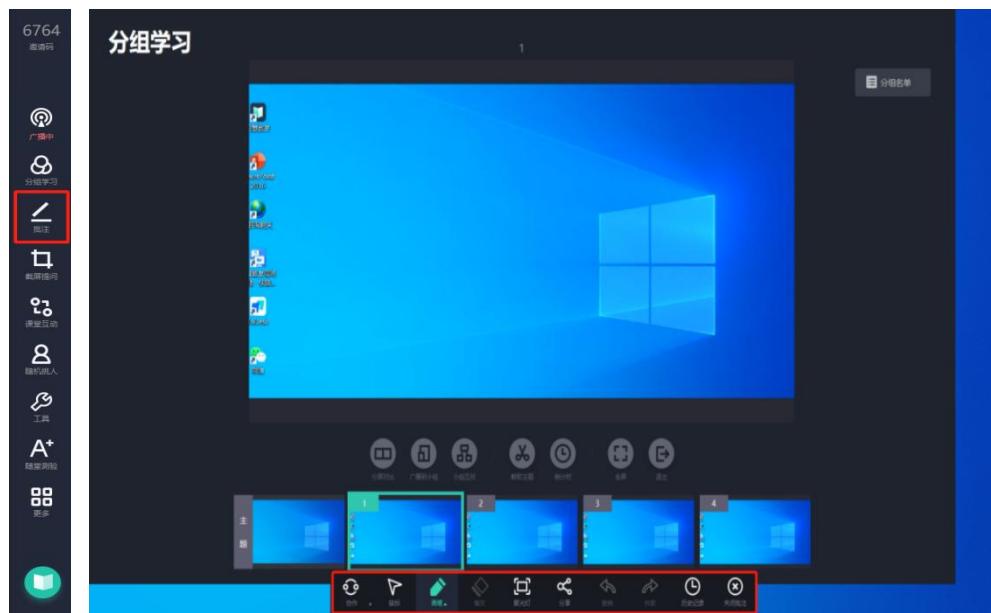
4.7 分组答题

授课教师在分组教学时，智慧大屏右侧的“批注”“截图提问”“课堂互动”“随机挑人”“随堂测验”功能均可选择使用。

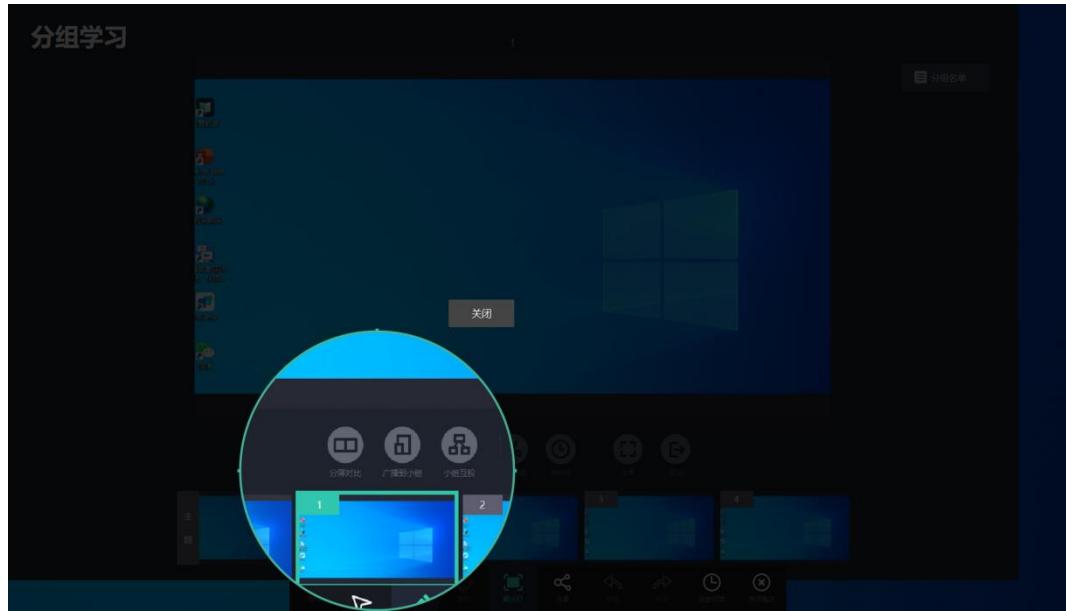


(五) 批注

使用批注时，授课教师可以点击智慧大屏右侧功能栏中“批注”按键使用该功能，可以使用画笔、橡皮、聚光灯、分享等功能。



- **聚光灯**：授课教师在批注界面下方工具栏中选择“聚光灯”按键，可放大选中区域，通过鼠标或手指拖动选择范围和大小。



- **分享**：授课教师在批注界面下方工具栏中选择“分享”按键，可以将当前智慧大屏显示内容以图片形式发送到学生终端。



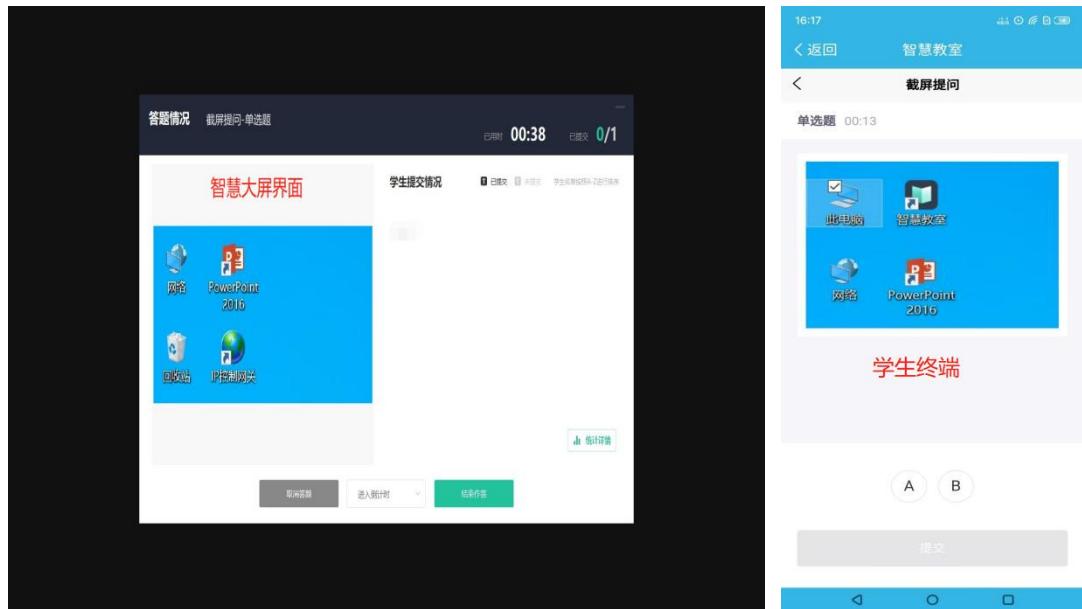
- **关闭批注**：点击后退出批注功能。

(六) 截屏提问

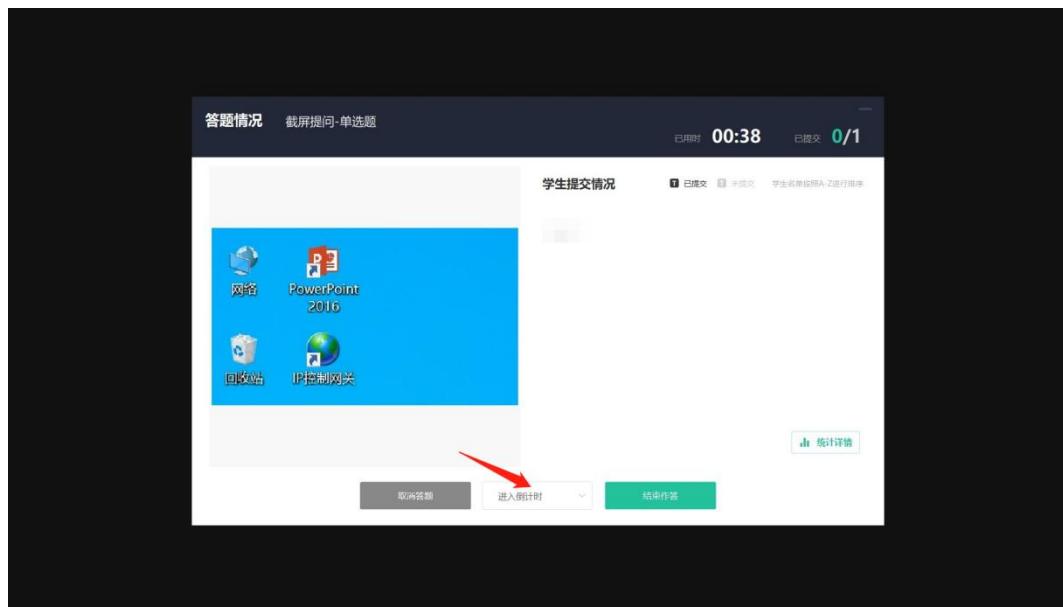
授课教师单击智慧大屏右侧工具栏中“截屏提问”按键，截取智慧大屏的画面作为题干，选择题型后点击“出题”。如截取错误或重新截取题干则可以点击“取消”，重新截取。可以将题干设置为“单选题”“多选题”“判断题”或“解答题”。



