



SupWisdom Solutions

教务产品 用户使用手册-教师

Version 1.2

Written By Shanghai SupWisdom Information Technology Co., LTD.

上海树维信息科技有限公司

©2015

All Rights Reserved

目录

1. 我的.....	3
1. 1. 我的课程.....	3
1. 2. 点名册打印.....	3
1. 3. 考试安排.....	4
1. 4. 成绩录入.....	4
1. 5. 我的工作量.....	5
1. 6. 公共课表查询.....	5
1. 7. 教学日历管理.....	6
1. 8. 课程组建设.....	13
2. 量化评教.....	13
2.1. 量化评教.....	13
2.2. 教师评教统计.....	14
2.3. 量化评教统计.....	14
2.4. 教师分析.....	15
2.5. 课程分析.....	15
3. 公共服务.....	16
3. 1. 教室借用.....	16
3. 2. 站内消息.....	17
3. 3 第三方授权管理.....	18

1. 我的

1.1. 我的课程

点击我的→我的课程，进入我的课程页面（图 1.1-1），可按照学年学期查询查看我的课程；

我的课表							
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 [切换学期] 导出教师课表 打印							
节次/周次	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
第一节 第二节							
第三节 第四节			数字信号处理（双语）(生医 1701-02) (1-8 10-11,1号 A305(海南校区))		数字信号处理（双语）(生医 尖1703 生医卓越1704 生医 国际1705) (1-8 10-11,1号 A107(海南校区))		
第五节 第六节			数字信号处理（双语）(生医 尖1703 生医卓越1704 生医 国际1705) (1-8 10-11,1号 A301(海南校区))		数字信号处理（双语）(生医 1701-02) (1-16,1号 A103(海南校区))		
第七节 第八节							
第九节 第十节			心血管系统建模与仿真（英 文）(全校) (5-8,生命 B401(海南校区))			医学信号处理（双语）(全校 (2-9,生命B201(海南校 区)/undefined)	
第十一节 第十二节							

备注: 南湖校区1节8:00-8:50 2节9:00-9:50 3节10:10-11:004节11:10-12:00海南校区1节8:30-9:205节9:30-10:20 3节10:40-11:30 4节11:40-12:30
下午相同5节14:00-14:506节15:00-15:507节16:10-17:008节17:10-18:009节18:30-19:20 10节19:30-20:2011节20:30-21:2012节21:30-22:20

课程列表:

序号	课程序号	课程名称	课程类别	教学班	周课时	学分	授课语言	课时	起止周	实际上课人数	备注
1	A009248	数字信号处理（双语）	专业教育类	班级:生医尖1703 生医卓越1704 生医国际1705	4	4	双语	64 课时 (理论学时52 实验学时12) [1-16] [1-8], [10-11]	79		

图 1.1-1

1) 在我的课程页面（图 1.1-1）中点击“实际上课人数”列中的具体数字，进入考勤表页面（图 1.1-2），可以查看选择该课程的所有学生名单；点击右上角的打印进入打印设置页面，提供打印功能；

若当前的教学任务存在分组信息的情况下，会显示组号这一列，显示学生所在的组号；若不存在分组信息的情况下即所有的学生没有分组，则没有组号这一列信息；

考勤表											
课程序号: A009248			课程名称: 数字信号处理 (双语)			学生点名册					
授课教师: 徐礼胜			课程安排: 徐礼胜 星期二 5-6 [1-8], [10-11] 1号A301 010507A301, 徐礼胜 星期四 3-4 [1-16] 1号A107 010507A107								
序号	学号	姓名	性别								
1	20155489	张衍庆	男								
2	20165503	许博文	男								
3	20165524	李和坤	男								
4	20165556	杜士敬	男								
5	20175541	周玉琳	女								
6	20175543	田逸宇	男								
7	20175545	牛宇鹏	男								
8	20175546	王一杰	女								
9	20175547	任喆	女								
10	20175548	郭凯宇	男								
11	20175550	张宝月	女								

图 1.1-2

1.2. 点名册打印

点击我的→点名册打印，进入点名册打印页面（图 1.2-1），可以按照学期和任务号进行点名册打印；

学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期								
打印上课名单								
课程序号	课程名称	课程类别	教学班	周课时	学分	授课语言	课时	起止周
A009248	数字信号处理 (双语)	专业教育类	班级:生医尖1703 生医卓越1704 生医国际1705	4	4	双语	64 课时(理论学时:52 实验学时:12)	[1-16] [1-8],[10-11] 79
A009251	数字信号处理 (双语)	专业教育类	班级:生医1701-02	4	4	双语	64 课时(理论学时:52 实验学时:12)	[1-16] [1-8],[10-11] 65
A015548	医学信号处理 (双语)	数学与自然科学	全校	4	2	双语	32 课时(理论学时:32)	[2-9] 0
A015553	医学信号处理 (双语)	数学与自然科学	全校	4	2	双语	32 课时(理论学时:32)	[2-9] 0
A015560	心血管系统建模与仿真 (英文)	数学与自然科学	全校	4	1	外语	16 课时(理论学时:16)	[5-8] 0

