



SupWisdom Solutions

教务产品 用户使用手册--管理员

Version 1.2

Written By Shanghai SupWisdom Information Technology Co., LTD.
上海树维信息科技有限公司

©2015
All Rights Reserved

目录

1. 教学管理	4
1.1. 课程管理	6
1.2. 培养方案	11
1.3. 教学任务	22
1.4. 排课管理	31
1.5. 调课管理	46
1.6. 选课管理	48
1.7. 考务管理	59
1.8. 成绩管理	72
1.9. 推免管理	85
1.10. 教学日历管理	89
1.11. 工作量	90
1.12. 四六级监考管理	93
1.13. 退补选管理	94
2. 学籍管理	98
2.1. 学籍维护	98
2.2. 转专业管理	104
2.3. 转专业成绩认定	109
2.4. 预警管理	112
2.5. 毕业审核	114
2.6. 学位审核	116
2.7. 学业预警	118
2.8. 课程及学分认定	120
2.9. 大类分流	121
3. 教学质量	122
3.1. 授课计划	122

3.2. 课程小结	124
3.3. 量化评教	126
3.4. 评教统计	130
4. 学生工作	135
4.1. 学生信息	135
4.2. 班级信息	137
4.3. 报到管理	138
4.4. 奖惩管理	139
4.5. 学生投票	141
5. 实践管理	141
5.1. 毕业设计	142
5.2. 实验工作量	143
5.3 实验管理	145
5.4. 实习管理	149
6. 教学资源	150
6.1. 教室借用	150
6.2. 占用统计	153
7. 教职工	154
7.1. 教师管理	154
8. 系统管理	157
8.1. 基础信息	157
8.2. 权限管理	163
8.3. 消息公告	165
8.4. 系统设置	166

1. 教学管理

教学管理模块整体业务流程如图 1 所示。

从基础代码开始进行课程编制,可以生成专业培养方案、个人培养方案、公共培养方案;由专业、公共培养方案可以初始化开课计划,进而生成教学任务;院系教务处可以进行排课、排考,学生可以进行选课,在学生参加考试后,教师、院系可以对成绩进行录入,并提交给上级部门审核,审核通过后发布给学生查看。

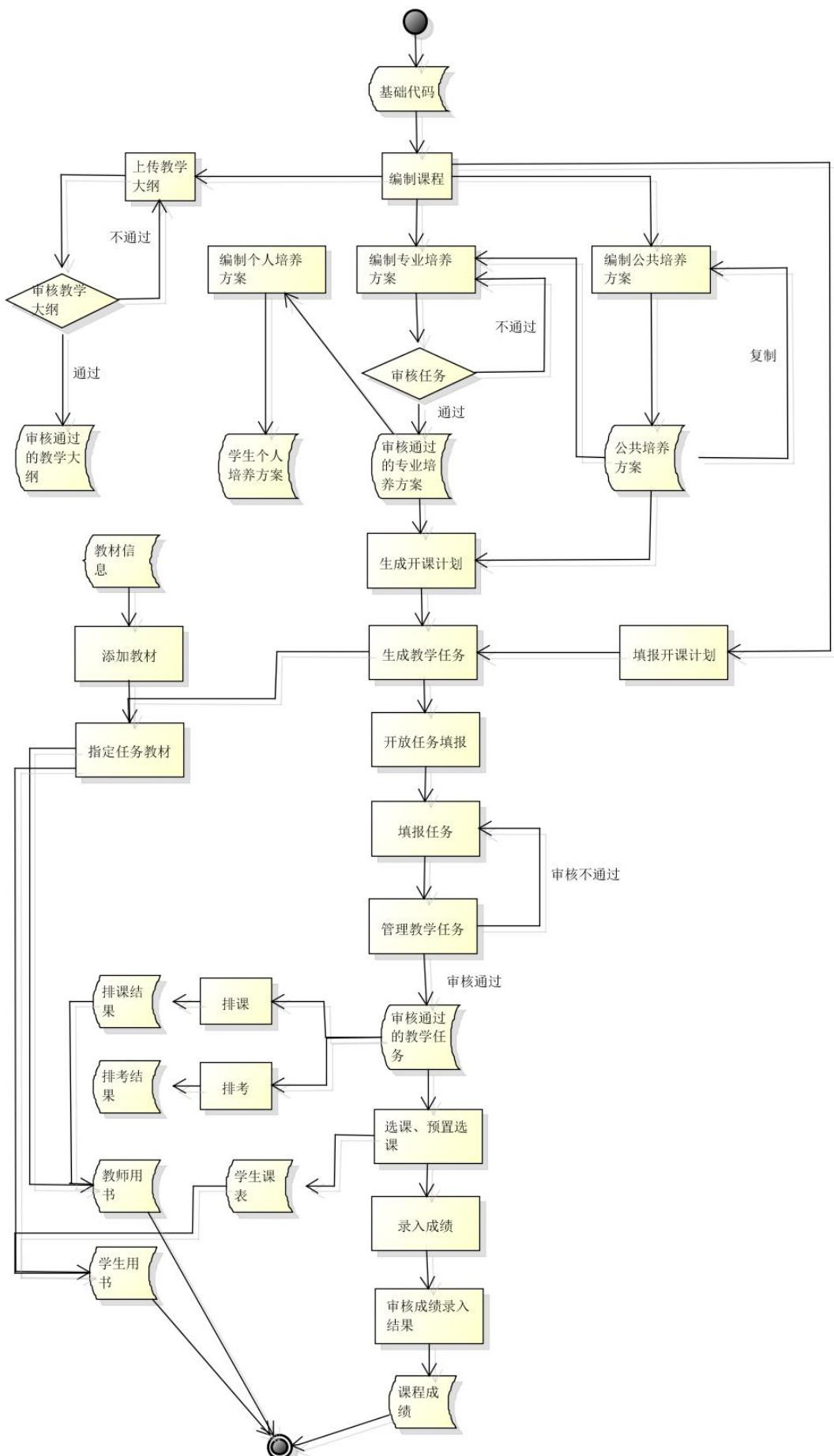


图 1

1.1. 课程管理

1.1.1. 课程维护

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->课程管理->课程维护，进入课程维护页面（图 1.1.1-1），显示所有的课程信息，具有查询、新建、修改、删除、冻结、激活、导出等功能；

代码	名称	英文名	学年第次	学分	课时	周数	周课时	理论	实验	上机	设计	课外	建议开课院系	建议教研室	建议课程类别	是否实验课	课程负责人	原课号	授课名	适用专业
070000010	暑期实训(1)	Practical Training in Summer Vacation(1)	全日制本科	4	64	18	2	64					医学与生物信息工程学院(原中荷生物医学电子研究所)	生物医学与子研究所	课程设计	否	默认负责人			
070000011	暑期实训	Practical Training in Summer Vacation	全日制本科	2	32	18	2	32					医学与生物信息工程学院(原中荷生物医学电子研究所)	生物医学与子研究所	课程设计	否	默认负责人			
070000020	暑期实训(2)	Practical Training in Summer Vacation(2)	全日制本科	4	64	18	2	64					医学与生物信息工程学院(原中荷生物医学电子研究所)	生物医学与子研究所	课程设计	否	默认负责人			

图 1.1.1-1

- 1) 在左侧可以根据输入的条件查询相应的课程信息；
- 2) 点击代码、名称、英文名等，可以按所点击内容的升序/降序显示；
- 3) 点击课程名称链接，进入课程详细信息页面，显示此课程的详细信息；
- 4) 在左上角点击 导出，可以导出查询出来的所有结果；
- 5) 在右上角点击 下载模板，可以下载一个用于导入的 EXCEL 模板；
- 6) 在右上角点击 导入，可以导入 EXCEL 文件，完成批量导入课程信息功能。此 EXCEL 的格式须按照模板来填写（请上传 Office97-2003 格式的 Excel 文件 EXCEL 文件单元格的格式必须为文本格式。对于日期和数字等单元格也是一样。文件大小不得超过 50M）
- 7) 在右上角点击 配置编码规范，进入配置课程编码规范页面（图 1.1.1-2），可以对课程编码进行编码规范设置；

课程编码规范					
名称	前缀	流水号位数	备注	操作	
计算机类II	A0800	6	大类打通课	保存	删除
软件工程理论课	A08010	5	每16学时1学分	保存	删除
软件工程A1课群	A080101	4	数学与自然科学类	保存	删除
软件工程A2课群	A080102	4	人文社会科学类	保存	删除
软件工程A3课群	A080103	4	通识选修类	保存	删除
软件工程A4课群	A080104	4	学科基础类	保存	删除
软件工程A5课群	A080105	4	专业方向类	保存	删除
软件工程实践类	A08012	5	每周1学分	保存	删除
软英+软留	A0809	6		保存	删除
软日单独设课	A0810	6		保存	删除
软留单独设课	A0811	6		保存	删除
				添加	

图 1.1.1-2

1.1.2. 院系开课申请审核

使用角色：院系管理员

点击教学管理->课程管理->院系开课申请审核，进入院系教务秘书审核开课申请页面（图 1.1.2），显示所属院系教师提交的的开课申请信息，具有查询、申请、审核开课申请的功能；

图 1.1.2

- 1) 点击左上角 **申请**，进入填写申请开课的课程信息页面，填写完成后点击 **提交**，左上角显示 **保存成功**，院系申请开课成功，自动提交给教务处进行审核；
- 2) 选择一个所要审核的开课申请项，点击左上角的 **不通过**，设置所选开课申请不通过；

1.1.3. 开课申请审核

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->课程管理->开课申请审核，进入教务处管理员审核开课申请页面（图 1.1.3-1），显示院系审核通过的开课申请信息，具有查询、审核开课申请的功能；

大纲申请审核							
开课申请审核		课程信息					
查询条件		查看					
代码:		名称:	英文名:	开课院系:	学分:	审核状态:	更新日期:
名称:		Practical Xamarin Full Stack	Engineering	软件学院	9	通过	2019-10-31 15:17
英文名:		Xamarin全栈工程实践					关洋
开课院系:	院系审核						
审核状态:	待审核						
课程负责人:							
		重置	查询				
1 - 1 of 1							
1 - 1 of 1							

图 1.1.3-1

- 1) 选择一个开课申请项，点击左上角 通过 中的 手动输入代码 ，进入课程基本信息页面（图 1.1.3-2），选择编码规范，系统会自动生成一个课程代码，用户可以对代码进行修改，也可以直接手动输入课程代码，输入完成后点击 检查代码 ，当显示 代码可用 时，点击 提交 左上角显示 保存成功 ，所申请课程开课成功；

课程基本信息		返回
名称:	柴可夫斯基	
*代码:	jsd	course0008 代码可用 检查代码
	提交	重置

图 1.1.3-2

- 2) 选择一个或多个开课申请项，点击左上角 通过 中的 批量(jsd编码规范) ，可以对所选课程批量以所选编码规范生成课程代码；

1.1.4. 课程查询

使用角色: 教务处管理员、院系管理员

点击教学管理->课程管理->课程查询，进入课程查询页面（图 1.1.4），显示所有的课程信息，具有查询所需课程信息的功能；

课程查询																
1 - 100 of 29085 后页< 前页>																
查询条件		代码	名称	英文名	学历层次	学分	课时	周课时	理论学时	实验学时	上机课时	设计学时	课外学时	建议开课院系	建议教研室	是否实验室
代码:		070000010	暑期实训(1)	Practical Training in Summer Vacation(1)	全日制本科	4	64	2		64				医学与生物 信息工程学 院(原中荷 生物医学电 生信医学与 子研究所 信息工程学 院)	课程设计	否
名称:		070000011	暑期实训	Practical Training in Summer Vacation	全日制本科	2	32	2		32				医学与生物 信息工程学 院(原中荷 生物医学电 生信医学与 子研究所 信息工程学 院)		否
学历层次:		070000020	暑期实训(2)	Practical Training in Summer Vacation(2)	全日制本科	4	64	2		64				医学与生物 信息工程学 院(原中荷 生物医学电 生信医学与 子研究所 信息工程学 院)	课程设计	否

图 1.1.4

- 1) 在左侧可以根据输入的条件查询相应的课程信息；
 2) 点击课程名称链接，进入课程详细信息页面，显示此课程的详细信息；

1.1.5. 大纲审核流程配置

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->课程管理->大纲审核流程配置，进入教学大纲审核流程配置页面（图 1.1.5），显示所有审核流程信息，具有新建、删除、修改大纲审核流程配置的功能；

名称	英文名	顺序号	审核结果	若退回则起点	可审核角色	可修改角色	是否启用
教师上传	teacher upload	0	无结果	否	教师	教师	启用
院系审核	depart audit	1	无结果	否	超级管理员	超级管理员	启用
教务处审核	admin audit	2	无结果	否	超级管理员	超级管理员	启用
通过	passed	3	通过	否			启用
不通过	unpassed	3	不通过	否			启用

图 1.1.5

1) 点击名称、英文名、顺序号、审核结果等，可以按所点击内容的升序/降序显示；

1.1.4. 大纲审核

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->课程管理->大纲审核，进入教学大纲审核页面（图 1.1.6），显示所有课程教学大纲信息，具有查询、查看、下载教学大纲的功能；

代码	名称	英文名	开课院系	学分	审核状态	更新日期	课程负责人
没有查询结果							

图 1.1.6

- 1) 可以在左上角 **学年学期:** 选择学期，点击 **切换学期**，可以查看所需学期的课程的教学大纲；
2) 在左侧可以根据输入的条件查询相应的课程的教学大纲信息；
3) 点击代码、名称、英文名等，可以按所点击的内容的升序/降序显示；
4) 选中一门或几门课程，在左上角点击 **下载**，可以下载所选课程的教学大纲；

1.1.5. 大纲上传

使用角色：学院管理员

点击教学管理->课程管理->大纲上传，进入教学大纲上传页面（图 1.1.7），显示所有课程教学大纲信息，具有查询、查看、上传、修改、下载、删除教学大纲的功能

The screenshot shows a web-based application for managing teaching outlines. At the top, there's a header with '大纲上传' (Outline Upload) and '学年学期: 2019-2020学年秋季学' (Academic Year and Semester: 2019-2020 Fall). Below the header is a search bar labeled '查询条件' (Search Conditions) with fields for '课程代码' (Course Code), '课程名称' (Course Name), '英文名' (English Name), '开课院系' (Teaching Department), '学历层次' (Degree Level), '是否有效' (Valid/Invalid), and '审核状态' (Review Status). There are also '重置' (Reset) and '查询' (Search) buttons. To the right of the search bar, it says '没有查询结果' (No search results). Below the search area is a table listing courses with columns: '课程代码', '课程名称', '英文名', '开课院系', '学历层次', '学分', '审核状态', and '更新日期'. The table has a total of 10 rows.

图 1.1.7

- 1) 可以在左上角 **学年学期:** 选择学期, 点击 **切换学期**, 可以查看所需学期的课程的教学大纲;
- 2) 在左侧可以根据输入的条件查询相应的课程的教学大纲信息;
- 3) 点击代码、名称、英文名等, 可以按所点击的内容的升序/降序显示;
- 4) 在左上角点击 **上传**, 进入上传教学大纲页面, 可以上传一门课程的教学大纲。

填完所有信息（标 * 为必填信息）并按要求上传教学大纲附件（1.只允许上传单个文件,如果大纲包含多个文件,请打包后上传; 2.大纲文件不可以超过 10M; 3.系统只支持上传 DOC、DOCX、XLS、XLSX、ZIP、RAR、PDF、PPT 扩展名的文件），点击

上传，在左上角显示 **保存成功**，教学大纲上传成功；

- 5) 选中一门或多门课程，在左上角点击 **下载**，可以下载所选课程的教学大纲；

1.1.6. 课程团队建设

使用角色：学院管理员

点击教学管理->课程管理->课程团队建设，进入课程团队建设页面

The screenshot shows a web-based application for managing course teams. On the left is a sidebar with '课程团队建设' (Course Team Construction) and several maintenance functions: '维护课程信息' (Maintain Course Information), '维护第一课程负责人' (Maintain First Course Leader), '维护第二课程负责人' (Maintain Second Course Leader), '维护课程组成员' (Maintain Course Group Members), and '导出' (Export). The main area displays a table of course information. The columns include: 代码 (Code), 名称 (Name), 学分 (Credits), 课时 (Lecture Hours), 周数 (Weeks), 周课时 (Weekly Lecture Hours), 理论学时 (Theoretical Hours), 实验学时 (Experimental Hours), 上机课时 (Computer Lab Hours), 设计学时 (Design Hours), 译外学时 (Translation Hours), 建议开课院系 (Suggested Teaching Department), 建议教研室 (Suggested Research Office), 第一课程负责人 (First Course Leader), 第二课程负责人 (Second Course Leader), and '课程组人员' (Course Group Members). The table contains 3 rows of data. Row 1: 代码 070000010, 名称 基期实训(1), 学分 4, 课时 64, 周数 18, 周课时 2, 理论学时 64, 实验学时, 上机课时, 设计学时, 译外学时, 建议开课院系 医学与生物, 建议教研室 信息工程学, 第一课程负责人 院(原中荷 生物医学电, 第二课程负责人 默认负责人 生物医学与子研究所 信息工程学院), 课程组成员 院。Row 2: 代码 070000011, 名称 基期实训, 学分 2, 课时 32, 周数 18, 周课时 2, 理论学时 32, 实验学时, 上机课时, 设计学时, 译外学时, 建议开课院系 医学与生物, 建议教研室 信息工程学, 第一课程负责人 院(原中荷 生物医学电, 第二课程负责人 默认负责人 生物医学与子研究所 信息工程学院), 课程组成员 院。Row 3: 代码 070000020, 名称 基期实训(2), 学分 4, 课时 64, 周数 18, 周课时 2, 理论学时 64, 实验学时, 上机课时, 设计学时, 译外学时, 建议开课院系 医学与生物, 建议教研室 信息工程学, 第一课程负责人 院(原中荷 生物医学电, 第二课程负责人 默认负责人 生物医学与子研究所 信息工程学院), 课程组成员 院。

- 1) 可以维护课程的部分基础信息
- 2) 可以维护课程负责人及团队成员
- 3) 可以对课程负责人及团队成员进行导出

1.2. 培养方案

1.2.1. 公共课程方案

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->培养方案->公共课程方案，进入公共课程方案页面（图 1.2.1-1），显示所有公共培养方案，具有新建、修改、删除、复制、导出公共培养方案的功能

名称	学历层次	类型	生效日期	失效日期
没有查询结果				

图 1.2.1-1

1) 选中所要复制的公共培养方案，在左上角点击 复制，弹出名称输入框(图 1.2.1-2)，输入要生成的公共培养方案名称，点击确定，左上角显示 保存成功，复制所选公共培养方案成功；

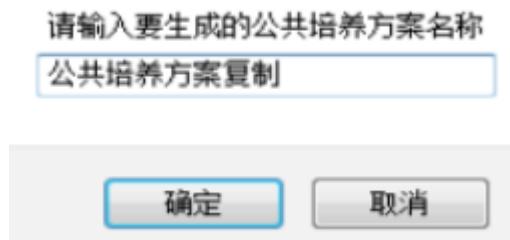


图 1.2.1-2

1.2.2. 专业课程组管理

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->培养方案->专业课程组管理，进入专业课程组管理页面（图 1.2.2），显示所有课程组信息，具有新建、修改、删除的功能

年级	院系	专业	顶级组课程类别	要求子组	要求学分	学分上限	要求门数	门数上限	备注
2017	工商管理学院	经济管理试验班 (经济类)	专业教育类	0	0	0	0	0	1 - 2 of 2
2019	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	生物医学工程 (中外合作办学)	专业方向类	0	0	0	0	0	

图 1.2.2

1.2.3. 专业方案编制

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->培养方案->专业方案编制，进入专业方案编制页面（图 1.2.3-1），显示所有专业培养方案，具有查询、新建、修改、复制、删除、批量操作等功能；

我的申请单					
1 - 100 of 394 后页 <前页	名称	学生类别	学制	审核状态	
	冶金工程(创新实验班) [X080404C]	统招生	4	不通过	
	冶金工程(国际化班) [X080404G]	统招生	4	不通过	
	冶金工程(卓越班) [X080404Z]	统招生	4	不通过	
	能源与动力工程 [X080501]	统招生	4	不通过	
	环境科学 [X082503]	统招生	4	已提交	
	能源与动力工程(卓越班) [X080501Z]	统招生	4	不通过	
	新能源材料与工程 [X080503T]	统招生	4	不通过	
	资源循环科学与工程 [X081303T]	统招生	4	不通过	
	工科试验班 I [1709]	统招生	4	通过	
	工程力学 [X080102]	统招生	4	不通过	
	数学与应用数学 [X070101]	统招生	4	通过	
	信息与计算科学 [X070102]	统招生	4	通过	
	应用物理 [X070201]	统招生	4	通过	

图 1.2.3-1

- 1) 在左侧可以根据输入的条件查询相应的专业培养方案信息；
- 2) 选中一个专业培养方案，在左上角点击 ，进入修改页面，下面以图 1.2.3-2 中勾选方案为例，进行说明：

我的申请单					
1 - 100 of 394 后页 <前页	名称	学生类别	学制	审核状态	
	冶金工程(创新实验班) [X080404C]	统招生	4	不通过	
	冶金工程(国际化班) [X080404G]	统招生	4	不通过	
	冶金工程(卓越班) [X080404Z]	统招生	4	不通过	
	能源与动力工程 [X080501]	统招生	4	不通过	
	环境科学 [X082503]	统招生	4	已提交	
	能源与动力工程(卓越班) [X080501Z]	统招生	4	不通过	
	新能源材料与工程 [X080503T]	统招生	4	不通过	
	资源循环科学与工程 [X081303T]	统招生	4	不通过	
	工科试验班 I [1709]	统招生	4	通过	
	工程力学 [X080102]	统招生	4	不通过	
	数学与应用数学 [X070101]	统招生	4	通过	
	信息与计算科学 [X070102]	统招生	4	通过	
	应用物理 [X070201]	统招生	4	通过	

图 1.2.3-2

- (1) 点击“基本信息”选项卡，进入专业培养方案基本信息页面（图 1.2.3-3），

修改所要变动的信息内容，点击 ，完成基本信息修改；

基本信息	课程设置	方案内容
<p>基本信息</p> <p>*类型: <input checked="" type="radio"/> 学年学分制 <input type="radio"/> 完全学分制</p> <p>*名称: cccc1 自动化 (按大类招生) /测控技术与仪器 <input checked="" type="checkbox"/> 自动命名</p> <p>*年级: cccc1 比如: 2012</p> <p>教学项目: 本科</p> <p>*院系: 自动化工程学院</p> <p>*学历层次: 本科</p> <p>*学生类别: 普通本科生</p> <p>*专业: 自动化 (按大类招生)</p> <p>方向: 测控技术与仪器</p> <p>学习形式: 普通全日制</p> <p>*学制: 4 年制</p> <p>*学期数: 3 正整数(最多两位)</p> <p>有效时间范围: 2014-03-06 ~ 2018-03-06</p> <p>*学位: 经济学学士</p> <p>总学分: 5</p> <p>备注: (限800字)</p> <p>提交</p>		

图 1.2.3-3

- (2) 点击“课程设置”选项卡，进入课程设置页面（图 1.2.3-4），显示课程组列表，有新建课程组、课程设置、修改、删除等功能；

ccc1 自动化(按大类招生)/测控技术与仪器

基本信息 课程设置 方案内容

课程设置

新建 从公共课程复制 复制

课程组列表

课程组	操作	要求学分	学分上限	要求门数	门数上限	要求子组	学分分布
A类语言技能类	禁 取 ×	5		1		全部通过	0 0 0

图 1.2.3-4

- a. 点击右上角 新建，进入新建课程组页面（图 1.2.3-5），可以新建课程组，

填写完所有信息后（标 * 的为必填信息），点击 提交，在左上角显示

保存成功，新建课程组成功；点击 重置，清空所填内容；

专业方案编制

查询条件

新建课程组-2019冶金工程(创新实验班)(复制)

名称: 新建课程组-2019冶金工程(创新实验班)(复制)

年级:

学历层次:

学生类别:

院系:

专业:

方向:

审核状态:

计划类型:

是否有效: * 是 否

重置 查询

上级课程组: ...

* 要求子组: 要求子组通过的数量

* 课程类别: ...

* 要求门数: 0

门数上限:

* 要求学分: 0

学分上限:

备注:

学分分布: 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

提交 重置

图 1.2.3-5

- b. 点击一个课程组操作列 , 进入课程设置页面（图 1.2.3-6），可以为课程组设置课程，有新建、修改、删除、批量添加、批量修改、分组等功能；

专业方案编制

查询条件

实践类(必修) 2019冶金工程(创新实验班)(复制)

完成

名称:	年级:	学历层次:	学生类别:	院系:	专业:	方向:	审核状态:	计划类型:	是否有效: *	课程代码	课程名称	课程类别	开课学期	是否必修	开课院系	方向	教研室	学分	课时	考核方式	课程类型	周课时	起止周	可转换学分	分组	成绩记录方式
A210100001	2019	本科	学生类别	A11011009	冶金学院	50	已审核	必修	是	军训	军训	实践类	1-1	是	学生处	军事教研室	2	-2	考查	实践类	2				五分制成绩	
A1101200940	2019	本科	学生类别	A1101200940	冶金学院	50	已审核	必修	是	毕业设计(论文)	毕业设计(论文)	实践类	4-1	是	冶金学院	钢铁冶金研究所	3	96	考查	实践类	2				百分制	
A1503101010	2019	本科	学生类别	A1503101010	理学院	50	已审核	必修	是	无机化学实验(1)	无机化学实验(1)	实践类	1-2	是	理学院	化学系	1.25	40	考查	实践类	2				百分制	
A1502100031	2019	本科	学生类别	A1502100031	理学院	50	已审核	必修	是	大学物理实验(一)	大学物理实验(一)	实践类	2-1	是	理学院	物理系	1	32	考查	实践类	2				五分制成绩	
A1502100032	2019	本科	学生类别	A1502100032	理学院	50	已审核	必修	是	大学物理实验(二)	大学物理实验(二)	实践类	2-2	是	理学院	物理系	0.75	24	考查	实践类	2				五分制成绩	
A1503103010	2019	本科	学生类别	A1503103010	理学院	50	已审核	必修	是	物理化学实验(1)	物理化学实验(1)	实践类	2-2	是	理学院	化学系	1.25	40	考查	实践类	2				百分制	
A1101200901	2019	本科	学生类别	A1101200901	冶金学院	50	已审核	必修	是	认识实习(二)	认识实习(二)	实践类	2-3	是	冶金学院	钢铁冶金研究所	2	-2	考查	实践类	2				五分制成绩	

图 1.2.3-6

a) 点击左上角  新建，进入选择课程页面（图 1.2.3-7），

选择课程											1 - 10 of 29084 后页> 末页»	
课程代码	名称	学分	周时	课时	理论学时	实验学时	上机学时	设计学时	课外学时	考核方式	开课院系	建议课程类别
B100400011	固体物料分选学(-)	5	2	80	68	12				考试	资源与土木工程学院	专业平台
C1001050030	井巷工程课程设计	1	16	16				16		考查	资源与土木工程学院	实践类(注3)
C1001000370	暑期专业英语课	1	8	16	16					考查	资源与土木工程学院	专业教育类
100100391	井巷工程	3	2	48	48						资源与土木工程学院	专业平台
C3000000W04X	西方文明通论(在线式)	2	3	32	32					考查	人文选修课群	
C3000000W05X	中华民族精神(在线式)	2	3	32	32					考查	人文选修课群	
C3000000W06X	数学文化(在线式)	2	3	32	32					考查	人文选修课群	
y12543012	中国区域经济理论	2	2	32	32					考查	研究生院	
C3000000W10X	中华诗词之美(在线式)	2	2	32	32					考查	人文选修课群	
A7001000001	地理时空大数据与人工智能	1	16	16	16					考查	教务处	

1 - 10 of 29084 后页> 末页»

代码: 名称:

图 1.2.3-7

在左下角 代码: 或 名称: 中输入所需课程的

代码或名称，点击 进行查询，选中要新建的课程，点击 ，

进入设置课程信息页面（图 1.2.3-8），填写完所有信息后（标 * 的为必

填信息），点击 ，在左上角显示  保存成功，课程设置成功；

设置课程信息

课程名称*	固体物料分选学(一)		选择课程
开课学期*	填写学期(如:1-1)、*, 多个学期间用,号分割		
开课院系*	资源与土木工程学院		
方向	Select Some Options		
开课教研室	矿物工程研究所		
是否必修	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否		
学分	5	学时	80
周课时	2	周数	18
考核方式	请选择... ▾	课程类型	
起止周		可转换学分	
成绩记录方式	请选择... ▾		
备注			
提交 重置			

图 1.2.3-8

- b) 点击左上角  **批量添加**，进入批量添加页面（图 1.2.3-9），输入批量添加课程的课程代码（多个代码可用空格、逗号、分号、回车分割），点击 [提交](#)，完成批量添加课程；

批量添加

批量添加课程

多个代码可用空格、逗号、分号、回车分割

[提交](#)

图 1.2.3-9

- c) 选中一个或一个以上课程，点击左上角  **批量修改**，可以对所选课程信息进行批量修改，点击 [提交](#)，完成批量修改；

d) 选中两个或两个以上课程，点击左上角  分组，进入设置分组信息页面（图 1.2.3-10）



The dialog box is titled '设置分组信息'. It contains five input fields with placeholder text: '名称' (Name), '请简要描述，如：三选二' (Please describe briefly, such as: three out of two); '要求门数' (Number of subjects required), '门数上限' (Subject limit); '要求学分' (Credit requirement), '学分上限' (Credit limit). At the bottom are '提交' (Submit) and '重置' (Reset) buttons.