设置好题目后发送到学生终端，智慧大屏进入“答题情况”；学生终端进入答题界面；



授课教师可以在智慧大屏上点击“进入倒计时”设置答题时长。



学生终端接收后进行作答，当学生全部提交完毕或授课教师手动点击“结束作答”后，智慧大屏会进入改题的统计分析界面，分析结果形式主要分为客观题和主观题两种类型显示。

- 截屏提问为单选题、多选题、判断题

当学生全部提交完毕或授课教师手动点击“结束作答”，自动进入公布答案界面，此时授课教师提交正确答案，查看学习反馈。



● 截屏提问为解答题

当学生全部提交完毕或授课教师手动点击“结束作答”，进入答题详细界面，自动进入学习反馈界面。



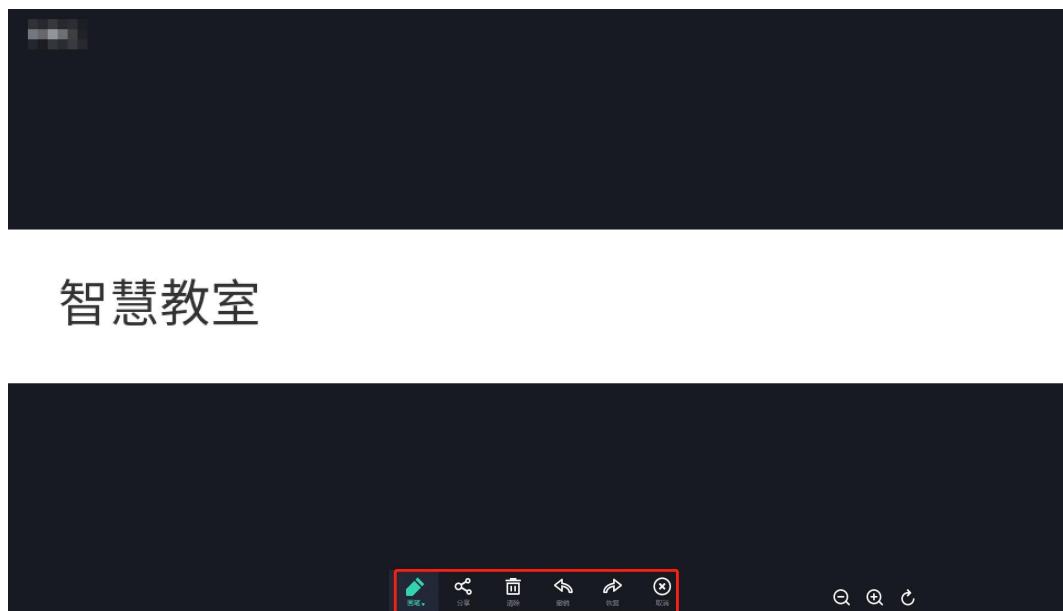
点击“答题详情”，可以查看学生答题情况；



点击“学生答案”，可以查看学生答题结果；



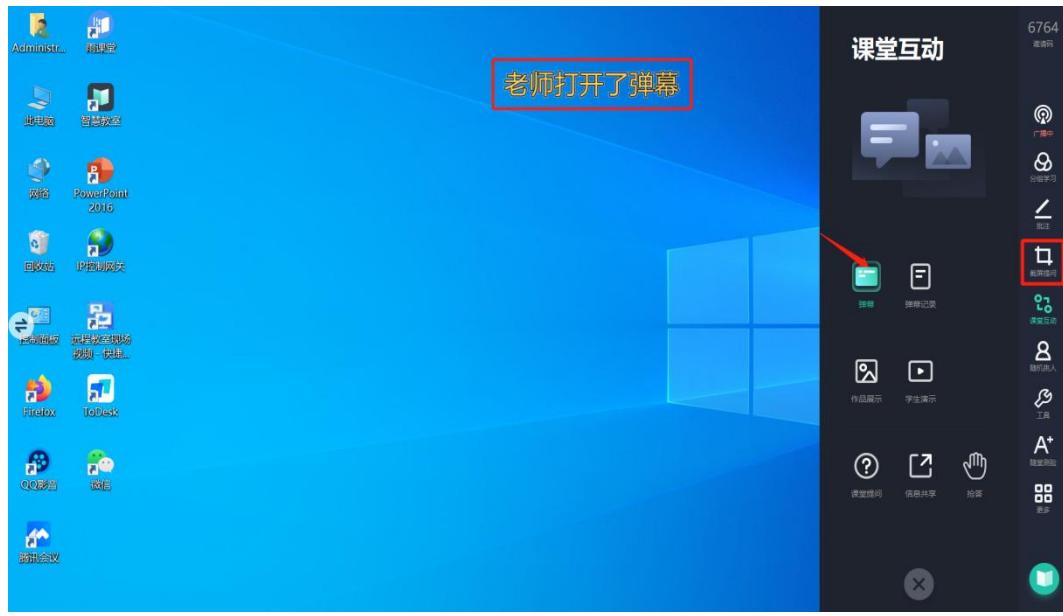
点击“随机点评”，随机抽取学生答案，授课教师可以对学生答案进行批注讲解。



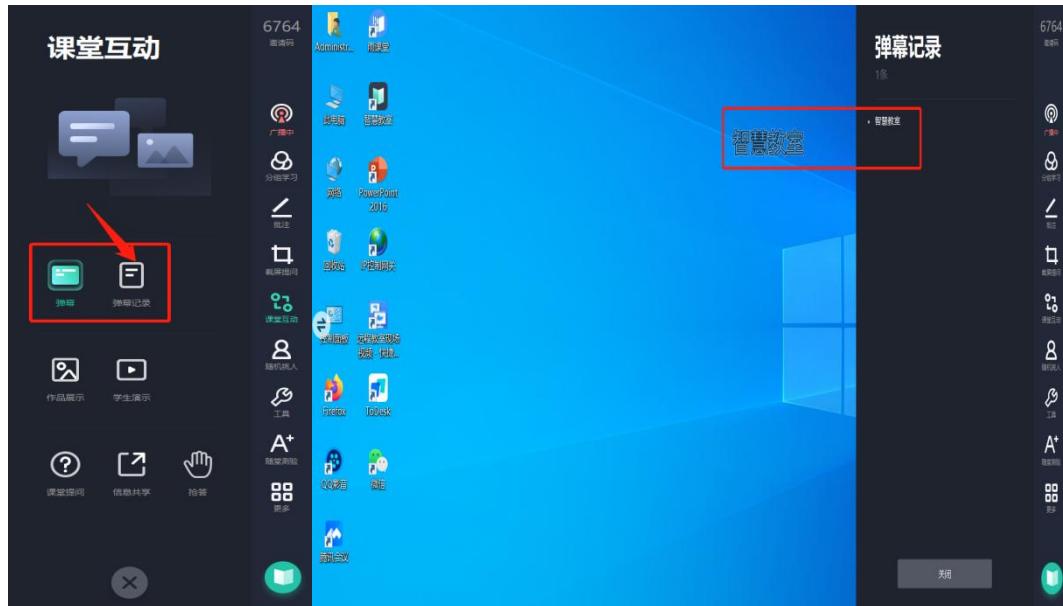
(七) 课堂互动

7.1 弹幕与弹幕记录

授课教师单击智慧大屏右侧功能栏中的“课堂互动”按键，单击“弹幕”按键后，学生输入的弹幕内容可在智慧大屏上滚动呈现。

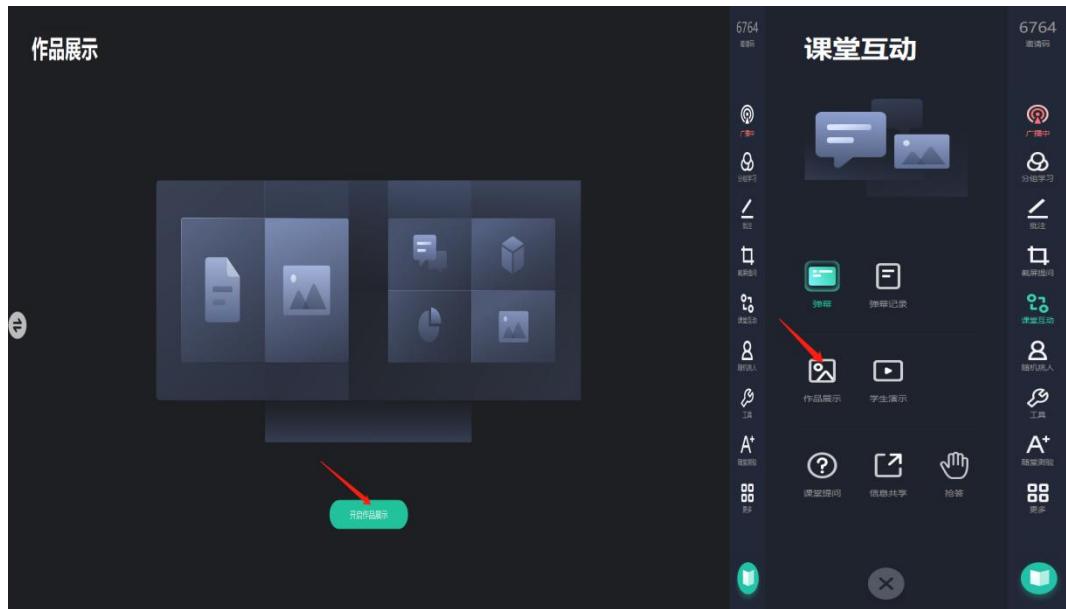


单击“弹幕记录”，授课教师可查看学生发送的弹幕记录。



7.2 作品展示

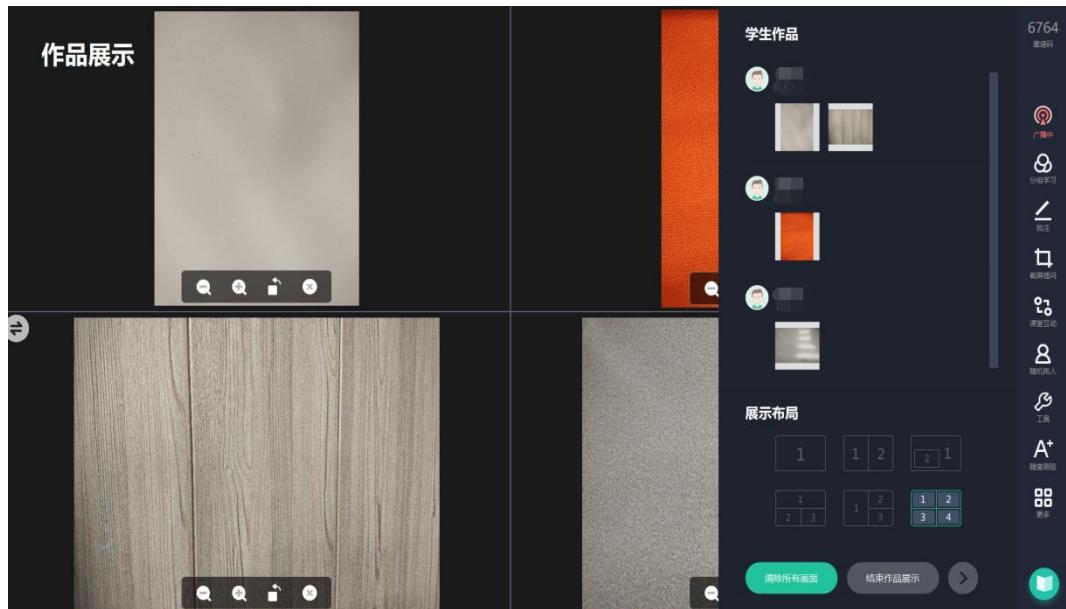
授课教师单击智慧大屏右侧功能栏中的“课堂互动”按键，单击“作品展示”按键，选择“开启作品展示”。