打印上课名单

图 1.2-1

选中任务点击左上角 ，进入点名册页面如图 1.2-2，点击右上角进行打印 

考勤表								
学生点名册								
课程序号: A009248 课程名称: 数字信号处理 (双语) 课程安排: 徐礼胜 星期二 5-6 [1-8],[10-11] 1号A301 010507A301,徐礼胜 星期四 3-4 [1-16] 1号A107 010507A107 授课教师: 徐礼胜								
序号	学号	姓名	性别	班级	修读类别			
1	20175545	牛宇昂	男	生医尖1703	正常			
2	20175546	王一杰	女	生医尖1703	正常			
3	20175548	郭帆宁	男	生医尖1703	正常			
4	20175568	梁艺	女	生医尖1703	正常			
5	20175572	李恒康	男	生医尖1703	正常			
6	20175580	马雨婧	女	生医尖1703	正常			
7	20175585	吴思培	男	生医尖1703	正常			
8	20175600	李博宇	男	生医尖1703	正常			
9	20175606	冯安琪	女	生医尖1703	正常			

图 1.2-2

1.3. 考试安排

点击我的->考试安排，进入考试安排页面（图 1.3），可以按照考试批次、学年学期查询查看我的教学任务、担任主考、担任监考等信息；

我的考试						
考试批次 期末考试 学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期						
我的教学任务						
课程序号	课程名称	开课院系	学分	实际上课人数	考试安排	考试地点
A009248	数字信号处理 (双语)	医学与生物信息工程学院, (原中荷生物医学与信息工程学院)	4	79	时间未发布	地点未发布
A009251	数字信号处理 (双语)	医学与生物信息工程学院, (原中荷生物医学与信息工程学院)	4	65	时间未发布	地点未发布
A015548	医学信号处理 (双语)	研究生院	2	0	时间未发布	地点未发布
A015553	医学信号处理 (双语)	研究生院	2	0	时间未发布	地点未发布
A015560	心血管系统建模与仿真 (英文)	研究生院	1	0	时间未发布	地点未发布
担任主考	课程序号	课程名称	开课院系	学分	考试人数	考试安排
担任监考	课程序号	课程名称	开课院系	学分	考试人数	考试安排

图 1.3

1.4. 成绩录入

点击我的->成绩录入，进入成绩录入页面（图 1.4-1），可按照学年学期筛选课程，以查看和打印相应课程的期末总评成绩；

成绩录入									
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期									
打印成绩单 按班级打印成绩单 导出核对									
序号	课程序号	课程编号	课程名称	上课对象	成绩记录方式	考核方式	课程类别	学分	周数
1	A009248	C0701020210	数字信号处理 (双语)	班级:生医尖1703 生医卓越1704 生医国际1705	百分制	考试	专业教育类	4	16
									52
									79
									(期末成绩 期中成绩 平时成绩) 导入

图 1.4-1

1) 点击 ，进入教学班成绩录入界面（图 1.4-2），可以设置成绩记录方式、

最终成绩精度、各项成绩所占比率，点击  可以录入所选课程成绩（图 1.4-3）；

成绩录入

课程代码: A009248
成绩记录方式: 百分制
开始时间: 2019-09-08 09:47
备注:

课程代码: C0701020210
最终成绩精度: 保留整数
结束时间: 2021-01-09 00:00

课程名称: 数字信号处理 (双语)

总评成绩录入

本次开放录入: 平时成绩, 期中成绩, 期末成绩

平时成绩:	20% [保留整数]
期中成绩:	30% [保留整数]
期末成绩:	50% [保留整数]

上次录入: 2020-02-28 11:39

录人

图 1.4-2

在开放录入成绩类型的成绩列中输入数值，各成分输入完成后总评成绩自动生成，教师在录入成绩时，系统会自动保存所录入的成绩。所有录入完成后，点击提交成绩，显示成绩录入结果；

2019-2020学年秋季学期

课程代码:C0701020210
课程名称:数字信号处理 (双语)
课程类别:专业教育类
课程教师:徐礼胜
录入顺序:按学生 按成绩类型
成绩精确度:保留整数
考试方式:考试
期末考试人数:79

序号	学号	学生姓名	修读类别	行政班	平时成绩		期中成绩		期末成绩		总评成绩	特殊成绩标识	成绩公式
					成绩	成绩	成绩	成绩	成绩				
1	20175545	牛宇昂	正常	生医类1703	76	67	82	90	80	0.2 平时 + 0.3 期中 + 0.5 期末			
2	20175546	王一杰	正常	生医类1703	57	67	76	90	81	0.2 平时 + 0.3 期中 + 0.5 期末			
3	20175548	郅凯宁	正常	生医类1703	67	76	82	90	86	0.2 平时 + 0.3 期中 + 0.5 期末			
4	20175561	梁艺	正常	生医类1703	78	76	70	73	73	0.2 平时 + 0.3 期中 + 0.5 期末			
5	20175572	李恒康	正常	生医类1703	82	58	76	72	72	0.2 平时 + 0.3 期中 + 0.5 期末			

图 1.4-3

1.5. 我的工作量

点击我的→我的工作量，进入我的工作量页面（图 1.5），可按照学年学期查询查看工作量；

我的工作量

学年学期: 2018-2019学年秋季学期 切换学期

查询条件

工作量类型:	计算公式	工作量	工作量类型	是否确认
是否确认:	没有查询结果			
重置	查询	工作量确认 查看		

图 1.5

1.6. 公共课表查询

点击我的→公共课表查询，进入公共课表查询页面（图 1.6-1），可按照学年学期查询全校的班级课表和教师课表，默认进入班级课表，通过左侧搜索条件，可以查找某一个班的班级课表；