图 1.2.3-10

c. 点击一个课程组操作列 ，进入修改页面（图 1.2.3-11），可以对所选课程组基本信息进行修改；



The page title is '数学与自然科学类(必修) 2019 冶金工程 (创新实验班) (复制)'. It contains several input fields: '上级课程组' (Supplementary course group) set to '通识类'; '要求子组' (Required sub-group) with a note '要求子组通过的数量' (Number of sub-groups required to pass); '课程类别' (Course category) set to '数学与自'; '要求门数' (Number of subjects required) set to 7; '门数上限' (Subject limit); '要求学分' (Credit requirement) set to 27.5; '学分上限' (Credit limit); '备注' (Remarks); '学分分布' (Credit distribution) showing values 8, 12, 0, 7.5, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0; and '提交' (Submit) and '重置' (Reset) buttons.

图 1.2.3-11

- d. 点击右上角  从公共课程复制，进入选定公共课程页面（图 1.2.3-12），选中所要复制的公共课程，点击  确认复制，在左上角显示  操作成功，即把所选公共课程的课程设置复制到该方案中；

名称	学历层次	生效日期
数学类公共课程计划	全日制本科	2019-02-08
体育类公共课程计划	全日制本科	2019-12-02

图 1.2.3-12

- e. 选中所要操作的课程组，点击  复制，进入计划列表页面（图 1.2.3-13），选中需要复制课程组的计划，点击  复制到所选计划，左上角显示  操作成功，即把所复制课程组添加到已选方案中；

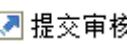
年级	专业	方向	学历层次
2016	生物医学工程尖子班[X082601]		全日制本科
2016	俄语[X050202]		全日制本科
2016	人文科学试验班[2]		全日制本科
2016	设计学类[4]		全日制本科
2016	理科试验班[7]		全日制本科
2016	矿业类[8]		全日制本科
2016	工科试验班[9]		全日制本科
2016	机械类[11]		全日制本科
2016	自动化类[12]		全日制本科
2016	计算机类[13]		全日制本科
2016	电子信息类[14]		全日制本科
2016	计算机类[15]		全日制本科
2016	生物医学工程（中外合作办学）[16]		全日制本科
2016	建筑类[18]		全日制本科
2016	公共管理类[1]		全日制本科
2017	软件工程（互联网+金融）[X080902h]	专业基础	全日制本科
	汉语言[X050102]		全日制本科

图 1.2.3-13

- (3) 点击“方案内容”选项卡，进入培养方案内容维护页面，修改所要变更的信息，点击  提交，左上角显示  保存成功，完成修改；
- 3) 选中一个培养方案，在左上角点击  复制，进入生成专业培养方案页面，填写生成的培养方案的基本信息（带 * 为必填字段），点击  提交，左上角显示  生成成功，即成功复制已选培养方案；
- 4) 选中多个培养方案，在左上角点击  批量复制，进入批量生成专业培养方案页面（图 1.2.3-14），填写生成培养方案的基本信息，点击  提交，左上角显示  生成成功，即成功批量复制已选培养方案；

年级	学历层次	院系	专业	方向
2019	全日制本科	冶金学院	冶金工程 (创新实验班)	
2019	全日制本科	冶金学院	冶金工程 (国际化班)	
2019	全日制本科	冶金学院	冶金工程 (卓越班)	钢铁、有色

图 1.2.3-14

- 5) 点击右上角 ，进入我的变更申请单页面，可以查看课程变更申请、课程组变更申请；
 - (1) 打开“课程变更申请”选项卡，可以查看我的课程变更申请情况和审核状态；
 - (2) 打开“课程组变更申请”选项卡，可以查看我的课程组变更申请情况和审核状态，审核状态为“申请”，可点击操作列 ，取消提出的课程组变更申请；
- 6) 审核状态为“未提交”、“不通过”的专业方案，点击审核状态列 ，进入培养方案信息页面，点击  提交审核，左上角显示 ，把培养方案提交给上级部门进行审核；

1.2.4. 方案课程维护

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->培养方案->方案课程维护，进入方案课程维护页面

年份	学生类别	专业	课程代码	课程名称	学分	学时	所属课程名称	所在课程组	是否必修	开课院系
2016	统招生	电子信息类	C3703030010	专业概论与职业发展	1	16	2016本科版 电子信息类专业培养方案	学科基础教育类	是	计算机科学与工程学院
2016	统招生	电子信息类	C3508000035	思想道德修养与法律基础	2.5	40	2016本科版 电子信息类专业培养方案	人文社会科学类	是	马克思主义学院
2016	统招生	软件工程(国际(日语))	C2901200000	军训	2	-2	2016本科版 软件工程(国际(日语))专业培养方案	实践类(注3)	是	国防教育学院
2016	统招生	软件工程(国际(日语))	C2101200000	入学教育	1	-1	2016本科版 软件工程(国际(日语))专业培养方案	实践类(注3)	是	学生处
2016	统招生	矿业类	C1000000010	专业概论与职业发展	1	16	2016本科版 矿业类专业培养方案	学科基础教育类	是	资源与土木工程学院
2016	统招生	生物医学工程卓越班	C2001000030	大学生心理与健康教育(公)	1	16	2016本科版 生物医学工程卓越班专业培养方案	人文社会科学类	是	医院

- 1) 可以查看培养方案内开课情况
- 2) 可以直接调整方案内课程（批量添加、批量修改）

1.2.5. 专业方案审核

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->培养方案->专业方案审核，进入专业方案审核页面（图 1.2.5-1），显示所有专业培养方案，具有查询、审核、退回审核、查询历史申请单等功能；

专业方案审核		培养方案内容模板 历史申请单查询					
查询条件		1 - 100 of 394 后页 <末页>					
退回审核		审核是否通过					
名称:		年级:	学分最高次	院系:	名称:	学生类别:	学期:
学历层次:	...	2019	全日制本科	冶金学院	2019 测绘工程 (创新实验班) (复制)	统招生	4
学生类别:	...	2019	全日制本科	冶金学院	2019 测绘工程 (国际化班) (复制)	统招生	4
院系:	...	2019	全日制本科	冶金学院	2019 测绘工程 (卓越班) (复制)	统招生	4
专业:	...	2019	全日制本科	冶金学院	2019 能源与动力工程	统招生	4
方向:	...	2019	全日制本科	冶金学院	2019 环境科学(复制)	统招生	4
审核状态:	...	2019	全日制本科	冶金学院	2019 能源与动力工程(卓越班)	统招生	4
变更申请:	...	2019	全日制本科	冶金学院	2019 新能源科学与工程(复制)	统招生	4
计划类型:	...	2019	全日制本科	冶金学院	2019 资源循环科学与工程(复制)	统招生	4
是否有效:	是	2019	全日制本科	理学院	工科试验班 12019	统招生	4
重置	查询	2019	全日制本科	理学院	2019 工程力学(复制)	统招生	4
重置	查询	2019	全日制本科	理学院	2019 数字与应用数学(复制)	统招生	4
重置	查询	2019	全日制本科	理学院	2019 信息与计算科学(复制)	统招生	4
重置	查询	2019	全日制本科	理学院	2019 应用物理学(复制)	统招生	4

图 1.2.5-1

1) 审核状态为“已提交”的培养方案，在审核状态列点击 **审核计划**，进入培养方案信息页面(图 1.2.5-2)，在右上角点击 **通过**，所选培养方案审核状态为通过；点击 **不通过**，所选培养方案审核状态为不通过；

2019 测绘工程(复制)		通过 不通过 按学分显示 按周课时显示 打印 导出pdf 导出word 返回					
学期:	所有学期	全日制本科 统招生 资源与土木工程学院 测绘工程专业 培养方案 (2019)					
一.国家专业代码 081201							
二.学校专业代码 X081201							
三.学位学制 工学学士学位,学制为4年							
四.专业简介 测绘工程专业主要研究地球空间信息的采集、处理、分析、管理、存贮、传输、表达和应用的科学与技术，与计算机科学、信息科学、通讯工程、网络工程等紧密联系。该专业培养具有坚实的数学、外语、计算机等应用基础，掌握现代空间测量技术、数字摄影测量与遥感技术、地理信息系统与地图学的基本理论，毕业后能够从事基础							

图 1.2.5-2

2) 选中审核状态为“已提交”的培养方案，点击左上方 **审核是否通过**，设置所选培养方案审核状态为“通过”或“不通过”；

3) 选中审核状态为“通过”的培养方案，点击左上方 **退回审核**，左上角显示

① 保存成功，把所选培养方案的审核状态改为“不通过”；

4) 审核状态为“通过”的培养方案，在审核状态列点击 **查看申请**，进入查看所选计划所有变更申请的页面，查看“课程申请”或“课程组申请”；

5) 审核状态为“通过”的培养方案，在审核状态列点击 **原始计划**，进入培养方案信息页面（图 1.2.5-3），可以按学分显示、按周课时显示培养方案的信息，提供打印、导出培养方案信息的功能；

2019 工程力学(复制) 原始计划

理学院 工程力学专业

按学分显示 按周课时显示 打印 导出pdf 返回

分类	课程代码	课程名称	学分	总学时	学时分配			考核方式	建议修读学期											是否必修	开课院系	备注		
					理论学时	实验学时	上机课时		设计学时	课外学时	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
数学与自然科	A150100001	1 数学分析(一)	5	80	80	0	0	0	0	考试	✓											是	理学院	必修,
	A1503000010	2 大学化学(理)	2	32	32	0	0	0	0	考试	✓											是	理学院	必修,
	A150100002	3 数学分析(二)	5	80	80	0	0	0	0	考试	✓											是	理学院	必修,
	A1501000050	4 线性代数	3	48	48	0	0	0	0	考试	✓											是	理学院	必修,
	A1502000015	5 大学物理(一)	4	64	64	0	0	0	0	考试	✓											是	理学院	必修,
	A1501000070	6 概率论与数理统计	3.5	56	56	0	0	0	0	考试		✓										否	理学院	

图 1.2.5-3

6) 在右上角点击  培养方案内容模板，进入培养方案基本信息模板页面(图 1.2.5-4)，可以新建、修改、删除培养方案基本信息模板；

培养方案基本信息模板

新建 修改 ✖ 删除

模板名称	语言	学历层次	章节列表	适合学生类别
模板	中文	全日制本科	国家专业代码,学校专业代码,学位学制,专业简介,培养目标,毕业要求	统招生
模板2	中文	全日制本科	国家专业代码,学校专业代码,学位、学制,专业简介,培养目标,毕业要求	统招生

图 1.2.5-4

1.2.6. 专业方案查询

使用角色：教务处管理员、院系管理员

点击教学管理->培养方案->专业方案查询，进入专业方案查询页面（图 1.2.6），显示所有审核状态为通过的专业培养方案，具有查询、打印审核通过的专业培养方案功能；

1 - 100 of 226 页数: 末页»

年级	学历层次	学生类别	院系	专业	方向	学制
2019	全日制本科	统招生	冶金学院	工科试验班 I [1709]		4
2019	全日制本科	统招生	理学院	数学与应用数学 [X070101]	数学	4
2019	全日制本科	统招生	理学院	信息与计算科学 [X070102]		4
2019	全日制本科	统招生	理学院	应用物理学 [X070202]	理论物理	4
2019	全日制本科	统招生	理学院	应用化学 [X070302]		4
2019	全日制本科	统招生	理学院	应用统计学 [X071202]		4
2019	全日制本科	统招生	文法学院	公共管理类 [1]		4
2019	全日制本科	统招生	机器人与工业工程学院	机器人工程 [X080803T]		4
2019	全日制本科	统招生	工商管理学院	经济管理试验班 [6]		4
2019	全日制本科	统招生	外国语学院	英语 [X050201]	二外德语	4
2019	全日制本科	统招生	外国语学院	日语 [X050207]	二外英语(英俄)	4

图 1.2.6

1.2.7. 学生方案绑定

使用角色：教务处管理员、院系管理员

点击教学管理->培养方案->学生方案绑定，进入学生方案绑定页面（图 1.2.7-1），显示所有在校学生信息，具有自动关联培养方案、手动关联培养方案、取消关联培养方案的功能；

学生方案绑定								
详细查询		自动关联		手动关联		取消关联		
年级:		年级	学号	姓名	学生类别	院系	专业/方向	校区
学号:		2007	20071088	潘新新	统招生	江河建筑学院	城市规划	海南校区
姓名:		2007	20071174	董诗伟	统招生	江河建筑学院	建筑学	海南校区
校区:	海南	2007	20071175	何或普	统招生	江河建筑学院	建筑学	海南校区
学历层次:	本科	2007	20071176	李程	统招生	江河建筑学院	建筑学	海南校区
学生类别:	统招生	2007	20071177	李济宇	统招生	江河建筑学院	建筑学	海南校区
院系:		2007	20071178	李康迪	统招生	江河建筑学院	建筑学	海南校区
专业:		2007	20071179	李珂君	统招生	江河建筑学院	建筑学	海南校区
方向:		2007	20071180	梁振星	统招生	江河建筑学院	建筑学	海南校区
关联情况:	未关联	2007	20071181	夏日光	统招生	江河建筑学院	建筑学	海南校区
字⺟状态:	正常	2007	20071182	杨冰青	统招生	江河建筑学院	建筑学	海南校区
是否在籍:	在籍	2007	20071183	杨子丁	统招生	江河建筑学院	建筑学	海南校区
是否在校:	在校	2007	20071184	丁燕	统招生	江河建筑学院	建筑学	海南校区
		2007	20071185	高玉凤	统招生	江河建筑学院	建筑学	海南校区
		2007	20071186	胡静娜	统招生	江河建筑学院	建筑学	海南校区
		2007	20071187	姜晴	统招生	江河建筑学院	建筑学	海南校区

图 1.2.7-1

1) 选中所要操作的学生, 点击左上角 自动关联, 弹出关联条件选定框(图 1.2.7-2),

勾选所要关联的条件, 点击 自动关联, 显示关联结果页面, 关联成功或者无法找到合适的培养计划;



图 1.2.7-2

2) 选中所要操作的学生, 点击左上角 手动关联, 进入手动关联培养方案页面(图 1.2.7-3), 设定好查询条件, 点击右侧 查询, 选定要关联的培养方案, 点击

关联到培养方案, 在左上角显示 手动绑定成功, 完成手动学生方案绑定;

手动关联培养方案								
20160001时请琪								
年级: 2016 学历层次: 全日制本科 学生类别: 统招生 院系: 文法学院 专业: 行政管理 方向: ... 审核状态: ... 查询								
1 - 1 of 1								
关联到培养方案	年级	学历层次	院系	专业/方向	学生类别	学制	审核状态	
2016	全日制本科	文法学院	2016本科版 行政管理专业培养方案	统招生	4	通过		

图 1.2.7-3

3) 选中关联情况为“已关联”的学生, 在左上角点击 取消关联, 左上角显示 取消绑定成功, 取消学生与培养方案之间的绑定关系;

1.2.8. 个人方案编制

使用角色: 教务处管理员、院系管理员

点击教学管理->培养方案->个人方案编制, 进入个人方案编制页面(图 1.2.8-1), 显示所有学生个人方案, 具有生成、修改、删除、打印、导出个人培养方案的功能;

The screenshot shows a search interface for generating personal plans. On the left, there are various dropdown filters for year, student ID, name, degree level, department, major, direction, rightness, and plan type. In the center, there is a search bar with fields for '年级', '学号', '姓名', '学历层次', '学生类别', '院系', '专业', and '方向'. Below the search bar is a message: '没有查询结果' (No search results). At the bottom, there are '重置' (Reset) and '查询' (Search) buttons.

图 1.2.8-1

- 1) 在左上角点击 生成个人计划，进入生成个人培养计划页面（图 1.2.8-2），输入要生成个人培养方案的学生学号，可添加多个学号(用逗号，空格，换行隔开)，输入完成后点击 **检查学号**，当用户所输入的学号都正确，且这些学生都在其数据级权限范围
内，点击 **生成**，在左上角显示 个人计划生成成功，完成该学生个人培养计划的生成；

The screenshot shows the 'Generate Personal Training Plan' interface. At the top, it says '生成个人培养计划' and '可添加多个学号(用逗号, 空格, 换行隔开)'. Below is a text input field labeled '学号' containing '20160022'. Below the input field are two buttons: '检查学号' (highlighted with a blue border) and '生成'. A success message '个人计划生成成功' is displayed above a summary table. The table has three columns: '学号', '姓名', and '计划情况'. The data row shows '20160022', '王福国', and '已有个人计划'.

学号	姓名	计划情况
20160022	王福国	已有个人计划

图 1.2.8-2

1.3. 教学任务

教学任务的业务流程如图 1.3 所示。

先判断是否存在培养方案，如果存在直接生成开课计划；如果不存在，先进行开课计划填报，然后由开课计划生成教学任务；开放任务填报后，院系具有填报教学任务的功能，并提交教务处审核，审核不通过退回至院系，院系可以进行修改并再次提交。

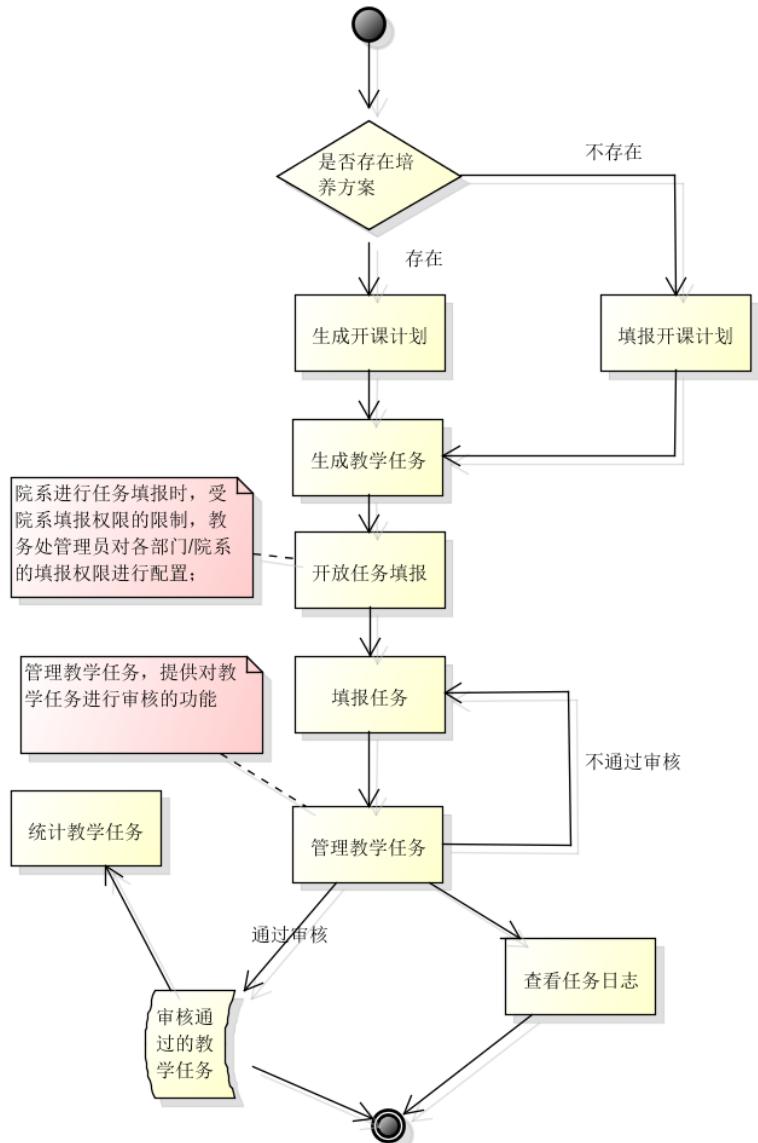


图 1.3

1.3.1. 参数设置

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->教学任务->参数设置，进入任务参数设置页面（图 1.3.1-1），具有设置能够修改任务的课时、是否可以设置排课建议字段的功能；

任务参数设置	
*能否修改任务课时: <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
*排课建议: <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	
<input type="button" value="提交"/>	

图 1.3.1-1

- 1) 在“排课建议”字段，若选择了“否”，则在“任务管理”模块，不能设置排课建议；若选择了“是”，则在“任务管理”模块，用户可以设置排课建议，具体功能可在“任务管理-新建-课程安排信息”或“任务管理-（勾选一条未排课的任务）-修改-课程安排信息”下找到，如下图分别为该字段选择了“否”（图 1.3.1-2）和“是”（图 1.3.1-3）的页面：

基本信息 教学班信息 课程安排信息 分组信息 工作量信息

*总起止周: 1-18
格式: 使用, -进行分隔, 例如3-15或者1-18单, 分段情况: 2-5, 5-10, 11-17单

周数: 18

周课时: 3.5

总课时: 64

*连排学时: 2

*教室类型: ...

顶级组: 4.0

学分:

理论学时: 总课时: [] 周课时: [] 起止周: [] 格式: 使用, -进行分隔, 例如3-15或者1-18单, 分段情况: 2-5, 5-10, 11-17单

实验学时: 总课时: [64] 周课时: [] 起止周: [] 格式: 使用, -进行分隔, 例如3-15或者1-18单, 分段情况: 2-5, 5-10, 11-17单

上机课时: 总课时: [] 周课时: [] 起止周: [] 格式: 使用, -进行分隔, 例如3-15或者1-18单, 分段情况: 2-5, 5-10, 11-17单

设计学时: 总课时: [] 周课时: [] 起止周: [] 格式: 使用, -进行分隔, 例如3-15或者1-18单, 分段情况: 2-5, 5-10, 11-17单

课外学时: 总课时: [] 周课时: [] 起止周: [] 格式: 使用, -进行分隔, 例如3-15或者1-18单, 分段情况: 2-5, 5-10, 11-17单

*是否混合式教学: 是 否

保存

图 1.3.1-2

周数: 18

周课时: 3.5

总课时: 64

*连排学时: 2

*教室类型: ...

顶级组: 4.0

学分:

理论学时: 总课时: [] 周课时: [] 起止周: [] 格式: 使用, -进行分隔, 例如3-15或者1-18单, 分段情况: 2-5, 5-10, 11-17单

实验学时: 总课时: [64] 周课时: [] 起止周: [] 格式: 使用, -进行分隔, 例如3-15或者1-18单, 分段情况: 2-5, 5-10, 11-17单

上机课时: 总课时: [] 周课时: [] 起止周: [] 格式: 使用, -进行分隔, 例如3-15或者1-18单, 分段情况: 2-5, 5-10, 11-17单

设计学时: 总课时: [] 周课时: [] 起止周: [] 格式: 使用, -进行分隔, 例如3-15或者1-18单, 分段情况: 2-5, 5-10, 11-17单

课外学时: 总课时: [] 周课时: [] 起止周: [] 格式: 使用, -进行分隔, 例如3-15或者1-18单, 分段情况: 2-5, 5-10, 11-17单

*是否混合式教学: 是 否

排课要求:

排课建议: 建议时间:
建议教室类型:
建议教室:
设置排课建议

保存

图 1.3.1-3

1.3.2. 开课计划

使用角色: 教务处管理员

点击教学管理->教学任务->开课计划，进入开课计划页面（图 1.3.2-1），显示已选学期的所有开课计划，具有增删改查开课计划、设置开课、设置不开课、生成任务、取消生成任务、从专业计划/公共计划初始化开课计划的功能；



The screenshot shows a grid of course entries. Each entry includes course code, name, department, teacher, category, campus, credits, hours, students, and status. A toolbar at the top provides options for creating, modifying, deleting, and managing tasks.

课程代码	课程名称	开课院系	开课教研室	关联培养方案	课程类别	校区	学分	课时	计划人数	起止周	生成任务状态	是否开课	是否必修	
C3502000230	工程伦理学	马克思主义学院	哲学系	2017本科思政	人文社会科学类	海南校区	2	32	31		已生成	开课	否	
C1014040190	计算机图形学基础	资源与土木工程学院	研究所	地质资源与工程 2017本科资源与工程专业培养方案	工程专业培养方案	专业教育类	南湖校区	2.5	40	50		已生成	开课	否
C0801006250	Android开发技术	软件学院	软件工程研究所	2017本科软件工程专业培养方案	专业教育类	海南校区	2	32	0		已生成	开课	否	
C0801003304	组件技术	软件学院	软件工程研究所	2017本科软件工程专业培养方案	专业教育类	海南校区	2	32	0		已生成	开课	否	
C1501000913	机器学习	理学院	数学系	计算科学专业培养方案	专业教育类	南湖校区	2	32	29		已生成	开课	否	
A1009040080	道路勘测与设计原理	资源与土木工程学院	结构工程研究所	2017本科土木工程专业培养方案	专业教育类	南湖校区	2	32	0		已生成	开课	否	
C1009040150	岩石力学	资源与土木工程学院	结构工程研究所	2017本科土木工程专业培养方案	专业教育类	南湖校区	2	32	0		已生成	开课	否	
C0801006250	Android开发技术	软件学院	软件工程研究所	2017本科软件工程(国际(英语))专业培养方案	专业教育类	海南校区	2	32	0		已生成	开课	否	

图 1.3.2-1

- 在左上角点击 新建，进入选择课程页面（图 1.3.2-2），选择所要新建开课计划的课程，点击 设置开课院系，进入设置开课院系页面，设置所选课程的开课院系，点击 新建开课计划，左上角显示 操作成功，新建开课计划成功；



This screenshot shows a list of courses with their details like code, name, credits, hours, and suggested departments. The '建议开课院系' column lists the recommended departments for each course.

课程代码	课程名称	学分	课时	周数	建议开课院系	建议课程类别
0700000010	暑期实训(1)	4	64	18	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	课程设计
0700000011	暑期实训	2	32	18	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	
0700000020	暑期实训(2)	4	64	18	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	课程设计
070100010	专业概论与职业发展	1.5	24	18	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	工程技术基础
070100020	计算机引论(1)	4	64	18	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	工程技术基础
070100030	人体解剖学	4	64	18	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	工程技术基础
070100040	生理学	2	32	18	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	工程技术基础

图 1.3.2-2

- 选中所要修改的开课计划，点击左上角 修改，进入开课计划配置页面(图 1.3.2-3)，可以对计划开课对象进行添加、修改、删除；



This screenshot shows the configuration page for a selected course plan. It displays basic information like course code, name, credits, and department. Below is a table of course objects with columns for year, degree, student category, department, major, direction, class, and number of students.