学生可以使用终端通过“拍照”的形式发送自己的作品进行展示。

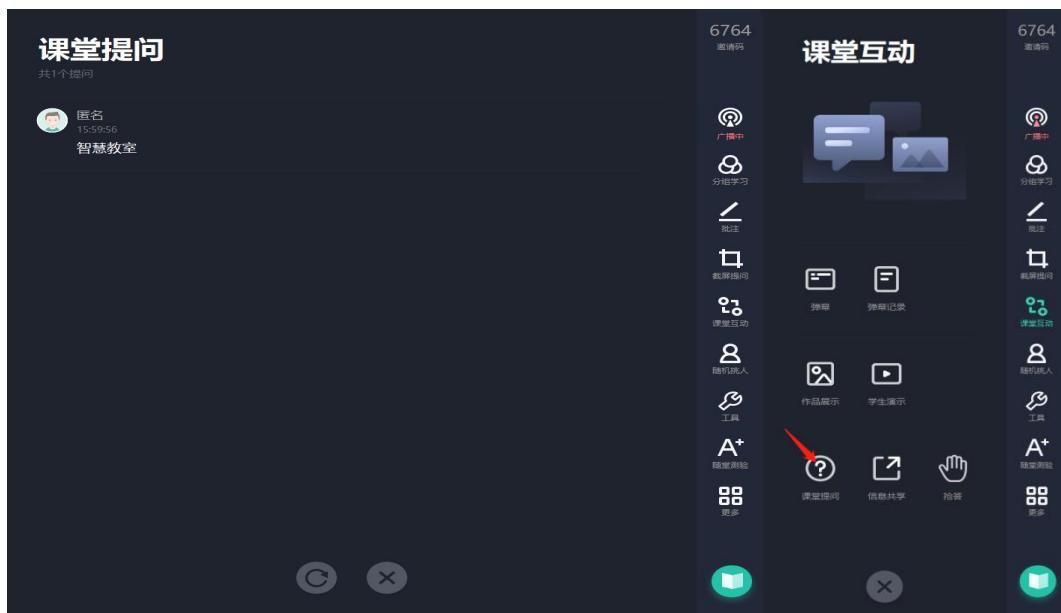


授课教师可选择展示布局，将学生作品拖拽至相应区域进行讲解。



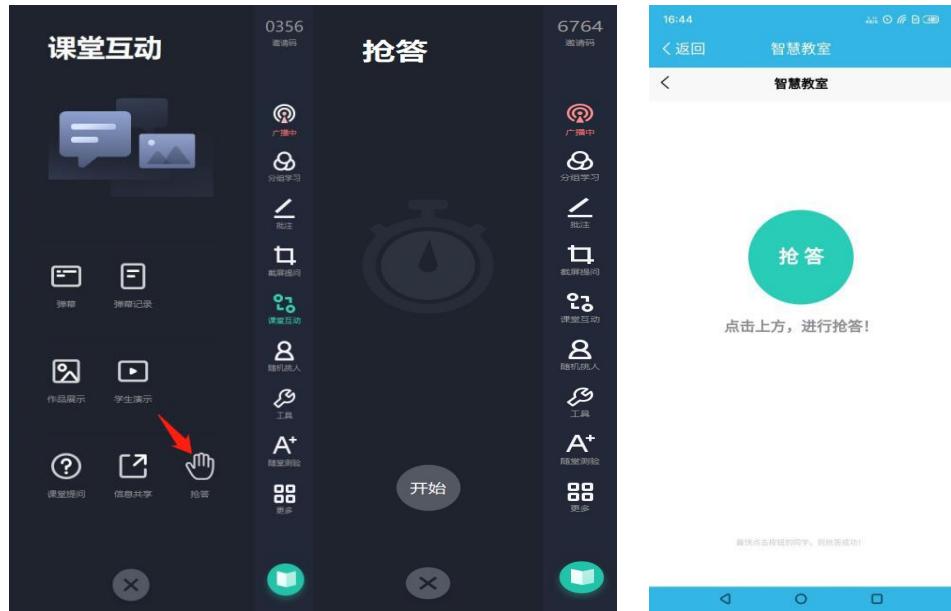
7.3 课堂提问

授课教师单击智慧大屏右侧功能栏中的“课堂互动”按键，单击“课堂提问”按键后，授课教师可以查看到学生的课堂提问内容（有提问内容时，图标有红点提示）。



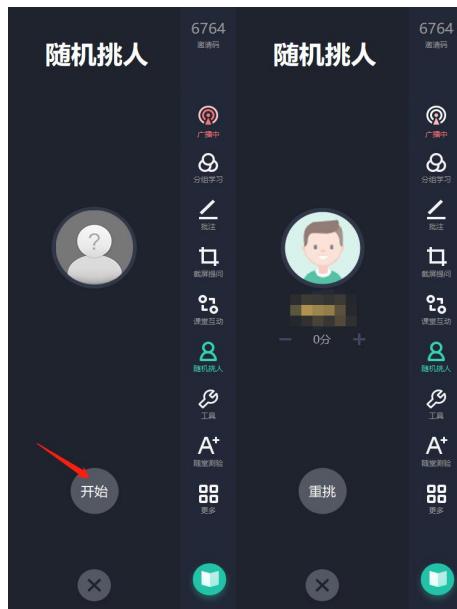
7.4 抢答

授课教师单击智慧大屏右侧功能栏中的“课堂互动”按键，选择“抢答”授课教师单击“开始”按钮，学生可以通过使用终端进行抢答。



(八) 随机挑人

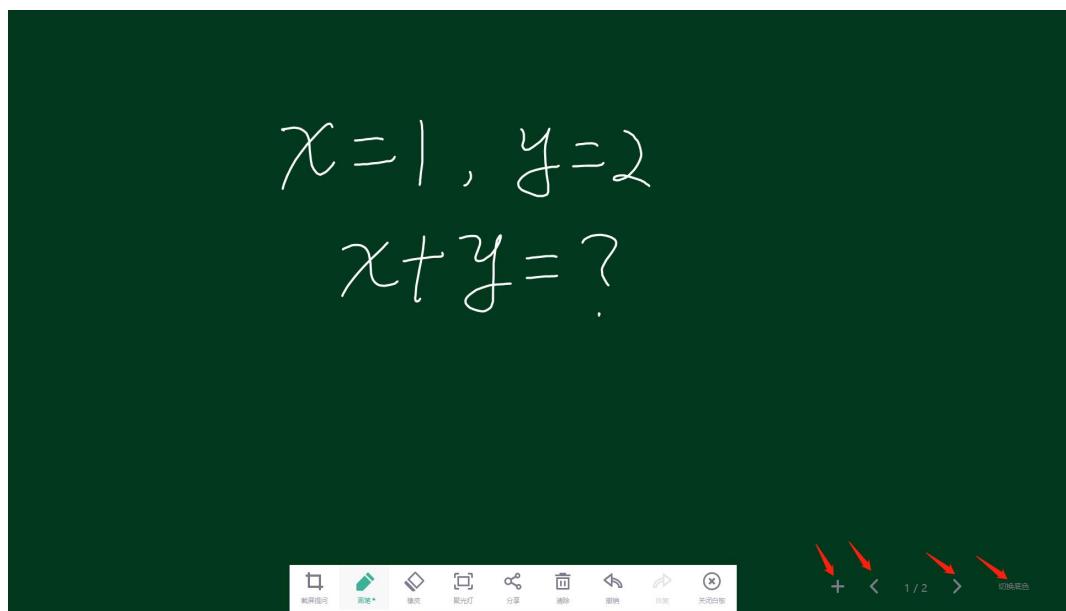
授课教师单击智慧大屏右侧功能栏中的“随机挑人”按键，进入随机挑人页面，点击“开始”按钮，将快速滚动已加入课堂的学生名单；点击“停”，将停止跳转，停留在某个学生，完成随机挑人。



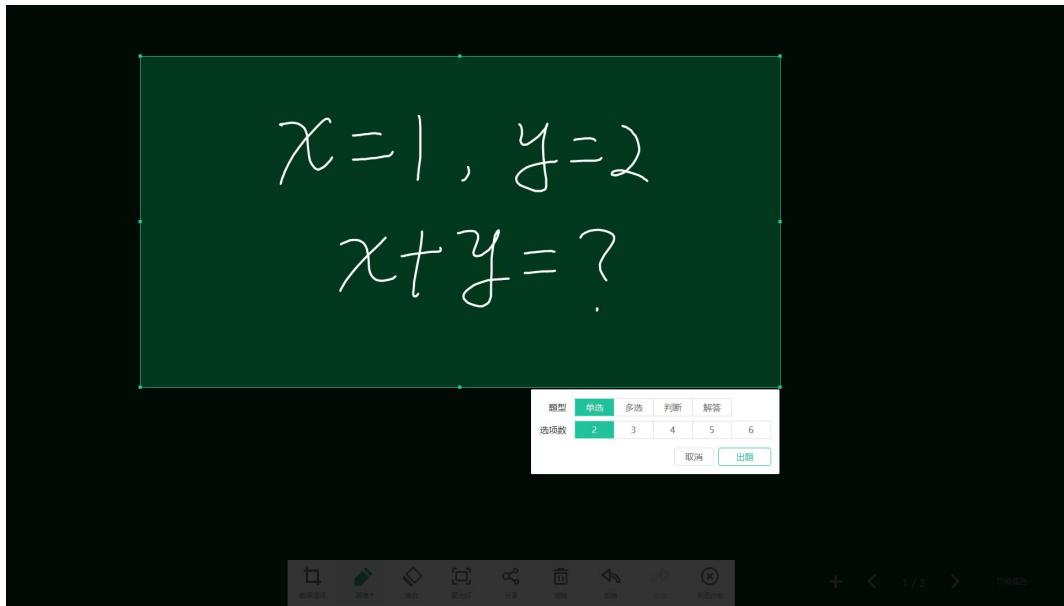
(九) 工具

9.1 白板

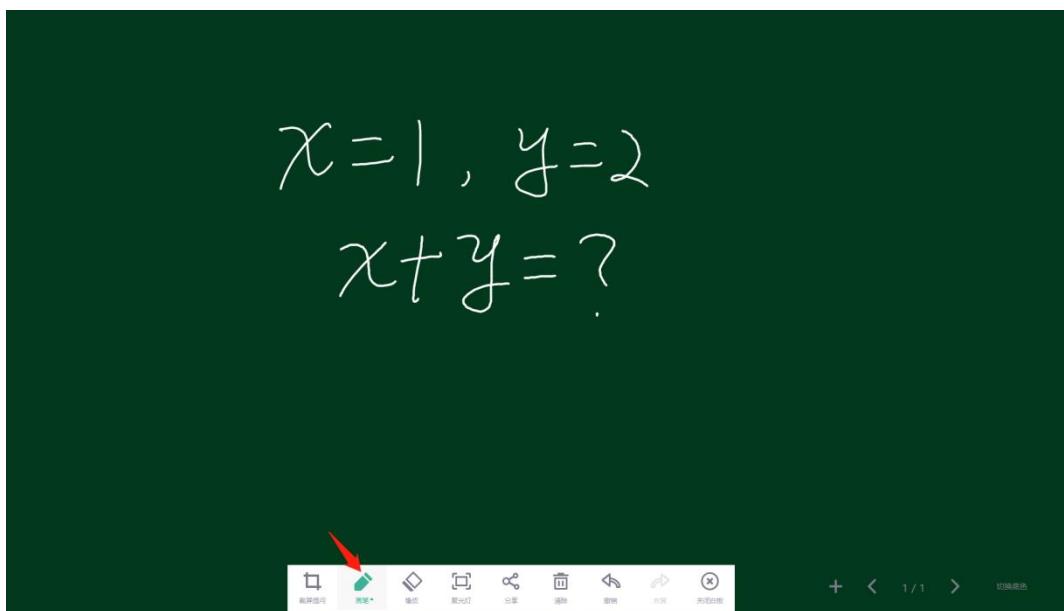
授课教师单击智慧大屏右侧功能栏中的“工具”按键，单击白板按键后，可以显示白板并进行书写。



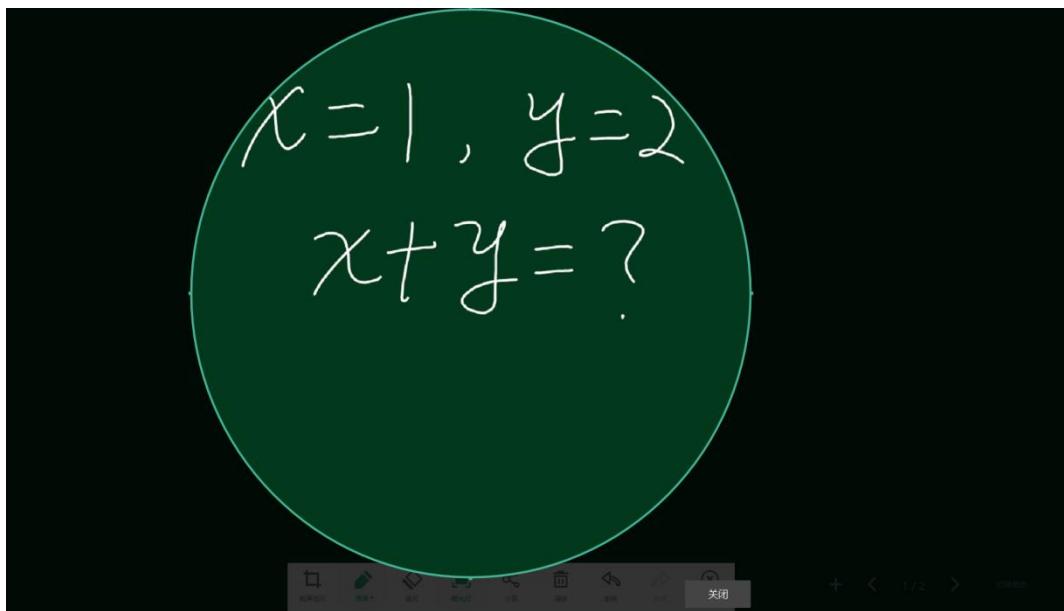
- **截屏提问：**单击白板下方工具栏中的“截屏提问”按键，可以将白板内容以“单选题”“多选题”“判断题”“解答题”的形式下发。



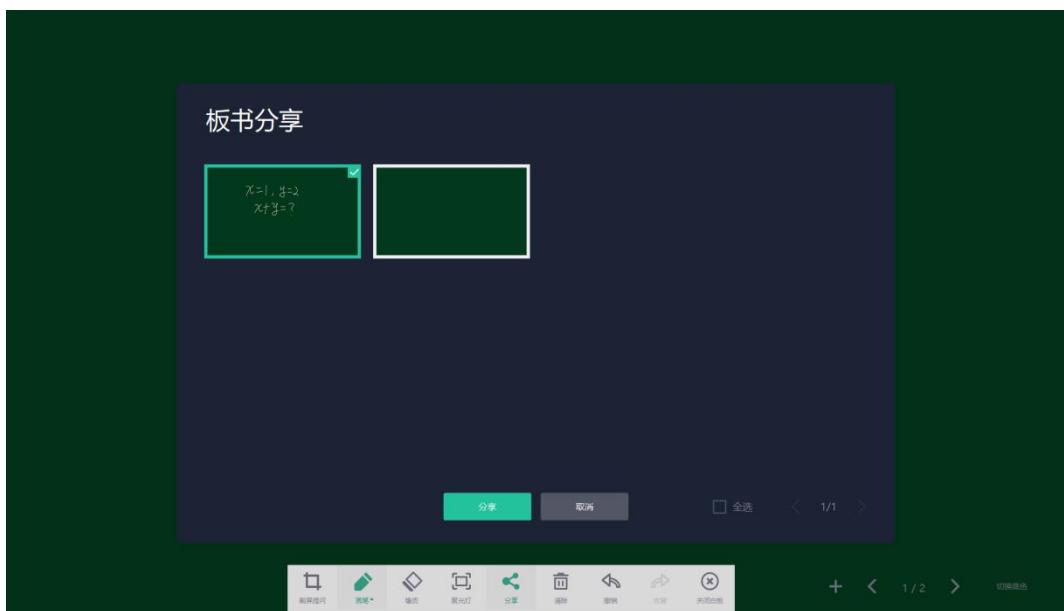
- **画笔：**单击白板下方工具栏中的“画笔”按键，可以切换笔的颜色和笔迹的粗细。



- **聚光灯**：单击白板下方工具栏中的“聚光灯”按键，可放大选中区域，通过鼠标或手指拖动选择范围和大小。



- **分享**：单击白板下方工具栏中的“分享”按键，可以将当前白板内容以图片形式发送到学生终端。



- **清除**：单击白板下方工具栏中的“清除”按键，清除当前页面所有笔迹。
- **撤销**：单击白板下方工具栏中的“撤销”按键，可撤销上一步内容。
- **关闭白板**：单击白板下方工具栏中的“关闭”按键，退出白板。

9.2 课件

授课教师单击智慧大屏右侧功能栏中的“工具”按键，单击“课件”按键后，可以使用在“在线学习平台”中提前准备好的课件。



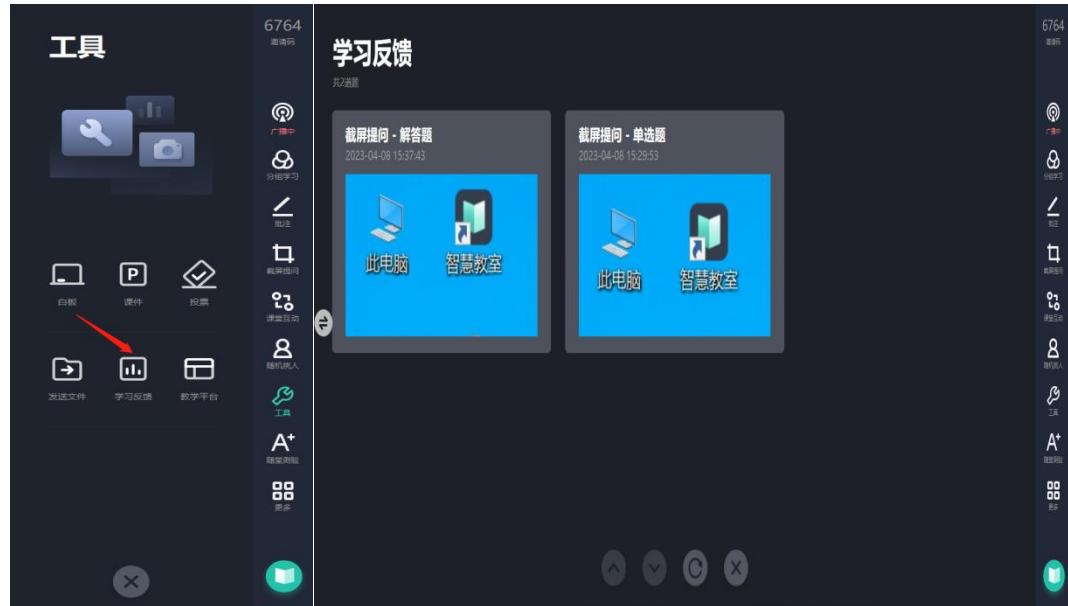
9.3 发送文件

授课教师单击智慧大屏右侧功能栏中的“工具”按键，单击“发送文件”按键后，进入发送文件页面。可将课件以及本地文件发送至学生终端，点击“发送”后弹出发送成功页面，授课教师也可以对误发的文件进行撤回。