公共课表查询

课表类型: 班级课表 | 学年学期: 2018-2019学年秋季学期 切换学期

查询条件

班级代码: <input type="text"/>	年级: <input type="text"/>	代码: <input type="text"/>	名称: <input type="text"/>	学历层次: <input type="text"/>	学生类别: <input type="text"/>	院系: <input type="text"/>	专业: <input type="text"/>	方向: <input type="text"/>
年级: <input type="text"/>	2018	07991801	生医类1801	全日制本科	统招生	医学与生物信息工程学院 (原中南生物医学与信息工程学院)	生物医学工程 (中外合作办学)	
名称: <input type="text"/>	2018	07991802	生医类1802	全日制本科	统招生	医学与生物信息工程学院 (原中南生物医学与信息工程学院)	生物医学工程 (中外合作办学)	
院系: <input type="text"/>	2018	07991803	生医类1803	全日制本科	统招生	医学与生物信息工程学院 (原中南生物医学与信息工程学院)	生物医学工程 (中外合作办学)	
专业: <input type="text"/>	2018	07991804	生医类1804	全日制本科	统招生	医学与生物信息工程学院 (原中南生物医学与信息工程学院)	生物医学工程 (中外合作办学)	

图 1.6-1

点击左上角切换课表类型，进入教师课表（图 1.6-2），可以通过左侧搜索条件，搜索教室工号，查找某一个教师的课表。

公共课表查询

课表类型: 教师课表 | 学年学期: 2018-2019学年秋季学期 切换学期

1 - 100 of 1672 后页 <末页>

查询条件		姓名	性别	院系
工号:		李桂臣	男	资源与土木工程学院
姓名:		王青	男	资源与土木工程学院
性别:	男	关长庆	男	资源与土木工程学院
院系:	资源与土木工程学院	任凤玉	男	资源与土木工程学院
专业:	资源与土木工程学院	巩恩普	男	研究生院
		崔昆德	男	资源与土木工程学院
		黄卫祖	男	计算中心
		许开立	男	资源与土木工程学院
		杨晓明	男	资源与土木工程学院
		陈庆凯	男	资源与土木工程学院
		赵文	男	资源与土木工程学院
		冯夏庭	男	校长办公室
		柳静献	男	资源与土木工程学院
		邢军	男	资源与土木工程学院
		陈文林	男	资源与土木工程学院
		冯阳飞	男	资源与土木工程学院

图 1.6-2

1.7. 教学日历管理

点击我的→教学日历管理，进入教学日历管理页面（图 1.7-1），教师可以填写本学期的教学日历。通过切换学期，可以查看不同学期的教学日历；通过切换“未填报”和“已填报”可以查看不同任务的填写状态；

教学日历申请

学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期

未填报 已填报

填写		课程名称	课程类别	授课教师	教学班名称	课时
<input type="checkbox"/>	从其它任务拷贝	医学信号处理 (双语)	数学与自然科学	徐礼胜 郝丽玲	全校	32
<input checked="" type="checkbox"/>	A015548	心血管系统建模与仿真 (英文)	数学与自然科学	徐礼胜 郝丽玲	全校	16
<input type="checkbox"/>	A015560	医学信号处理 (双语)	数学与自然科学	徐礼胜 郝丽玲	全校	32
填写		从其它任务拷贝				

图 1.7-1

1.7.1 功能界面介绍

1. 您进入教务系统后，在【我的】→【教学日历管理】中可以填写教学日历，如下图所示：

综合教务系统

我的

- 学习计划审核(系主任)
- 学习计划审核(国际处)
- 教学日历管理**
- 课程团队建设
- 教师调课
- 我的课程
- 我的任务
- 授课计划
- 课程小结
- 考试安排
- 成绩录入
- 我的工作量

教学日历申请

学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期

未填报 已填报

填写		课程名称	课程类别	授课教师	教学班名称	课时
<input type="checkbox"/>	从其它任务拷贝	体育(三)	人文社会学科类		班级: 1801-02	24
<input checked="" type="checkbox"/>	A010137					
填写		从其它任务拷贝				

图 1.7-2

【未填报】：切换到您所要填写的学期，在【未填报】中可以看到您本学期的所有教学任务，可以选择一条填写

The screenshot shows the 'Teaching Calendar Application' interface. On the left, there's a sidebar with 'My' (我的) and 'Teaching Calendar Management' (教学日历管理) sections. The main area is titled 'Teaching Calendar Application' (教学日历申请) with a sub-section 'Filled Report' (已填报). It displays a table with one row of data: Course ID A010137, Course Name Sports (III), Course Category Humanities and Social Sciences, Instructor (empty), Class Name Mineral Resources 1801-02, and Class Hours 24. There are also buttons for 'Fill' (填写) and 'Copy from other tasks' (从其它任务拷贝).

图 1.7-3

【已填报】：当您填写过的教学日历后，点击“暂存”或者“提交”，任务会进到**【已填报】**中

This screenshot is similar to Figure 1.7-3, showing the 'Teaching Calendar Application' interface. The 'Filled Report' section is highlighted. A single row in the table is selected, indicated by a checkmark in the first column. The row contains the same information as Figure 1.7-3: Course ID A010137, Course Name Sports (III), Course Category Humanities and Social Sciences, Instructor (empty), Class Name Mineral Resources 1801-02, and Class Hours 24. Below the table, there are buttons for 'View' (查看), 'Modify' (修改), and 'Delete' (删除).

图 1.7-4

“查看”可以查看已经填写的教学日历

“修改”可以针对于已经填写的教学日历进行修改

“删除”可以删除已经填写的教学日历，被删除的任务会重新回到“未填报”中

1.7.2 填写方式介绍

在“未填报”中进行填写

This screenshot shows the 'Teaching Calendar Application' interface with the 'Unfilled Report' section highlighted. The table in this section has a checked checkbox in the first column for the row with Course ID A010137. The rest of the table structure is identical to Figures 1.7-3 and 1.7-4.