年级	学历层次	学生类别	院系	专业	方向	行政班	计划人数
2017	全日制本科	统招生	冶金学院	能源与动力工程	不限	热能1701	31
2017	全日制本科	统招生	冶金学院	能源与动力工程	不限	热能1702	30
2017	全日制本科	统招生	冶金学院	能源与动力工程	不限	热能1703	30

图 1.3.2-3

1.3.3. 院系开课计划

使用角色：院系管理员

点击教学管理->教学任务->院系开课计划，进入院系开课计划页面（图 1.3.3），显示已选学期的所有开课计划，具有查询、新建、修改开课计划、设置开课、设置不开课的功能；

开课计划										执行计划变更申请审核(0条)		
查询条件										1 - 100 of 2491 后页·末页»		
课程代码:	课程名称:	开课院系:	开课教研室:	关联培养方案:	课程类别:	校区:	学分:	课时:	计划人数:	生成任务状态:	是否必修:	
C1106000760	制冷原理与装置	冶金学院		2017本科版 能源与动力工程 专业教育类 专业培养方案	南湖校区	3	48	91	已生成	开课	是	
C1606000120	网络新闻编辑	文法学院	新闻学系	2017本科版 新闻学专业培养方案	浑南校区	3	48	33	已生成	开课	是	
C1101000250	冶金资源综合利用与环境保护	冶金学院	钢铁冶金研究所	2017本科版/冶金工程(卓越班)专业培养方案	南湖校区	2	32	103	已生成	开课	是	
C1702000081	日语写作(-)	外国语学院	日语系	2017本科版 日语专业培养方案	南湖校区	2	32	52	已生成	开课	是	
C1702000071	日语概论(一)	外国语学院	日语系	2017本科版 日语专业培养方案	南湖校区	2	32	52	已生成	开课	是	
C1106000610	发电厂热力系统及设备	冶金学院	热能与环境工程研究所	2017本科版 能源与动力工程 专业培养方案	南湖校区	2	32	91	已生成	开课	是	

图 1.3.3

1.3.4. 院系填报权限

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->教学任务->院系填报权限，进入开关设置页面（图 1.3.4），显示开课部门和其对应权限，具有对开课部门进行权限配置的功能；

院系填报权限设置					
权限配置					
部门	有效开始时间	有效结束时间	排课建议	院系权限	
人事处	2019-11-28 11:49	2019-12-06 08:00	否	添加 修改 删除	
人文进修课群	2019-11-28 11:49	2019-12-06 08:00	否	添加 修改 删除	
体育场馆管理中心	2019-11-28 11:49	2019-12-06 08:00	否	添加 修改 删除	
体育馆	2019-12-06 16:11	2019-12-06 17:11	否	添加 修改 删除	
信息科学与工程学院	2019-12-16 14:48	2019-12-18 08:00	否	添加 修改 删除	
党委宣传部	2019-11-28 11:49	2019-12-06 08:00	否	添加 修改 删除	
党委组织部	2019-11-28 11:49	2019-12-06 08:00	否	添加 修改 删除	
其他	2019-11-28 11:49	2019-12-06 08:00	否	添加 修改 删除	
冶金学院	2019-11-28 11:49	2019-12-06 08:00	否	添加 修改 删除	
创新创业学院	2019-12-19 09:22	2019-12-19 13:22	否	添加 修改 删除	
医学与生物信息工程学院 (原中南生物 医学与信息工程学院)	2019-12-16 14:58	2019-12-17 17:00	否	添加 修改 删除	
医院	2019-11-28 11:49	2019-12-06 08:00	否	添加 修改 删除	
发展规划与学科建设处	2019-11-28 11:49	2019-12-06 08:00	否	添加 修改 删除	
后勤服务中心	2019-11-28 11:49	2019-12-06 08:00	否	添加 修改 删除	
后勤管理处	2019-11-28 11:49	2019-12-06 08:00	否	添加 修改 删除	
团委	2019-11-28 11:49	2019-12-06 08:00	否	添加 修改 删除	

图 1.3.4

1) 选中一个所要配置的学院，在左上角点击 权限配置，进入权限配置页面，设置

该部门管理教学任务的开始时间、结束时间、可操作权限，点击 提交，左上角显示

保存成功，完成对所选部门的权限配置；

1.3.5. 院系填报

使用角色：院系管理员

点击教学管理->教学任务->院系填报，进入院系填报页面（图 1.3.5-1），显示已选排课情况、已选学期的所有教学任务，具有查询、新建、修改、删除、拆分、合并、导出、打印、提交审核教学任务的功能；

序号	课程序号	课程代码	课程名称	课程类别	教学班	教师	实际上册	正常重修	分组数	学分	学时/周	起止周	理论起止周	是否必修	是否大修	考核方式	是否参加考试	与选课	大课代码	审核状态
	A008490	C3802000010	PLC系统与应用	学科基础教育类	班级:混型1701-05 成教(卓越)1706	刘兴刚	12	104	12	0	2	32/4.5	10-16	9-16	否	否	否	否	已提交	
	A008491	A1503001070	化学与社会	通识选修类	班级:应化1801-06	徐君莉,吴晓光,王锦霞	154	164	154	0	2	32/4	1-8	1-8	否	否	否	否	已提交	
	A008492	C3801000831	生物材料	专业教育类	班级:功能1601-02	张二林	64	64	63	1	0	2	32/4	1-8	1-8	是	否	否	否	已提交
	A008493	C1106000010	传热学	学科基础教育类	班级:热能1701-03	刘军祥	87	104	87	0	4	64/4	1-17	1-17	是	否	否	否	已提交	
	A008494	C1106000010	传热学	学科基础教育类	班级:热能(卓越)1706	于庆波	40	65	40	0	4	64/4	1-17	1-17	是	否	否	否	已提交	
	A008495	C1106000050	工业炉工及构造	专业教育类	班级:热能(卓越)1604-05	张卫军,伊智,冯明杰	40	45	40	0	4	64/4	1-17	1-17	是	否	否	否	已提交	
	A008496	C1106000050	工业炉工及构造	专业教育类	班级:热能1601-03	冯明杰,张卫军,伊智	109	120	109	0	4	64/4	1-17	1-17	是	否	否	否	已提交	

图 1.3.5-1

1) 选中一个审核状态为未提交或未通过的任务，点击 中的 ，

弹出窗口，填写所选任务要拆分的任务数量，点击 ，进入拆分教学任务页面（图 1.3.5-2），设定所要拆分的任务形式（均分所有学生、自定义、按性别

分班、按单双号分班），点击 ，左上角显示 ，把所选任务成功拆分；

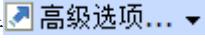
- (1) 当拆分个数等于任务的行政班数目时，拆分形式中多出一种“保留行政班”，每个行政班及其学生放在各自的教学任务里，将不属于教学任务行政班的学生均分到各个教学任务中；
- (2) 当拆分个数小于行政班数目时，拆分形式中多出一种“按组分班”，把每个行政班作为一个整体，将班级拖至对应分组下面，以班级为单位进行拆分；

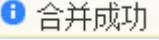
拆分教学任务

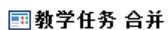
教学任务拆分设置

拆分形式			
学生总数:	0	拆分数量:	2
<input checked="" type="radio"/> 均分所有学生:	将所有学生统一均分到2个教学班中。		
<input type="radio"/> 自定义:	第1个教学班人数:	<input type="text"/>	
	第2个教学班人数:	<input type="text"/>	
<input type="radio"/> 按性别分班:	男生班级数量:	<input type="text"/> 1	
	女生班级数量:	<input type="text"/> 1	
<input type="radio"/> 按单双号分班:	单号班级数量:	<input type="text"/> 1	
	双号班级数量:	<input type="text"/> 1	
<input type="button"/> 提交 <input type="button"/> 重置			

图 1.3.5-2

2) 选中多个课程代码相同的审核状态为未提交或未通过的任务, 点击  中的  合并, 进入教学任务合并页面 (图 1.3.5-3), 选择所要保留的教学任务,

点击  合并, 左上角显示  , 把选择的多个教学任务合并为一个;

 教学任务合并 

教学任务合并设置

提示: 请选择你要保留的教学任务, 其余教学在合并后都会被删除。

教学班信息: 合并后, 其他教学任务中的教学班信息会合并到您选择的教学任务中。

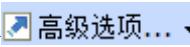
选课结果: 合并后, 其他教学任务中的学生选课记录会合并到您选择的教学任务中。

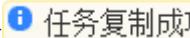
其他: 合并后, 除了教学班信息和学生选课记录会合并外, **教学任务的其他信息都不合并**, 只会保留您选择的教学任务中的相关信息。



请选择要保留的教学任务									
	课程序号	课程代码	课程名称	教学班	教师	起始周	结束周	周时	学时
<input checked="" type="radio"/>	0006315.05	0006315	司法实践	全棱1		1	1	0	0
<input type="radio"/>	0006315.06	0006315	司法实践	全棱		1	1	0	0

图 1.3.5-3

3) 选中一个或多个教学任务, 点击  中的  , 进入拷贝教学任务

页面, 设置复制参数, 点击  , 左上角显示  , 按设定的复制参数成功复制所选教学任务;

4) 在右上角点击  中的  , 在弹出窗口中输入学分统计的起止周,

点击  , 进入学分统计显示页面, 显示统计结果 (图 1.3.5-4)。

 学分统计 

1 - 46 of 46

教师	学分
赵文	3
毛宁	3
徐新阳	3
姜彬慧	3
王述红	3
韩天放	3
李茹	3
秦华礼	3
王连广	3

图 1.3.5-4

5) 在右上角点击  中的  , 进入任务统计结果显示页面(图 1.3.5-5),

可以按任务数量统计、按任务审核统计;

任务统计						
学年学期: 2019-2020学年春季学期		切换学期				
任务数据统计		统计结果				
按听课班级	班级名称	任务数量	周课时	总课时	总学分	
按授课教师	事业1601	2	-2	-16	16	
按课程类别	事业1602	2	-2	-16	16	
按开课院系	事业1701	9	34.5	280	17.5	
任务审核统计	事业1702	9	34.5	280	17.5	
开课院系	事业1801	32	84.5	856	40	
课程类别	事业1802	32	84.5	856	40	
	人工智能1901	26	77.5	792	35.25	
	人工智能1902	26	77.5	792	35.25	
	人工智能1903	26	77.5	792	35.25	
	人工智能1904	26	77.5	792	35.25	
	人文社1801	1	2	32	2	
	人文社1802	1	2	32	2	
	人文社1901	28	70	832	39.75	
	人文社1902	28	70	832	39.75	
	会计1601	1	-1	-16	16	
	会计1602	1	-1	-16	16	
	会计1604	1	-1	-16	16	
	会计1701	14	46	408	25.5	
	会计1702	14	46	408	25.5	
	会计1704	11	37.5	384	24	
	会计1801	1	2	32	2	
	会计1802	1	2	32	2	
	会计1803	32	77.5	1000	49.75	
	体育1601	1	-1	-16	16	

图 1.3.5-5

6) 在右上角点击  中的 ，进入合班汇总页面（图 1.3.5-6），可以对统计结果进行打印；

合班汇总(3567个)										打印	关闭
序号	课程序号	课程名称	班级	教师	学分	人数	班级数	成绩			
1	A010525	圣经与文化	英语1802, 英语1803, 英语1801	Mo	2	40	3	数学1801	16	2	
2	A012996	英语演讲(一)	英语1802, 英语1803	Mo	2	16	2	数学1802	16	2	
3	A010171	跨国公司理论与实务	经济1701	杜晓君	2	15	1	数学1803	16	2	
4	A013824	大学物理实验(一)	机械1810	王旗	1	30	1	数学1804	16	2	
5	A013829	大学物理实验(二)	机械1809	王旗	1	25	1	数学1805	16	2	
6	A013833	大学物理实验(三)	机械1804	王旗	1	28	1	数学1806	16	2	
7	A009197	环境与能源材料	材料1601, 材料1602, 材料1603, 材料1604	王伟, 李松	2	18	4	数学1807	16	2	
8	A011575	入学教育	计算机1901, 计算机1902, 计算机1903, 计算机1904, 计算机1905, 计算机1906, 计算机1907, 计算机1908, 计算机1909, 计算机1910, 计算机1911, 计算机1912, 计算机1913, 计算机1914, 计算机1915, 计算机1916	马森	1	503	16	数学1901	16	2	
9	A011589	入学教育	电信类1901, 电信类1902, 电信类1903, 电信类1904, 电信类1905	王泽焱	1	147	5	数学1902	16	2	
10	A012651	大学英语(四)	生医国际1803, 生医国际1805, 生医国际1807, 生医国际1801, 生医国际1802	杨怡艳	2.25	40	5	数学1903	16	2	
11	A013069	读写基础	建筑1902	张青青	2	26	1	数学1904	16	2	
12	A012618	大学英语(四)	通信1801, 物联网1802, 电子1801, 电子1802, 通信1802, 通信1803	曾凯	2.25	51	7	数学1905	16	2	
13	A012687	大学英语(三)(听说)	土木1804, 土木1802, 土木1803, 土木1801, 测绘1802, 土木1801, 油漆1802, 工程1804, 工程1802, 工程1803, 工程1801, 测绘1801, 工程1807, 工程1808, 工程1806, 工程1809, 工程1810, 工程1811, 工程1812, 工程1813, 工程1814, 工程1801, 工程1802, 工程1815, 安全1801, 安全1802, 采矿1802, 矿物1801, 矿物1802, 环境1801, 安全1801, 安全1802, 采矿1803(创新班)	钱东艳	0.75	45	31	数学1906	16	2	
14	A009956	人机交互技术	数字1701, 数字1702, 数字1703	裴岩	3	62	2	数学1907	16	2	
15	A010254	寄存数据管理与信息系统	普通类1801, 管理类1802, 管理类1803	尤天慧	2.75	92	3	数学1908	16	2	
16	A011126	现代材料检测技术	冶金(创新)1703, 冶金(创新)1701, 冶金(创新)1702, 冶金(本博)1709	刘宜汉, 马北越, 尹华章	2	86	4	数学1909	16	2	
17	A008609	材料成型及控制工程	成型1706	丁彤	2.5	22	1	数学1910	16	2	
18	A008649	金属材料固理论	成型1701, 成型1702, 成型1703	张峻勇	2	88	3	数学1911	16	2	
19	A009163	电机与电气技术及其应用	热能1601, 热能1602, 热能1603	2	0	3	数学1912	16	2		
20	A008803	国防金融(二)	俄语1601	2	0	1	数学1913	16	2		
21	A009345	高等数学	数学1701, 数学1702, 数学1703	张雪峰	3	84	3	数学1914	16	2	
22	A010059	科技文体写作	安全1601, 安全1602	1	0	2	数学1915	16	2		
23	A012013	操作系统	软件1804, 软件1805, 软件1806	石帆	2.25	98	3	数学1916	16	2	
24	A011699	大学英语(一)	理科班1901, 理科班1902	李娟	3.5	63	2	数学1917	16	2	
25	A011795	线性代数	电信类1901, 电信类1902, 电信类1903, 电信类1904, 电信类1905	陆小军	3	151	5	数学1918	16	2	
26	A009617	编译原理	物联网1701, 物联网1702	王会珍, 张俐	3.5	62	2	数学1919	16	2	

图 1.3.5-6

1.3.6. 任务管理

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->教学任务->任务管理，进入教学任务管理页面（图 1.3.6），显示教学任务列表，具有查询、新建、修改、删除、拆分、合并、导出、打印、审核教学任务的功能；

教学任务管理																											
排课情况: 全部		学年学期: 2019-2020学年秋季学期		切换学期		统计																					
新增		批量新增		修改		删除		批量修改		高级选项		导出	打印	审核任务	任务书打印	停开	恢复开课	生成大课表	删除大课表	多任务号查询	比对培养计划	更新禁止上课					
序号:		课程代码:		课程名称:		课程类别:		教学班:		班级数:		合班数:		教师:	实	正	重	常	修	学	学时/周	理论起止周	是否必修	是否考核	是否考查	大课代码:	审核状态:
课程名称:		课程类别:		教学班:		班级数:		合班数:		教师:		实		正	重	常	修	学	学时/周	理论起止周	是否必修	是否考核	是否考查	大课代码:	审核状态:		
教师姓名:		教师性别:		教师职称:		教师职务:		教师办公:		教师院系:		年级:		开课教研室:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:	
是否跨系:		是否大课:		大课代码:		教师:		教师:		教师:		教师:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:	
是否跨系:		是否大课:		大课代码:		教师:		教师:		教师:		教师:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:	
教师姓名:		教师性别:		教师职称:		教师职务:		教师办公:		教师:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:	
教师姓名:		教师性别:		教师职称:		教师职务:		教师办公:		教师:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:	
教师姓名:		教师性别:		教师职称:		教师职务:		教师办公:		教师:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:	
教师姓名:		教师性别:		教师职称:		教师职务:		教师办公:		教师:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:	
教师姓名:		教师性别:		教师职称:		教师职务:		教师办公:		教师:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:	
教师姓名:		教师性别:		教师职称:		教师职务:		教师办公:		教师:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:	
教师姓名:		教师性别:		教师职称:		教师职务:		教师办公:		教师:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:		班级:	
教师姓名:		教师性别:		教师职称:		教师职务:		教师办公:		教师:																	

1.3.7. 任务统计

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->教学任务->任务统计，进入教学任务统计页面（图 1.3.7），显示教学任务统计结果，提供按任务数量统计、按任务审核统计的功能；其中按任务数量统计包括按听课班级、授课教师、课程类别、开课院系统计；任务审核统计包括按开课院系、课程类别进行统计；

任务统计					
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期					
任务数量统计	统计结果				
	听课班级数	班级名称	任务数量	周课时	总课时
	按听课班级	事业1601	5	11	103
	按授课教师	事业1602	5	11	103
	按课程类别	事业1701	15	60	544
	按开课院系	事业1702	15	60	544
任务审核统计	开课院系	事业1801	33	87	1056
	课程类别	事业1802	33	87	1056
	人工智能1901	25	60.5	702	34.25
	人工智能1902	25	60.5	702	34.25
	人工智能1903	25	60.5	702	34.25
	人工智能1904	25	60.5	702	34.25
人工智班1802	1	2	24		0.75
人文班1901	27	62	726		36.25
人文班1902	27	62	726		36.25
合计1601	3	5	54		19

图 1.3.7

1.3.8. 任务日志

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->教学任务->任务日志，进入教学任务日志页面（图 1.3.8），显示教学任务日志，提供查询、查看、导出任务日志的功能；

任务日志						
过滤条件		导出	编号	用户名	操作时间	IP
课程序号:						
课程代码:						
课程名称:						
学年:						
操作类型:	...		1156135	000L1226	2019-12-19 10:16:27	219.216.98.69
用户名:						
起始日期:						
截止日期:						
重置	查询					
内容						
任务ID=313664 操作类型=修改 教学项目=本科 学年学期=2019-2020-春季 课程序号=A019117 课程代码=A360101000010 课程名称=创业基础 任务ID=313690 操作类型=修改 教学项目=本科 学年学期=2019-2020-春季 课程序号=A019143 课程代码=A3601000010 课程名称=创业基础						
1 - 100 of 102118 首页 | 末页 >						

图 1.3.8

1.3.9. 重修开课

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->教学任务->重修开课，进入重修开课管理页面（图 1.3.9-1），显示重修任务列表，提供查询重修任务、重修任务生成、删除重修任务、重修统计的功能；

根据系统提供的统计功能，统计每门课程至今未及格过得人数，并以此为依据，进行重修班开课；选定重修开课的开课院系、设定任务人数上限，生成重修任务；

The screenshot shows a table with the following columns: 课程代码 (Course Code), 课程名称 (Course Name), 课程类别 (Course Category), 学历层次 (Degree Level), 从未及格人数 (Number of Failed Students), 本学期开课余量 (Remaining Enrollment Capacity for This Semester), 开课院系 (Teaching Department), and 重修任务生成 (Remedial Task Generation). The table lists various courses such as '西方文明通论(在线式)', '中华民族精神(在线式)', '数学文化 (在线式)', etc., along with their respective details.

图 1.3.9-1

- 1) 在右上角点击 统计, 弹出重修统计参数设置框 (图 1.3.9-2), 选择包含或者排除的课程类别, 设置重修人数少于输入数量时不进行重修统计;

The dialog box has a title '重修统计'. It contains two main sections: '包含 ▼ 课程类别: Select Some Options' and '重修人数少于: 0 不统计'. There is also a '提交' (Submit) button at the bottom.

图 1.3.9-2

- 2) “从未及格人数”是指, 有该课程成绩且最终成绩从未通过的学生人数;
 3) “本学期开课余量” = Σ (本课程相关任务的人数上限 - 本课程相关任务的已选人数)。这个字段会在生成重修任务时有影响, 举例来说, 一个课程从未及格过的人数是 9, 本学期开课余量是 5, 那么在生成重修任务的时候会开一个人数上限 9-5=4 的任务, 当然用户在界面上是可以修改依然开一个 9 人的任务。

1.4. 排课管理

排课管理业务流程图如图 1.4 所示。

教务处管理员, 可以对教学任务提供排课建议, 院系可以根据排课建议对权限范围内的任务进行排课。管理员设置排课的全局参数、各个院系排课权限范围, 完成配置后, 教务处管理员、院系教务秘书可以进行单任务排课、批量排课; 对于完成排课的任务, 提供发布排课结果、查看排课日志的功能;

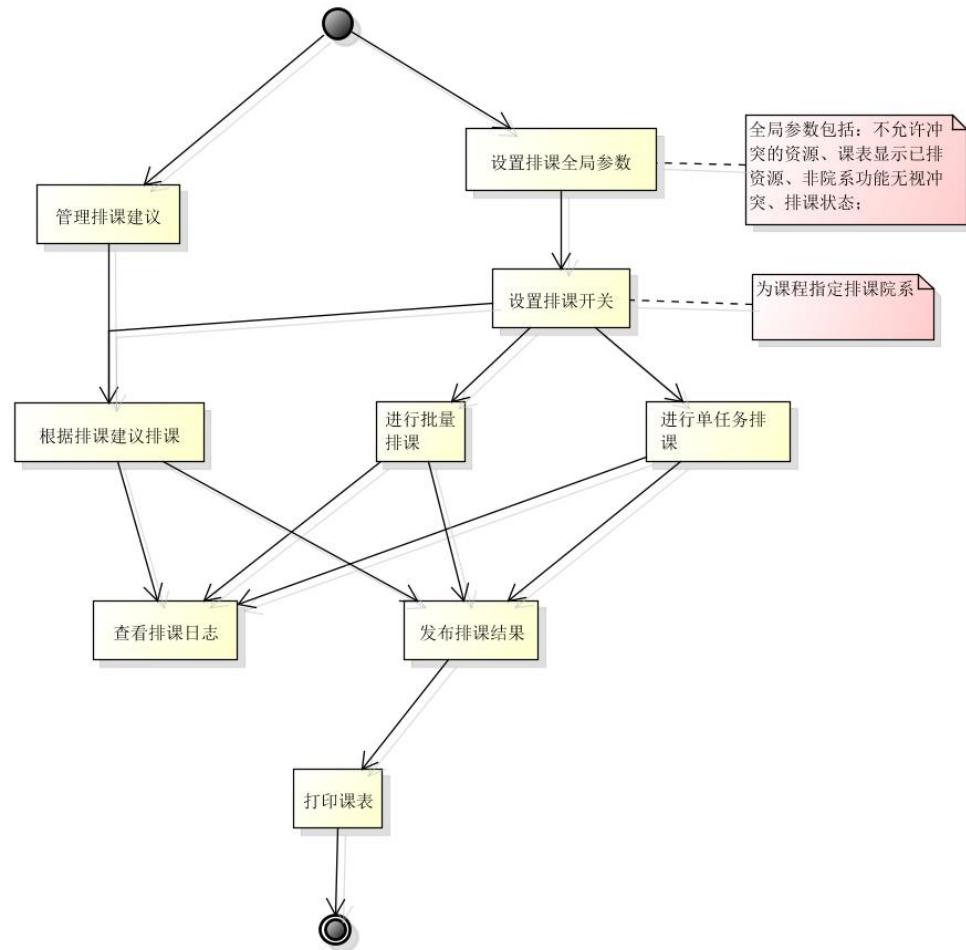


图 1.4

1.4.1. 排课建议

点使用角色：教务处管理员

点击教学管理->排课管理->排课建议，进入排课建议页面（图 1.4.1-1），显示排课建议列表，提供查询、查看、设置、清除排课建议的功能；

排课建议		学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期	1 - 100 of 4396 后页 | 末页 »							
筛选条件		查看者	设置排课建议	清除排课建议						
序号:										
课程代码:	A008490	课程名称	PLC系统与应用	班级: 成型1701-05 成型(卓越)1706	南湖校区	材料科学与工程学院	32	教师: 刘光辉 [2017]		
课程名称:	A008491	化学与社会	班级: 化化1801-06	南湖校区	理学院	32	徐群莉,吴海光,王健康 [2018]			
授课语种:	A008492	生物材料	班级: 动能1601-02	南湖校区	材料科学与工程学院	32	张二林 [2016]			
开课院系:	A008493	传热学	班级: 动能1701-03	南湖校区	冶金学院	64	刘军祥 [2017]			
开课教研室:	A008494	传热学	班级: 动能1706 (宁夏) 动能 (卓)	南湖校区	冶金学院	64	于庆波 [2017]			
是否跨系:	A008495	工业炉热工及构造	班级: 动能 (卓)1604-05	南湖校区	冶金学院	64	张卫军,伊智,冯明杰 [2016]			
是否大类:	A008496	工业炉热工及构造	班级: 动能1601-03	南湖校区	冶金学院	64	冯明杰,张立军,伊智 [2016]			
大类代码:	A008497	能量利用与系统工程	班级: 动能1601-03	南湖校区	冶金学院	48	张瑞,杜涛 [2016]			
教师:	A008498	能量利用与系统工程	班级: 动能 (卓)1604-05	南湖校区	冶金学院	48	杜涛,张涛 [2016]			
教师为空:	A008500	接口技术	班级: 计算机1701-03	浑南校区	计算机科学与工程学院	48	刘晖林 [2017]			
教师限选:	A008501	计算机网络	班级: 计算机1701-03	浑南校区	计算机科学与工程学院	48	姚羽 [2017]			
年级:	A008502	配位化学	班级: 应化1601-05 应化(力学)1601	南湖校区	理学院	32	孙挺 [2016]			
学历层次:	A008503	绿色化学	班级: 应化1601-05 应化(方案)1601	南湖校区	理学院	32	王毅 [2016]			
学生类别:	A008504	数据库原理 (双语)	班级: 生医1701-02 生医卓越1704	浑南校区	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	48	王之琼 [2017]			
院系:	A008506	现代汉语词汇	班级: 汉语1702	南湖校区	国际交流学院	36	黄笛 [2017]			
专业:	A008510	中国古代文学	班级: 汉语1702	南湖校区	国际交流学院	36	杨鹤润 [2017]			
方向:	A008511	冶金工厂课程设计	班级: 动能1601-06	南湖校区	冶金学院	-3	钟良才,郑海燕,应自伟 [2016]			
专业名称代码:										
周课时:										
周数:										
考核方式:										

图 1.4.1-1

1) 选中一个课程，在左上角点击  设置排课建议，进入设置排课建议页面，在课表中点击所要设置课程的建议上课时间（图 1.4.1-2），已设置的变为黄色，在课表左下角

一次选择小节数 点击设置一次选择的上课小节数，在点击  可以设置任课教师上课时间范围；点击“确定”保存建议排课时间（图 1.4.1-3）；

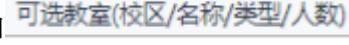


图例：选中时间 一次选择的节次：◎单节 ◎双节 ◎三节 ◎四节

图 1.4.1-2



图 1.4.1-3

在下方  和  中输入对排课地点进行建议的

内容；选择建议教室点击 >, 把所选教室加入到建议上课教室栏中（图 1.4.1-4）；在右上方点击  保存，左上角显示  保存成功，完成对所选课程设置排课建议。



图 1.4.1-4

1.4.2. 根据建议排课

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->排课管理->根据建议排课，进入根据建议排课页面（图 1.4.2-1），显示排课建议列表，提供查询查看排课建议、根据排课建议批量排课、删除排课结果功能；