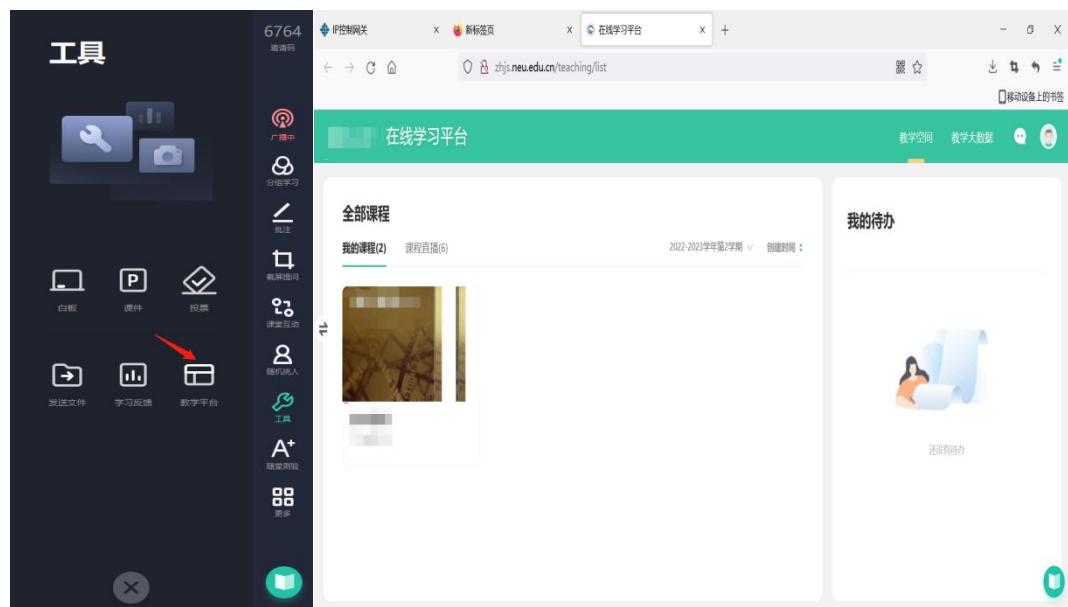
9.4 学习反馈

授课教师单击智慧大屏右侧功能栏中的“工具”按键，单击“学习反馈”按键后，查看截屏提问和随堂测验的统计分析记录，点击某道题目可以查看本题的详细统计分析。



9.5 教学平台

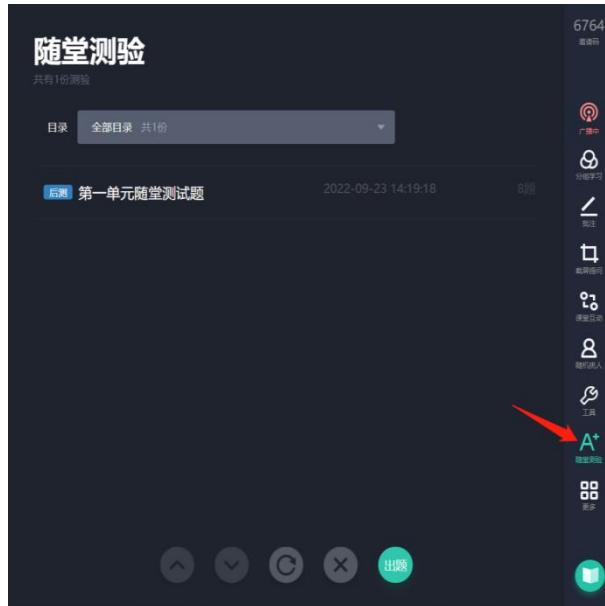
授课教师单击智慧大屏右侧功能栏中的“工具”按键，单击“教学平台”按键后，直接跳转至浏览器中的在线学习平台界面，进行课程相关操作。



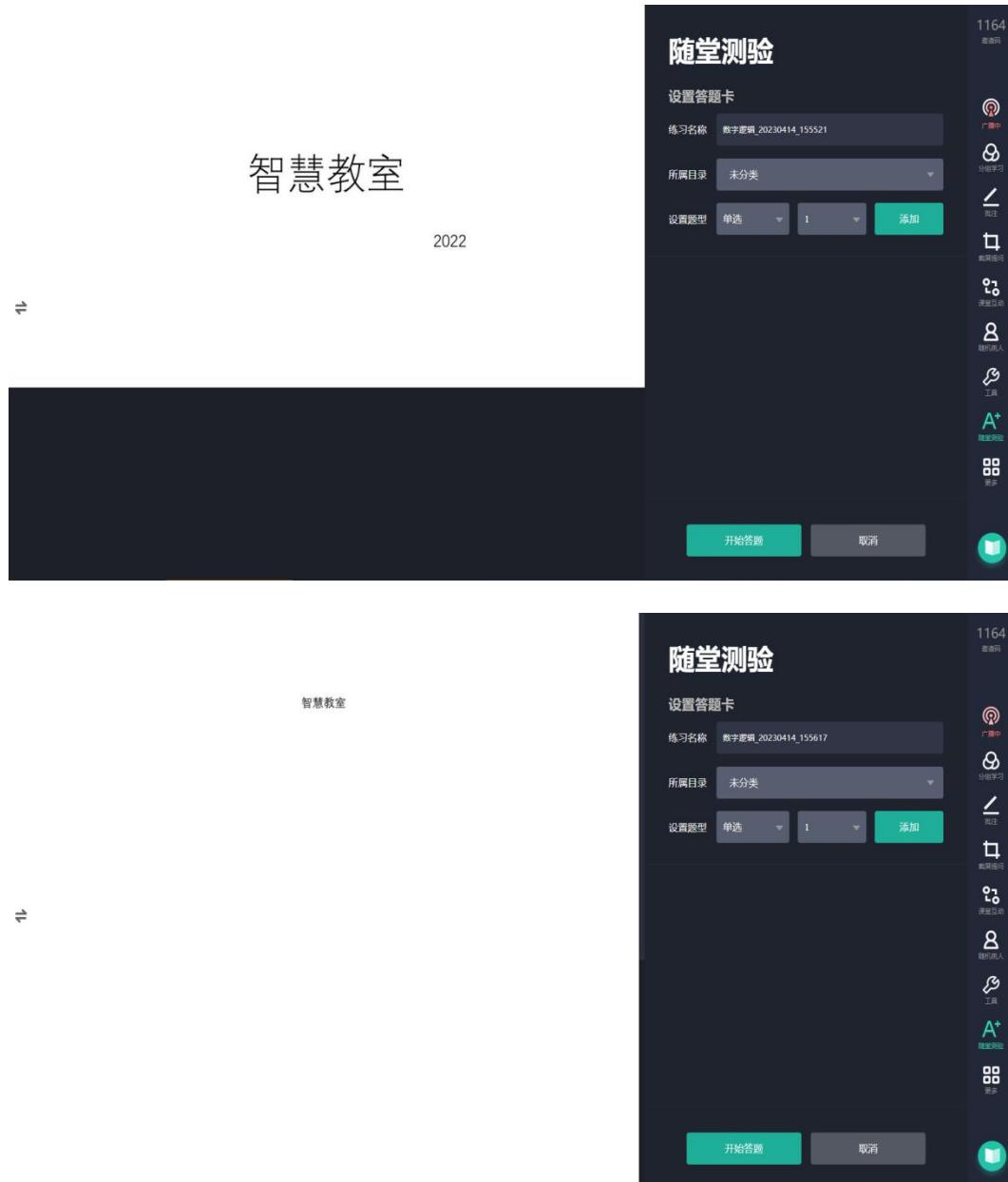
(十) 随堂测验

授课教师单击智慧大屏右侧功能栏中的“随堂测验”按键，通过两种方式下发随堂测验：

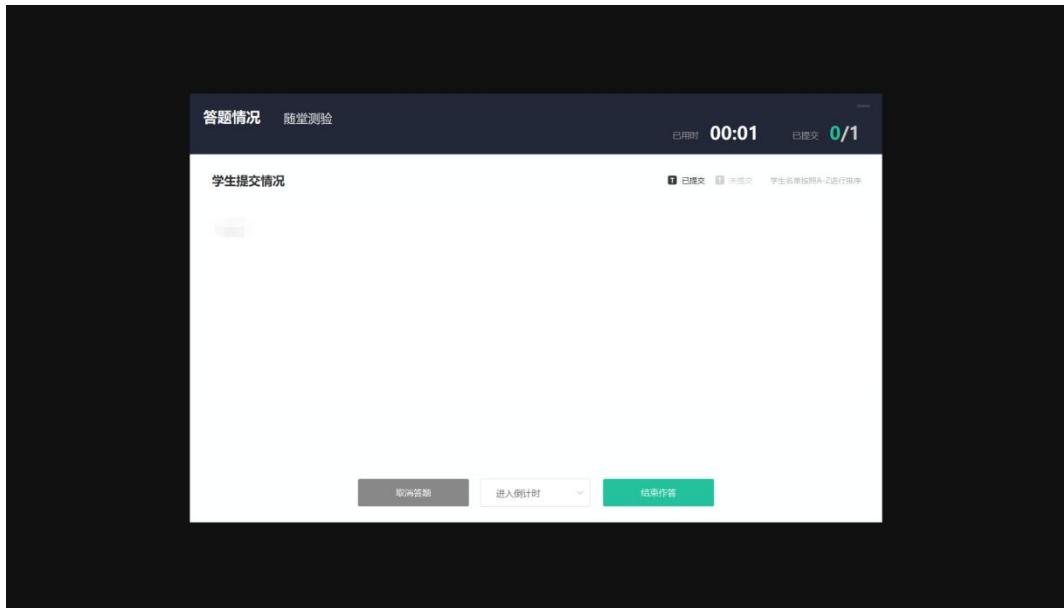
1、授课教师选择在线学习平台上提前准备好的测验内容，进行测验；



2、点击“出题”，教师可上传本地的 PDF 和 word 格式的文件，选择好对应的题型下发，进行测验；



授课教师确认测验内容后点击“开始答题”智慧大屏进入答题详细页面；授课教师可以点击“进入倒计时”设置答题时长；



当学生全部提交完毕或授课教师手动点击“结束作答”，自动进入公布答案界面，授课教师可查看学习反馈。



学习反馈
2023-04-08 17:00
6764
邀请码

1. 单选题
正确率
查看详情

2. 单选题
正确率
查看详情

3. 单选题
正确率
查看详情

4. 单选题
正确率
查看详情

关闭

计算机组成原理试题及答案
一、选择题 (每题 3 分, 共 36 分)
1. 下列数中最小的数是 ()。 B
A. $(1010010)_2$ B. $(00101000)_{BCD}$ C. $(512)_8$ D. $(235)_{16}$
2. 某机字长 16 位, 采用定点整数表示, 符号位为 1 位, 尾数为 15 位, 则可表示的最大正整数为 (), 最小负整数为 (), A
A. $+(2^{15}-1)$, $-(2^{15}-1)$ B. $-(2^{15}-1)$, $(2^{16}-1)$
C. $+(2^{15}-1)$, $-(2^{15}-1)$ D. $-(2^{15}-1)$, $(1-2^{-15})$
3. 运算器虽由许多部件组成, 但核心部分是 () B
A. 数据总线 B. 算术逻辑运算单元 C. 多路开关 D. 累加寄存器
4. 在定点运算器中, 无论采用双符号位还是采用单符号位, 都必须要有溢出判断电路, 它一般用 () 来实现。 C
A. 与非门 B. 或非门 C. 异或门 D. 与或非门
5. 立即寻址是指 () B
A. 指令中直接给出操作数地址 B. 指令中直接给出操作数
C. 指令中间接给出操作数 D. 指令中间接给出操作数地址
6. 输入输出指令的功能是 () C
A. 进行算术运算和逻辑运算
B. 进行主存与 CPU 之间的数据传送
C. 进行 CPU 与 I/O 设备之间的数据传送
D. 改变程序执行的顺序
7. 微程序控制器中, 机器指令与微指令的关系是 () D
A. 一段机器指令组成的程序可由一条微指令来执行
B. 一条微指令由若干条机器指令组成