图 1.7-5

第一种填写方式：直接填写
点击“填写”按钮可直接填写教学日历内容

The screenshot shows the 'Teaching Calendar Application' interface. At the top, there is a header with tabs for 'Theoretical Part' and 'Practical Part'. Below the header, the title 'Northeast University Teaching Calendar' is displayed. The main content area includes course information such as 'Department: Sports Department', 'Course Name: Sports (III)', 'Term: 2019-2020 Academic Year Fall Semester', and 'Class: Mineral 1801-02'. To the right of the course info is a table of teaching hours:

开课周数	1-18周
课外学时	4学时
实验学时	24学时
设计学时	0学时
上机课时	0学时
理论学时	0学时
总学时	28

Below this is a detailed teaching schedule table with columns for 'Lesson Number', 'Week', 'Day', 'Section', 'Teaching Content', 'Knowledge Point', 'Hours', 'Teaching Links', 'Teaching Methods', and 'Teacher'. There are two entries for Monday, section 1-2, both labeled 'Badminton'.

图 1.7-6

填写界面分为理论部分，实践部分和 MOOC 部分三个页签，进入界面默认会有理论部分和实践部分两个页签，如果课程是混合式教学，还会有 MOOC 部分页签

This screenshot shows the same application interface as Figure 1.7-6, but with three tabs at the top: 'Theoretical Part', 'Practical Part', and 'MOOC Part'. The 'Theoretical Part' tab is currently selected. The rest of the interface is identical to Figure 1.7-6, including course details and the teaching schedule table.

图 1.7-7

(1) 理论课部分是按照排课结果自动生成的条数并带有相关信息，实践部分和 MOOC 部分需要通过“添加”按钮，添加要填写的条数

教学日历申请
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期

理论部分 实践部分 MOOC部分

东北大学教学日历

开课学院(部):	理学院	课程编号:	[REDACTED]	开课周数	1-17周
课程名称:	大学物理(二)	授课教师:	[REDACTED]	理论学时	64学时
学年学期:	2019-2020学年秋季学期	授课班级:	班级:信计1801 数学1801 统计1801 资源1801-02	课外学时	0学时
				设计学时	0学时
				上机课时	0学时
				实验学时	0学时
				总学时	64

课次	周	星期	节次	实践环节 (题目、名称)	知识点	学时	教学环节	教师	操作
...	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	崔晶晶[000033]	添加

说明: 1. 教师姓名和教师工号栏只能填写一名教师。
2. 其中周次为必填项, 星期和节次为选填项。
3. “教学环节”一栏请从下拉菜单中选择, 可选的内容为“实验、上机、课程设计、测试、其它”。

是否同意同课程组老师复制

图 1.7-8

(2) 批量填写: 选择要批量填写的条目, 在最上面填写, 可以进行批量填写

理论部分 实践部分 MOOC部分

东北大学教学日历

开课学院(部):	理学院	课程编号:	[REDACTED]	开课周数	1-17周
课程名称:	大学物理(二)	授课教师:	[REDACTED]	理论学时	64学时
学年学期:	2019-2020学年秋季学期	授课班级:	班级:信计1801 数学1801 统计1801 资源1801-02	课外学时	0学时
				设计学时	0学时
				上机课时	0学时
				实验学时	0学时
				总学时	64

课次	周	星期	节次	教学大纲分章节、题目名称	知识点	学时	教学环节	教学方法	教师
1	1	星期二	1-2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	崔晶晶[000033]	
2	1	星期四	3-4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	崔晶晶[000033]	
3	2	星期二	1-2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	崔晶晶[000033]	
4	2	星期四	3-4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	崔晶晶[000033]	

图 1.7-9

(3) 勾选“是否同意同课程组老师复制”后, 同课程组的老师可以复制您填写的教学日历内容

	25	15	星期二	1-2				...		崔晶晶[000033 ▼]
	26	15	星期四	3-4				...		崔晶晶[000033 ▼]
	27	16	星期二	1-2				...		崔晶晶[000033 ▼]
	28	16	星期四	3-4				...		崔晶晶[000033 ▼]
	29	17	星期二	1-2				...		崔晶晶[000033 ▼]

说明: 1.周次、星期和节次无需填写, 教师姓名和教师工号栏只能填写一名教师。
 2.“课次”为课程的第几次课, 填写数字, 一般2学时为一次。
 3.“教学环节”一栏请从下拉菜单中选择, 可选的内容为“理论课、研讨课、习题课、面试、其它”。
 4.“教学方法”一栏为选填项, 可自行输入, 字数限100字以内。

是否同意同课程组老师复制

图 1.7-10

第二种填写方式: 从其他任务拷贝

可以拷贝同课程组老师且同意复制的任务, 会将内容拷贝到自己的选中的任务
步骤:

- 首先选中您要拷贝的任务, 然后点击“从其他任务拷贝”

教学日历申请					
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期					
未填报 已填报					
<input type="checkbox"/> 填写 <input checked="" type="checkbox"/> 从其它任务拷贝					
课程序号	课程名称	课程类别	授课教师	教学班名称	课时
A010137	体育(三)	人文社会科学类		班级:矿物1801-02	24
<input type="checkbox"/> 填写 <input checked="" type="checkbox"/> 从其它任务拷贝					

图 1.7-11

- 界面将展示同课程组中同意复制教学日历的所有任务, 可以选择一条进行拷贝

教学日历申请						
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期						
拷贝 返回						
课程序号	课程名称	课程类别	授课教师	教学班名称	课时	审核状态
A010177	体育(三)	人文社会科学类		班级:成型1801-06	24	已提交
拷贝 返回						