根据建议排课							
排课情况: 学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期							
高级搜索							
序号:	课程代码:	课程名称:	教学班:	校区:	开课学院:	人数上限:	上課时间地点
	A008559	科技英语(一)	班级:德语1701	南湖校区	外国语学院	34	房县 星期三 3-4 [8-10] 大成610° 徐景益 星期一 3-4 [1-8] [10-17] 大成610° 徐景益 星期二 3-4 [2-16] 大成608°, 徐景益 星期四 1-2 [1-16] 采310°
	A008556	高级德语(四)	班级:德语1601	南湖校区	外国语学院	16	徐景益 星期二 3-4 [2-16] 大成608°, 徐景益 星期四 1-2 [1-16] 采310°
	A009031	高级德语视听说(一)	班级:德语1701	南湖校区	外国语学院	32	王黎红,Eugen Zak 星期三 3-4 6 大成308°, 王黎红,Eugen Zak 星期五 3-4 [9-10] [12-16] 大成A10°, 王黎红,Eugen Zak 星期五 3-4 [1-8] 大成409°
	A009032	德语视译	班级:德语1601	南湖校区	外国语学院	30	祁心 星期一 3-4 [1-7] 大成407°, 祁心 星期三 1-2 [1-7] 大成409°, 祁心 星期四 3-4 6 大成407°, 祁心 星期五 1-2 8 大成407°
	A009033	德语国家国情	班级:德语1701	南湖校区	外国语学院	31	张莹 星期四 3-6 [1-16] 大成310° Eugen Zak 星期一 1-2 [10-11] [13-17] 采406°, Eugen Zak 星期二 1-2 [10-10] 采308° Eugen Zak 星期三 1-2 [10-12] 采 [13-17] 采406°, Eugen Zak 星期四 5-6 10 采408°
	A009416	高级德语(三)	班级:德语1601	南湖校区	外国语学院	30	Eugen Zak 星期一 1-2 [10-11] [13-17] 采406°, Eugen Zak 星期二 1-2 [10-10] 采308° Eugen Zak 星期三 1-2 [10-12] 采 [13-17] 采406°, Eugen Zak 星期四 5-6 10 采408°
	A009590	德语文学史	班级:德语1701	南湖校区	外国语学院	31	王黎红,Stephan Ruiner 星期一 1-2 [1-8] [10-11] 采406° Stephan Ruiner,王黎红 星期一 1-2 [1-8] [10-11] 采417°
	A009591	德语论文写作	班级:德语1601	南湖校区	外国语学院	30	Stephan Ruiner 星期五 3-4 [1-16] 采417° Stephan Ruiner 星期五 3-4 [1-16] 采417°

图 1.4.2-1

1) 选择要排课的任务，在左上角点击 根据排课建议批量排课，进入根据建议批量排课页面（图 1.4.2-2），在“设置教室”列，点击 自动选择合适的教室，系统根据教室安排与教室容量自动为所选课程选择合适上课教室；点击 选择其他教室，弹出教室选择框，指定教室后，点击 确定，为所选课程手动安排上课教室；完成设置后，点击 排课，在左上角显示 操作成功，完成了对所选课程根据排课建议进行排课；

根据排课建议批量排课							统一设置教室	排课	返回
课程序号	课程名称	教学班	校区	开课学院	排课建议时间	排课使用的教室	设置教室		
A016000	德语口语	班级:德语1701	南湖校区	外国语学院	祁心 星期二 3-4 [1-8] [10-17]		自动选择合适的教室 选择其他教室		

图 1.4.2-2

1.4.3. 参数设置

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->排课管理->参数设置，进入排课全局设置页面（图 1.4.3），提供对排课的全局参数进行设置的功能；

不允许冲突的资源:

教研冲突	学生跨校区冲突
上课学生冲突	教师跨校区冲突
学生跨校区 (任务)	任务校区与非授课
行政班冲突	教师跨校区 (任务)
教师冲突	

课表显示已排资源:

方向	班级
院系	教师
专业	

*分组排课已排课时: * 取分组最小已排课时 取分组最大已排课时
*非院系功能无视冲突: * 是 否
*排课状态: * 已排课时大于0学时为已安排 已排课时大于等于任多课时为已安排

禁止排课日期:

2019-09-14	2019-09-15	2019-09-29	2019-10-05	2019-10-06
2019-10-12	2019-12-14	2019-12-29	2020-01-02	2020-01-03
2020-01-04	2020-02-23	2020-03-29	2020-04-04	2020-04-05
2020-04-20	2020-04-21	2020-04-22	2020-04-25	2020-04-26
2020-05-02	2020-05-03	2020-05-09	2020-06-13	2020-06-18
2020-06-19	2020-06-20	2020-06-21	2020-06-22	2020-06-23
2020-06-24	2020-06-25	2020-06-26	2020-06-27	

选择日期: 添加日期

图 1.4.3

1) 在**不允许冲突的资源**: 中，左侧是允许冲突的资源，右侧是不允许冲突的资源，选

中左侧栏中一项冲突资源，点击 把所选资源加入到右侧栏中，作为不允许冲突的资源，在排课时会对不允许冲突的资源进行冲突检测；

2) **课表显示已排资源**: 与**不允许冲突的资源**: 使用方法类似，在右侧栏中的课程资源会在课表中进行显示；

1.4.4. 开关设置

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->排课管理->开关设置，进入排课开关设置页面（图 1.4.4-1），提供为未归属任务自动分配排课院系、指定排课院系、设置排课时间的功能；

开关设置															
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期												1 - 100 of 3550 后页, 来页			
院系分配															
全部	4396		3550		课程代码	课程名称	教学班	开课院系	教师	课程类别	起始周	周数	学时	排课状态	年级
未归属的任务	3550		3	A008490	C3802000010	PLC系统与应用	班级:模型1701-05 模型(卓越)1706	材料科学与工程学院	刘兴刚	学科基础教育类	10	18	32		[2017]
体育部	3		252	A008491	A1503001070	化学与社会	班级:应化1801-06	理学院	徐君莉 姚晓光 王锦霞	通识选修类	1	18	32		[2018]
信息科学与工程学院	24		98	A008492	C3801000831	生物材料	班级:功能1601-02	材料科学与工程学院	张二林	专业教育类	1	18	32		[2016]
外国语学院	93		376	A008493	C1106000010	传热学	班级:热能1701-03	冶金学院	刘军洋	学科基础教育类	1	18	64		[2017]
江阴建筑学院	252		A008494	C1106000010	传热学	班级:热能1706 (宁夏) 热能 (卓越)1704-05	冶金学院	于庆波	学科基础教育类	1	18	64		[2017]	
艺术学院	3550		A008495	C1106000050	工业炉热工及构造	班级:热能 (卓越) 1604-05	冶金学院	张卫军 伊普 冯明杰	专业教育类	1	18	64		[2016]	
3550		A008496	C1106000050	工业炉热工及构造	班级:热能1601-03	冶金学院	冯明杰 张卫军 伊普	专业教育类	1	18	64		[2016]		
3550		A008497	C1106000070	能源利用与系统工程	班级:热能1601-03	冶金学院	张培 杜涛	专业教育类	1	18	48		[2016]		
3550		A008498	C1106000070	能源利用与系统工程	班级:热能 (卓越) 1604-05	冶金学院	杜涛 张琦	专业教育类	1	18	48		[2016]		

图 1.4.4-1

- 1) 在右上角点击 ，可以为所有未归属任务分配排课院系，排课院系为开课院系；
- 2) 在右上角点击 ，进入设置排课开放时间页面（图 1.4.4-2），在统一设置行中，可以为所有院系设置统一的排课开放时间与排课关闭时间，在院系对应行中也可以对院系的排课开放时间与排课关闭时间进行单独设置；点击上方 ，在左上角显示 ，完成院系排课时间设置；

设置排课开放时间						
本次修改院系开放时间数量: 18						
统一设置				开放时间	关闭时间	
分配院系	任务数量					
英才实验学院	17			2014-07-22 10:10:49	2014-07-31 10:10:53	
通信与信息工程学院	1			2014-07-22 10:10:49	2014-07-31 10:10:53	
电子工程学院	83			2014-07-22 10:10:49	2014-07-31 10:10:53	
微电子与固体电子学院	54			2014-07-22 10:10:49	2014-07-31 10:10:53	
物理电子学院	68			2014-07-22 10:10:49	2014-07-31 10:10:53	
计算机科学与工程学院	75			2014-07-22 10:10:49	2014-07-31 10:10:53	
自动化工程学院	11			2014-07-22 10:10:49	2014-07-31 10:10:53	
机械电子工程学院	28			2014-07-22 10:10:49	2014-07-31 10:10:53	
数学科学学院	23			2014-07-22 10:10:49	2014-07-31 10:10:53	

图 1.4.4-2

1.4.5. 课表打印

使用角色: 教务处管理员、院系管理员

点击教学管理->排课管理->课表打印，进入课表打印页面（图 1.4.5），根据选择的课表类型和学年学期，提供查询、查看、打印课表的功能；

班级代码	年级	代码	名称	学历层次	学生类别	院系	专业	方向
	2019	07021901	智能医学1901	全日制本科	统招生	医学与生物信息工程学院(原中荷生物医学与信息工程学院)	智能医学工程	
	2019	07991901	生医1901	全日制本科	统招生	医学与生物信息工程学院(原中荷生物医学与信息工程学院)	生物医学工程(中外合作办学)	
	2019	07991902	生医1902	全日制本科	统招生	医学与生物信息工程学院(原中荷生物医学与信息工程学院)	生物医学工程(中外合作办学)	
	2019	07991903	生医1903	全日制本科	统招生	医学与生物信息工程学院(原中荷生物医学与信息工程学院)	生物医学工程(中外合作办学)	
	2019	07991904	生医1904	全日制本科	统招生	医学与生物信息工程学院(原中荷生物医学与信息工程学院)	生物医学工程(中外合作办学)	

图 1.4.5

1.4.6. 批量排课

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->排课管理->批量排课，进入批量排课页面（图 1.4.6-1），提供对未排课任务批量排课、进行冲突检测、删除已排课任务的排课结果等功能；

课程序号	课程代码	课程名称	教学班	教师	课程类别	校区	起止周	学时	学生人数	人数组	年级
A008490	C3802000010	PLC系统与应用	班级-成型1701-05 成型(单班)1706	刘少刚	学科基础教育类	南湖校区	10-16	32	12	104	[2017]
A008500	C3702011060	接口技术	班级-计算机1701-03	刘晖林	专业教育类	南湖校区	9-17	48	100	100	[2017]
A008501	C3702011070	计算机网络	班级-计算机1701-03	姚羽	专业教育类	南湖校区	1-8	48	102	100	[2017]
A008537	C1433000200	国际贸易(三)	班级-俄语1701-02 英语1701-03	安向 郑云虹	专业教育类	南湖校区	1-8	32	96	104	[2017]
A008599	C1007040160	遥感图像处理与分析	班级-测绘1701-02	马保东	专业教育类	南湖校区	9-17	48	49	55	[2017]
A008603	C1014050010	课程设计	班级-资源1601-02 赵忠华	实践类(3)	实践类(3)	南湖校区	10-13	64	50	48	[2016]
A008629	C0901000082	中国音乐史(二)	班级-音乐1701-05(管弦)	魏艳	学科基础教育类	南湖校区	1-17	32	54	54	[2017]
A008676	C1313000040	GPS与惯导技术概论	班级-自动化1601-08 白幼达1609(实)	李冉冉	专业教育类	南湖校区	3-13	32	75	150	[2016]

图 1.4.6-1

待安排：

1) 在左上角 **是否排课：待安排** ▼ 选择待安排，选择所要排课的任务，点击

批量排课，进入批量排课设置页面（图 1.4.6-2），在最上方可以选择是否考虑学生、教师、教室冲突，以及是否自动选择合适的教室；在课表中点击所要设置上课时间，已设置的变为黄色，在**周类型：**中可以设置课程上课周类型，可以为连续周、单周或双周；在

一次选择的节次：中可以设置每次点击课表中时间所选择的上课节数；排课完成后，在右上

角点击 **保存排课**，会进入批量排课结果页面（图 1.4.6-3），有成功或失败提示，排课成

功会显示课程安排结果，排课失败会显示失败原因；在右上角点击 **还原批量排课数据**，可
以还原排课数据至此次批量排课前；

批量排课设置

是否考虑学生冲突:是	是否考虑教师冲突:是	是否考虑教室冲突:是	是否考虑行政班冲突:是	是否自动选择合适的教室:是
周类型: 一次选择的节次:				
第一节	星期日	星期一	星期二	星期三
第二节				
第三节		连		
第四节		连		连
第五节			连	
第六节			连	
第七节				
第八节				
第九节				
第十节				
第十一节				
第十二节				

课程序号	课程代码	课程名称	教师	起始周	结束周	学时
A016020	C1201200270	毕业设计	谢元华	1	18	-14
A016022	C1201200270	毕业设计	杨松	1	18	-14
A016023	C1201300260	毕业实习	杨松	1	18	-2
A016013	C1311000040	数字电子技术基础①	赵丽红 刘纪红	1	18	56
A016021	C3802200651	毕业设计(论文)	丁桦	1	18	-16

图 1.4.6-2

批量排课结果

成功:1						后退 还原批量排课数据
课程序号	课程代码	课程名称	教学班	教师	课程类别	排课结果
A016020	C1201200270	毕业设计	班级:装备1601-03	谢元华	实践类(注3)	星期一 3-4 [1-18] 机412* 000305412 星期二 5-6 [1-18] 机412* 000305412 星期四 3-4 [1-18] 机412* 000305412

失败:4						失败原因
课程序号	课程代码	课程名称	教学班	教师	课程类别	失败原因
A016022	C1201200270	毕业设计	班级:设计1601	杨松	实践类(注3)	存在教师冲突
A016023	C1201300260	毕业实习	班级:设计1601	杨松	实践类(注3)	存在教师冲突
A016013	C1311000040	数字电子技术基础①	班级:应物1701-03	赵丽红 刘纪红	学科基础教育类	该任务有多个教师。请为其单独排课
A016021	C3802200651	毕业设计(论文)	班级:成型1601-06	丁桦	实践类(注3)	存在教师冲突

图 1.4.6-3

2) 在右上角点击 冲突检测... ▾ 选择 班级冲突检测 会显示班级冲突检测结果; 教师冲突检测、教室冲突检测类似;

1.4.7. 院系批量排课

使用角色: 院系管理员

点击教学管理->排课管理->院系批量排课, 进入院系批量排课页面 (图 1.4.7-1), 提供对未排课任务批量排课、进行冲突检测、删除已排课任务的排课结果等功能;

校系班级排课											冲突检测	
是否排课: 待安排 | 学年学期: 2019-2020学年秋季期 | 切换学期											冲突检测	
批量排课											1 - 11 of 11	
课程序号	课程代码	课程名称	教学班	教师	课程类别	校区	起止周	学时	学生人数	人数组合	年级	
A008629	C0901000082	中国音乐史(口)	班级: 音乐1701-05(管弦)	魏培	学科基础教育类	南湖校区	1-17	32	54	54	[2017]	
A008879	C0902002190	品读学	班级: 演奏1601-02	高路	类型强	专业教育类	南湖校区	1-4	64	34	34	[2016]
A009199	C0901002043	钢琴艺术及名著欣赏(键盘)	班级: 音乐1702(键盘)	黄牛	专业教育类	南湖校区	1-16	32	8	54	[2017]	
A009658	C0902200940	毕业实习	班级: 环保1601	单鹏宇	实践类(注3)	南湖校区	11-17	-7	24	23	[2016]	
A010737	A1801100233	体育(三) 健康球	班级: 1801 热能 1801-03 环科1801	白墨	人文社会科学类	南湖校区	3-15	24	18	18	[2018]	
A012583	A1711000103	大学英语(0)	全校	默认负责人	人文社会科学类	南湖校区	3-16	56	0	67		
A012593	A1711000203	大学英语(0)	班级: 1801 热能 1801-03 环科1801 新进生1801 治金 1801-09 (创新)	曾蔚	人文社会科学类	南湖校区	3-17	56	50	61	[2018]	

图 1.4.7-1

待安排:

1) 在左上角 **是否排课: 待安排** ▾ 选择待安排, 选择所要排课的任务, 点击

批量排课, 进入批量排课设置页面 (图 1.4.7-2), 在课表中点击所要设置上课时间, 已

设置的变为黄色, 在 **周类型:** 中可以设置课程上课周类型, 可以为连续周、单周或双周; 在

一次选择的节次: 中可以设置每次点击课表中时间所选择的上课节数; 在课程操作列中点击

选择教室, 为所选课程设置上课教室; 排课完成后, 在右上角点击 保存排课, 会进入批量排课结果页面, 有成功或失败提示, 排课成功会显示课程安排结果, 排课失败会显示失败原因; 在右上角点击 还原批量排课数据, 可以还原排课数据至此次批量排课前;

批量排课设置								保存排课		返回	
周类型: <input type="radio"/> 连续周 <input type="radio"/> 单周 <input type="radio"/> 双周 <input type="radio"/> 单节 <input type="radio"/> 双节 <input type="radio"/> 三节 <input type="radio"/> 四节											
节次/周次	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六				
第一节				连							
第二节				连							
第三节											
第四节											
第五节		连									
第六节		连			连						
第七节					连						
第八节											
第九节											
第十节											
第十一节											
第十二节											
课程序号	课程代码	课程名称	教师	起始周	结束周	学时	教室	操作			
A016564	A3201003030	建筑数字技术	石鹏程	1	6	24					
A016720	A3201003090	公共建筑设计原理	陈雷	1	6	24					
A017286	A3202003032	城乡住区规划原理	李洋	1	6	16					
A017328	A3702024011	电子技术(物联网)实验	刘震	13	16	16					

图 1.4.7-2

3) 在右上角点击 冲突检测... ▾ 选择 班级冲突检测 会显示班级冲突检测结果; 教师冲突检测、教室冲突检测类似;

1.4.8. 排课 (模式一)

使用角色: 教务处管理员

点击教学管理->排课管理->排课（模式一），进入单任务排课页面（图 1.4.8-1），提供对未排课任务手动排课、修改任务、更改任务状态为不排课，对排课任务平移任务教学周、进行排课检查、更换老师等功能；

图

1.4.8-1

待安排：

1) 选择一个排课状态为待安排的任务，在左上角点击 手动排课，进入手动排课页面（图 1.4.8-2），在课表中点击所要设置上课时间，已设置的变为黄色，在一次选择的节次：中

可以设置每次点击课表中时间所选择的上课节数；在右上角点击 设置，对所选课程上课时间地点进行详细安排，选择所要设置的教室(图 1.4.8-2-1)，点击 确定，完成详细设置；在右上角点击 调整任务，显示课程安排设置，可以对课程的教师进行更换、增加，可以对课程上课起止周进行调整设置。所有设置完成后，点击 保存，左上角显示 保存成功，完成所选课程的排课；

图 1.4.8-2



图 1.4.8-2-1

- 2) 右上角点击 中的 或 ，可以查看调课变动记录或调课变动日志；
- 3) 右上角点击 ，进入教室利用率统计页面（图 1.4.8-3），可以设置查询利用率下限、调整利用率低于所设下限的课程的教室安排；

教室利用率统计结果(不高于0.5)									
		代码	课程名称	开课院系	时间	教室名称	容纳听课人数	人数	利用率
<input type="checkbox"/>	A016105	A1503103010	物理化学实验(1)	理学院	星期五 5-8 6	化405B 化407A 南湖虚拟化学实验室 (8人)	67	30	44.78%
<input type="checkbox"/>	A016105	A1503103010	物理化学实验(1)	理学院	星期五 5-8 2	化401 化409 南湖虚拟化学实验室 (8人)	67	30	44.78%
<input type="checkbox"/>	A016105	A1503103010	物理化学实验(1)	理学院	星期五 5-8 3	化410 化408 南湖虚拟化学实验室 (8人)	75	30	40%
<input type="checkbox"/>	A016105	A1503103010	物理化学实验(1)	理学院	星期五 5-8 4	化415 化416 南湖虚拟化学实验室 (8人)	75	30	40%
<input type="checkbox"/>	A016105	A1503103010	物理化学实验(1)	理学院	星期五 5-8 5	化417 化407B 南湖虚拟化学实验室 (8人)	75	30	40%

图 1.4.8-3

已安排：

- 4) 选中一个或多个任务，左上角点击 ，弹出平移数量设置框，输入

平移量，点击 ，进入冲突检测结果页面（图 1.4.8-4），检测上课时间平移后是否与其他课程存在冲突（冲突包括教室、教师、班级），若无冲突则平移成功，若有冲突，平移失败，可点击名称查看课表；

冲突检测结果(若发现冲突，则可点击名称查看课表)		
0001210.01 新闻写作技巧 冲突检测结果		
该任务的教室的没有和其他任务冲突		
该任务的教师的没有和其他任务冲突		
该任务的班级的没有和其他任务冲突		
0001210.02 新闻写作技巧 冲突检测结果		
该任务的教室的没有和其他任务冲突		
该任务的教师的没有和其他任务冲突		
该任务的班级的没有和其他任务冲突		

图 1.4.8-4

5) 选中一个或多个任务，点击  中的 ，进入排课课时核对页面（图 1.4.8-5），可以查看全部、应排总课时大于实排总课时的、实排总课时大于应排总课时的课程记录；选择一个课程，点击 ，可以对任务的排课情况进行调整；

排课课时核对 (有问题的共 0 条)											
<input type="checkbox"/> 全部	<input type="checkbox"/> 实排 < 应排	<input type="checkbox"/> 应排 > 实排	<input type="checkbox"/> 应排	<input type="checkbox"/> 手动调整	课程序号	课程代码	课程名称	教学班	开课院系	应排总课时	实排总课时
没有查询结果											
<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 实排 < 应排 <input type="checkbox"/> 应排 > 实排 <input type="checkbox"/> 应排 <input type="checkbox"/> 手动调整											

图 1.4.8-5

6) 选择一个已安排任务，点击 ，进入更换老师页面（图 1.4.8-6），选择要更换的老师，填写 **更换部分上课周:** ~ ，不填写默认更换所有上课周，更换完成后点击 ，左上角显示 ，完成所选课程任课教师的更换；

学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期																																																											
更换老师 任务序号:A010673 课程名称:智能影像组学导论 (双语)																																																											
上课安排: <input checked="" type="checkbox"/> [9-16] 星期四 1 ~2 何殿宇,李宏,齐守良,李晶																																																											
<input checked="" type="checkbox"/> [1-7]单 星期五 3 ~4 何殿宇,李宏,齐守良,李晶 <input checked="" type="checkbox"/> [2-8]双 星期五 7 ~8 何殿宇,李宏,齐守良,李晶																																																											
更换部分上课周: <input type="text"/> ~ <input type="text"/>																																																											
教师: <input type="button" value="添加教师"/> <table border="1"> <tr> <td>李晶 (00007391)</td> <td>学时类型:</td> <td>理论学时</td> <td>课时:</td> <td>8</td> <td>数学名师:</td> <td>无</td> <td>数学标兵:</td> <td>无</td> <td>精品骨干课:</td> <td>无</td> <td></td> </tr> <tr> <td>齐守良 (00007347)</td> <td>学时类型:</td> <td>理论学时</td> <td>课时:</td> <td>10</td> <td>数学名师:</td> <td>无</td> <td>数学标兵:</td> <td>无</td> <td>精品骨干课:</td> <td>无</td> <td></td> </tr> <tr> <td>李宏 (00007369)</td> <td>学时类型:</td> <td>理论学时</td> <td>课时:</td> <td>6</td> <td>数学名师:</td> <td>无</td> <td>数学标兵:</td> <td>无</td> <td>精品骨干课:</td> <td>无</td> <td></td> </tr> <tr> <td>李宏 (00007369)</td> <td>学时类型:</td> <td>理论学时</td> <td>课时:</td> <td>6</td> <td>数学名师:</td> <td>无</td> <td>数学标兵:</td> <td>无</td> <td>精品骨干课:</td> <td>无</td> <td></td> </tr> </table>												李晶 (00007391)	学时类型:	理论学时	课时:	8	数学名师:	无	数学标兵:	无	精品骨干课:	无		齐守良 (00007347)	学时类型:	理论学时	课时:	10	数学名师:	无	数学标兵:	无	精品骨干课:	无		李宏 (00007369)	学时类型:	理论学时	课时:	6	数学名师:	无	数学标兵:	无	精品骨干课:	无		李宏 (00007369)	学时类型:	理论学时	课时:	6	数学名师:	无	数学标兵:	无	精品骨干课:	无	
李晶 (00007391)	学时类型:	理论学时	课时:	8	数学名师:	无	数学标兵:	无	精品骨干课:	无																																																	
齐守良 (00007347)	学时类型:	理论学时	课时:	10	数学名师:	无	数学标兵:	无	精品骨干课:	无																																																	
李宏 (00007369)	学时类型:	理论学时	课时:	6	数学名师:	无	数学标兵:	无	精品骨干课:	无																																																	
李宏 (00007369)	学时类型:	理论学时	课时:	6	数学名师:	无	数学标兵:	无	精品骨干课:	无																																																	

图 1.4.8-6

1.4.9. 排课 (模式二)

使用角色: 教务处管理员

点击教学管理->排课管理->排课 (模式二)，进入单任务排课页面（图 1.4.9-1），提供为待安排课程进行手动排课、为已安排课程修改排课、进行冲突检测、教室利用率检测等；功能；

The screenshot shows a 'Multi-Task Scheduling' interface. At the top, there are filters for '学年学期: 2019-2020学年秋季学', '排序规则: 按教师排序', '课程序号: ...', '课程名称: ...', '课程类别: ...', '上课院系: ...', '上课专业: ...', '是否安排教室: ...', '周状态: ...', '教师: ...', '行政班: ...', and '年级: ...'. Below these are search buttons '查找教学任务' and '重置'. The main area displays a weekly class schedule grid for '王琪[数字图像处理 A015606]'. The grid has columns for '节次/周次' (Week Number) and days from '星期一' to '星期五'. Rows are labeled '第一节' through '第十二节'. Some rows are highlighted in yellow (e.g., 第一节, 第二节, 第三节, 第四节, 第五节, 第六节, 第七节, 第八节). Below the grid are buttons for '选择: 连续周' (Select: Continuous Week), '反选' (Inverse Selection), '单节' (Single Class), '显示周末' (Show Weekend), and '自动选择合适的教室' (Automatically Select Suitable Classroom). A week status bar shows '周状态: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18'. At the bottom, there are buttons for '显示建议教室列表' (Show Recommended Classroom List) and '例: 班级/教师的上课时间' (Example: Classroom/Teacher's Class Time). A note '选中时间' (Selected Time) is also present.

图 1.4.9-1

- 在左侧待排课课程列表中选择一个课程，在右侧课表中点击该课程所要安排上课的时间，已排会变为黄色，在左侧会显示教室列表（图 1.4.9-2），选择教室，点击上方 指定教室，为所选课程设定上课教室，在整个选课课表下方会显示该课程的建议排课时间、建议排课地点和文字建议信息；完成排课后点击 完成设置，左上角显示 保存成功，完成对所选课程的排课；

The screenshot shows a 'Display Teaching Task List' interface. At the top, there are filters for '学年学期: 2019-2020学年春季学', '排序规则: 按教师排序', '课程序号: ...', '课程名称: ...', '课程类别: ...', '上课院系: ...', '上课专业: ...', '是否安排教室: ...', '周状态: ...', '教师: ...', '行政班: ...', and '年级: ...'. Below these are search buttons '查找教学任务' and '重置'. The main area displays a list of classrooms under '显示教学任务列表' with 36 items. The list includes columns for '名称' (Name), '容量' (Capacity), and '教室类型' (Classroom Type). To the right is a weekly class schedule grid for '刘园 基础理论课 (A0802011120)' with rows labeled '第一节' through '第十二节'. The grid shows classroom assignments for each class period. Below the grid are buttons for '选择: 连续周' (Select: Continuous Week), '反选' (Inverse Selection), '双节' (Double Class), '显示周末' (Show Weekend), '自动选择合适的教室' (Automatically Select Suitable Classroom), and '完成设置' (Complete Setting). A week status bar shows '周状态: 9 10 11 12 13 14 15 16 17'. At the bottom, there are buttons for '建议时间' (Suggested Time) with '无' (None), '建议教室' (Suggested Classroom) with '无' (None), and '文字建议' (Text Suggestion) with '不排78节课程' (No 78 classes scheduled).