(十一) 退出授课

授课教师单击智慧大屏右侧功能栏中的“更多”键，单击“退出授课”按键，点击“退出授课”按钮，可以退出该课。



二、在线学习平台

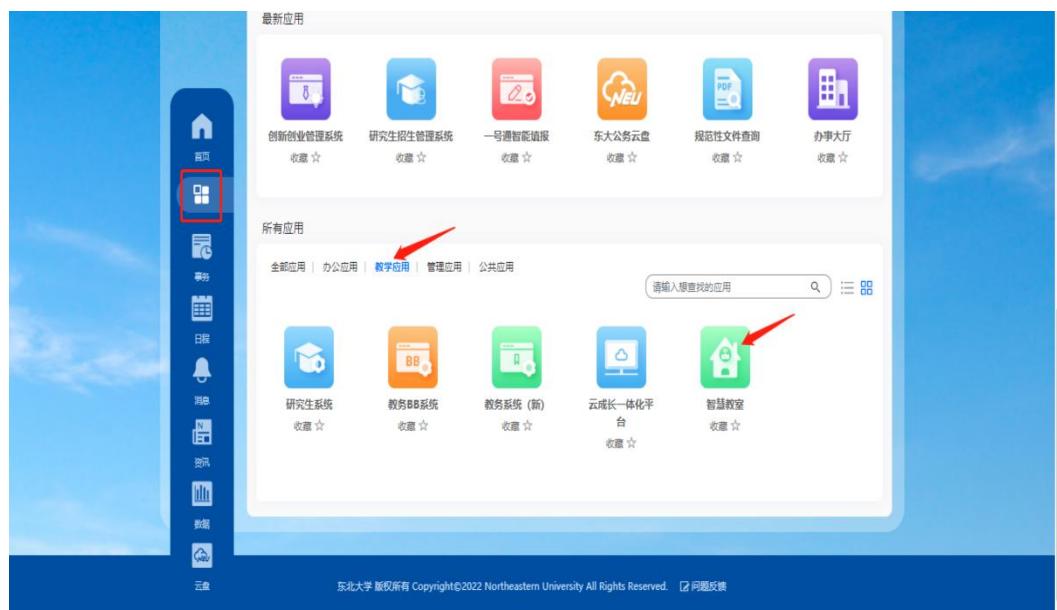
(一) 登录认证

校园网用户用电脑浏览器登录到我校统一门户网站。

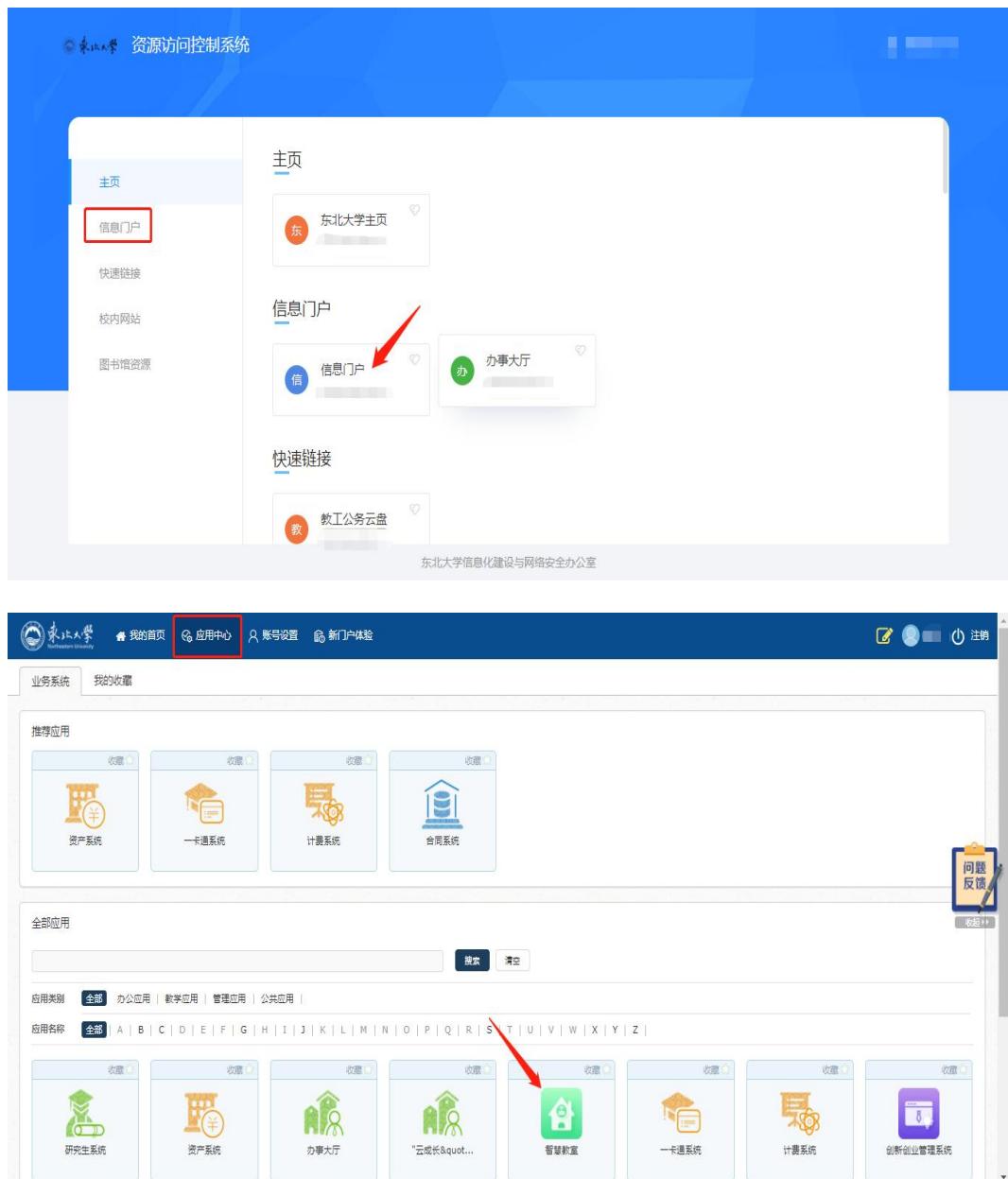
统一门户网址: portal.neu.edu.cn



成功登录后点击“应用”按键，在“全部应用”下可以看到“智慧教室”应用。

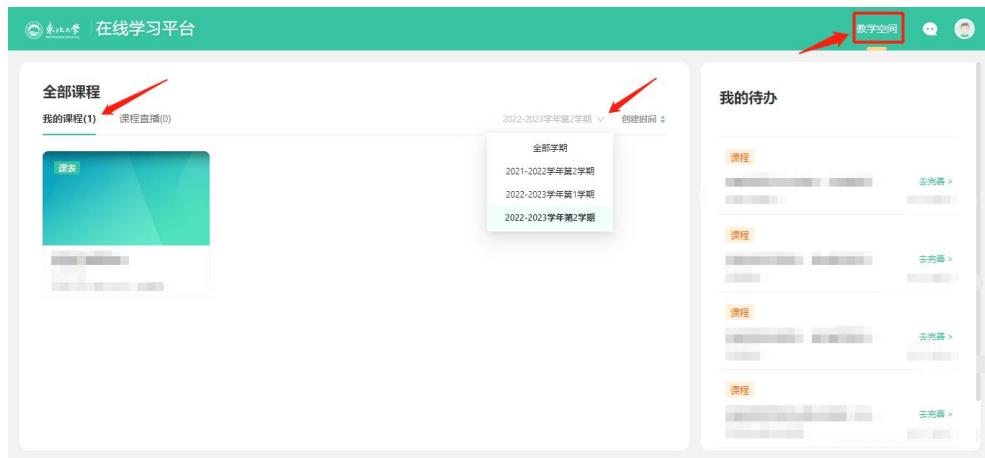


校外授课教师需要先使用 VPN (<https://webvpn.neu.edu.cn/>) 登录学校资源访问控制系统。点击“信息门户”，跳转到个人门户页面，在“应用中心”界面下的“业务系统”选择“全部应用”下的“智慧教室”。



(二) 教学空间

在“教学空间”，显示当前授课教师所讲授的全部课程，可以根据学期筛选课程。



This screenshot shows the 'Teaching Space' section of the online learning platform. The top navigation bar includes the university logo, '在线学习平台', and a '教学空间' button, which is highlighted with a red box and an arrow. The main area is divided into two main sections: '全部课程' (All Courses) on the left and '我的待办' (My Pending Tasks) on the right. The '全部课程' section displays a course card for '课表' (Class Schedule) with a red arrow pointing to it. Below the card are filters for '全部学期' (All Semesters), '2021-2022学年第2学期' (2021-2022 Academic Year 2nd Semester), and '2022-2023学年第1学期' (2022-2023 Academic Year 1st Semester). There is also a '创建时间' (Creation Time) filter. The '我的待办' section lists several course tasks, each with a '去完善' (Go to Improve) link. The entire interface has a light green and white color scheme.

教师可以点击要编辑的课程名称，编辑课程资源。



This screenshot shows the same 'Teaching Space' interface as the previous one, but with a red arrow pointing to the course card for '课表' (Class Schedule) in the '全部课程' section. The rest of the interface, including the filters and the '我的待办' section, remains the same. The red arrow indicates the specific action of clicking on a course card to edit its resources.

2.1 课程管理

课程的基本信息、教学资源、授课团队以及班级管理。



The screenshot shows the 'Course Management' section of a learning platform. On the left, a sidebar lists 'Course Management' (selected), 'Basic Information' (highlighted in green), 'Teaching Resources', 'Teaching Team', and 'Class Management'. The main area is divided into two sections: 'Basic Information' and 'Course Structure'. The 'Basic Information' section contains fields for course name, teacher, opening department, course number, class period, and class score. The 'Course Structure' section shows a tree view of 'Week 1 Unit 1' with '1.1 First Class' under it. Each section has a 'Edit' button in the top right corner.

(1) 基本信息

课程的“基本信息”和“课程结构”信息，可根据教学安排进行调整。



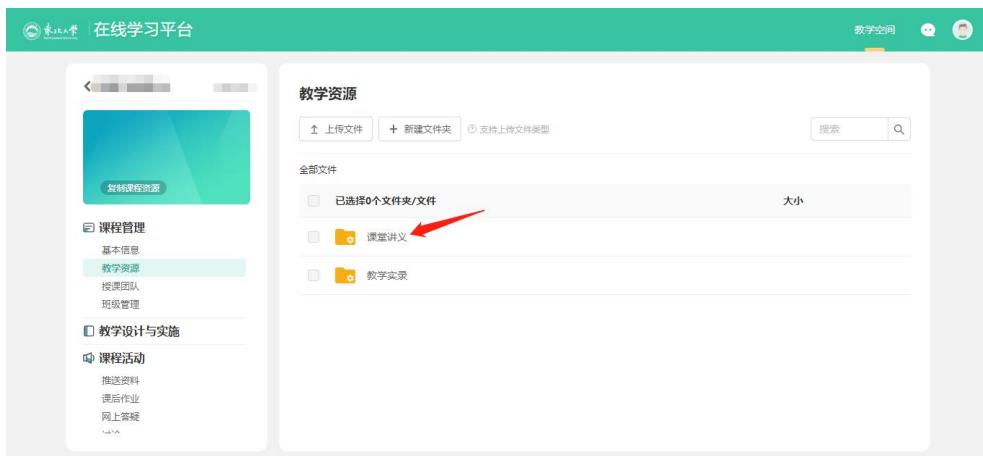
This screenshot is identical to the one above, showing the 'Basic Information' and 'Course Structure' sections. However, two red arrows point to the 'Edit' buttons in the top right of both sections, highlighting the functionality for modifying the course details.