图 1.7-12

3. 复制后会跳转到您的教学任务填写界面，
(1) 理论部分可复制的字段为：教学大纲分章节、题目名称，知识点，学时，教学环节，教学方法；
需要自己手动调整的字段为：教师

理论部分 实践部分 MOOC部分

东北大学教学日历

开课学院(部): 体育部 课程编号: [REDACTED]
课程名称: 体育(三) 授课教师: [REDACTED]
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 授课班级: 班级:矿物1801-02

课次	周	星期	节次	教学大纲分章节、题目名称	知识点	学时	教学环节	教学方法	教师
				[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	王金星[00003]	
1	1	星期一	1-2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	王金星[00003]
2	2	星期一	1-2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	王金星[00003]
3	3	星期一	1-2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	王金星[00003]

图 1.7-13

- (2) 实践部分可复制的字段为：周，星期，节次，实践环节（题目、名称），知识点，学时，教学环节；
需要自己手动调整的字段为：教师

理论部分 实践部分 MOOC部分

东北大学教学日历

开课学院(部): 体育部 课程编号: [REDACTED]
课程名称: 体育(三) 授课教师: [REDACTED]
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 授课班级: 班级:成型1801-06

课次	周	星期	节次	实践环节 (题目、名称)	知识点	学时	教学环节	教师	操作
				[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	贺天麟[0000376]	[REDACTED]
1	1	星期一	7 - 9	让学生在实际的练习中，学习体育技能并领悟体育精神	让学生在实际的练习中，学习体育技能并领悟体育精神	24	实验	贺天麟[0000376]	[REDACTED]

说明: 1. 教师姓名和教师工号栏只能填写一名教师。
2. 其中周次为必填项，星期和节次为选填项。
3.“教学环节”一栏请从下拉菜单中选择，可选的内容为“实验、上机、课程设计、测试、其它”。

是否同意同课程组老师复制

保存 提交 返回

图 1.7-14

- (3) MOOC 部分可复制的字段为：周，星期，节次，授课主题，知识点，学时，教学环节，教学方法，教学方式；
需要自己手动调整的字段为：教师

理论部分
实践部分
MOOC部分

东北大学教学日历

开课学院(部): 体育部

课程名称: 体育(三)

学年学期: 2019-2020学年秋季学期

课程编号:

授课教师:

授课班级: 班级:成型1801-06

开课周数	1-18周
课内外学时	4学时
实验学时	24学时
设计学时	0学时
上机课时	0学时
理论学时	0学时
总学时	28

课次	周	星期	节次	授课主题	知识点	学时	教学环节	教学方法	教学方式	教师		操作
										姓名	工号	
1	13	星期一	1-3	123	123	2	理论课	1	MOOC线上授	贺天麟[00003]		添加

说明: 1. 教学方式为线下的需要填写教师姓名和工号, 教师姓名和教师工号栏只能填写一名教师。
 2. 其中首次为必填项, 星期和节次为选填项。
 3."教学环节"一栏请从下拉菜单中选择, 可选的内容为"理论课、研讨课、习题课、测试、其它"。
 4."教学方法"一栏为选填项, 可自行输入, 字数限100字以内。
 5."教学方式"一栏请从下拉菜单中选择, 可选的内容为"MOOC线上授课、MOOC线下接课、MOOC线下案例分析、SPOC线上授课、SPOC线下接课、SPOC线下案例分析、SPOC线下研讨、其它"。

是否同意同课程组老师复制

[暂存](#)
[提交](#)
[返回](#)

图 1.7-15

1.7.3 保存方式介绍

	11	12	星期一	3-4	让学生在实际的练习中，学习体育技能并领悟体育精神	羽毛球	0	习题课	▼	测试	签天麟[000037 ▼]
	12	13	星期一	3-4	让学生在实际的练习中，学习体育技能并领悟体育精神	羽毛球	0	习题课	▼	测试	签天麟[000037 ▼]
	13	14	星期一	3-4	让学生在实际的练习中，学习体育技能并领悟体育精神	羽毛球	0	习题课	▼	测试	签天麟[000037 ▼]
	14	15	星期一	3-4	让学生在实际的练习中，学习体育技能并领悟体育精神	羽毛球	0	习题课	▼	测试	签天麟[000037 ▼]
	15	16	星期一	3-4	让学生在实际的练习中，学习体育技能并领悟体育精神	羽毛球	0	习题课	▼	测试	签天麟[000037 ▼]
	16	17	星期一	3-4	让学生在实际的练习中，学习体育技能并领悟体育精神	羽毛球	0	习题课	▼	测试	签天麟[000037 ▼]

说明：1.“周次、星期和节数”无需填写，教师姓名和教师工号栏只能填写一名教师。
 2.“课次”为课程的第几次课，填写数字，一般2学时为一次。
 3.“教学环节”一栏请从下拉菜单中选择，可选的内容为“理论课、研讨课、习题课、测试、其它”。
 4.“教学方法”一栏为选填项，可自行输入，字数限100字以内。