图 1.4.9-2

- 在右上角点击 教室利用率检测 中的 实际选课利用率，弹出教室利用率检测列表（图 1.4.9-3），显示课程教室利用率低于所设教室利用率上限的课程列表；点击左上角 查询利用率设置，弹出利用率上限设置框，输入用于检测的利用率上限，点击 确定，进行检测； 和此功能类似；

教室占用率(不高于50%)								
课程序号	代码	课程名称	开课院系	时间	教室名称	容纳听课人数	已选人数	利用率
A015995	C380300009 1	晶体缺陷与强化理论	材料科学与工程学院	星期日 5-6 2	大成510*	35	9	25.71%
A015996	C130100012 0	计算机控制系统	信息科学与工程学院	星期三 1-2 [10-17]	1号B409-微机室	130	0	0%
A016003	C370304302 0	数字图像处理	计算机科学与工程学院	星期二 5-8 [7-8]	1号B409-微机室	130	0	0%
A016020	C120120027 0	毕业设计	机械工程与自动化学院	星期四 3-4 [1-18]	机412*	80	0	0%
A016020	C120120027 0	毕业设计	机械工程与自动化学院	星期一 3-4 [1-18]	机412*	80	0	0%
A016020	C120120027 0	毕业设计	机械工程与自动化学院	星期二 5-6 [1-18]	机412*	80	0	0%
A016081	C123200008 0	机械设计课程设计	机械工程与自动化学院	星期五 5-8 [1-4]	微机一室二楼	85	0	0%
A016081	C123200008 0	机械设计课程设计	机械工程与自动化学院	星期一 5-8 [1-4]	微机一室二楼	85	0	0%
A016081	C123200008 0	机械设计课程设计	机械工程与自动化学院	星期二 5-8 [1-4]	微机四室一楼	65	0	0%
A016081	C123200008 0	机械设计课程设计	机械工程与自动化学院	星期四 9-12 [1-4]	微机四室一楼	65	0	0%
A016098	C190100061 5	多媒体技术与应用	计算中心	星期二 9-12 [16-17]	1号B409-微机室	130	0	0%
A016098	C190100061 5	多媒体技术与应用	计算中心	星期二 9-12 [10-15]	1号B409-微机室	130	0	0%
A016105	A150310301 0	物理化学实验(1)	理学院	星期五 5-8 6	化405B 化407A 南湖虚拟化学实验室 (8人)	67	0	0%

图 1.4.9-3

1.4.10. 院系排课 (模式一)

使用角色：院系管理员

点击教学管理->排课管理->院系排课(模式一)，进入院系单任务排课页面(图 1.4.10)，提供为待安排课程进行手动排课、为已安排课程修改排课、平移教学周、进行冲突检测、教室利用率检测等功能；

单任务排课										冲突检测... ▾ 高级... ▾ 教室利用率 行政班排课情况												
是否排课: 待安排 ▾ | 学年学期: 2019-2020学年春季学期 切换学期		查询条件										操作										
是否有时间建议:		手动排课		修改任务		更改待安排--不排课		删除		删除排课教室		自动排课		添加到忽略冲突组		忽略冲突组管理		平移第9周		平移17周		导出
是否有时间建议:	是	是否有时间建议:	否	是否有时间建议:	是	是否有时间建议:	否	是否有时间建议:	是	是否有时间建议:	否	是否有时间建议:	是	是否有时间建议:	否	是否有时间建议:	是	是否有时间建议:	否	是否有时间建议:	是	是否有时间建议:
是否有时间建议:	是	是否有时间建议:	否	是否有时间建议:	是	是否有时间建议:	否	是否有时间建议:	是	是否有时间建议:	否	是否有时间建议:	是	是否有时间建议:	否	是否有时间建议:	是	是否有时间建议:	否	是否有时间建议:	是	是否有时间建议:
文字建议:		文字建议:		文字建议:		文字建议:		文字建议:		文字建议:		文字建议:		文字建议:		文字建议:		文字建议:		文字建议:		文字建议:
课程序号:	是	课程序号:	否	课程序号:	是	课程序号:	否	课程序号:	是	课程序号:	否	课程序号:	是	课程序号:	否	课程序号:	是	课程序号:	否	课程序号:	是	课程序号:
课程代码:		课程代码:		课程代码:		课程代码:		课程代码:		课程代码:		课程代码:		课程代码:		课程代码:		课程代码:		课程代码:		课程代码:
课程名称:		课程名称:		课程名称:		课程名称:		课程名称:		课程名称:		课程名称:		课程名称:		课程名称:		课程名称:		课程名称:		课程名称:
授课语言:	是	授课语言:	否	授课语言:	是	授课语言:	否	授课语言:	是	授课语言:	否	授课语言:	是	授课语言:	否	授课语言:	是	授课语言:	否	授课语言:	是	授课语言:
课程类别:		课程类别:		课程类别:		课程类别:		课程类别:		课程类别:		课程类别:		课程类别:		课程类别:		课程类别:		课程类别:		课程类别:
开课方式:		开课方式:		开课方式:		开课方式:		开课方式:		开课方式:		开课方式:		开课方式:		开课方式:		开课方式:		开课方式:		开课方式:
考核方式:		考核方式:		考核方式:		考核方式:		考核方式:		考核方式:		考核方式:		考核方式:		考核方式:		考核方式:		考核方式:		考核方式:
是否必修:		是否必修:		是否必修:		是否必修:		是否必修:		是否必修:		是否必修:		是否必修:		是否必修:		是否必修:		是否必修:		是否必修:
是否大课:		是否大课:		是否大课:		是否大课:		是否大课:		是否大课:		是否大课:		是否大课:		是否大课:		是否大课:		是否大课:		是否大课:
大课代码:		大课代码:		大课代码:		大课代码:		大课代码:		大课代码:		大课代码:		大课代码:		大课代码:		大课代码:		大课代码:		大课代码:

图 1.4.10

- 对待安排课程的手动排课功能和单任务排课菜单中操作方法一致；
- 对已安排课程的平移任务教学周、排课检查、更换老师、修改排课功能操作方法和单任务排课菜单中操作方法一致；

1.4.11. 院系排课 (模式二)

使用角色：院系管理员

点击教学管理->排课管理->院系排课(模式二)，进入院系多任务排课页面(图 1.4.11)，提供为待安排课程进行手动排课、为已安排课程修改排课、进行冲突检测、教室利用率检测等功能；

图 1.4.11

院系单任务排课（新）各功能和单任务排课（新）一致；

1.4.12. 排课发布

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->排课管理->排课发布，进入排课发布页面（图 1.4.12），提供查询、查看、发布、取消发布排课的功能；

图 1.4.12

1.4.13. 排课日志

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->排课管理->排课日志，进入排课日志页面（图 1.4.13），提供查询、查看、导出排课日志的功能；

图 1.4.13

1.5. 调课管理

1.5.1. 流程开关配置

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->调课管理->流程开关配置，进入调课流程开关配置页面（图 1.5.1），显示调课审核各个部门审核的开关列表，通过设置开关，来控制各个部门是否需要参与到审核流程，例如开启实验中心调课及审核开关，则当对实验课程调课时，实验中心也需要审核；

图 1.5.1

1.5.2. 调课审核

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->调课管理->教务处审核（开课院系审核、实验中心审核），进入调课申请审核的页面（图 1.5.2-1），显示调课申请信息列表，提供审核教师提交的调课申请、查看详细信息；

图 1.5.2-1

1.5.3. 调课日志

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->调课管理->调课日志，进入调课日志页面（图 1.5.3-1），显示调课日志列表，提供查询查看调课日志、发送邮件、设置/选择邮件模板的功能；

调课日志				1 - 100 of 4804 后页,末页»		
学年学期: 2019-2020学年春季学期 切换学期		查询条件		课程序号	课程代码	课程名称
课程序号:	<input type="text"/>	查看	发送邮件	<input type="button" value="设置/选择邮件模板"/>		
课程代码:	<input type="text"/>					
课程名称:	<input type="text"/>					
教师:	<input type="text"/>					
调课前信息:	<input type="text"/>					
调课后信息:	<input type="text"/>					
调课人:	<input type="text"/>					
调课时间从:	<input type="text"/>					
到:	<input type="text"/>					
<input type="button" value="重置"/>	<input type="button" value="查询"/>					
调课前信息				调课后信息		
齐林	徐礼胜	郝丽玲	星期二 3-4 8 徐礼胜郝丽玲齐林	星期二 3-4 8 停课(0人) 徐礼胜郝丽玲齐林	00007301	2020-03-05 17:01
齐林	徐礼胜	郝丽玲	星期二 3-4 7 徐礼胜郝丽玲齐林	星期二 3-4 7 停课(0人) 徐礼胜郝丽玲齐林	00007301	2020-03-05 16:57
郝丽玲	齐林	徐礼胜	星期二 1-2 1 1号B106(35人) 徐礼胜郝丽玲齐林	星期二 1-2 1 停课(0人) 徐礼胜郝丽玲齐林	00007301	2020-03-05 15:59
齐林	徐礼胜	郝丽玲	星期二 3-4 6 徐礼胜郝丽玲齐林	星期二 3-4 6 停课(0人) 徐礼胜郝丽玲齐林	00007301	2020-03-05 15:16
李建华			李建华 星期一 3-4 [1-8] [10-17]	李建华 星期一 3-4 [1-8] [10-17]	root	2020-02-18 19:55
A017068	A070102011	1	信号与系统 (双语)			
A017068	A070102011	1	信号与系统 (双语)			
A020092	A070102011	1	信号与系统 (双语)			
A017068	A070102011	1	信号与系统 (双语)			
A016115	A070302201	0	数据结构 (双语)			

图 1.5.3-1

1) 选择一条调课记录，点击 中的 ，弹出查找发送目标框（图 1.5.3-2），在输入框中输入查找目标信息，选择所要发送的对象（可以多个），点击 ，左上角提示 ，完成发送；



图 1.5.3-2

2) 在左上角点击 ，进入课表邮件模板编辑页面（图 1.5.3-3），可以对邮件发送模板进行新增并设置、设置：

The screenshot shows the "Class Table Mail Template Editor" page. It includes fields for selecting a template, setting a template name, and defining an email subject. The main area contains a rich text editor for defining the email content, which includes placeholder variables like \${username}, \${lesson}, \${content}, and \${alterTime}. At the bottom, there are buttons for "Add and Set" and "Set".

图 1.5.3-3

1.6. 选课管理

选课管理的业务流程如图 1.6 所示。

根据选课规则配置选课的规则参数，根据规则参数管理选课规则方案。在选课参数中可以维护选课轮次，为所选轮次设置参选任务、设置可退任务；设定在范围内的任务，学生才能在该轮次选课时进行选课和退课；在选课后对于被筛选的学生，可以进行恢复，修改选课的结果。在选课结束后，可以查询、生成上课名单；

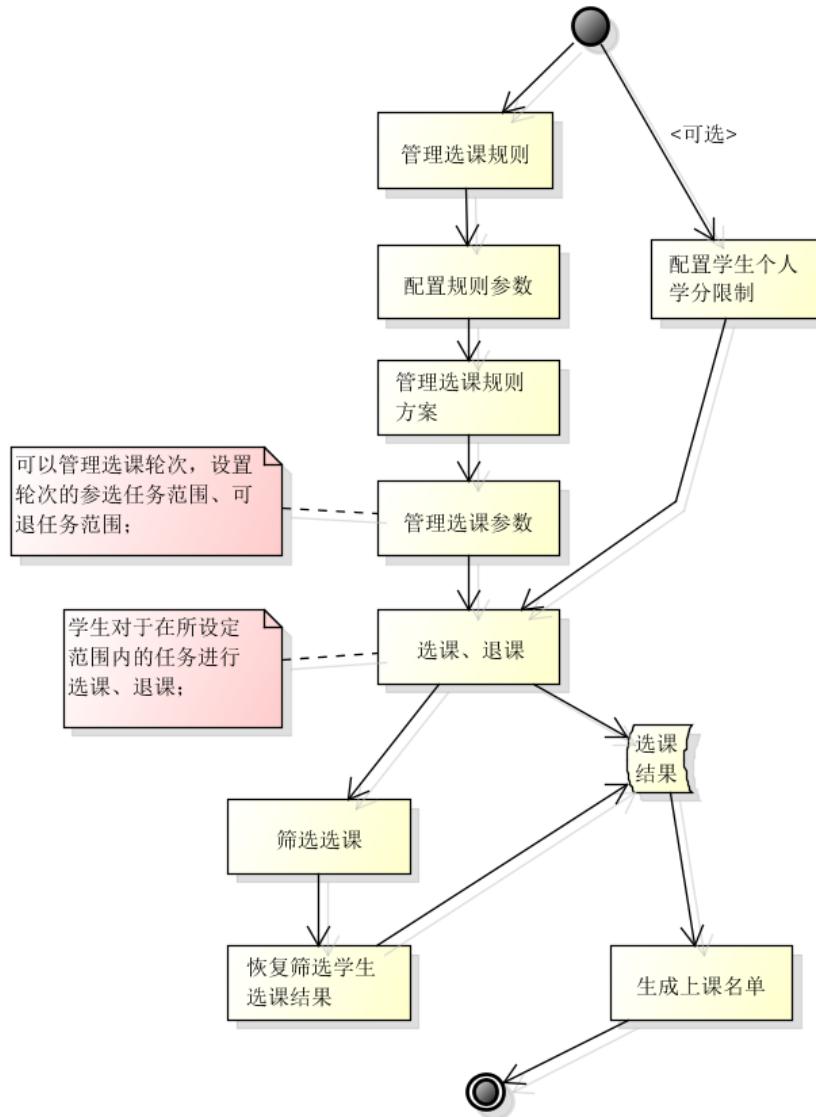


图 1.6

1.6.1. 开关设置

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->选课管理->开关设置，进入选课开关设置页面，显示选课参数、选课规则方案、规则参数、选课规则列表；

选课参数：（图 1.6.1-1）

提供复制、添加、修改、删除选课参数，设置参选任务、可退任务功能；

选课参数						
选课规则方案						
规则参数配置						
规则管理						
最低投权重值						
学年学期: 2019-2020学年春季学期 | 切换学期						
<input type="button" value="复制"/> <input type="button" value="添加"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="设置参选任务"/> <input type="button" value="设置可退任务"/> <input type="button" value="设置全部任务"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="导入黑白名单"/> <input type="button" value="选课说明维护"/>						
1 - 5 of 5						
轮次	名称	适用范围	年级	学生类别	开始时间	截止时间
1	2019-2020-2春季选课1	学生	2017	统招生, 留学生, 进修生, 宁夏理工, 境外交流生, 境内交流生	2019-12-09 14:28	2021-01-11 14:28
2	2019-2020-2春季选课2	学生		统招生, 留学生, 进修生, 宁夏理工, 境外交流生, 境内交流生	2019-12-09 14:28	2020-01-11 14:28
3	2019-2020-2春季选课3	学生		统招生, 留学生, 进修生, 宁夏理工, 境外交流生, 境内交流生	2019-12-09 14:28	2020-01-11 14:28
4	2019-2020-春季重修选课	学生		统招生, 留学生, 进修生, 宁夏理工, 境外交流生, 境内交流生	2019-12-15 10:49	2020-03-07 10:49
5	2019-2020-2春季临时测试	学生		统招生, 留学生, 进修生, 宁夏理工, 境外交流生, 境内交流生	2019-12-22 17:49	2020-01-11 17:49

图 1.6.1-1

1) 选择一条选课参数项, 点击  **设置参选任务**, 进入设置参选任务页面, 可以添加任务, 可以移除已添加任务。 **可选/可退:** 中选择 **可选任务**, 选择所要添加的教学任务, 点击  **添加**, 左上角显示  **保存成功**, 即把任务添加到该选课参数中; **可选/可退:** 中选择 **已选任务**, 选择所要移除的任务, 点击  **移除**, 左上角显示  **删除成功**, 即把任务移除该选课参数;

选课规则方案: (图 1.6.1-2)

提供查询、新建、修改、删除选课规则方案的功能;

选课参数			选课规则方案		规则参数配置		规则管理		最低投权重值	
<input type="button" value="新建"/>			<input type="button" value="修改"/>		<input type="button" value="删除"/>					
方案名称	方案描述	操作列	指定课程不能退课	只能退当前轮次选的课	权重值选课	教学班选课限制	不开放重修 (不要和只开放重修一起使用)	指定课程不能退课	只能退当前轮次选的课	权重值选课
初选 (权重值选课)										
方案1										
人文选修选课 (抢选)										

图 1.6.1-2

规则参数配置: (图 1.6.1-3)

提供查询、新建、修改、删除选课规则参数的功能;

选课参数			
规则参数配置			
<input type="checkbox"/> 新建	<input type="checkbox"/> 修改	<input checked="" type="checkbox"/> 删除	1 - 20 of 20
规则参数名称	规则类别	规则描述	是否启用
指定课程不能退课	退课	教务员代理选课的课程不允许学生退。	是
只能退当前轮次选的课	退课	选课分轮次，控制学生只能退当轮次的课程。	是
是否完成评教检查	操作	是限制学生在选课之前必须先完成评教。	是
选课时间冲突检查	选课	在学生活动时候不允许选时间冲突的课程。	是
只开放重修	选课	开放量修选课的设定。只能选重修课。	是
不开放重修（不要和只开放重修一起使用）	选课	无法选到重修课程，正常选课。	是
只允许不及格重修	选课	当开放重修时，只有不通过的课程才能选重修。	是
权重值选课	选课	开启选课时使用电子货币功能	是
教学班选课限制	选课	教学班选课限制规则	是
教学班选课限制（第二套）	选课	教学班选课限制规则	是
教学班选课限制（第三套）	选课	教学班选课限制规则	是
教学班选课限制	选课	教学班选课限制规则	是
按全程限制课程范围	选课	课程范围:培养计划	是
按学期限制课程范围	选课	课程范围:培养计划	是
按学期限制课程类别分	选课	上限来源:1.课程类别学分限制;2.培养计划,课程类别学分限制优先	是
按学期限制门数上限	选课	上限来源:课程门数限制	是
跨年级不跨专业选课	选课	跨年级不跨专业选课	是
按照开关限制学分	选课	开关学分限制	是
按照开关限制课程门数	选课	课程门数限制	是
不允许学生同时选上重修任务和替代课程	选课	不允许学生同时选上重修任务和替代课程	是

图 1.6.1-3

下面对一些选课规则参数进行说明：

- 1) **是否完成评教检查**：在学生准备选课时，对学生进行评教与否的检测。当选用该规则参数，若学生在选课前未完成评教，则不允许学生进行选课；
- 2) **选课时间冲突检查**：在学生进行选课时，对学生所选课程的上课时间与学生已选课表进行时间冲突检查。当选用该规则参数，若学生所选课程上课时间与学生已选课表安排有冲突，则不允许学生选该门课程；
- 3) **只允许不及格重修**：在学生选课时，对学生选重修课程的功能进行限制。当选用该规则参数，若学生所选课程为重修课程，并且他修读此课程成绩已及格，则不允许学生选该门课程；
- 4) **退课不能低于人数下限**：在学生退课时，如果所退课程的已选人数低于任务人数下限，则不允许学生进行退课；
- 5) **电子货币选课**：在学生选课时，对学生是否可以使用电子货币选课进行限制。当选用该规则参数，允许学生用虚拟的电子货币进行选课，电子货币相当于权重，对于同一门课程，相同条件下使用电子货币多的学生，选中该课程的几率较大。

规则管理：（图 1.6.1-4）

提供查询、新建、修改、删除选课规格的功能；

选课参数			
选课规则方案			
规则参数配置			
规则管理			
最低投入权重值			
新建	修改	删除	1 - 25 of 25
规则名称	规则类别	规则描述	是否启用
指定课程不能退课	退课	教务员代理选课的课程不允许学生退。	是
只能退当前轮次选的课	退课	选课分轮次，控制学生只能退当轮次的课程。	是
是否完成评教检查	操作	是限制学生在选课之前必须先完成评教。	是
按全校限制课程范围	选课	课程范围:培养计划	是
选课时间冲突检查	选课	在学生选课时候不允许选课时间冲突的课程。	是
只开放重修	选课	开放重修选课的设定。只能重修修课。	是
不开放重修 (不要和只开放重修一起使用)	选课	无法选到重修课程，正常选课。	是
按学期限制课程范围	选课	课程范围:培养计划	是
不允许小项课程重修	选课	不允许小项课程重修	是
只允许不考核重修	选课	当开放重修时，只有不通过的课程才能选择重修。	是
先修课程检测	选课	所选课程如果包含先修课程，则必须获得所有先修课程的通过成绩	是
电子货币选课	选课	开启选课时使用电子货币功能	是
教学班选课限制	选课	教学班选课限制规则	是
按学期限制课程类别学分	选课	上限来源:1.课程类别学分限制; 2.培养计划、课程类别学分限制优先	是
按全校限制课程类别学分	选课	上限来源:培养计划	是
按学期限制课程类别门数	选课	上限来源:课程类别门数限制	是
按学期限制课程类别门数	选课	上限来源:培养计划	是
按学期限制学分上限	选课	上限来源:1.个人学分限制; 2.培养计划、个人学分限制优先	是
按全校限制学分上限	选课	上限来源:1.全校学分限制; 2.培养计划、全校学分限制优先	是
按学期限制门数上限	选课	上限来源:课程门数限制	是
按学期限制门数上限	选课	上限来源:1.个人学分限制; 2.培养计划、个人学分限制优先	是
不允许分组选课检查器	选课	checkLimit:检测分组人数上限,true; 不检测分组人数上限,false	是
跨年级不跨专业选课	选课	跨年级不跨专业选课	是
按照开关限制学分	选课	开关学分限制	是
按照开关限制课程门数	选课	课程门数限制	是
不允许学生同时选上重修任务和替代课程	选课	不允许学生同时选上重修任务和替代课程	是

图 1.6.1-4

1.6.2. 电子钱包管理

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->选课管理->电子钱包管理，进入电子钱包管理页面（图 1.6.2-1），显示学生电子钱包列表，提供查询、查看、新建、修改、删除、初始化电子钱包的功能；

电子钱包管理									初始化钱包
学年学期: 2019-2020学年春季学期 | 切换学期									1 - 100 of 31502 后页 | 末页
查询条件									重置
选课轮次:	学号	姓名	年級	院系	专业	选课轮次	初始权重值	剩余权重值	备注
学号:	20150630	杨文颖	2015	工商管理学院	会计学	*	100	100	
姓名:	20144765	周钢	2014	软件学院	软件工程	*	100	100	
班级:	20154425	王兴钰	2015	计算机科学与工程学院	计算机科学与技术	*	100	100	
年级:	20182379	刘送进	2018	信息科学与工程学院	自动化	*	100	100	
学历层次:	20195770	肖仕建	2019	软件学院	计算机类II	*	100	100	
学生类别:	20177611	周玉亚	2017	机械工程与自动化学院	机械工程	*	100	100	
院系:	20172159	夏棕雷	2017	冶金学院	冶金工程(卓越班)	*	100	100	
专业:	20165796	李昂	2016	江南建筑学院	建筑工程	*	100	100	
方向:	20183660	王鸣	2018	机械工程与自动化学院	机械工程	*	100	100	
是否在籍:	20174342	谢尚拂	2017	信息科学与工程学院	自动化	*	100	100	
是否在校:	20150670	王万奇	2015	工商管理学院	会计学	*	100	100	
是否在籍:	20152660	李琪	2015	工商管理学院	会计学 (ACCA)	*	100	100	
是否在校:	20152605	王成	2015	冶金学院	冶金工程	*	100	100	
是否在校:	20140263	陈奕霖	2014	外国语学院	英语	*	100	100	
是否在校:	20164026	刘适商	2016	信息科学与工程学院	自动化	*	100	100	
是否在校:	20182503	李英美	2018	冶金学院	新能源科学与工程	*	100	100	
是否在校:	20182730	覃一东	2018	材料科学与工程学院	材料成型及控制工程	*	100	100	
是否在校:	20180085	杨祉佳	2018	文法学院	公共事业管理	*	100	100	
是否在校:	20162941	陈文静	2016	材料科学与工程学院	材料科学与工程	*	100	100	
是否在校:	20170785	董燕歌	2017	工商管理学院	信息管理与信息系统	*	100	100	
是否在校:	20163348	李培宇	2016	机械工程与自动化学院	机械工程	*	100	100	

图 1.6.2-1

1) 右上角点击  初始化钱包，进入电子钱包初始化页面（图 1.6.2-2），输入初始化

信息，点击  提交，左上角显示  初始成功，完成初始化过程；

图 1.6.2-2

1.6.3. 选课筛选

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->选课管理->选课筛选，进入选课筛选页面，显示选课筛选规则配置、筛选规则管理页面；

选课筛选：（图 1.6.3-1）

图 1.6.3-1

输入轮次，设定筛选规则、筛选排序、特殊学生（选填），点击 **查询筛选对象**，进入选课筛选管理页面（图 1.6.3-2）；选择一个或多个课程，点击 **筛选**，完成对所选课程的筛选；

图 1.6.3-2

筛选规则配置：（图 1.6.3-3）

提供查询、新建、修改、删除筛选规则参数的功能；

筛选规则管理			
新建	修改	删除	1 - 2 of 2
规则参数名称	规则类别	规则描述	是否启用
时间冲突检查	检查规则	筛选是考虑当前筛选的课如果选中是否会造成时间冲突	是
电子钱包排序器	排序规则	优先级等同于学生选课所出的货币值	是

图 1.6.3-3

筛选规则管理：（图 1.6.3-4）

提供查询、新建、修改、删除筛选规则的功能；

筛选规则配置			
新建	修改	删除	1 - 2 of 2
规则名称	规则类别	规则描述	是否启用
时间冲突检查	检查规则	筛选是考虑当前筛选的课如果选中是否会造成时间冲突	是
电子钱包排序器	排序规则	优先级等同于学生选课所出的货币值	是

图 1.6.3-4

根据筛选规则配置筛选规则参数，并根据设定的参数查询筛选对象，对所选择的对象进行筛选；

1.6.4. 选课回收站

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->选课管理->选课回收站，进入选课回收站页面（图 1.6.4），显示选课筛选学生情况列表，提供查询、恢复被筛选掉学生的选课记录功能，以及删除筛选记录功能；

选课回收站												
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 | 切换学期												
详细查询/模糊输入 | 恢复 | 详情 | 行政删除												
学号:	学号	姓名	课程序号	课程代码	课程名称	修读类别	选课方式	是否首课	轮次	组号	选课状态	权重值
班级:	20131761	阿卜杜合力力·阿尤普	A009351	C1001050010	露天开采课程设计	正常	指定	是			已选	2019-09-16 19:01:26
姓名:	20131761	阿卜杜合力力·阿尤普	A009351	C1001050010	露天开采课程设计	正常	指定	是			已选	2019-07-02 18:32:11
年级:	20131761	阿卜杜合力力·阿尤普	A009953	C1001040080	矿井通风与安全	正常	指定	是			已选	2019-09-16 19:01:26
学历层次:	20131761	阿卜杜合力力·阿尤普	A009953	C1001040080	矿井通风与安全	正常	指定	是			已选	2019-07-02 18:32:15
学生类别:	20131761	阿卜杜合力力·阿尤普	A010024	C1001050020	采矿方法课程设计	正常	指定	是			已选	2019-09-16 19:01:26
院系:	20131761	阿卜杜合力力·阿尤普	A010024	C1001050020	采矿方法课程设计	正常	指定	是			已选	2019-07-02 18:32:19
专业:	20131761	阿卜杜合力力·阿尤普	A010024	C1001050020	采矿方法课程设计	正常	指定	是			已选	2019-07-02 18:32:19
专业方向:	20131761	阿卜杜合力力·阿尤普	A010024	C1001050020	采矿方法课程设计	正常	指定	是			已选	2019-09-16 19:01:26
是否在校:	20131761	阿卜杜合力力·阿尤普	A010024	C1001050020	采矿方法课程设计	正常	指定	是			已选	2019-07-02 18:32:19
课程程序号:	20131879	李斌	A008854	C3802200530	课程设计(七学期)	正常	自选	否	1		预选	5 2019-07-05 16:27:14
课程代码:	20131879	李斌	A012836	C3802000330	有色金属熔炼与铸造	正常	自选	否	1		已选	5 2019-07-05 16:34:14
课程名称:	20133148	马宝瑞	A008595	C1211000160	微机械设计	正常	自选	否	1		预选	25 2019-07-04 13:10:56
轮次:	20133148	马宝瑞	A008595	C1211000160	微机械设计	正常	自选	否	1		预选	50 2019-09-17 14:03:14
组号:												

图 1.6.4

1.6.5. 个选限制

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->选课管理->个选限制，进入个人学分限制页面，显示个人学分限制、全程学分限制、课程门数限制、课程类别学分限制、个选限制操作日志列表；

个人学分：（图 1.6.5-1）某个学期学生选课学分总上限，若未设置则默认不限制学生选课学分上限；

提供查询、添加、修改、删除、个人学分限制功能，并可以设置个人学分上限、进行绩点统计、查看无个人学分限制的学生；

This screenshot shows the 'Personal Academic Record' (个人学分) section of a university management system. At the top, there are tabs for 'Personal Academic Record', 'Full Course Academic Record', 'Course Number Limit', 'Course Category Academic Record', and 'Individual Selection Limit Log'. Below the tabs, it says '学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期' and '无个人学分限制的学生'.