(2) 教学资源

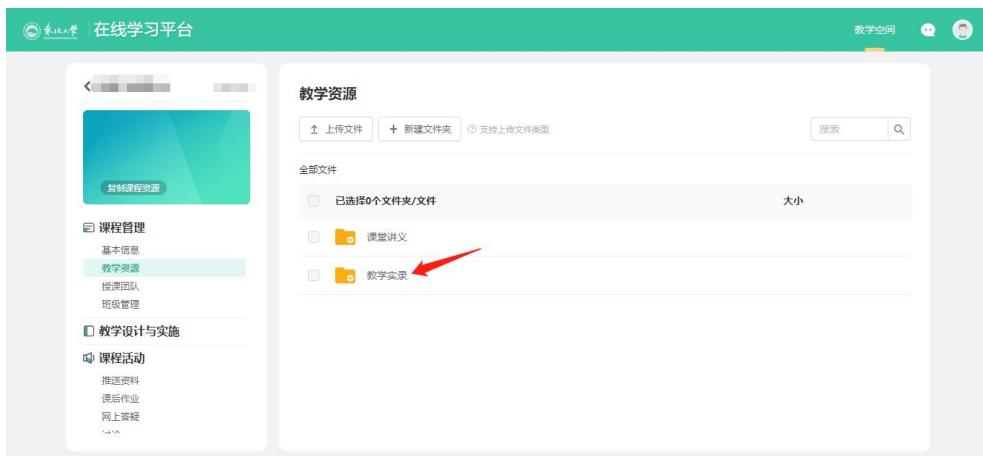
可对教学资源进行查看、新建、上传、下载等操作，点击“上传文件”按钮可以上传文件，对已上传的资源可通过搜索框输关键字快速查找资源。



点击“课堂讲义”上传授课所需要的文件、视频等。



点击“教学实录”下载授课所录制的教学视频（录制的视频会在当天录制结束的第二天下午自动归档到教师号下）。



(3) 授课团队

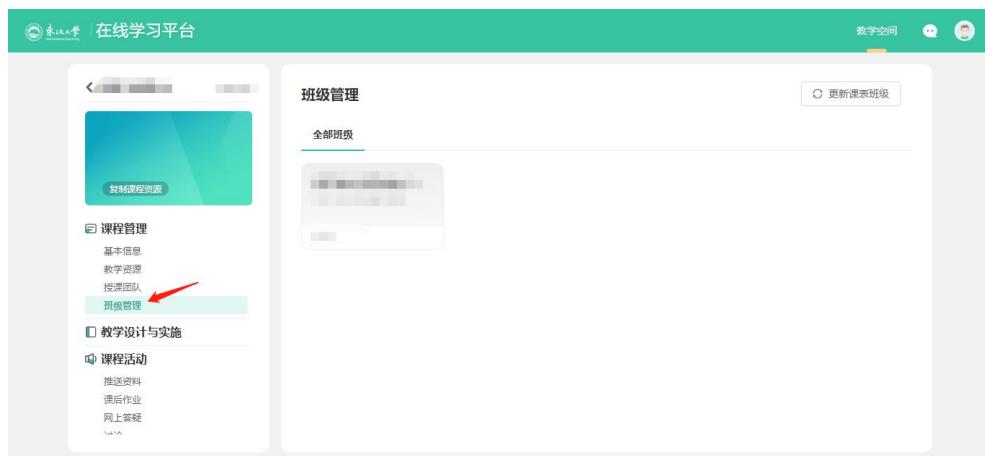
可查看课程的课程团队信息，包括授课教师及助教信息。



姓名	工号	学院
...
...

(4) 班级管理

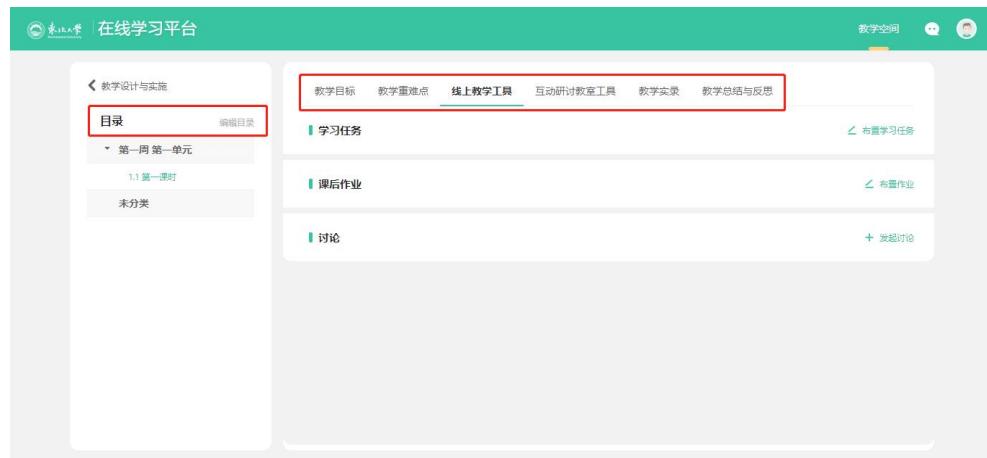
可查看课程的班级管理，可对学生班级和教学分组进行管理。



全部班级
...
...

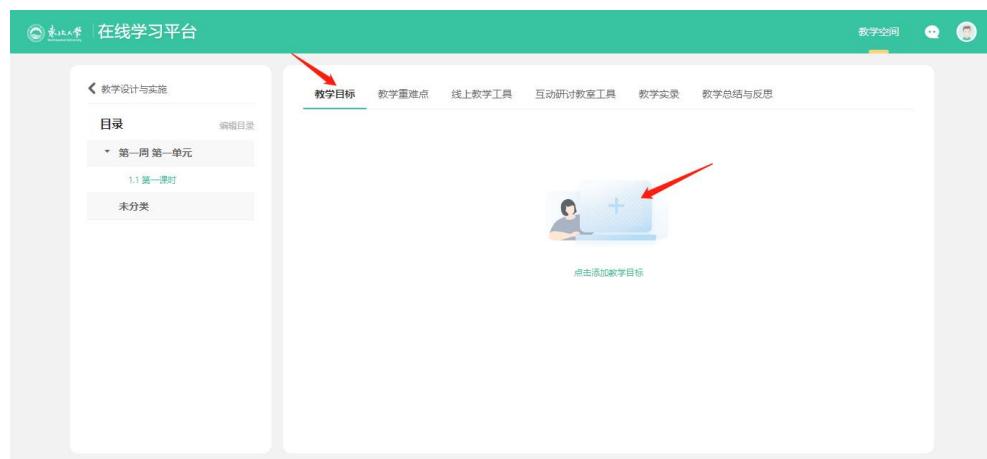
2.4 教学设计与实施

可按照课程结构进行教学活动设计。左侧为该门课程的课程目录，右侧提供了对应章节下的不同教学设计与实施活动。包括教学目标、教学重难点、线上教学工具、互动研讨教室工具、教学实录、教学总结与反思。



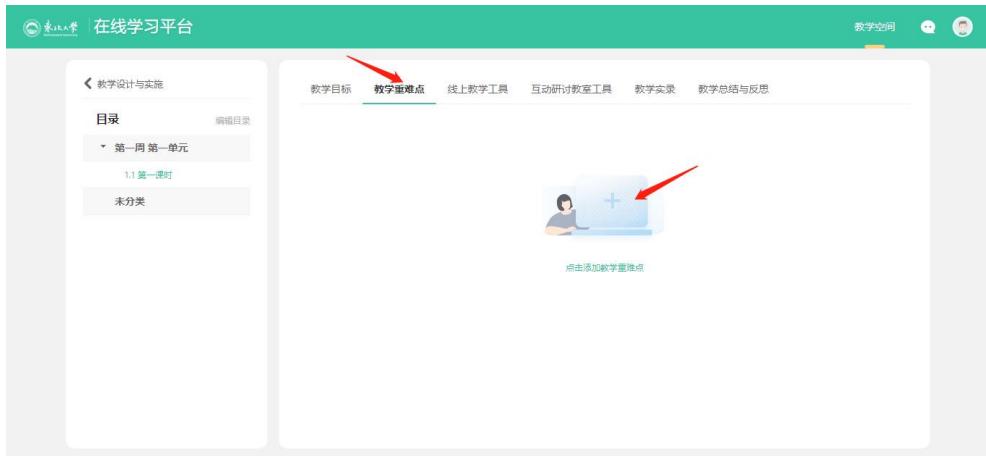
(1) 教学目标

授课教师自定义编辑教学目标。



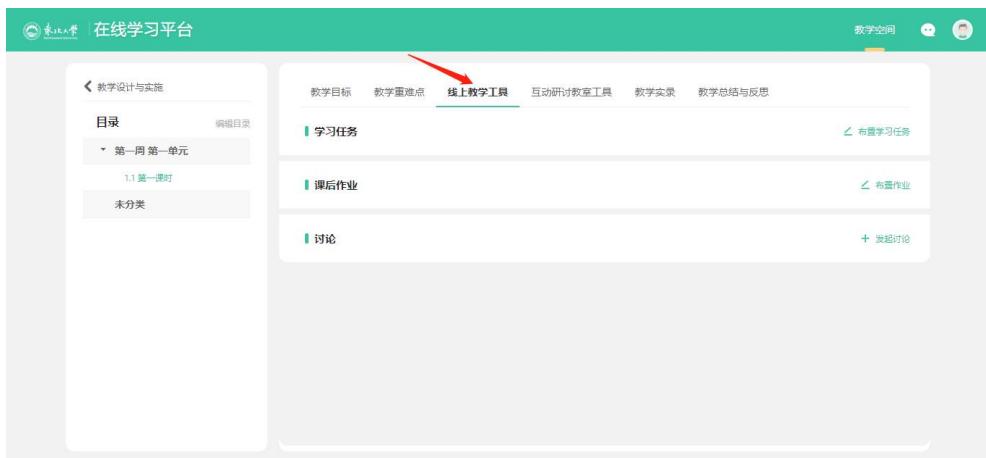
(2) 教学重难点

授课教师自定义编辑教学重难点。



(3) 线上教学工具

在线上教学工具中，可以通过时间线查看已发放的线上教学活动，并可以在线布置线上教学活动，包括学习任务、课后作业、讨论。



①学习任务

点击“布置学习任务”，进入布置学习任务界面，添加任务主题，选择任务文件，选择发送班级，点击“发送”，可以发布学习任务。



②课后作业

点击“布置作业”，进入布置学习任务界面，根据系统提示，设置作业名称、要求、附件，可以完成一份课后作业的编辑。





1.1 第一课时 / 布置作业

① 作业内容 ② 发布设置 ③ 评分人设置 ④ 评分标准设置

* 作业名称: 请输入作业名称

作业要求: Arial 13 请输入作业要求 0/1000

作业附件: 请上传作业附件 0/1000

③讨论

点击“发起讨论”，进入讨论发布页面，可填写讨论主题、讨论内容、上传文件，并选择课程章节，点击“发布”。



教学设计与实施

目录 编辑目录

第一周 第一单元

1.1 第一课时

未分类

教学目标 教学重难点 线上教学工具 互动研讨教室工具 教学实录 教学总结与反思

学习任务 布置学习任务

课后作业 布置作业

讨论 布置讨论

+ 发起讨论



教学设计与实施

目录 编辑目录

第一周 第一单元

1.1 第一课时

未分类

线上教学工具 / 发起讨论

* 主题: 请输入讨论主题

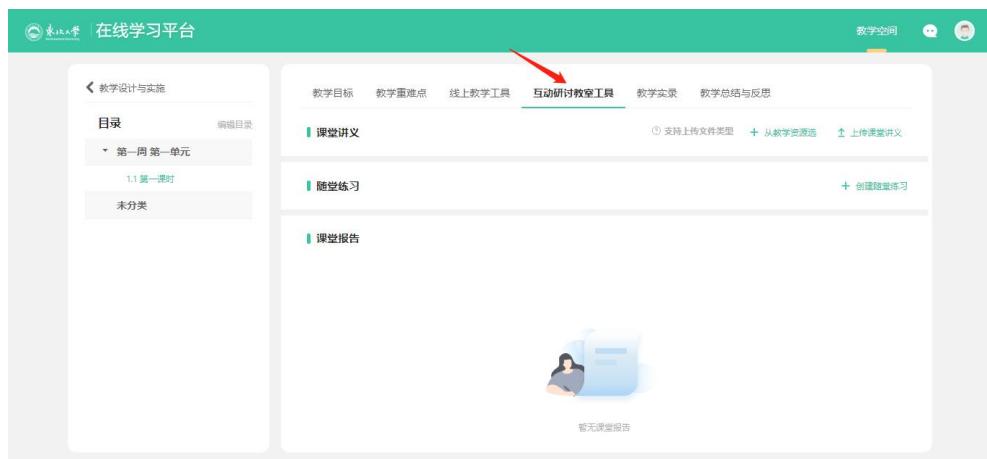
详细描述: Arial 13 请输入详细描述 0/1000

文件: 上传文件 * 上传的文件格式包括txt/png/jpeg/doc/docx/mp3/mp4等。一次最多可上传10个文件。视频文件大小不超过2G, 其他文件大小不超过100M

* 所属课程结构: 请勾选所属课程结构

(4) 互动研讨教室工具

在互动研讨教室工具界面，可以查看已编辑好的课堂活动任务，并且可以在课前准备课堂讲义、随堂练习设置好后，在课堂当中可以随时调取。课堂报告在授课结束后自动生产并且归档。