是否同意同课程组老师复制

暂存 提交 取回

图 1.7-16

“暂存”会将您填写的内容暂时存放，不会提交，还可再次编辑。

“提交”会将您填写的教学日历提交审批，同时会做如下学时校验，如校验不通过提交会失败：

理论部分：填写的学时相加总和与任务中的理论课学时一致

实践部分：填写的学时相加与任条中的实验学时、上机学时和设计学时的总和一致

校验不通过会提示：填写学时数与教学任务学时数不一致，请重新填写。

“返回”会返回之前的界面，填写的内容不会被保存，请注意。

注：目前系统尚无教学日历导出和打印功能，如您想查看教学日历，可以进入系统进行查看。

1.8. 课程组建设

点击我的→课程组建设，进入课程组建设页面（图 1.8-1），课程组负责人可以对课程组成员进行维护；

课程组建设																								
查询条件		维护课程组成员																						
代码	名称	英文名	学历层次	学分	课时	周数	周课时	理论学时	实验学时	上机课时	设计学时	课外实践学时	建议开课	建议教研	建议课程	是否实	课程组负责人	适用专业						
课程种类:	名称:	代码:	名称:	英文名:	学历层次:	学分:	课时:	周数:	周课时:	理论学时:	实验学时:	上机课时:	设计学时:	课外实践学时:	建议开课:	建议教研:	建议课程:	是否实:	课程组负责人:	适用专业:				
课程类别:	学分:	课时:	周课时:	周数:	是否有效:	是否实验课:	原课号:	原课名:	A07050001 90	认识实习 (英)	Frontiers of Biomedical Engineering	全日制本科 (双语) (Bilingual)	3	-3	0			-3		否	徐礼胜	齐林、赵 越、石晶晶、徐礼 胜		
									A07040200 52	生物医学 工程前沿 探索(2) (双语)	Frontiers of Biomedical Engineering	全日制订科 (2) (Bilingual)	1	-1	18	2			医学与生 物信息工 程学院 (原中高 生物医学 与信息工 程学院)	产学研研 究所	实践类	否	徐礼胜	齐林、石 晶晶、徐 礼胜、张 轶

图 1.8-1

点击左上角 ，进入维护课程组成员页面（图 1.8-2），通过搜索工号或者名字添加教师，点击名字后面的 进行删除。添加完成后点击 ，如果不想修改了，直接点击



图 1.8-2

2. 量化评教

2.1. 量化评教

点击量化评教->量化评教，显示量化评教页面（图 2.1-1），切换不同学期，可以看到不同学期的任务

量化评教

学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期

课程序号	课程名称	课程类别	教师	评教类型	问卷名称	被评人

图 2.1-1

2.2. 教师评教统计

点击量化评教->教师评教统计，显示教师评教统计页面（图 2.2-1）；在该模块，可以查看教师自己任务的问卷信息及得分情况和各类型问题的得分情况（图 2.2-2）：

教师评教统计

评教类别: 学生评教 学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期

查看统计详情

任务序号	课程名称	得分	问卷/回收	回收率	有效总数	标准差	下四分位数	中分位数	上四分位数	课程排名
A012733	大学英语(二)(听说)	1040	41/2	5%	2	± 5	1037.5	1040	1042.5	9

查看统计详情 1 - 1 of 1

图 2.2-1

教师评教统计

评教类别: 学生评教 学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期

教师评教统计图表

任务序号: A012733	课程名称: 大学英语(三)(听说)
姓名: 刘参	教师工号: 00003566
问卷总数: 41	回收总数: 2
得分: 1040	标准差: ± 5
下四分位数: 1037.5	中分位数: 1040

问题名称

问题类别	问题名称
客观题	实践教学 (实验课堂) 安排合理有效
客观题	授课认真, 准备充分
客观题	您想再次听该老师授课么?
客观题	结合实践讲解理论问题, 不空洞
客观题	鼓励课堂讨论和提问。课堂学习很有效果
客观题	积极回答学生的学习需求
客观题	条理清楚, 语言流畅
满意度	您对该课程的满意度程度
客观题	现代教学手段的应用 (多媒体教学等)
客观题	所讲内容激活了我的思维
客观题	所讲内容联系学科前沿和发展方向
总计	

评教问卷

1. 教学效果

1.1 条理清楚, 语言流畅(2.5%)

图 2.2-2

2.3. 量化评教统计

点击量化评教->量化评教统计，显示量化评教统计页面（图 2.3）；在该模块，可以查看教师综合评教信息以及统计详情：

量化评教统计					
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期					
查看统计详情					
任务序号	课程名称	任课教师姓名	得分	课程排名	
没有查询结果					
查看统计详情					

图 2.3

2.4. 教师分析

点击量化评教->教师分析，显示教师分析管理页面（图 2.4-1）；在该模块，可以查看各个教师所授课程的具体评教详情（图 2.4-2）：

教师分析							
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期							
查询条件							
任课教师姓名:	教师工号	姓名	性别	职称	部门	在职状态	入校时间
教师工号:	00006860	高岩	男	副教授	计算机科学与工程学院	在职	2000-01-01
职称:	00006510	崔文芳	女	教授	材料科学与工程学院	在职	2000-01-01
部门:	00006800	于永丽	女	副教授	理学院	在职	2000-01-01
在职状态:	00004245	刘宣汉	男	副教授	冶金学院	在职	2000-01-01
重置	00003969	李金双	男	副教授	计算机科学与工程学院	在职	2000-01-01
查询	00003393	邱兆国	男	讲师	理学院	在职	2000-01-01
	00007561	王斐	男	副教授	机器人科学与工程学院	在职	2000-01-01
	00008448	喻春阳	男	讲师	软件学院	在职	2000-01-01
	00007594	王姝	女	副教授	信息科学与工程学院	在职	2000-01-01
	00008426	周焱	男	讲师	机械工程与自动化学院	在职	2000-01-01
	00008266	曾奕	女	讲师	工商管理学院	在职	2000-01-01
	00003332	王军	女	教授	理学院	在职	2000-01-01
	00003335	霍玉秋	女	副教授	理学院	在职	2000-01-01
	00003336	何晓智	女	副教授	理学院	在职	2000-01-01
	00003337	刘梅英	女	讲师	理学院	在职	2000-01-01
	000099156	张丽娜	女	馆员	艺术学院	在职	2000-01-01
	00009322	敖志广	男	讲师	计算机科学与工程学院	在职	2000-01-01