The main area has a search form with fields for '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '年级' (Grade), '学历层次' (Degree Level), '学生类别' (Student Category), '院系' (School/Department), '专业' (Major), '方向' (Direction), '上限范围' (Upper Limit Range), '已选范围' (Selected Range), and '绩点范围' (GPA Range). Buttons include '添加' (Add), '修改' (Modify), '设置上限' (Set Upper Limit), '统计绩点' (Calculate GPA), and '删除' (Delete).

Below the search form, there are two tables:

- Table 1 - Individual Academic Record (个人学分):** Shows 1 record for '于昊玮' (Student ID 20162222) with a total score of 3.97.
- Table 2 - Course Selection Limit (课程门数限制):** Shows 1 record for '于昊玮' with a limit of 5 courses.

图 1.6.5-1

全程学分: (图 1.6.5-2) 学生整个在校期间能够选课的学分上限, 每个学生只需初始化一次;

提供查询、添加、修改、删除全程学分限制功能, 并可以设置全程学分上限、查看无全程学分限制的学生、进行全程学分限制初始化;

This screenshot shows the 'Full Course Academic Record' (全程学分) section. It includes the same tabs and search form as the previous screen. The '无全程学分限制的学生' section is visible.

The main table shows a single record for '于昊玮' with a '全程学分上限' (Full Course Academic Record Upper Limit) of 20.

图 1.6.5-2

课程门数限制: (图 1.6.5-3) 某个学期学生选课门数上限;

提供查询、添加、修改、删除课程门数限制功能, 并且可以设置门数上限、查看无门数限制的学生、进行课程门数限制初始化;

This screenshot shows the 'Course Number Limit' (课程门数限制) section. It includes the same tabs and search form. The '无门数限制的学生' section is visible.

The main table shows a single record for '于昊玮' with a '总门数上限' (Total Course Number Limit) of 5 and '已设置上限课程类别数量' (Number of Courses with Set Limit) of 0.

图 1.6.5-3

课程类别学分限制: (图 1.6.5-4) 某学生整个在校期间, 某一类课程的选课总学分上限;

提供查询、添加、修改、删除课程类别学分限制的功能;

年级	学历层次	课程类别	限选学分
2018	全日制本科	数学与自然科学	4.0

图 1.6.5-4

个选限制操作日志: (图 1.6.5-5)

提供查询、查看个选限制操作日志功能;

操作人帐号:	个选限制类别	操作类型	操作描述	操作值	操作人帐号	操作时间
	课程类别学分	CREATE	nullnull,[2016],null,null(null),	3.0	root	2019-03-15 09:06:20.773
	课程类别学分	CREATE	nullnull,[2018],null,null(null),	3.0	root	2019-03-15 09:06:40.849
	... 课程类别:	INIT	2018-2019春季,20154445,总门数上限	null	root	2019-03-15 09:12:07.102
	... 课程类别:	INIT	2018-2019春季,20153127,总门数上限	null	root	2019-03-15 09:12:07.102
	... 课程类别:	INIT	2018-2019春季,20152611,总门数上限	null	root	2019-03-15 09:12:07.102
	... 课程类别:	INIT	2018-2019春季,20153123,总门数上限	null	root	2019-03-15 09:12:07.102
	... 课程类别:	INIT	2018-2019春季,20150879,总门数上限	null	root	2019-03-15 09:12:07.102
	... 课程类别:	INIT	2018-2019春季,20153126,总门数上限	null	root	2019-03-15 09:12:07.102
	... 课程类别:	INIT	2018-2019春季,20150870,总门数上限	null	root	2019-03-15 09:12:07.102
	... 课程类别:	INIT	2018-2019春季,20154504,总门数上限	null	root	2019-03-15 09:12:07.102
	... 课程类别:	INIT	2018-2019春季,20154506,总门数上限	null	root	2019-03-15 09:12:07.102
	... 课程类别:	INIT	2018-2019春季,20154502,总门数上限	null	root	2019-03-15 09:12:07.102
	... 课程类别:	INIT	2018-2019春季,20154503,总门数上限	null	root	2019-03-15 09:12:07.102
	... 课程类别:	INIT	2018-2019春季,20154446,总门数上限	null	root	2019-03-15 09:12:07.102
	... 课程类别:	INIT	2018-2019春季,20142420,总门数上限	null	root	2019-03-15 09:12:07.102
	... 课程类别:	INIT	2018-2019春季,20147038,总门数上限	null	root	2019-03-15 09:12:07.102
	... 课程类别:	INIT	2018-2019春季,20147037,总门数上限	null	root	2019-03-15 09:12:07.102
	... 课程类别:	INIT	2018-2019春季,20165142,总门数上限	null	root	2019-03-15 09:12:07.102
	... 课程类别:	INIT	2018-2019春季,20165131,总门数上限	null	root	2019-03-15 09:12:07.102
	... 课程类别:	INIT	2018-2019春季,20164902,总门数上限	null	root	2019-03-15 09:12:07.102
	... 课程类别:	INIT	2018-2019春季,20164901,总门数上限	null	root	2019-03-15 09:12:07.102

图 1.6.5-5

1.6.6. 代理选课

使用角色: 教务处管理员、院系管理员

点击教学管理->选课管理->代理选课, 进入代理选课页面 (图 1.6.6-1), 提供教务处管理员为学生代理选课的功能;

学号	姓名	查询结果
20192222	安外尔·艾麦尔艾力	可以选课

图 1.6.6-1

1) 用户在文本框中输入学生的学号，点击 **检查学号**，显示该学号学生的选课查询结果，

想查询结果为“可以选课”时，点击 **选课**，进入选课批次选择页面（图 1.6.6-2），点击 **进入选课**，进入选课页面（图 1.6.6-3），选课、退课功能与学生选课、退课功能一致；



图 1.6.6-2

周数	星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
第一节			高等数学①(二) 高等数学①(二)			高等数学①(二) 高等数学①(二)	
第二节							
第三节			体育(二)游泳 体育(二)游泳	大学英语(二) 大学英语(二)	高等数学①(二) 高等数学①(二)	大学英语(二) 大学英语(二)	
第四节							
第五节							
第六节							
第七节							
第八节							
第九节							
第十节							
第十一节							
第十二节							

课程序号	课程代码	课程名称	课程类别	学分	教师姓名	周课时	校区	教学班	选课备注	已选/上限	分组(已选/上限)	课程安排	操作
A021159	A1501000001	数学分析(一)	数学与自然科学类	5	于延华	2	南湖校区	班级:生医 1701		2/50		尚未排课	重修
A021158	A2101200000	入学教育	人文类选修	1	亓红强	0	南湖校区	全校		1/12		尚未排课	重修

图 1.6.6-3

1.6.7. 院系代理选课

使用角色：院系管理员

点击教学管理->选课管理->院系代理选课，进入院系代理选课页面，功能与操作方式与教务处代理选课一致；

1.6.8. 置课管理

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->选课管理->置课管理，进入置课管理页面（图 1.6.8），提供管理员的置课、取消置课功能；当一些课程为必修课，而校方不开放必修课选课时，教务处管理员或院系教务秘书可以通过“置课”来对行政班进行代理选课；

置课管理

学年学期: 2019-2020学年春季学期 切换学期

置课 杨取消置课 批量删除上课名单 置课名单导入 异动学生置课名单导入 重算数学班人数 1 - 100 of 2124 后页,末页

序号	课程程序号	课程名称	课程类别	教学班	教师	实际	上限	学分	学时/周	起止周	置课
课程代码:	A015995	晶体缺陷与强化理论	专业教育类	班级:材物1701	于宁	9	37	3.5	56/3.5	2-17	否
	A015996	计算机控制系统	专业教育类	班级:机器人1701-02	王洪海,于霞	0	68	4	64/4	1-17	否
课程名称:	A015998	交流电机驱动系统暂态分析	专业教育类	班级:电气1701-02	褚思库	0	75	3.5	56/3	1-18	否
	A016000	德语口语	专业教育类	班级:德语1701	祁心	0	31	2	32/2	1-16	否
课程类别:	A016001	数字信号处理器原理及应用	专业教育类	班级:电子1701-02	张石	0	69	3	48/6	9-16	否
	A016002	嵌入式系统技术	专业教育类	班级:电子1701-02	余赣煌	0	69	2.5	40/5	1-8	否
授课语言:	A016003	数字图像处理	专业教育类	班级:电子1701-02	郎俊	0	69	3.5	56/7	1-8	否
	A016004	传感器与测试技术	学科基础教育类	班级:车辆1701-02	叶大勇	0	69	2.5	40/4	1-10	否
学历层次:	A016005	车辆动力学	学科基础教育类	班级:车辆1701-02	唐传喜	0	69	2.5	40/5	1-8	否
	A016006	材料现代研究方法①	学科基础教育类	班级:材料1701-04	刘治东,刘晓鹏,刘玉杰	0	120	4	64/4	1-16	否
学生类别:	A016007	能量转换材料与技术	专业教育类	班级:新能源1701	李国建,刘铁	0	45	2	32/4	1-8	否
	A016008	生物医学电子学及仪器	专业教育类	班级:生医尖1703 生医卓越1704 生医国际1705	郝丽玲,齐林	78	81	4	64/4	1-17	是
方向:	A016009	工业通风	专业教育类	班级:安全1701-02	林秀丽,郭宇亮	0	57	3.5	56/4	1-14	否
	A016010	光伏材料与工艺	专业教育类	班级:新能源1701	都兴红	0	45	2	32/4	10-17	否
开课院系:	A016011	太阳能利用原理与技术	专业教育类	班级:新能源1701	苑轶,李国建	0	45	2.5	40/5	1-8	否
	A016012	生物技术制药	学科基础教育类	班级:生物1701-03	汪冰,王天怡	0	90	2	32/4	9-16	否
开课教研室:	A016014	生理学	学科基础教育类	班级:生物1701-03	赵蒲	0	90	2	32/4	1-8	否
是否跨系:	A016019	毕业设计(论文)	实践类(注3)	班级:物联网1601-02	李传文	0	54	16	-16/0	1-18	否
	A016020	毕业设计	实践类(注3)	班级:装备1601-03	谢元华	0	75	14	-14/0	1-18	否
教师:	A016021	毕业设计(论文)	实践类(注3)	班级:成型1601-06	丁桦	0	162	16	-16/0	1-18	否

图 1.6.8

1) 管理员选择一个任务, 点击 置课, 左上角显示 已置课, 完成置课;

1.6.9. 上课名单

使用角色: 教务处管理员

点击教学管理->选课管理->上课名单, 进入上课名单页面 (图 1.6.9-1), 显示上课名单列表, 提供查询、导入、导出上课名单、修改学生修读类别、加课、退课、统计上课时间冲突名单等功能;

上课名单

学年学期: 2019-2020学年春季学期 切换学期

统计上课时间冲突名单 1 - 100 of 20267 后页,末页

学号	学号	姓名	课程程序号	课程代码	课程名称	课程类别	课程安排	学分	修读类别	轮次	组号	选课方式	是否置课	选课状态
学号:	20181527	刘昱林	A019748	A180110023 4	体育(四)	人文社会科学类	3-15周24课时	0.75	正常	1		指定	否	已选
班级:	20181433	蒋勤	A019748	A180110023 4	体育(四)	人文社会科学类	3-15周24课时	0.75	正常	1		指定	否	已选
姓名:	20181172	刘地洋	A019748	A180110023 4	体育(四)	人文社会科学类	3-15周24课时	0.75	正常	1		指定	否	已选
年级:	20181550	赵鑫洋	A019748	A180110023 4	体育(四)	人文社会科学类	3-15周24课时	0.75	正常	1		指定	否	已选
	20181480	王庚辰	A019748	A180110023 4	体育(四)	人文社会科学类	3-15周24课时	0.75	正常	1		指定	否	已选
	20181334	徐炎培	A019748	A180110023 4	体育(四)	人文社会科学类	3-15周24课时	0.75	正常	1		指定	否	已选
院系:	20181536	方霍宇	A019748	A180110023 4	体育(四)	人文社会科学类	3-15周24课时	0.75	正常	1		指定	否	已选
专业:	20181269	刘红豆	A019748	A180110023 4	体育(四)	人文社会科学类	3-15周24课时	0.75	正常	1		指定	否	已选
专业方向:	20181243	李明生	A019748	A180110023 4	体育(四)	人文社会科学类	3-15周24课时	0.75	正常	1		指定	否	已选
开课院系:	20181196	罗颖	A019748	A180110023 4	体育(四)	人文社会科学类	3-15周24课时	0.75	正常	1		指定	否	已选
课程类别:	20181335	刘国荣	A019748	A180110023 4	体育(四)	人文社会科学类	3-15周24课时	0.75	正常	1		指定	否	已选
课程程序号:														
课程代码:														
课程名称:														
轮次:														
组号:														

图 1.6.9-1

1) 点击 加课, 进入加课页面, 选择加课学生 (可以多选), 点击右上角 下一步,

选择所加任务 (可多选), 点击右上角 加课, 显示加课结果 (图片 1.6.9-2);

图 1.6.9-2

3) 选择一个学生，点击 选退课信息，进入选退课信息页面（图 1.6.9-3），可以查看所选学生的所有选课、退课的相关信息；

图 1.6.9-3

4) 选择一个学生，点击 发送退课消息，进入发送消息页面（图 1.6.9-4），可以对所选的学生发送站内信，输入，点击，显示消息发送结果（图 1.6.9-5）；

图 1.6.9-4

图 1.6.9-5

5) 选择一个学生，点击 发送消息，功能与“发送退课消息”一致；

1.6.10. 上课名单查询

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->选课管理->上课名单查询，进入上课名单查询页面（图 1.6.10），显示上课名单列表，提供查询、导出上课名单功能；

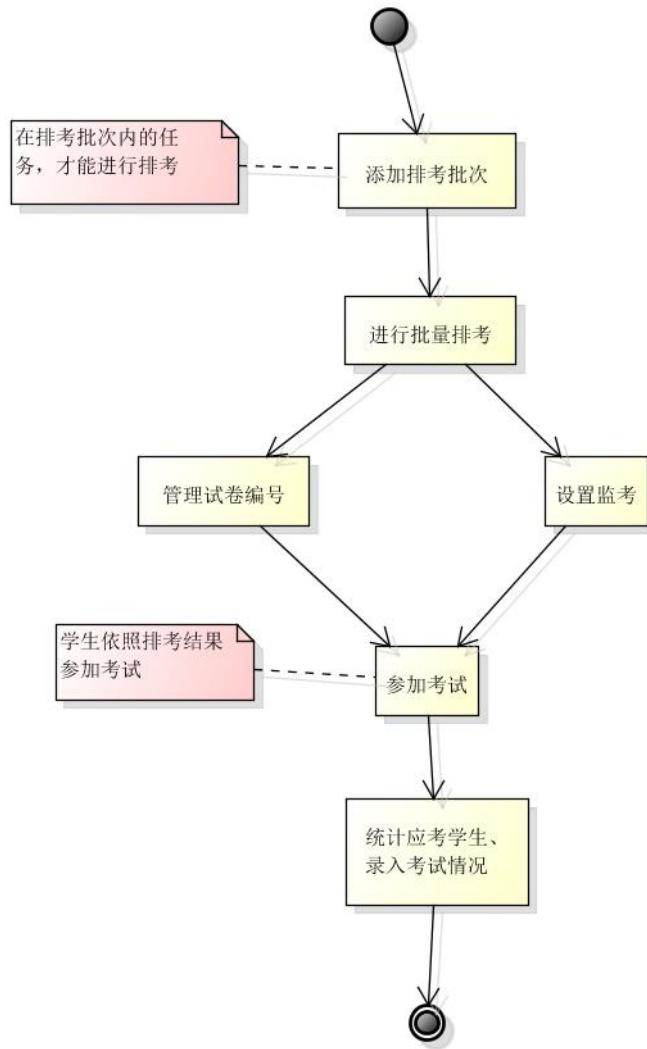
上课名单查询														
学年学期: 2019-2020 学年秋季学期 | 切换学期														
详细查询														
1 - 100 of 189999 后页, 末页。														
学号:	学号	姓名	课程序号	课程代码	课程名称	课程类别	课程安排	学分	修读类别	轮次	组号	选课方式	是否置课	选课状态
班级:	20193420	刘涵	A011540	A3801003730	基础法语	人文社会科学类	3-16周32课时	2	正常	4	自选	否	已选	
姓名:	20193419	杜胤民	A011540	A3801003730	基础法语	人文社会科学类	3-16周32课时	2	正常	4	自选	否	已选	
年级:	20193433	张锦	A011540	A3801003730	基础法语	人文社会科学类	3-16周32课时	2	正常	4	自选	否	已选	
学历层次:	20193373	王晶锐	A011540	A3801003730	基础法语	人文社会科学类	3-16周32课时	2	正常	4	自选	否	已选	
学生类别:	20193445	杨希岩	A011540	A3801003730	基础法语	人文社会科学类	3-16周32课时	2	正常	4	自选	否	已选	
院系:	20193410	钟俊乐	A011540	A3801003730	基础法语	人文社会科学类	3-16周32课时	2	正常	4	自选	否	已选	
专业:	20193363	孙博煊	A011540	A3801003730	基础法语	人文社会科学类	3-16周32课时	2	正常	4	自选	否	已选	
专业方向:	20193386	庞勃峻丞	A011540	A3801003730	基础法语	人文社会科学类	3-16周32课时	2	正常	4	自选	否	已选	
开课院系:	20193453	姜雨馨	A011540	A3801003730	基础法语	人文社会科学类	3-16周32课时	2	正常	4	自选	否	已选	
课程类别:	20193402	罗嘉辉	A011540	A3801003730	基础法语	人文社会科学类	3-16周32课时	2	正常	4	自选	否	已选	
课程序号:	20193460	崔凯	A011540	A3801003730	基础法语	人文社会科学类	3-16周32课时	2	正常	4	自选	否	已选	
课程代码:														
课程名称:														
轮次:														
组号:														

图 1.6.10

1.7. 考务管理

考务管理业务流程图如图 1.7 所示。

教务处管理员添加排考批次，设置在排考批次范围内的任务才能进行排考；设置完成后管理员、院系教务秘书可以对课程进行批量排考、设置监考、维护试卷编号；在学生参加完考试后，系统提供统计应考学生名单、管理人员录入考试情况功能；



1.7.1. 排考批次

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->考务管理->排考批次，进入排考批次页面（图 1.7.1-1），显示排考批次列表，提供查询、查看、添加、修改、删除、发布、取消发布排考批次等功能，并可以进行批次内任务维护；

排考批次										考试场次组方案管理		考试教室方案管理		
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期														
查询条件										1 - 3 of 3				
批次名称:	<input type="checkbox"/> 查看	<input type="checkbox"/> 添加	<input type="checkbox"/> 修改	<input type="checkbox"/> 删除	<input type="checkbox"/> 任务维护	<input type="checkbox"/> 归档	<input type="checkbox"/> 批次发布	<input type="checkbox"/> 取消发布		1	-	3	of	3
默认考试类型:	<input type="checkbox"/> 《大学化学... 期末考试 2019-11-20 13:55~2019-11-22 13:55 2019-11-20 13:55~2019-11-22 13:55 2019-11-23 13:55~2019-11-25 13:55 7 否	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1	-	3	of	3
是否归档:	<input checked="" type="checkbox"/> 是	<input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 期末考试 2019-10-22 08:00~2019-11-08 17:00 2019-10-22 08:00~2019-11-08 17:00 2019-12-07 08:00~2019-12-07 17:00 163 否	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		1	-	3	of	3
	<input type="checkbox"/> 重置	<input type="checkbox"/> 查阅												

图 1.7.1-1

- 选择一个批次，在左上角点击 查看，进入排考批次排考任务页面，可以查看批次内的任务；选择一个任务，在左上角点击 查看参考学生，可以查看所选批次、任务中参加考试的学生名单；

2) 选择一个排考批次，点击 任务维护，进入排考批次任务维护页面（图 1.7.1-2），提供添加排考任务、添加补考任务、添加缓考任务、移除排考任务等功能；

The screenshot shows a table for managing exam tasks across 7 batches. The columns include: Batch Name, Add Task, Add Make-up Task, Add Delayed Task, Assign Exam Institute, Remove Task, Import, Default Exam Type, Course Number, Course Name, Course ID, Course Category, Class, Teacher, Department, Number of Classes, Score, Start Week, End Week, and Examination Method. There are 8 rows of data, each representing a different exam task entry.

图 1.7.1-2

2) 在右上角点击 考试场次组方案管理，进入场次组管理页面（图 1.7.1-3），提供查询、新建、修改、删除场次组、维护场次的功能；

This screenshot displays a hierarchical tree view of exam session groups. The main table lists session details such as name, location, and time slots. A detailed view pane on the right shows specific session times and descriptions for each group, such as 'Nanhu Campus' sessions from 07:50 to 18:30.

图 1.7.1-3

(1) 选择一个场次，在左上角点击 场次维护，进入场次维护页面（图 1.7.1-4），提供新建、修改、删除场次的功能；

This screenshot shows a table for managing exam sessions. The columns are: Session Name, New, Edit, Delete, Session Name, Start Time, and End Time. There are 5 rows of data. Below the table is a note section with two points: 1. Exam session changes will not affect already scheduled courses. 2. Session information does not distinguish by student category or department, so it can be distinguished by scheme name.

图 1.7.1-4

3) 在右上角点击  考试教室方案管理，进入考试教室方案管理页面（图 1.7.1-5），提供添加、修改、删除考试教室方案的功能：



查询条件		方案名称:	方案名称	教室数量
教室代码:		考试场地	478	
教室名称:				
<input type="button" value="重置"/>	<input type="button" value="查询"/>	<input type="button" value="添加"/>	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="删除"/>
1 - 1 of 1				

图 1.7.1-5

1.7.2. 批量排考

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->考务管理->批量排考，进入批量排考页面，显示任务列表，提供对未安排的任务进行排考、对已安排的任务查看参考学生、提交排考结果、调整排考设置等功能，并可以对教室利用率进行统计；

未安排：（图 1.7.2-1）

在左上角 **考试批次** 中选定所要排考的批次，点击 **是否排考** 选择 **未安排** ▾，查看批次中未排考的任务，为未排考的任务提供导出、排考的功能；



批量排考												教室利用率统计				
考试批次: 期末考试		是否排考: 未安排		学年学期: 2019-2020学年秋季学期		切换学期		1 - 100 of 118 后页, 末页								
查询条件		<input type="button" value="排考"/> <input type="button" value="导出"/>		教室利用率统计												
课程序号:	<input type="checkbox"/>	课程序号	课程代码	考核方式	教学班	校区	上课学院	开课学院	课程名称	教师	上课人数	考试人数	学分	周课时	周数	总课时
课程代码:	<input type="checkbox"/>	A008629	C09010000 82	考试	班级: 音乐1701-05...	南湖校区	艺术学院	艺术学院	中国音乐史(二)	魏艳	54	54	2	2	17	32
课程名称:	<input type="checkbox"/>	A008630	C09010000 92	考试	班级: 音乐1601-05...	南湖校区	艺术学院	艺术学院	外国音乐史(二)	魏艳	54	54	2	2	17	32
课程类别:	<input type="checkbox"/>	A008721	C18010003 63	考试	班级: 体育1701	南湖校区	体育部	体育部	体育英语(二)	刘力瑜	20	20	3	3	16	48
开课院系:	<input type="checkbox"/>	A009007	C37030310 30	考试	班级: 通信1701-03...	浑南校区	计算机科学与工程学院	计算机科学与工程学院	通信电子线路	张高原	99	99	3	3	17	48
教师姓名:	<input type="checkbox"/>	A009126	C37030310 40	考试	班级: 通信1701-03...	浑南校区	计算机科学与工程学院	计算机科学与工程学院	电磁场与电磁波	付冲	103	103	4	4	17	64
年级:	<input type="checkbox"/>	A009160	C35010000 80	考试	班级: 政教1701	浑南校区	马克思主义学院	马克思主义学院	思想政治教育史	殷炼	30	30	3	3	17	48
教学班:	<input type="checkbox"/>								医学与生物信息工程学院							
校区:	<input type="checkbox"/>								信息工程学院							
考核方式:	<input type="checkbox"/>								(原中荷生物医学与信息工程学院)							
起始周:	<input type="checkbox"/>	A009206	C07020000 41	考试	班级: 生医尖1703生	浑南校区	医学与生物信息工程学院	医学与生物信息工程学院	医学成像技术及系统(双语)	齐守良	79	79	4	4	16	64
结束周:	<input type="checkbox"/>															
星期:	<input type="checkbox"/>															
小节:	<input type="checkbox"/>															
学历层次:	<input type="checkbox"/>	A009238	C14450000 12	考试	班级: 会计1701-02...	浑南校区	工商管理学院	工商管理学院	中级财务会计(二)	许波	74	74	3	3	17	48
	<input type="checkbox"/>															

图 1.7.2-1

选择一个任务，在左上角点击  排考，弹出排考方案选择框，选择按场次安排或按时间安排；选择 **按场次安排** 填写学年学期、场次方案、教师方案（选填），选择 **按时间安排**

填写开始日期、结束日期等信息，排考方案选择完成后，点击 **下一步**，进入排考页面。在排考参数设置（图 1.7.2-2）中，对排考规则进行设定；



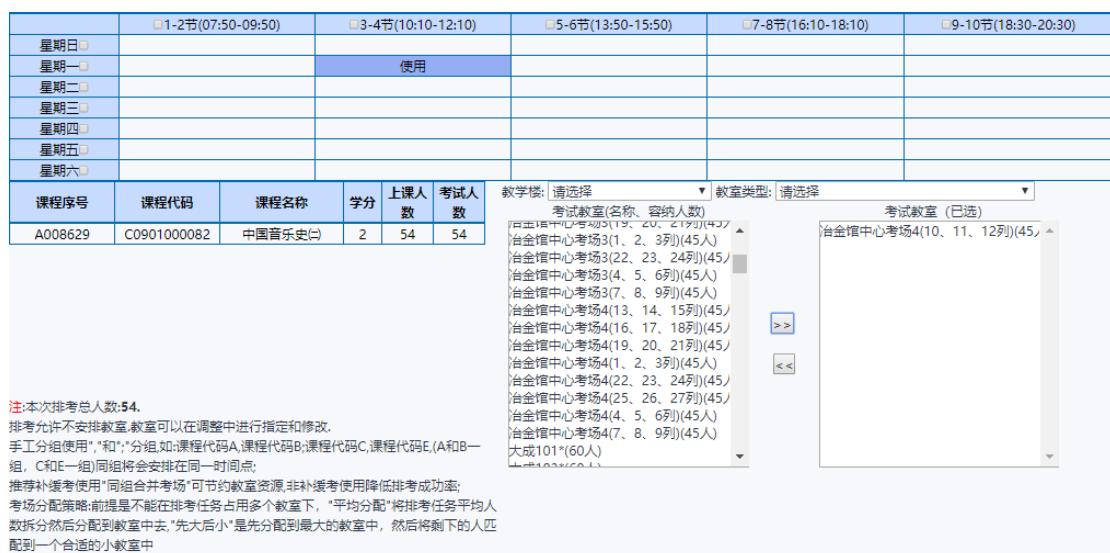
*周状态:	每周相同	*起始周模式:	共同起始周	*起始周:	周	*周数:	1
*冲突检测级别:	上课学生	*冲突比例不高于:	0%	*按课程代码分组:	是	手工分组:	
*考场同任务校区:	否	*同组合并考场:	否	合并考场规则:	...	教室利用率下限:	0%
考场分配策略:	一个班级	学生校区策略:	...	行政班分配策略:	集中优先		

图 1.7.2-2

- 1) 冲突检测级别：冲突检测级别可以设定为上课学生、行政班或不检测；设定为上课学生或行政班，在排考后系统会进行冲突检测，检测是否存在排考的时间、地点等冲突；设定为不检测，则不进行排考后的冲突检测；
- 2) 冲突比例不高于：设定可容忍的学生冲突比例；
- 3) 考场同任务校区：选择是，则课程代码相同的任务优先安排在同一教学楼内；
- 4) 同组合并考场：选择是，则把同课程多任务进行合班考试；合并规则在“合并考场规则”中设定，设定为同一教室内尽量安排少的教学班；
- 5) 考场分配策略：设定考场分配的策略，可设定为先大后小分配考场或平均拆分考场；
- 6) 学生校区策略：设定学生的同一天的考试必须在同一个校区进行；
- 7) 行政班分配策略：设定行政班在排考时的策略，可设定为分散优先或集中优先；

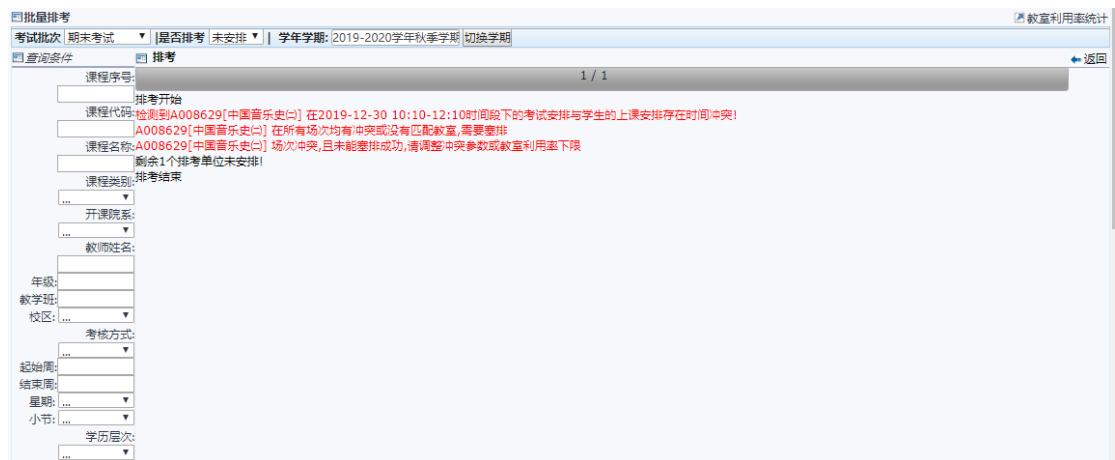
排考规则设定完成后，可以在排考界面（图 1.7.2-3）进行排考。

- 8) 在课表中点击所要排考的时间，已选定的变为蓝色；在考试教室左侧选择所要安排的教室，点击 ，把所选教室添加到右侧考试教室已选框中；安排完成后，在右上角点击  排考，页面会显示排考结果（图 1.7.2-4）。



The screenshot shows the 'Exam Scheduling' interface. At the top, there is a weekly schedule grid with days from Monday to Sunday. Below it is a detailed configuration panel for room selection and exam scheduling. The configuration panel includes fields for 'Teaching Building' (请选择), 'Classroom Type' (请选择), and a list of available classrooms. A note at the bottom left states: '注:本次排考总人数:54.' (Note: Total number of exams scheduled: 54).