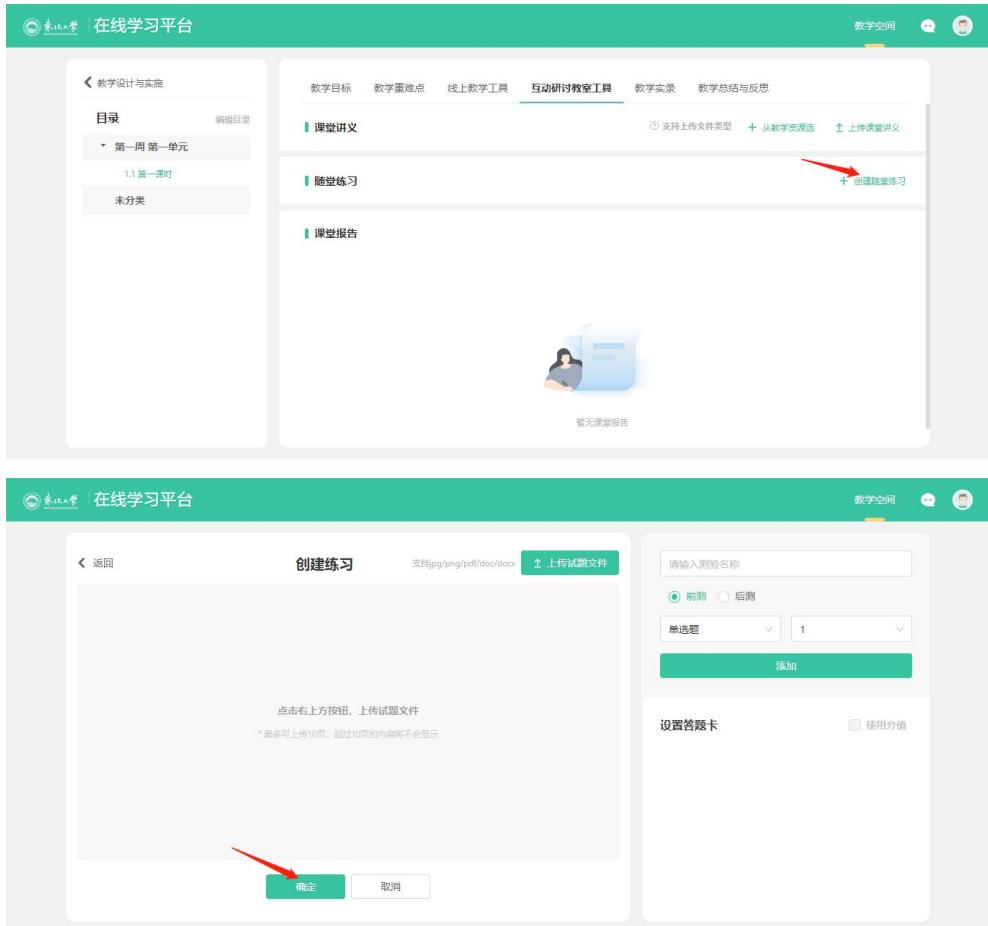
①课堂讲义

在“互动研讨教室工具”页面中，课堂讲义支持两种上传方式，点击后可以“从教学资源选”添加或“上传课程讲义”，上传本地资源文件。



②随堂练习

在“互动研讨教室工具”页面中，点击“创建练习”按钮，可创建随堂练习，支持上传 word/ppt/pdf 类型的课堂测验题目，并对应题目设置答题卡。上传成功的随堂测验可在研讨型智慧教室中“随堂测验”功能下发给学生使用。



The image consists of two screenshots of a web-based learning platform. The top screenshot shows the main dashboard with a navigation bar at the top. Below the bar, there are several tabs: '教学目标' (Teaching Objectives), '教学重难点' (Teaching Focus and Difficulties), '线上教学工具' (Online Teaching Tools), '互动研讨教室工具' (Interactive Classroom Tools), '教学实录' (Teaching Record), and '教学总结与反思' (Teaching Summary and Reflection). The '互动研讨教室工具' tab is highlighted. On the left, there is a sidebar with a '教学设计与实施' (Teaching Design and Implementation) section, a '目录' (Table of Contents) section with '第一周 第一单元' (Week 1, Unit 1) and '1.1 第一课时' (Lesson 1), and a '未分类' (Uncategorized) section. The main content area has three sections: '课堂讲义' (Classroom Lecture Notes), '随堂练习' (In-class Practice), and '课堂报告' (Classroom Report). The '随堂练习' section has a '支持上传文件类型' (Supported file types) dropdown, a '从教学资源选' (Select from teaching resources) button, and a '上传课堂讲义' (Upload classroom lecture notes) button. A red arrow points to the '创建随堂练习' (Create In-class Practice) button. The bottom screenshot shows a 'Create Practice' dialog box. It has a '返回' (Return) button, a '创建练习' (Create Practice) title, and a '支持上传文件类型' (Supported file types) dropdown. It also has fields for '请输入测验名称' (Please enter the test name), '前测' (Pre-test) and '后测' (Post-test) radio buttons, a '单选题' (Multiple Choice) dropdown, and a '1' dropdown. A '添加' (Add) button is present. Below the dialog is a note: '点击右上方按钮, 上传试题文件' (Click the button in the top right corner to upload test files) and '最多可上传10页, 超过10页的内容将不会显示' (Up to 10 pages can be uploaded, content exceeding 10 pages will not be displayed). At the bottom of the dialog are '确定' (Confirm) and '取消' (Cancel) buttons. A red arrow points to the '确定' (Confirm) button.

③课堂报告

可查看对应章节的课堂报告，包括课堂基本信息、课堂总览、教学过程、测验明细、课堂提问、弹幕、小组表现、文件记录等内容。



教学设计与实施

教学目标 教学重难点 线上教学工具 互动研讨教室工具 教学实录 教学总结与反思

课堂讲义

支持上传文件类型 + 从教学资源选 上传课堂讲义

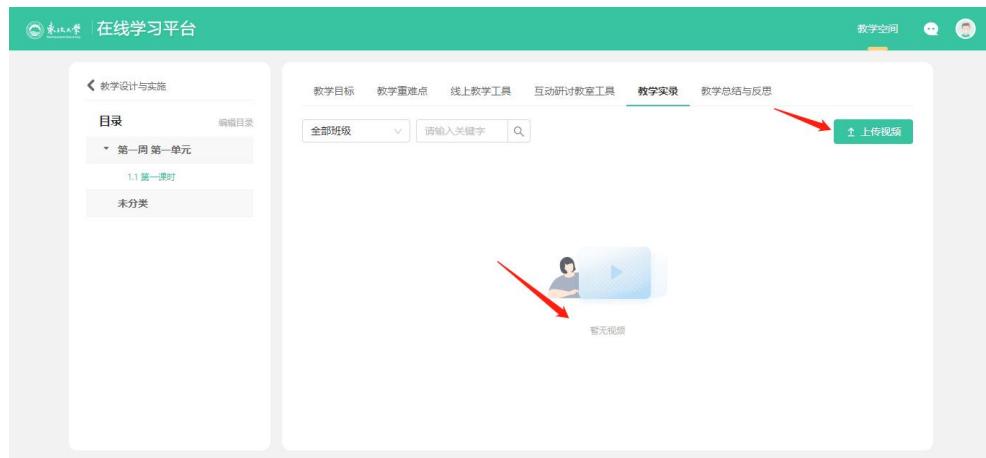
课堂练习

课堂报告

暂无课堂报告

(5) 教学实录

可查看和管理课程的课堂实录视频，并对相应视频进行下载、编辑信息、删除、播放等操作。



教学设计与实施

教学目标 教学重难点 线上教学工具 互动研讨教室工具 教学实录 教学总结与反思

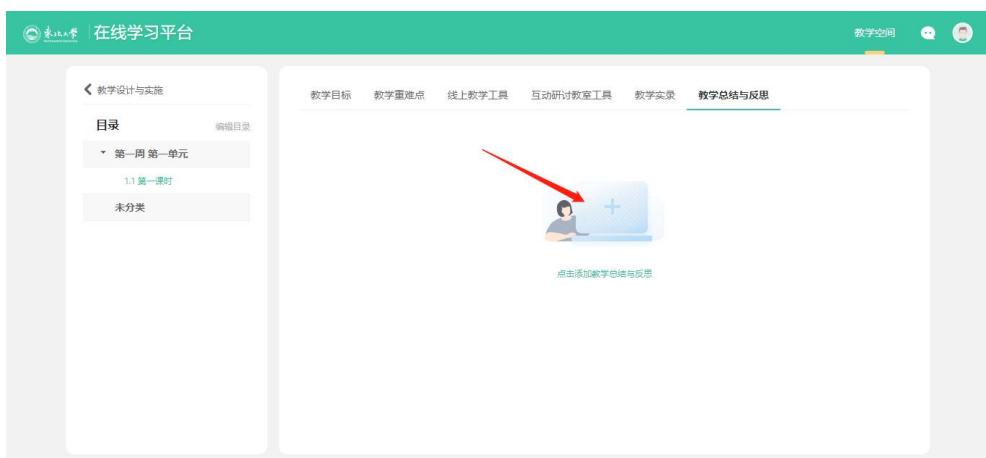
全部班级 请输入关键字

上传视频

暂无视频

(6) 教学总结与反思

授课教师自定义编辑教学总结与反思。



教学设计与实施

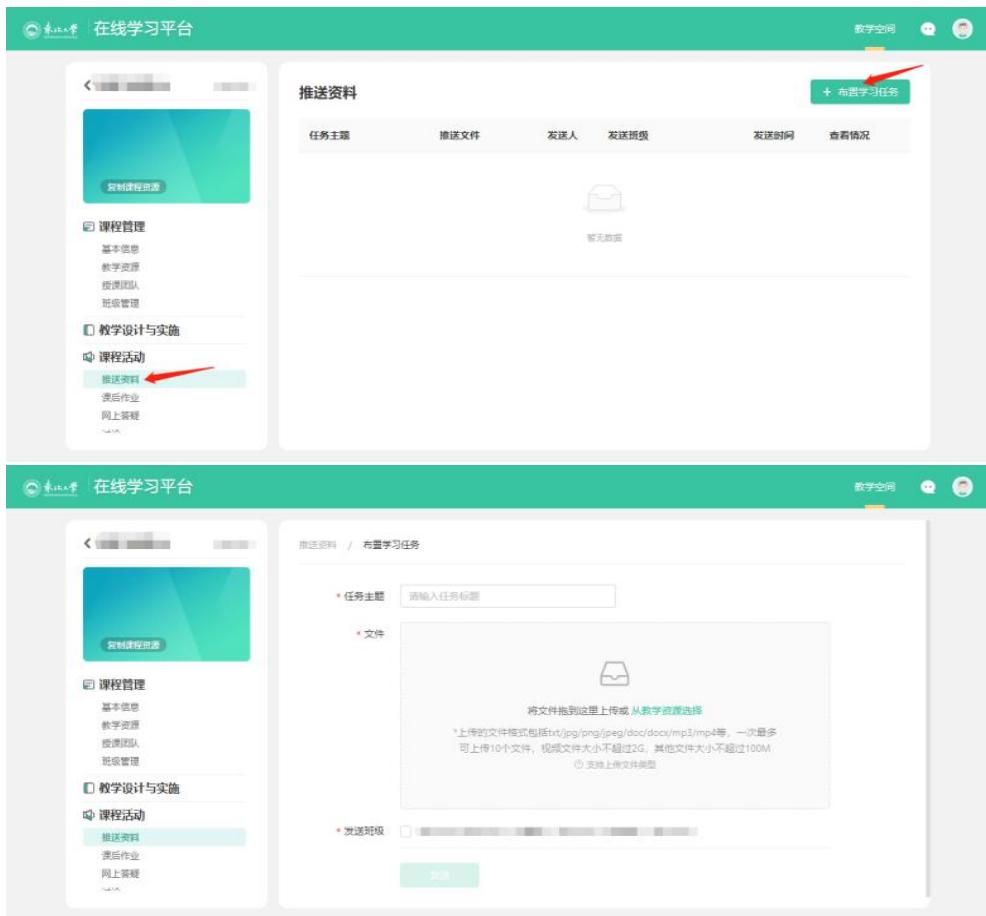
教学目标 教学重难点 线上教学工具 互动研讨教室工具 教学实录 教学总结与反思

点由添加教学总结与反思

2.5 课程活动

(1) 推送资料

在“推送资料”界面，点击右上角“布置学习任务”，进入任务布置页面，可添加学习资料，并选择发送的班级。



The image consists of two screenshots of a web-based learning platform interface. Both screenshots have a green header bar with the text '在线学习平台' (Online Learning Platform) and a '数学空间' (Mathematics Space) link. The left sidebar contains navigation items: '课程管理' (Course Management) with '基本信息', '教学资源', '授课团队', and '班级管理'; '教学设计与实施' (Teaching Design and Implementation) with '课程活动' (Course Activities) which is expanded to show '推送资料' (Push Materials), '课后作业' (Post-lesson Homework), and '网上答疑' (Online Q&A); and '推送资料' (Push Materials) which is also expanded to show '推送资料' (Push Materials), '课后作业' (Post-lesson Homework), and '网上答疑' (Online Q&A). The right main area of the top screenshot shows a table with columns '任务主题' (Task Subject), '推送文件' (Push File), '发送人' (Sender), '发送班级' (Send Class), '发送时间' (Send Time), and '查看情况' (View Status). A red arrow points to the green button labeled '+ 布置学习任务' (Assign Learning Task). The bottom screenshot shows a detailed 'Assign Task' form. It includes fields for '任务主题' (Task Subject) with a placeholder '请输入任务标题' (Please enter task title), '文件' (File) with a placeholder '将文件拖到这里上传或从数学资源选择' (Drag files here or choose from mathematics resources), and '发送班级' (Send Class) with a dropdown menu. A note at the bottom of the file upload area states: '上传的文件格式包括txt/png/jpeg/doc/docx/mp3/mp4等，一次最多可上传10个文件，视频文件大小不超过2G，其他文件大小不超过100M' (The uploaded file formats include txt/png/jpeg/doc/docx/mp3/mp4, etc., a maximum of 10 files can be uploaded at once, video file size is no more than 2G, and other file sizes are no more than 100M). A red arrow points to the '布置学习任务' (Assign Learning Task) button at the bottom right of the form.