图 2.4-1

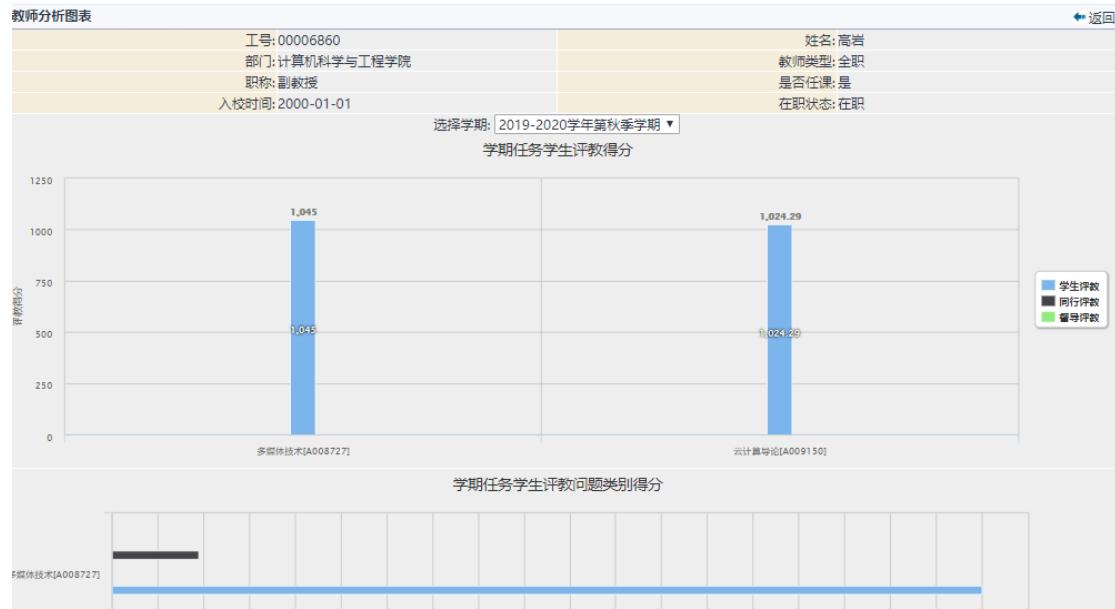


图 2.4-2

2.5. 课程分析

点击教学质量->评教统计->课程分析，显示课程分析管理页面（图 2.5-1）；在该模块，可以查看各个课程的具体评教详情（图 2.5-2）

课程分析

学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期

1 - 100 of 883 后页,末页

查看统计详情

课程名称:	课程代码	课程名称	学历层次	总学分	课时	开课院系	课程类别	是否有效
C3801000831	生物材料	全日制本科	2	32	材料科学与工程学院	专业教育类	是	
C3801000140	材料的腐蚀与防护	全日制本科	2	32	材料科学与工程学院	专业教育类	是	
C1101000210	冶金学(2)	全日制本科	3	48	冶金学院	专业教育类	是	
C1311000010	模拟电子技术基础①	全日制本科	4	64	信息科学与工程学院	学科基础教育类	是	
C0802020010	信息安全创业基础	全日制本科	2	32	软件学院	人文社会科学类	是	
C0805003070	场景与角色设计	全日制本科	3	48	软件学院	专业教育类	是	
C380300041	工程材料学(双语)	全日制本科	5	80	材料科学与工程学院	专业教育类	是	
C3703031030	通信电子线路	全日制本科	3	48	计算机科学与工程学院	专业教育类	是	
C3801000760	纳米材料	全日制本科	2	32	材料科学与工程学院	专业教育类	是	
C3303000055	波谱学	全日制本科	1	16	生命科学与健康学院	专业教育类	是	
C1304000040	计算机仿真技术基础	全日制本科	2	32	信息科学与工程学院	专业教育类	是	
C1304000080	数字图像处理与机器视觉	全日制本科	2	32	信息科学与工程学院	专业教育类	是	
C1701000081	高级写作(一)	全日制本科	2	32	外国语学院	专业教育类	是	
C1703000145	中国文化概况(俄语)	全日制本科	2	32	外国语学院	专业教育类	是	
C1701000270	英国长篇小说	全日制本科	2	32	外国语学院	专业教育类	是	
C1702000140	日语报刊选读	全日制本科	2	32	外国语学院	专业教育类	是	
C1107000660	物质分离原理与技术	全日制本科	2	32	冶金学院	学科基础教育类	是	
C1604000170	文化管理学	全日制本科	2	32	文法学院	专业教育类	是	
C1503000006	膜科学和技术	全日制本科	2	32	理学院	专业教育类	是	