图 1.7.2-3



This screenshot shows a more advanced search or reporting interface. It displays a message indicating a conflict for exam A008629 (Chinese Music History) on December 30, 2019, at 10:10-12:10. The message states: '检测到A008629[中国音乐史(2)]在2019-12-30 10:10-12:10时间段下的考试安排与学生的上课安排存在时间冲突！' (Conflict detected for exam A008629 [Chinese Music History] on December 30, 2019, from 10:10 to 12:10, which conflicts with students' class schedules!).

图 1.7.2-4

已安排: (图 1.7.2-5)

在左上角**考试批次**中选定所要排考的批次，点击**是否排考**选择**已安排**，查看批次中已排考的任务，为已排考的任务提供查看参考学生、提交、调整设置、删除、导出等功能；

图 1.7.2-5

1) 选择一个已排考的任务，点击  调整设置 中的  调整时间，在排考方案选择框中，选择排考方案，点击  下一步，进入调整排考时间页面（图 1.7.2-6），点击所要更改的时间，点击右上角  查找可用时间，查看冲突列表，选中冲突数为 0 的考试时间，点击左上角  保存，左上角显示  保存成功，完成排考时间调整；

批量排考		教室利用率统计				
考试批次: 期末考试	*是否排考: <input checked="" type="checkbox"/> 已安排	学年学期: 2019-2020学年秋季学期	切换学期			
查询条件		排考参数设置				
课程序号:	排考学期:	2019-2020学年秋季学期	*周状态:	每周相同	*起始周模式:	共同起始
	*起始周:	周	周数:	1	*冲突检测级别:	应名单
课程代码:	<input type="checkbox"/> 1-2节(07:50-09:50)		<input type="checkbox"/> 3-4节(10:10-12:10)	<input type="checkbox"/> 5-6节(13:50-15:50)	<input type="checkbox"/> 7-8节(16:10-18:10)	<input type="checkbox"/> 9-10节(18:30-20:30)
课程名称:	星期日					
课程类别:	星期一	使用				
***	星期二	该时间段已安排任务				
开课院系:	星期三	数0				
***	星期四					
教师姓名:	星期五					
年级:	星期六					
教学班:						

图 1.7.2-6

2) 选中一个已排考任务，点击  调整设置 中的  分配教室，进入排考教室分配页面（图 1.7.2-7）。在对应任务后方点击  分配空闲教室，在空闲教室列表中选中所要分配给任务的教室，点击左上角  分配选中的教室，左上角显示  操作成功，给所选任务分配了排考教室；若选择多个同一时间考试的任务，可以分配相同的教室；

The screenshot shows a software interface for 'Batch Examination'. At the top, there are dropdown menus for 'Exam Type' (期末考试), '是否排考' (Is Exam Scheduled), and '学年学期' (Academic Year and Semester) set to '2019-2020学年秋季学期' (Autumn Semester). Below this is a search section with fields for 'Course Number', 'Course Name', and 'Category'. A table lists examination details: Sequence Number 1, Course Number A008608, Course Code C3802000180, Course Name Material Forming Metalurgy, Exam Number 89, Date 2020-1-9 星期四 (Thursday), Time 13:50-15:50, and Status '分配空闲教室' (Allocate Vacant Classroom). There are also buttons for '分配相同教室' (Allocate Same Classroom) and '清除教室' (Clear Classroom).

图 1.7.2-7

3) 选中一个已排考任务，点击 调整设置 ▾ 中的 调整考试座位，进入考场座位调整页面（图 1.7.2-8），调整完成后点击 保存 显示“保存成功”，调整座位完毕。

- **考试地点:** 可以进行教室间切换；
- **排列规则:** 选择对学生名单进行排序的规则（按学号升序/按学号降序/随机排序）并按顺序安排考生座位；
- **排序方式:** 是选择按规则排序后是按照横排或竖排安排考生座位表；
- **每列/行人数:** 用于设置调整座位时每列/行显示的座位个数；
- **鼠标功能:** 用于设定鼠标点击座位时，对座位产生的效果；选择“调整座位”时，点击座位 A 和座位 B，会交换座位 A 与座位 B 的学生，座位为空时相当于移动考生座位；选择“启用/禁用座位”，点击座位时把可用座位设置为禁用、把禁用座位重新启用，禁用的座位不能安排考生，已经安排考生的座位不能进行禁用；
- 选择一个学生（如图 1.7.2-9 所示），鼠标移到想要插入的位置左侧，会显示“插入到此处”，点击，所选的学生座位插入到所选位置，如图 1.7.2-10 所示；



图 1.7.2-8

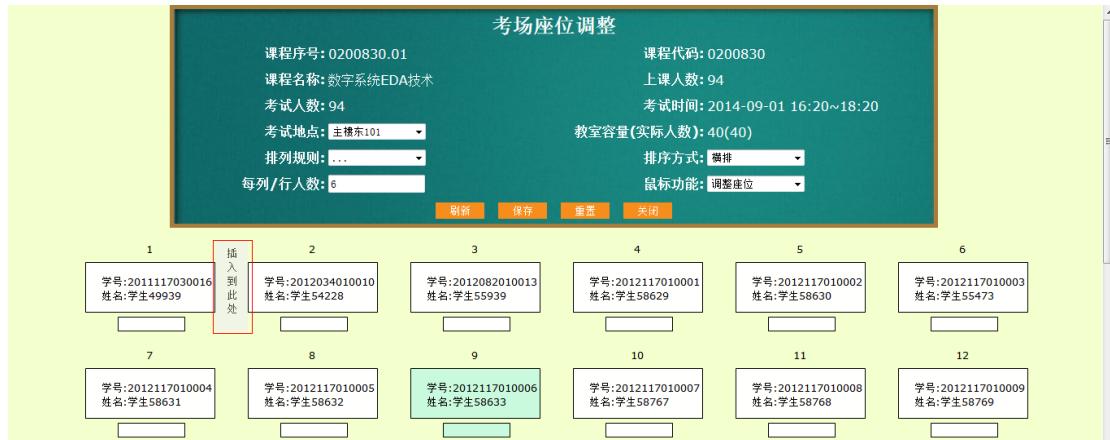


图 1.7.2-9



图 1.7.2-10

- 4) 在左侧查询条件 **排考状态:** 中选择“已提交”，查看排考安排已提交的课程排考安排信息（图 1.7.2-8）；提供查看参考学生、发布排考时间、调整排考设置等功能；选择课程项，点击 **发布时间▼**，把所选任务的考试时间发布给教师和学生看；

批量排考										教室利用率统计		
考试批次: 期末考试		是否排考: 已安排		学年学期: 2019-2020学年秋季学期		切换学期						
查询条件										1 - 52 of 52		
课程序号:	课程序号	课程名称	考核方式	校区	上课学院	开课学院	教学班	教师	上课 考试 人数 人数	考试时间	考试地点	主考老师
	A008493	传热学	考试	南湖校区	冶金学院	冶金学院	班级:热能1701-03 ...	刘军祥	87 87	2020-01-09 第18周 星期四 5-6节	冶金馆中心考场 3(4、5、6列)	
	A008494	传热学	考试	南湖校区	冶金学院	冶金学院	班级:热能1706 (宁夏) ...		0 40	2020-01-09 第18周 星期四 5-6节	冶金馆中心考场 3(1、2、3列)	
	A008495	工业炉热工及构造	考试	南湖校区	冶金学院	冶金学院	班级:热能(卓越) 1604...	张卫军 伊智 冯明杰	40 40	2020-01-07 第18周 星期二 3-4节	冶金馆中心考场 3(7、8、9列)	

图 1.7.2-8

- 5) 在左侧查询条件 **排考状态:** 中选择“发布时间”，查看考试时间已发布的任务（图 1.7.2-9）；提供查看参考学生、发布排考地点、调整排考设置等功能；选择课程项，点击 **发布地点▼**，把所选任务的考试地点发布给教师和学生看；

批量排考										教室利用率统计		
考试批次: 期末考试		是否排考: 已安排		学年学期: 2019-2020学年秋季学期		切换学期						
查询条件										1 - 100 of 178 后页/末页		
课程序号:	课程序号	课程名称	考核方式	校区	上课学院	开课学院	教学班	教师	上课 考试 人数 人数	考试时间	考试地点	主考老师
	A008608	材料成形金属学	考试	南湖校区	材料科学与工程学院	材料科学与工程学院	班级:成型1701-03 ...	蔡明辉 唐正友	89 89	2020-01-09 第18周 星期四 5-6节		
	A008609	材料成形金属学	考试	南湖校区	材料科学与工程学院	材料科学与工程学院	班级:成型(卓越)1706...	丁桦	22 22	2020-01-09 第18周 星期四 5-6节	采矿馆中心考场 (16、17、18列)	
	A008656	高级俄语(上)	考试	南湖校区	外国语学院	外国语学院	班级:俄语1601	徐景益	10 10	2020-01-06 第18周 星期一 1-2节	教107*	
	A008772	仪器分析(I)	考试	南湖校区	理学院	理学院	班级:应化1701-03 ...	徐烨 舒杨 赵爽 王月	87 87	2020-01-10 第18周 星期五 3-4节	教207* 教209*	
	A008861	高级俄语(下)	考试	南湖校区	外国语学院	外国语学院	班级:俄语1701	李立晖	8 8	2020-01-06 第18周 星期一 3-4节	教310*	
	A008905	电机原理及拖动(双语)	考试	南湖校区	信息科学与工程学院	信息科学与工程学院	班级:电气1701-02 ...	杨璐	75 75	2020-01-09 第18周 星期四 7-8节	教110* 教109*	

图 1.7.2-9

- 6) 在左侧查询条件 **排考状态:** 中选择“发布”，查看考试时间、地点都已发布完成的任务（图 1.7.2-10），提供查看参考学生、取消发布时间地点、导出排考结果等功能；

批量排考											教室利用率统计											
考试批次		是否排考		已安排		学年学期		2019-2020学年秋季学期		切换学期												
查询条件																						
1 - 100 of 450 后页/末页																						
课程序号	课程程序号	课程名称	考核方式	校区	上课学院	开课学院	教学班	教师	上课人数	考试人数	考试时间	考试地点	主考老师									
课程代码:	A008625	电工学②	考试	南湖校区	冶金学院	信息科学与工程学院	班级:循环1701	肖军	47	47	2020-01-07 第18周 星期二 3-4节	教104*										
课程名称:	A008789	模拟电子技术基础①	考试	南湖校区	理学院	信息科学与工程学院	班级:应物1701-03 ...	闻爱云 王爱侠	91	91	2020-01-02 第17周 星期四 5-6节	教108* 教110*										
课程类别:	A008790	数字电子技术基础①	考试	浑南校区	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	信息科学与工程学院	班级:生医国际1705	雷红伟 叶柠	30	30	2020-01-03 第17周 星期五 3-4节	1号A103										
开课院系:	A008791	数字电子技术基础①	考试	浑南校区	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	信息科学与工程学院	班级:生医医工1703	赵丽红	21	21	2020-01-03 第17周 星期五 3-4节	1号A104										
教师姓名:	A008792	数字电子技术基础①	考试	浑南校区	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	信息科学与工程学院	班级:生医卓越1704	赵丽红	32	32	2020-01-03 第17周 星期五 3-4节	1号A107										
年级:																						
教学班:																						
校区:																						

图 1.7.2-10

1.7.3. 批量排考 (院系)

使用角色: 院系管理员

点击教学管理->考务管理->批量排考 (院系) , 进入院系批量排考页面 (图 1.7.3) , 显示任务列表, 提供对未安排的任务进行排考、对已安排的任务查看参考学生、提交排考结果、调整排考设置等功能, 并可以对教室利用率进行统计;

批量排考											教室利用率统计											
考试批次		是否排考		未安排		学年学期		2019-2020学年秋季学期		切换学期												
查询条件																						
1 - 100 of 118 后页/末页																						
课程序号	排考	X|导出	课程程序号	课程代码	课程名称	考核方式	教学班	教师	上课人	考试人	学分	周课时	周数	总课时								
课程代码:	A008629	C0901000082	中国音乐史(二)	考试	班级:音乐1701-05(...)	魏艳	54	54	2	2	17	32										
课程名称:	A008630	C0901000092	外国音乐史(二)	考试	班级:音乐1601-05(...)	魏艳	54	54	2	2	17	32										
课程类别:	A008721	C1801000363	体育英语 (二)	考试	班级:体育1701	刘力瑜	20	20	3	3	16	48										
开课院系:	A009007	C3703031030	通信电子线路	考试	班级:通信1701-03 ...	张高原	99	99	3	3	17	48										
教师姓名:	A009126	C3703031040	电磁场与电磁波	考试	班级:通信1701-03 ...	付冲	103	103	4	4	17	64										
年级:	A009160	C3501000080	思想政治教育史	考试	班级:政教1701	段炼	30	30	3	3	17	48										
教学班:	A009206	C0702000041	医学成像技术及系统 (双语)	考试	班级:生医1703 生医...	齐守良	79	79	4	4	16	64										
校区:	A009238	C1445000011	中级财务会计(二)	考试	班级:会计1701-02 ...	许波	74	74	3	3	17	48										
考核方式:																						
起始周:																						
结束周:																						
重置	查询																					

图 1.7.3

院系批量排考和教务处批量排考各功能使用方法是一致的, 区别在于院系教务秘书排考受教务处所安排时间限制, 教务处管理员排考不受时间限制;

1.7.4. 试卷编号管理

使用角色: 教务处管理员

点击教学管理->考务管理->试卷编号管理, 进入试卷编号管理页面 (图 1.7.4) , 显示任务试卷编号列表, 提供查询、批量生成、取消、修改试卷编号的功能;

试卷编号管理											教室利用率统计									
考试批次		期末考试		学年学期		2019-2020学年秋季学期		切换学期												
查询条件																				
1 - 100 of 798 后页/末页																				
试卷编号:	试卷编号	课程程序号	课程代码	课程名称	考核方式	上课人数	教学班	教室	排考院系	排考院系	教室利用率统计	教室利用率统计								
课程程序号:	A1231000011	A011457	A1231000011	画法几何及机械制图(-)	考试	101	班级:机械类1901-03...	魏安	班级:机械类1901-03...	教务处										
课程代码:	A1231000011	A012456	A1231000011	画法几何及机械制图(-)	考试	113	班级:机械类1907-09...	魏安	班级:机械类1907-09...	教务处										
课程名称:	A1231000011	A012455	A1231000011	画法几何及机械制图(-)	考试	123	班级:机械类1904-06...	魏安	班级:机械类1904-06...	教务处										
课程类别:	A1231000011	A012457	A1231000011	画法几何及机械制图(-)	考试	98	班级:机械类1910-12...	魏安	班级:机械类1910-12...	教务处										
开课院系:	A1231000011	A012458	A1231000011	画法几何及机械制图(-)	考试	98	班级:机械类1913-15...	魏安	班级:机械类1913-15...	教务处										
教师姓名:	A1231000011	A012459	A1231000011	画法几何及机械制图(-)	考试	101	班级:力学1801 机械类...	魏安	班级:力学1801 机械类...	教务处										
年级:	A1231000011	A012459	A1231000011	画法几何及机械制图(-)	考试	111	班级:热能1701-03 ...	魏安	班级:热能1701-03 ...	教务处										
教学班:	A1232000050	A008922	C1232000050	机械设计基础	考试	79	班级:环科1701 热能 (...)	魏安	班级:环科1701 热能 (...)	教务处										
校区:	A1232000050	A008927	C1232000050	机械设计基础	考试	86	班级:安全1701-02 ...	魏安	班级:安全1701-02 ...	教务处										
考核方式:	A1232000050	A008925	C1232000050	机械设计基础	考试	56	班级:矿物1701-02 ...	魏安	班级:矿物1701-02 ...	教务处										
开课院系:	A1232000050	A008923	C1232000050	机械设计基础	考试	29	班级:力学1701	魏安	班级:力学1701	教务处										
教师姓名:	A1232000050	A008921	C1232000050	机械设计基础	考试	47	班级:循环1701	魏安	班级:循环1701	教务处										
年级:	A13050000910	A008625	C13050000910	电工学②	考试	33	班级:通信1802	魏安	班级:通信1802	教务处										
教学班:	A1306000001	A011278	A1306000001	电路原理	考试	30	班级:通信1803	魏安	班级:通信1803	教务处										
校区:	A1306000001	A012268	A1306000001	电路原理	考试	...	...	...	...	...	...	...	
考核方式:																				
重置	查询																			

图 1.7.4

1.7.5. 监考管理

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->考务管理->监考管理，进入监考管理页面（图 1.7.5-1），显示监考人员信息列表，提供查询、新建、修改、删除、导入、导出监考信息的功能；

监考管理		新增	修改	删除	设置状态	导出	导入	1 - 100 of 7567 后页	末页
监考编号:	监考姓名:	所属院系:	项目范围:	有效时间:	失效时间:	监考类型:	是否教在职工态:		
00006436	关敬华	其他	本科	2019-06-01		教师	是 在职		
00007571	谭树彬	信息科学与工程学院	本科	2019-06-01		教师	是 在职		
00007574	郭哲	信息科学与工程学院	本科	2019-06-01		教师	是 在职		
00007575	王洪峰	信息科学与工程学院	本科	2019-06-01		教师	是 在职		
00007815	崔建江	信息科学与工程学院	本科	2019-06-01		教师	是 在职		
00007823	孙李朝	信息科学与工程学院	本科	2019-06-01		教师	是 在职		
00007849	郭军	计算机科学与工程学院	本科	2019-06-01		教师	是 在职		
00007853	林树宽	计算机科学与工程学院	本科	2019-06-01		教师	是 在职		
00007856	付冲	计算机科学与工程学院	本科	2019-06-01		教师	是 在职		
0000764	陈敬	冶金学院	本科	2019-06-01		教师	是 在职		
00001269	孙涛	其他	本科	2019-06-01		教师	是 在职		
00000588	张芳	材料科学与工程学院	本科	2019-06-01		教师	是 在职		
00000768	管仁国	材料科学与工程学院	本科	2019-06-01		教师	是 在职		
00000591	安静	冶金学院	本科	2019-06-01		教师	是 在职		
00000592	崔彤	材料科学与工程学院	本科	2019-06-01		教师	是 在职		
00001954	邓永胜	机械工程与自动化学院	本科	2019-06-01		教师	是 在职		

图 1.7.5-1

1) 管理员在左上角点击 新建 中的 教师监考 或者 非教师监考，进入新建教师监考（图 1.7.5-2）或新建非教师人员监考（图 1.7.5-3）的页面，监考信息填写

完成后，点击 提交，左上角显示 保存成功，成功创建监考信息；

This screenshot shows the 'New/Modify Monitoring' page for teachers. It includes fields for 'Monitoring Number', 'Monitoring Name', 'Belonging Department', 'Monitoring Range', 'Effective Period', 'Monitoring Type', and checkboxes for 'Is Effective', 'Is Teacher', and 'On-duty Status'. A 'Submit' button is visible at the bottom.

图 1.7.5-2

This screenshot shows the 'New/Modify Monitoring' page for non-teachers. It includes fields for 'Monitoring Number', 'Monitoring Name', 'Belonging Department', 'Monitoring Range', 'Effective Period', 'Monitoring Type', and checkboxes for 'Is Effective', 'Is Teacher', and 'On-duty Status'. A 'Submit' button is visible at the bottom.

图 1.7.5-3

1.7.6. 监考设置

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->考务管理->监考设置，进入监考设置页面（图 1.7.6-1），显示所选批次的任务列表，提供设置主考、批量设置监考、发布主考、发布监考等功能，并可以对监考教师、对考场进行统计；

图 1.7.6-1

1) 选中多个任务，点击 批量设置监考老师，进入指定或修改监考老师页面（图 1.7.6-2），在监考院系/老师栏中输入所要指定的监考老师的姓名，点击选中，完成监考设定后，点击 保存，在左上角显示 设置成功，完成对所选任务的监考设定；

图 1.7.6-2

2) 在右上角点击 监考教师统计，进入监考教师统计页面（图 1.7.6-3），可以显示所选批次内的监考老师的监考安排；

图 1.7.6-3

3) 在右上角点击 考场统计，进入考场统计页面（图 1.7.6-4），可以显示所选批次内的考场安排，提供预览考试座位表、打印签到表、打印试卷贴、打印成绩登记表的功能；

图 1.7.6-4

1.7.7. 监考设置 (院系)

使用角色：院系管理员

点击教学管理->考务管理->监考设置（院系），进入院系监考设置页面（图 1.7.7），显示所选批次的任务列表，提供设置主考、批量设置监考、批量下载考试座位表、导出监考设置结果等功能，并可以对监考教师、对考场进行统计；

图 1.7.7

院系监考设置和教务处监考设置的各功能使用方法是一致的，区别在于院系教务秘书安排主考、安排监考受教务处所设定的时间限制，教务处管理员安排主考、监考不受时间限制；

1.7.8. 应考学生

使用角色：教务处管理员、院系管理员

点击教学管理->考务管理->应考学生，进入应考学生页面（图 1.7.8-1），显示所选排考批次内的应考学生列表，提供增加、修改考试记录、修改考试情况等功能；

应考学生													<input type="button" value="导入考试情况"/>				
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期													1 - 100 of 62082 后页,末页»				
增加考试记录													<input type="button" value="修改考试类型"/>	<input type="button" value="修改考试情况"/>	<input type="button" value="删除"/>	<input type="button" value="缺失排考名单"/>	<input type="button" value="导出"/>
学号:	姓名:	年级:	学院:	专业:	班级:	课程程序号:	课程代码:	课程名称:	考试类型:	考核方式:	考试时间:	考试地点:	座位号:	考试情况:	备注:		
20152739	王超	2017	冶金学院	能源与动力工程	热能1703	A008493	C1106000010	传热学	期末考试	考试	2020-01-09 13:50-15:50	冶金馆中心考场3(4、5、6列)	1	正常			
20172147	杨连竹	2017	冶金学院	能源与动力工程	热能1701	A008493	C1106000010	传热学	期末考试	考试	2020-01-09 13:50-15:50	冶金馆中心考场3(1、2、3列)	1	正常			
20172153	杨子豪	2017	冶金学院	能源与动力工程	热能1701	A008493	C1106000010	传热学	期末考试	考试	2020-01-09 13:50-15:50	冶金馆中心考场3(1、2、3列)	2	正常			
20172169	姜林宏	2017	冶金学院	能源与动力工程	热能1701	A008493	C1106000010	传热学	期末考试	考试	2020-01-09 13:50-15:50	冶金馆中心考场3(1、2、3列)	3	正常			
20172177	夏俊杰	2017	冶金学院	能源与动力工程	热能1703	A008493	C1106000010	传热学	期末考试	考试	2020-01-09 13:50-15:50	冶金馆中心考场3(4、5、6列)	2	正常			
20172186	张嘉耕	2017	冶金学院	能源与动力工程	热能1702	A008493	C1106000010	传热学	期末考试	考试	2020-01-09 13:50-15:50	冶金馆中心考场3(1、2、3列)	30	正常			
20172190	雷琪安	2017	冶金学院	能源与动力工程	热能1702	A008493	C1106000010	传热学	期末考试	考试	2020-01-09 13:50-15:50	冶金馆中心考场3(1、2、3列)	31	正常			

图 1.7.8-1

1) 点击 ，显示已选课未排考的任务人数统计结果（图 1.7.8-2），

应考学生													<input type="button" value="导入考试情况"/>	<input type="button" value="应考统计"/>	<input type="button" value="冲突学生名单"/>		
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期													1 - 62 of 62				
增加考试记录													<input type="button" value="已排考未选课名单(62人)"/>	<input type="button" value="返回"/>			
学号:	姓名:	年级:	学院:	专业:	班级:	课程程序号:	课程代码:	课程名称:	学分:								
20172246	谢广烁		C1106000010	A008494				传热学	4								
20182440	韩昊寒		A1711000203	A012595				大学英语(2)	2.25								
20172146	宁俊鑫		C1106000010	A008494				传热学	4								
20191197	刘涛		A1501000001	A012488				数学分析(一)	5								
20172374	宋厚泽		C1106000010	A008494				传热学	4								
20191196	马正武		A1501000001	A012487				数学分析(一)	5								
20172209	席通林		C1106000010	A008494				传热学	4								
20182101	孟李新		A1502000016	A010543				大学物理(2)	4								
20172477	吴志鹏		C1106000010	A008494				传热学	4								
20181445	李明轩		A1711000103	A012574				大学英语(2)	3.5								
20172604	陈晗		C1106000010	A008494				传热学	4								
20181605	毕云		A1711000103	A012574				大学英语(2)	3.5								
20172352	徐思萌		C1106000010	A008494				传热学	4								
20172233	郭首义		C1106000010	A008494				传热学	4								
20172512	肖玉		C1106000010	A008494				传热学	4								
20185481	李雨芮		A1711000303	A012647				大学英语(2)	2.25								
20172183	李嘉盟		C1106000010	A008494				传热学	4								

图 1.7.8-2

1.8. 成绩管理

1.8.1. 开关设置

使用角色: 教务处管理员

点击教学管理->成绩管理->开关设置，进入成绩开关设置页面，显示成绩录入开关列表、成绩记录方式列表、成绩全局设置项；

成绩录入开关设置：（图 1.8.1-1）

提供新建、修改、删除成绩录入开关、设置任务范围的功能；

成绩录入开关设置							<input type="button" value="成绩记录方式设置"/>	<input type="button" value="成绩全局设置"/>
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期							1 - 1 of 1	
新增			名称	开始时间	结束时间	录入成绩类型	是否计算总评	开关状态
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2019-2020学年秋季学期成绩录入	2019-09-08 09:47	2021-01-09 00:00	总评成绩: 期末成绩 期中成绩 平时成绩 总评系数成绩: 最终成绩:	是	开放

图 1.8.1-1

1) 选择一个成绩录入开关，点击  **设置任务范围**，进入设置可录入成绩的教学任务页面。选择 **本次不开放录入的任务**（图 1.8.1-2），选择所要添加的任务，点击  **添加**，左上角显示  **操作成功**，添加完成；