(2) 课后作业

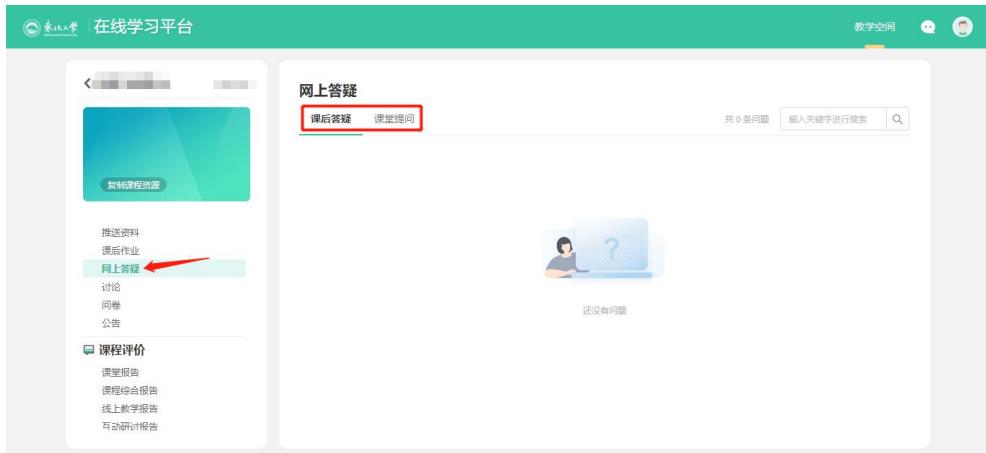
可以布置在线课后作业，根据系统提示，设置作业内容、发布设置、评分人设置、评分标准设置，完成一份课后作业的编辑。

The image consists of two screenshots of a web-based learning platform. The top screenshot shows the main course management interface with a sidebar on the left containing '课程管理' (Course Management), '教学设计与实施' (Teaching Design and Implementation), and '课程活动' (Course Activities). Under '课程活动', '课后作业' (Post-Lesson Assignment) is highlighted with a red arrow. The main content area is titled '课后作业' and shows a green button labeled '+ 布置作业' (Assign Assignment) with a red arrow pointing to it. The bottom screenshot shows the '布置作业' (Assign Assignment) page. It has a navigation bar with four steps: 1. 作业内容 (Assignment Content), 2. 发布设置 (Release Settings), 3. 评分人设置 (Grader Settings), and 4. 评分标准设置 (Scoring Standard Settings). The '作业内容' step is active. It includes fields for '作业名称' (Assignment Name) with a placeholder '请输入作业名称', '作业要求' (Assignment Requirements) with a text area and a rich text editor toolbar, and an '作业附件' (Assignment Attachment) section with a placeholder '请输入作业附件'.

(3) 网上答疑

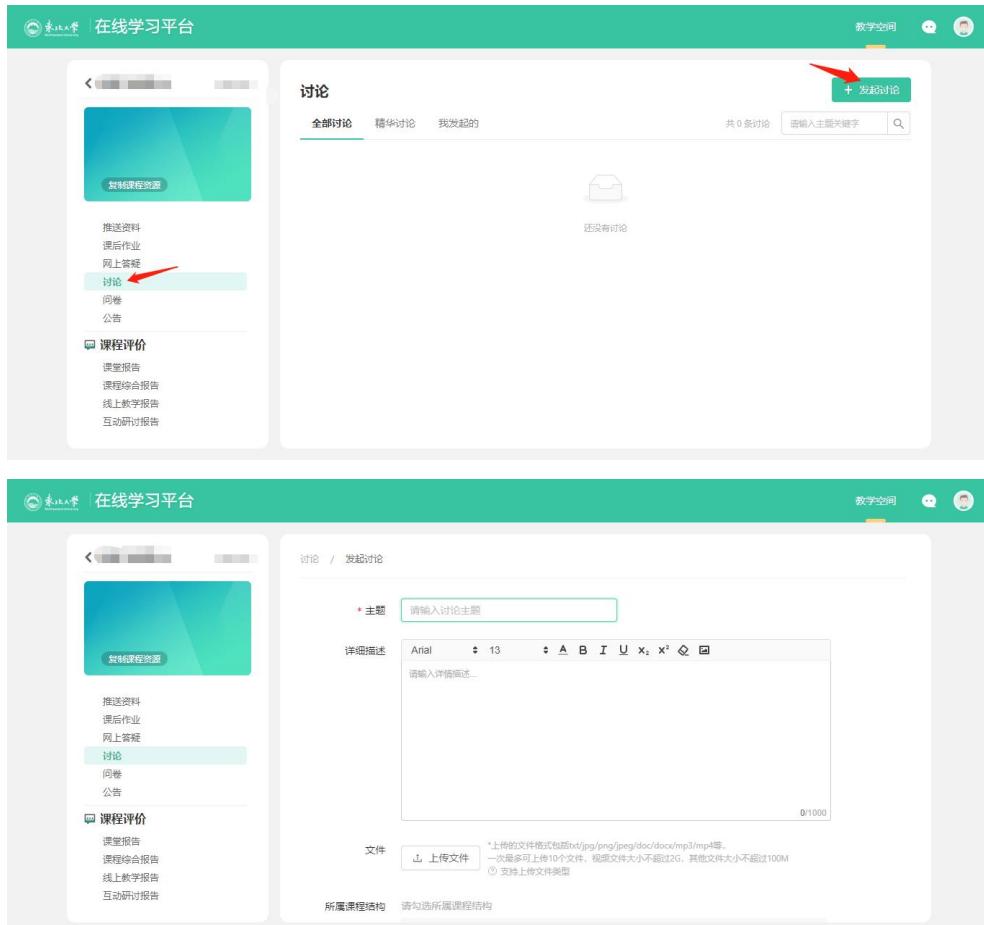
进入“网上答疑”主界面，分别有“课后答疑”和“课堂提问”两部分。

- 课后答疑；可查看学生发布的每一条答疑的关注数、浏览数、讨论数、最新讨论时间信息；
- 课堂提问；可查看学生在智慧教室教学中的提问信息。



(4) 讨论

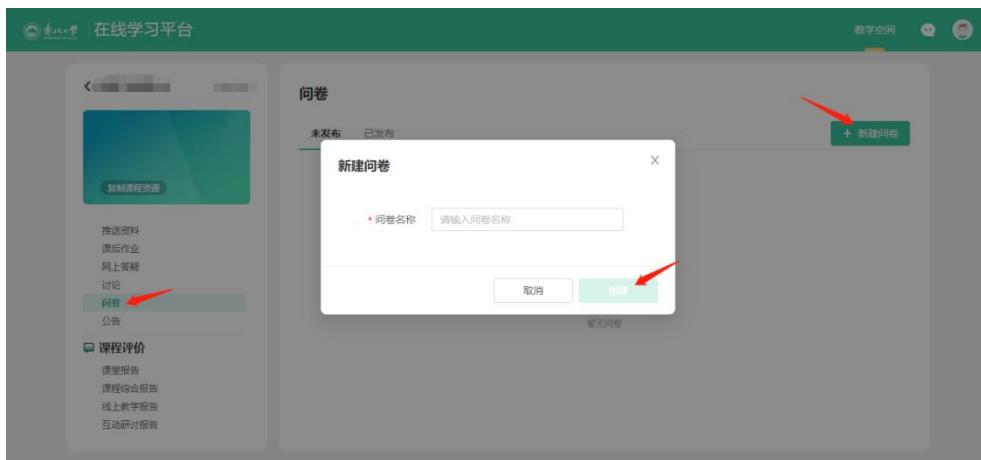
点击“发起讨论”进入讨论发布页面，可填写讨论主题、讨论内容、上传文件，并选择课程章节，进行发布。



The screenshots illustrate the process of starting a discussion. The top image shows the main discussion interface with a red arrow pointing to the '发起讨论' button. The bottom image shows the detailed 'Start Discussion' form, with a red arrow pointing to the '主题' (Topic) input field.

(5) 问卷

点击“新建问卷”填写问卷名称，填写问卷内容，发布问卷调查。



The screenshot shows the questionnaire creation process. A red arrow points to the '问卷' button in the sidebar, and another red arrow points to the '新建问卷' button in the top right of the creation dialog. The dialog box is also highlighted with a red box.

(6) 公告

进入课程公告主界面，可对课程公告进行查看和管理。



在线学习平台

公告

标题	发送人	发送班级	发送时间	查看情况	操作
				暂无数据	

+ 发送公告

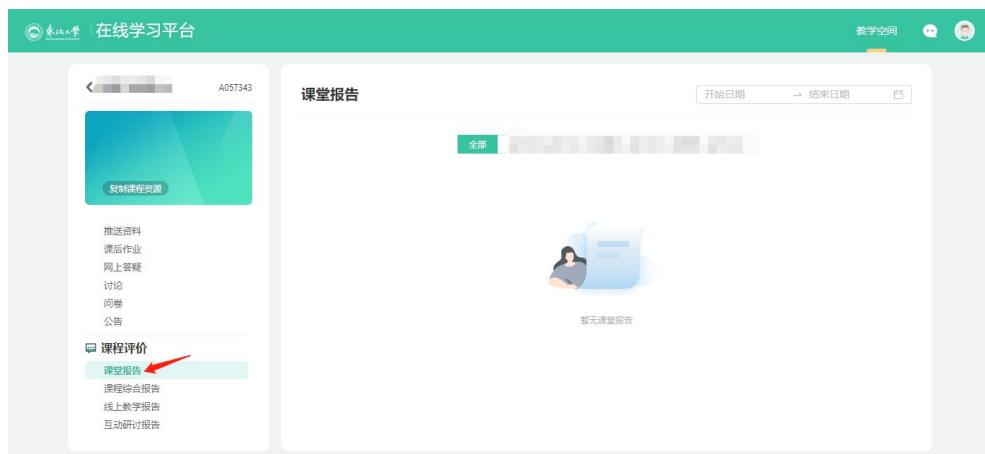
推送资料
课后作业
网上答疑
讨论
问卷
公告
课程评价
课堂报告
课程综合报告
线上教学报告
互动研讨报告

http://zhjs.neu.edu.cn/teaching/management/1595461105394733153/class...

2.6 课程评价

(1) 课堂报告

进入课堂报告主界面，可以查看到所有班级以及每个班级，每一次课堂的教学日志



在线学习平台

课堂报告

全部
暂无课堂报告

开始日期 → 结束日期

课堂报告

推送资料
课后作业
网上答疑
讨论
问卷
公告
课程评价
课堂报告
课程综合报告
线上教学报告
互动研讨报告

(2) 课程综合报告

进入课程综合报告的分析主界面，可以查看到课程的基本概览、教学预警、课程活动分析、教学模式分析、作业分析、任务学习分析、答疑参与分析、讨论参与分析、教学团队活跃度分析。



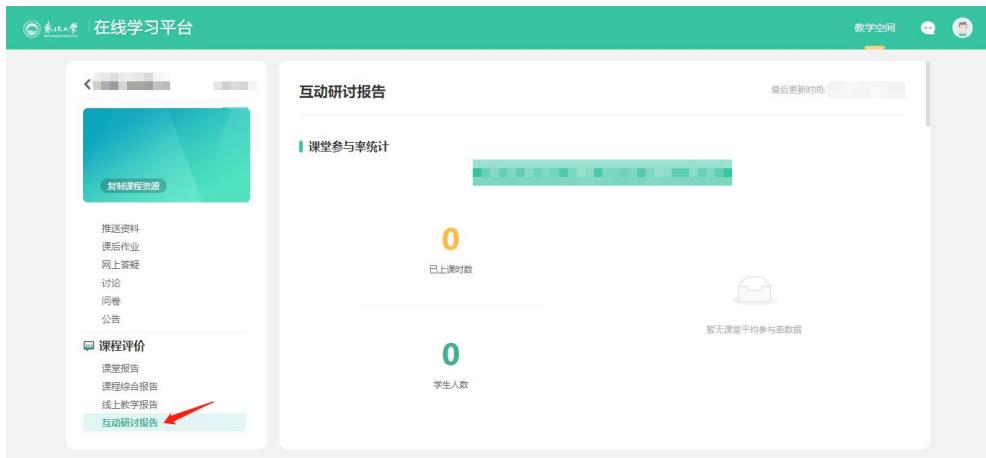
(3) 线上教学报告

进入线上教学报告的分析主界面，可以查看线上教学的基本概览、学习进度概览、学习难点分析、学生综合排行榜。



(4) 互动研讨报告

进入线下教学报告的分析主界面，可以查看线下教学的课堂参与率统计、工具应用统计、课堂提问统计、弹幕统计、答题数据统计、个人得分统计、小组得分统计。



The screenshot shows the 'Interactive Discussion Report' analysis interface. The sidebar on the left includes sections for 'Push Materials', 'Assignment', 'Online Answer', 'Discussion', 'Questionnaire', 'Announcement', 'Course Evaluation' (with 'Interactive Discussion Report' highlighted in red), and 'Online Teaching Report'. The main content area displays 'Interactive Discussion Report' with sections for 'Class Participation Rate Statistics' (a green progress bar), 'Number of Classes Taught' (0), and 'Student Count' (0). A note at the bottom states 'No average participation rate data for this class'.