图 2.5-1

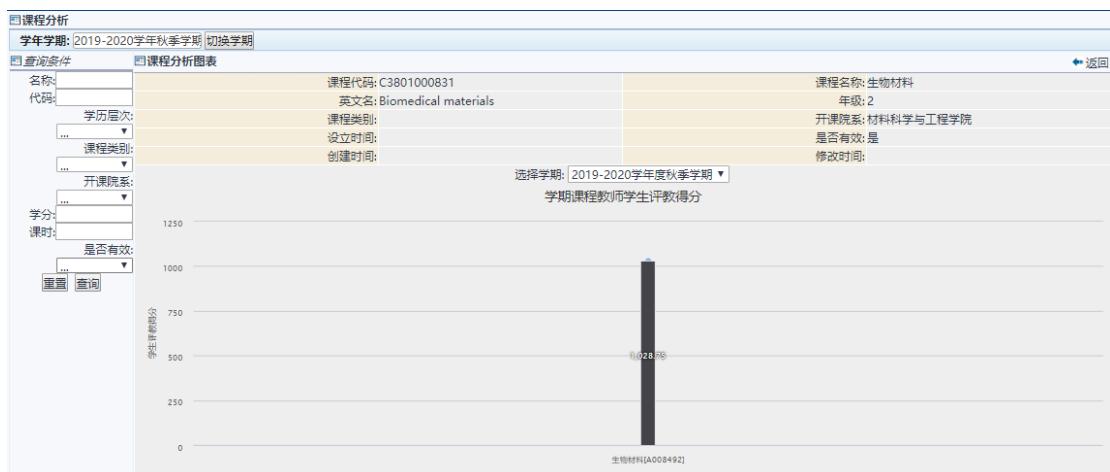


图 2.5-2

3. 公共服务

3.1. 教室借用

点击公共服务→教室借用，进入借用申请页面，里面有我已申请（图 3.1-1）、教室申请（图 3.1-2）和查看空闲教室（图 3.1-3）三个板块；

1) 点击“我已申请”，，可以查询申请的结果；

选择一条申请信息，点击“查看”，可以查看该条申请信息的具体内容；

选择一条申请信息，点击“修改”，可以修改该条申请信息的具体内容；

选择一条申请信息，点击“删除”，可以删除对应的教室申请信息，如果已经经过归口审核或者是物管审核，将不能进行删除；

选择一条申请信息。点击“复制申请”，可以将选择的信息复制一条，然后修改部分信息，实现快速的申请；

图 3.1-1

- 2) 点击“教室申请”，填写教室申请表，带有^{*}为必填项，如果必填项未完成，将不能提交，若全部填写完成，点击“申请”，申请完成；点击“重填”，将清空所有已经填写好的申请信息，重新填写。

教室借用申请表		
借用人	*姓名: 徐礼胜	联系地址:
	*移动电话:	E-mail:
借用原因	*借用归属: ...	
	*借用类型: ...	
主讲人和出席者情况	*借用原因: ...	
	*姓名: ...	
借用方承诺	*出席对象: ...	
	*出席总人数: ... 人 (填写数字)	
教室申请文档	*教室规格: 0	人 (填写数字)
	*数量: ... (填写数字)	
(1)遵守《东北大学教室使用管理细则》中的各项规章制度，保持环境整洁，不吸烟、不乱抛口香糖等杂物。 (2)遵守学校治安管理规定，确保安全使用。若因借用人管理和使用不当造成安全事故，借用人自行承担责任。 (3)遵守学校财产物资规定，损坏设备设施按原值赔偿。 *申请人签名: 徐礼胜 申请时间: 2020-03-01 15:18		
相关附件: 选择文件: 未选择任何文件		点击查看2019-2020校历
*按节次借教室: <input checked="" type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 星期选择 小节数: 1 / 1 (请填写小节数, 最大小节数为 12)		
*是否使用多媒体设备: <input checked="" type="radio"/> 使用 <input type="radio"/> 不使用 *借用校区: ... 教室类型: 多功能 其它要求: ... (最多250个字符)		
申请教室	清除	查找教室
<input type="button" value="提交借用申请"/>		
注: 1.只允许上传单个文件 2.申请文档不可以超过10M 3.系统只支持上传DOC、DOCX、XLS、XLSX、PDF、jpeg、bmp、jpg 扩展名的文件		

图 3.1-2

- 3) 点击“空闲教室”，可以实现查询空闲教室，输入对应的查询条件，筛选出需要的空闲教室信息；

图 3.1-3

3.2. 站内消息

点击公共服务→站内消息，进入站内消息页面，里面有收件箱（图 3.2-1）、草稿箱（图 3.2-2）、垃圾箱（图 3.2-3）三个版块；

- 1) 点击收件箱，可以查看收件箱消息；

选中一条或几条消息，点击删除，可实现将消息删除到垃圾箱中，如需恢复，则可到垃圾箱中还原该信息；

选中一条或几条消息，点击彻底删除，可实现彻底清除该消息，在垃圾箱中也不显示；

选中一条或几条消息，点击标记为已读或标记为未读，可实现对信息进行已读或未读的标记；

点击全部标记为已读或全部标记为未读，可实现将列表中所有信息进行已读或未读标记；



图 3.2-1

2) 点击草稿箱，可以查看草稿箱消息；

选中一条或几条消息，点击删除草稿，可实现将该草稿删除到垃圾箱中，如需恢复，可到垃圾箱中还原该条消息草稿；



图 3.2-2

3) 点击垃圾箱，可以查看垃圾箱消息；

选中一条或几条消息，点击彻底删除，可实现将该条消息彻底从系统中清除，未来将无法恢复该消息；

选中一条或几条消息，点击还原，可将该消息还原到收件箱或草稿箱；

点击全部还原，可将列表中所有消息均还原到收件箱或草稿箱；



图 3.2-3

3.3 第三方授权管理

点击公共服务->第三方授权管理，可以查询查看已授权的应用信息（图 3.3）；



图 3.3

在应用信息页面（图 3.3）中，分别点击应用名称、应用描述，可实现按点击项排序的功能；

1) 在应用信息页面（图 3.3）中，选择目标应用信息，点击“取消授权”，实现取消对该应用信息授权的功能。