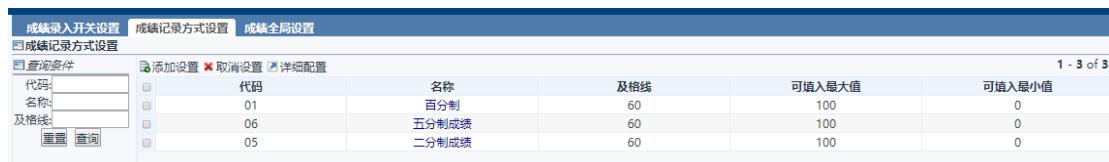
序号	课程代码	课程名称	课程类别	教学班	人数	学分	周时	起始周	结束周	课时	开课院系	教师
A021175	070000010	暑期实训(1)	课程设计	班级:自动化1807	0	4	2	1	18	64	医学与生物信息 工程学院 (原中 荷生物医学与信 息工程学院)	

图 1.8.1-2

点击  **添加排考批次的任务**，选择排考批次，左上角显示  **操作成功**，把选定批次内的任务添加到该批次中；
 选择 **本次开放录入的任务**，选择所要删除的任务，点击  **删除**，左上角显示  **操作成功**，把选定的任务从该批次中删除；

成绩记录方式设置：（图 1.8.1-3）

提供查询、查看、添加、取消设置、详细配置功能；



代码	名称	及格线	代码	名称	及格线	可输入最大值	可输入最小值
01	百分制	60	06	五分制成绩	60	100	0
05	二分制成绩	60				100	0

图 1.8.1-3

1) 选中一个设置，点击  **详细配置**，进入成绩记录方式设置页面（图 1.8.1-4），可以修改已设置的成绩记录方式配置。点击  **添加配置** 可以添加成绩记录方式的配置，点击 **保存**，增加所设配置；在已有配置上进行修改，点击 **恢复修改配置** 恢复修改前的参数设置；完成配置后，点击 **保存修改配置**。



分数名称	最小值(含)	最大值(含)	默认值	绩点	操作
1优	90	100	95	4.5	
2良	80	89	85	3.5	
3中	70	79	75	2.5	
4及格	60	69	65	1.5	
5不及格	0	59	59	0	

图 1.8.1-4

成绩全局设置：（图 1.8.1-5）

提供对成绩录入的全局进行设置的功能；

成绩录入开关设置 成绩记录方式设置 成绩全局设置

成绩全局设置 返回

成绩全局设置

最终成绩来源:	补考加权总成绩 <input checked="" type="checkbox"/> 总评成绩 <input type="checkbox"/>	最终成绩这里所配置的成绩类型所对应的成绩计算而来, 如果最终成绩来源是多个, 则取分数高的那个																														
总评成绩成分:	期末成绩 <input checked="" type="checkbox"/> 中期成绩 <input type="checkbox"/> 平时成绩 <input type="checkbox"/>	这里配置的是总评成绩由哪些成绩类型组成																														
可发布成绩类型:	期末成绩 <input checked="" type="checkbox"/> 中期成绩 <input type="checkbox"/> 补考加权总成绩 <input type="checkbox"/> 补考卷面成绩 <input type="checkbox"/> 平时成绩 <input type="checkbox"/> 总评成绩 <input type="checkbox"/>	这里控制哪些成绩类型是可以发布出来给学生看的																														
允许补考的考试情况:	正常 <input checked="" type="checkbox"/> 缓考 <input type="checkbox"/>																															
无应考记录设置:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>成绩类型</th> <th>若无应考记录, 考试情况</th> <th>若无应考记录, 能否录入成绩</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>期末成绩</td> <td><input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定</td> <td><input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许</td> </tr> <tr> <td>一次重考</td> <td><input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定</td> <td><input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许</td> </tr> <tr> <td>中期成绩</td> <td><input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定</td> <td><input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许</td> </tr> <tr> <td>缓考</td> <td><input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定</td> <td><input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许</td> </tr> <tr> <td>其他</td> <td><input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定</td> <td><input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许</td> </tr> <tr> <td>大补成绩</td> <td><input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定</td> <td><input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许</td> </tr> <tr> <td>补考加权总成绩</td> <td><input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定</td> <td><input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许</td> </tr> <tr> <td>补考卷面成绩</td> <td><input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定</td> <td><input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许</td> </tr> <tr> <td>平时成绩</td> <td><input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定</td> <td><input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许</td> </tr> </tbody> </table>		成绩类型	若无应考记录, 考试情况	若无应考记录, 能否录入成绩	期末成绩	<input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许	一次重考	<input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许	中期成绩	<input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许	缓考	<input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许	其他	<input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许	大补成绩	<input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许	补考加权总成绩	<input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许	补考卷面成绩	<input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许	平时成绩	<input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许
成绩类型	若无应考记录, 考试情况	若无应考记录, 能否录入成绩																														
期末成绩	<input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许																														
一次重考	<input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许																														
中期成绩	<input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许																														
缓考	<input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许																														
其他	<input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许																														
大补成绩	<input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许																														
补考加权总成绩	<input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许																														
补考卷面成绩	<input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许																														
平时成绩	<input type="radio"/> 正常 <input checked="" type="radio"/> 人工指定	<input checked="" type="radio"/> 允许 <input type="radio"/> 不允许																														

*计算总评考试情况: 是 否

*分发前班级显示: 是 否 老师将成绩提交到系统, 就将成绩发布出来给学生看到

*提交即发布: 提交

图 1.8.1-5

- 1) 最终成绩来源: 设定最终成绩的来源;
- 2) 总评成绩成分: 设定总评成绩的生成所需获得的成绩类型;
- 3) 可发布成绩类型: 设定允许发布的成绩类型;
- 4) 允许补考的考试情况: 只有学生的考试情况在设定范围内, 才允许该学生参加补考;
- 5) 无应考记录设置: 设定当学生没有应考记录时, 各成绩类型的考试情况如何以及是否允许成绩录入;

1.8.2. 院系成绩

使用角色: 院系管理员

点击教学管理->成绩管理->院系成绩, 进入院系成绩页面 (图 1.8.2-1), 显示开课院系为当前院系的任务列表, 提供查询、查看、录入、发布成绩等功能, 并可以进行成绩统计、成绩打印和成绩发布;

成绩管理

学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期 不及格成绩 无成绩学生名单

查询条件 1 - 100 of 4436 后页 <上页 >下页 最后一页

课程序号	课程代码	课程名称	教学班	教师	人数	学分	课时
A008490	C3802000010	PLC系统与应用	班级: 成型1701-05 成型(卓越)1706	刘兴刚	12	2	32
A008491	A1503001070	化学与社会	班级: 应化1801-06	徐君莉 龚晓光 王锦霞	155	2	32
A008492	C3801000831	生物材料	班级: 功能1601-02	张二林	64	2	32
A008493	C1106000010	传热学	班级: 功能1701-03	刘军祥	87	4	64
A008494	C1106000010	传热学	班级: 热能1706 (宁夏) 热能(卓越) 1704-05		0	4	64
A008495	C1106000050	工业炉热工及构造	班级: 热能(卓越) 1604-05	张卫军 伊智 冯明杰	40	4	64
A008496	C1106000050	工业炉热工及构造	班级: 热能1601-03	冯明杰 张卫军 伊智	109	4	64
A008497	C1106000070	能源利用与系统工程	班级: 热能1601-03	张琦 杜涛	109	3	48
A008498	C1106000070	能源利用与系统工程	班级: 热能(卓越) 1604-05	杜涛 张琦	40	3	48
A008500	C3702011060	接口技术	班级: 计算机1701-03	刘晖林	101	3	48
A008501	C3702011070	计算机网络	班级: 计算机1701-03	姚羽	102	3	48
A008502	C1503001080	配位化学	班级: 应化1601-05 应化(方肇伦)1601	孙挺	97	2	32
A008503	C1503001090	绿色化学	班级: 应化1601-05 应化(方肇伦)1601	王毅	69	2	32

图 1.8.2-1

- 1) 选择一个成绩, 点击  录入, 进入教学班成绩录入界面 (图 1.8.2-2), 可以设置成績记录方式、最终成绩精度、各项成绩所占比率, 点击  录入可以录入所选课程成绩 (图 1.8.2-3);

图 1.8.2-2

2019-2020学年秋季学期									
课程代码:C0701020210 课程序号:A009248 所录成绩:期末成绩(50%)期中成绩(30%)平时成绩(20%) 成绩记录方式:百分制 01 一次重考人数:0			课程名称:数字信号处理(双语) 主讲教师:徐礼胜 成绩精确度:不保留小数 总人数:29			课程类别:专业教育类 录入顺序:按学生 按成绩类型 考核方式:考试 期末考试人数:79			
序号	学号	学生姓名	修读类别	行政班	平时成绩	期中成绩	期末成绩	总评成绩	特殊成绩标识
					成绩	成绩	成绩	成绩	成绩公式
1	20175545	牛宇昂	正常	生医尖1703			正常 ▼		0.2 平时 + 0.3 期中 + 0.5 期末
2	20175546	王一杰	正常	生医尖1703			正常 ▼		0.2 平时 + 0.3 期中 + 0.5 期末
3	20175548	郭凯宁	正常	生医尖1703			正常 ▼		0.2 平时 + 0.3 期中 + 0.5 期末
4	20175568	梁艺	正常	生医尖1703			正常 ▼		0.2 平时 + 0.3 期中 + 0.5 期末
5	20175572	李恒康	正常	生医尖1703			正常 ▼		0.2 平时 + 0.3 期中 + 0.5 期末
6	20175580	马雨晴	正常	生医尖1703			正常 ▼		0.2 平时 + 0.3 期中 + 0.5 期末
7	20175585	吴思睿	正常	生医尖1703			正常 ▼		0.2 平时 + 0.3 期中 + 0.5 期末

图 1.8.2-3

在开放录入成绩类型的成绩列中输入数值，各成分输入完成后总评成绩自动生成，录入完所有成绩后，点击 **提交成绩**，显示成绩录入结果（图 1.8.2-4）。

2019-2020学年秋季学期									
课程代码:C0701020210 课程序号:A009251 所录成绩:期末成绩(50%)期中成绩(30%)平时成绩(20%) 成绩记录方式:百分制 01 一次重考人数:0			课程名称:数字信号处理(双语) 主讲教师:徐礼胜 成绩精确度:不保留小数 总人数:35			课程类别:专业教育类 录入顺序:按学生 按成绩类型 考核方式:考试 期末考试人数:35			
序号	学号	学生姓名	修读类别	行政班	平时成绩	期中成绩	期末成绩	总评成绩	特殊成绩标识
					成绩	成绩	成绩	成绩	成绩公式
1	20165588	兰金凯	正常	生医1602	86	76	正常 ▼ 90	85	0.2 平时 + 0.3 期中 + 0.5 期末
2	20155508	侯棹梁	正常	生医1701	76	58	正常 ▼ 70	68	0.2 平时 + 0.3 期中 + 0.5 期末
3	20165619	张铭源	正常	生医1701	69	78	正常 ▼ 40	57	0.2 平时 + 0.3 期中 + 0.5 期末
4	20175542	程天庆	正常	生医1701	80	79	正常 ▼ 78	79	0.2 平时 + 0.3 期中 + 0.5 期末
5	20175544	盖卓琛	正常	生医1701	68	65	正常 ▼ 75	71	0.2 平时 + 0.3 期中 + 0.5 期末
6	20175549	李欣	正常	生医1701	40	68	正常 ▼ 50	53	0.2 平时 + 0.3 期中 + 0.5 期末
7	20175551	何雨欣	正常	生医1701	79	70	正常 ▼ 80	77	0.2 平时 + 0.3 期中 + 0.5 期末
8	20175555	段若	正常	生医1701	90	97	正常 ▼ 85	90	0.2 平时 + 0.3 期中 + 0.5 期末
9	20175557	赵雨菲	正常	生医1701	78	69	正常 ▼ 87	80	0.2 平时 + 0.3 期中 + 0.5 期末
10	20175559	史亦鑫	正常	生医1701	40	79	正常 ▼ 46	55	0.2 平时 + 0.3 期中 + 0.5 期末
11	20175570	张跃辰	正常	生医1701	40	40	正常 ▼ 40	40	0.2 平时 + 0.3 期中 + 0.5 期末

图 1.8.2-4

1.8.3. 课程成绩

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->成绩管理->课程成绩，进入课程成绩页面（图 1.8.3-1），显示教学任务列表，提供查询、查看、录入、发布、取消发布成绩等功能，并可以进行成绩统计、成绩打印和成绩发布；

The screenshot shows a table of course scores. The columns include: Course Number, Course Code, Course Name, Class, Department, Teacher, Number of Students, Grade Points, and Class Period. There are 100 rows of data from A008490 to A008501.

课程序号	课程代码	课程名称	教学班	开课院系	教师	人数	学分	课时
A008490	C3802000010	PLC系统与应用	班级:成型1701-05 成型(卓越)1706	材料科学与工程学院	刘兴刚	12	2	32
A008491	A1503001070	化学与社会	班级:应化1801-06	理学院	徐君莉 袁晓光	155	2	32
A008492	C3801000831	生物材料	班级:功能1601-02	材料科学与工程学院	王锦霞	64	2	32
A008493	C1106000010	传热学	班级:热能1701-03	冶金学院	刘春祥	87	4	64
A008494	C1106000010	传热学	班级:热能1706 (宁夏) 热能(卓越) 1704-05	冶金学院		0	4	64
A008495	C1106000050	工业炉热工及构造	班级:热能(卓越) 1604-05	冶金学院	张卫军 伊智 冯明杰	40	4	64
A008496	C1106000050	工业炉热工及构造	班级:热能1601-03	冶金学院	冯明杰 张卫军 伊智	109	4	64
A008497	C1106000070	能源利用与系统工程	班级:热能1601-03	冶金学院	张琦 杜涛	109	3	48
A008498	C1106000070	能源利用与系统工程	班级:热能(卓越) 1604-05	冶金学院	杜涛 张琦	40	3	48
A008500	C3702011060	接口技术	班级:计算机1701-03	计算机科学与工程学院	刘福林	101	3	48
A008501	C3702011070	计算机网络	班级:计算机1701-03	计算机科学与工程学院	姚羽	102	3	48

图 1.8.3-1

1) 选择一个课程，左上角点击 查看，进入查看成绩状态、成绩列表页面(图 1.8.3-2)，

提供修改、成绩、退回、发布、取消发布成绩的功能，并且可以修改成绩状态；
课程成绩的成绩录入方式和院系成绩的成绩录入方式一致；



图 1.8.3-2

2) 选择一个或多个课程，点击 百分比操作 中的 设置百分比，进入批量设置成绩组成百分比页面，选择各成绩类型的记录方式、成绩录入精度，填写成绩组成百分比后，在右上角点击 保存，左上角显示 设置百分比成功，完成百分比设置。各成绩类型的百分比之和不等于 100%时不能进行保存；

图 1.8.3-3

3) 选择一个课程, 点击 百分比操作 中的 锁定 , 左上角显示 百分比设置已锁定 , 对所选课程的成绩组成百分比进行了锁定, 教师在录入成绩时, 不能进行修改, 如下图 1.8.3-4 为百分比锁定后的成绩录入界面; 点击 解锁 , 教师录入成绩时, 可以对百分比进行修改 (如图 1.8.3-5) ;

图 1.8.3-4

图 1.8.3-5

1.8.4. 学生成绩

使用角色: 教务处管理员

点击教学管理->成绩管理->学生成绩, 进入学生成绩页面 (图 1.8.13), 显示学生成绩列表, 提供查询、查看、修改、导出、删除成绩等功能, 并可以导入成绩、生成不及格成绩学生名单;

学生成绩															不不及格成绩学生名单			成绩导入		下载模板	
查询条件															1 - 100 of 1144353 后页			末页			
学号 姓名 课程程序号 课程代码 课程名称 课程类别 成绩 学分 级点 考试情况 学年学期 修读是否选型 年级 班级名 专业名 学生院系 任课老师 开课学院 学生类别																					
学号:																					
姓名:																					
就读年级:																					
班级:																					
课程程序号:																					
课程代码:																					
课程名称:																					
课程类别:																					
修读类别:																					
学年学期:																					
学历层次:																					
学生类别:																					
院系:																					
专业:																					
专业方向:																					
学号:	20130170	李浩	B16010004	B160100040	管理学原理	社会科学	优	4	4.5	正常	2013-2014秋季	正常	选修	2015	经济	工商管理	王玉波	文法学	统招生		
姓名:			0.001																		
就读年级:	20130170	李浩	B17010028	B170100281	大学英语(-)	社会科学	77	4	2.7	正常	2013-2014秋季	正常	必修	2015	经济	经济学	工商管理	张志刚	外国语		
班级:			1.009																		
课程程序号:			20130293	初咏播	B17010006	基础英语(-)	专业平台	71	4	2.1	正常	2013-2014秋季	正常	必修	2015	英语	外国语学院	李欣	外国语		
课程代码:			9.001																		
课程名称:			20130293	初咏播	B17010024	专业概论与职业发展	社会科学	85	1.5	3.5	正常	2014秋季	正常	必修	2015	英语	外国语学院	赵要	外国语		
课程类别:			0.002																		
修读类别:			20130293	初咏播	B17010038	英语报刊选读(一)	专题选修	90	2	4	正常	2013-2014秋季	正常	选修	2015	英语	外国语学院	David	外国语		
学年学期:			5.001																		
学历层次:			20130293	初咏播	B17020025	二外日语(-)	专业平台	63	2	1.3	正常	2013-2014秋季	正常	必修	2015	英语	外国语学院	郭晓颖	外国语		
学生类别:			6.001																		
院系:			20130293	初咏播	B24010003	大学生心理与健康教育(-)	社会科学	良	1	3.5	正常	2013-2014秋季	正常	必修	2015	英语	外国语学院	程美华	学生指导中心		
专业:			0.030																		
专业方向:			20130321	黄佳慧	B17060100	二外德语(-)	专业平台	89	2	3.9	正常	2013-2014秋季	正常	必修	2015	英语	外国语学院	张莹	外国语		
学号:			7.001																		
姓名:			20130321	黄佳慧	B24010003	大学生心理与健康教育(-)	社会科学	良	1	3.5	正常	2013-2014秋季	正常	必修	2015	英语	外国语学院	程美华	学生指导中心		
就读年级:			0.030																		

图 1.8.4-1

1) 选择一个学生的成绩项，点击 修改，进入修改学生单科成绩信息页面（图 1.8.4-2），修改所要变更的成绩值，点击 保存，左上角显示 保存成功，完成所选学生成绩的修改；

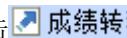
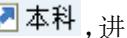
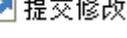
学生成绩															不不及格成绩学生名单			成绩导入		下载模板	
查询条件															1 - 100 of 1144353 后页			末页			
学号 姓名 课程程序号 课程代码 课程名称 课程类别 成绩 学分 级点 考试情况 学年学期 修读是否选型 年级 班级名 专业名 学生院系 任课老师 开课学院 学生类别																					
学号:																					
姓名:																					
就读年级:																					
班级:																					
课程程序号:																					
课程代码:																					
课程名称:																					
课程类别:																					
修读类别:																					
学年学期:																					
学历层次:																					
学生类别:																					
院系:																					
专业:																					
专业方向:																					

图 1.8.4-2

2) 选中多个学生成绩项，点击 批量修改，进入批量修改页面（图 1.8.4-3），可以修改所选项的课程代码和课程类别，选中所要变更内容前的复选框，在输入框中；设置所要变更的信息，点击 提交修改，左上角显示 保存成功，完成修改；

批量修改(2)								
序号	学号	姓名	课程代码	课程	课程类别	成绩	学分	绩点
1	20164996	陶越	C3803000091	晶体缺陷与强化理论	专业教育类	90	3.5	4
2	20185106	刘毅	C3803000091	晶体缺陷与强化理论	专业教育类	90	3.5	4

图 1.8.4-3

- 4) 选择一个或多个学生, 点击  成绩转移 中的  本科 , 进入成绩转移页面(图 1.8.4-4),
选择转移成绩的学年学期, 点击  提交修改 , 左上角显示  转移成功 , 把所选学生的成绩转移到本科项目中;

成绩转移			
转移学年学期:	姓名	原学号	转移至学号
2019-2020学年第秋季学期	陶越	20164996	20164996
	刘毅	20185106	20185106

图 1.8.4-4

1.8.5. 成绩总表

使用角色: 教务处管理员、院系管理员

点击教学管理->成绩管理->成绩总表, 进入学生个人成绩总表页面 (图 1.8.5) , 显示学生表, 提供查询、查看学生个人信息的功能;

学生个人成绩总表								
成绩打印(中文) 								
1 - 100 of 20209 后页,末页  								
学号	姓名	性别	年级	专业院系	专业	行政班	专业方向	
20051033	吴晓龙	男	2008	资源与土木工程学院	土木工程	土木0802		
20060210	张元鹏	男	2008	工商管理学院	经济学	经济0801		
20111486	彭俊智	男	2012	理学院	应用物理学	应物1202		
20121235	兰顺仁	男	2013	理学院	工程力学	力学1301		
20122877	普拉孜汗·巴依达 列提	男	2013	机械工程与自动化学院	机械工程	机械1302		
20131715	魏珠	男	2014	资源与土木工程学院	采矿工程	采矿1401		
20131761	阿卜杜力力·阿尤普	男	2016	资源与土木工程学院	采矿工程	采矿1602		
20131879	李斌	男	2016	材料科学与工程学院	材料成型及控制工程	成型1606		
20132400	呼鹏	男	2014	材料科学与工程学院	功能材料	功能1402		
20132674	高树鹏	男	2013	冶金学院	环境科学	环科1301		
20133148	马宝瑞	男	2016	机械工程与自动化学院	机械工程	机械1605		
20133150	田小雨	男	2014	机械工程与自动化学院	机械工程	机械1410		
20133249	徐泽伟	男	2016	机械工程与自动化学院	过程装备与控制工程	装备1602		
20133586	赵元康	男	2017	信息科学与工程学院	电子科学与技术	电科1702		
20134063	刘长亘	男	2016	信息科学与工程学院	电气工程及其自动化	电气1602		
20134096	郭安生	男	2016	信息科学与工程学院	测控技术与仪器	测控1601		

图 1.8.5

1.8.6. 学生成绩查询

使用角色: 教务处管理员、院系管理员

点击教学管理->成绩管理->学生成绩查询, 进入学生成绩页面 (图 1.8.6) , 显示学生成绩, 提供查询、查看学生成绩详细信息的功能, 并可以查看不及格成绩的学生名单;

学生成绩															不及格成绩学生名单						
1 - 100 of 1125962 页数: 未页																					
查询条件	查看详情	导出	学号	姓名	课程序号	课程代码	课程名称	课程类别	成绩	学分	绩点	考试情况	学年学期	修读类型	是否选修	年级	班级名	专业名	任课老师	开课院系	
姓名:			就读年级:														称	称	称	称	
班级:			学号:	20130170	李洁	B16010004 0.001	B160100040	管理学原理	社会科学	优	4	4.5	正常	2013-2014秋季	正常	选修	2015	经济 1501	工商管理 经济学	王玉波 文法学	统招生
课程序号:			姓名:	20130170	李洁	B17010028 1.009	B170100281	大学英语(一)	社会科学	77	4	2.7	正常	2013-2014秋季	正常	必修	2015	经济 1501	工商管理 经济学	张志刚 外国语	统招生
课程代码:			学号:	20130293	初咏播	B17010006 9.001	B170100069	基础英语(一)	专业平台	71	4	2.1	正常	2013-2014秋季	正常	必修	2015	英语 1503	外国语学院 外国语	李欣 赵雯	统招生
课程名称:			姓名:	20130293	初咏播	B17010024 0.002	B170100240	专业概论与职业发展	社会科学	85	1.5	3.5	正常	2013-2014秋季	正常	必修	2015	英语 1503	外国语学院 外国语	郭晓颖 外国语	统招生
课程类别:			学号:	20130293	初咏播	B17010038 5.001	B170100385	英语报刊选读(一)	专题透析	90	2	4	正常	2013-2014秋季	正常	选修	2015	英语 1503	外国语学院 外国语	David 郭晓颖	统招生
修读类别:			姓名:	20130293	初咏播	B17020025 6.001	B170200256	二外日语(一)	专业平台	63	2	1.3	正常	2013-2014秋季	正常	必修	2015	英语 1503	外国语学院 外国语	程美华 张莹	统招生
学年学期:	全部学期		学号:	20130293	初咏播	B24010003 0.030	B240100050	大学生心理与健康教育(一)	社会科学	良	1	3.5	正常	2013-2014秋季	正常	必修	2015	英语 1503	外国语学院 外国语	学生指导中心 外国语	统招生
学历层次:			姓名:	20130321	黄佳慧	B17060100 7.001	B170601007	二外德语(一)	专业平台	89	2	3.9	正常	2013-2014秋季	正常	必修	2015	英语 1502	外国语学院 外国语	张莹 张莹	统招生
学生类别:			学号:																		
院系:			姓名:																		

图 1.8.6

1.8.7. 成绩日志

使用角色: 教务处管理员

点击教学管理->成绩管理->成绩日志, 进入成绩日志页面 (图 1.8.7), 显示成绩日志, 提供查询、查看成绩日志详细信息的功能;

成绩日志															成绩日志				
成绩日志															成绩日志				
实体类型:	日志ID	实体类型	操作类型	操作人	操作时间			ip	分项成绩类型		学生ID	学号		姓名	课程ID	课程代码	课程名称		
操作类型:	122417	ExamGrade	INSERT	wp19000908 邱 晨宇	2020-02-26 12:23:49			202.118.10.22	总评成绩		2975	20165186 林伟峰		86399	C0805006 060	数据创业基础			
操作人:	83																		
操作人:	122417	ExamGrade	INSERT	wp19000908 邱 晨宇	2020-02-26 12:23:21			202.118.10.22	总评成绩		13213	20165332 刘航		86399	C0805006 060	数据创业基础			
起始日期:	122417	ExamGrade	INSERT	wp19000908 邱 晨宇	2020-02-26 12:23:16			202.118.10.22	总评成绩		12854	20165076 于婷婷		86399	C0805006 060	数据创业基础			
截止日期:	65																		
url:	122417	ExamGrade	INSERT	wp19000908 邱 晨宇	2020-02-26 12:22:36			202.118.10.22	总评成绩		205	20164991 陈如阳		86399	C0805006 060	数据创业基础			
ip:	59																		
ip:	122417	ExamGrade	INSERT	wp19000908 邱 晨宇	2020-02-26 12:19:46			202.118.10.22	总评成绩		3384	20165134 刘诗语		86399	C0805006 060	数据创业基础			
日志ID:	53																		
日志ID:	47	ExamGrade	INSERT	wp19000908 邱 晨宇	2020-02-26 12:19:26			202.118.10.22	总评成绩		2992	20165088 宋云鹏		86399	C0805006 060	数据创业基础			
分项成绩类型:	41	ExamGrade	INSERT	wp19000908 邱 晨宇	2020-02-26 12:17:39			202.118.10.22	总评成绩		3799	20165657 胡旭亮		86399	C0805006 060	数据创业基础			
分项成绩类型:	41	ExamGrade	INSERT	wp19000908 邱 晨宇	2020-02-26 12:17:00			202.118.10.22	总评成绩		12773	20165262 周裕文		86399	C0805006 060	数据创业基础			

图 1.8.7

1.8.8. 成绩统计

使用角色: 教务处管理员

点击教学管理->成绩管理->成绩统计, 进入成绩统计页面, 显示教学班成绩、课程成绩、每学期成绩、行政班成绩统计结果;

每学期成绩: (图 1.8.8-1)

提供查看所选学期学生成绩的功能, 并可以分开打印各学生成绩、合并打印各学生成绩;

每学期成绩 行政班成绩								
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期								
查询条件		学生列表						
学号:		学号	姓名	性别	年级	院系	专业	行政班
姓名:		20131761	阿卜杜力力·阿尤普	男	2016	资源与土木工程学院	采矿工程	采矿1602
年级:		20131879	李斌	男	2016	材料科学与工程学院	材料成型及控制工程	成型1606
班级:		20133148	马宝瑞	男	2016	机械工程与自动化学院	机械工程	机械1605
学历层次:		20133249	徐泽伟	男	2016	机械工程与自动化学院	过程装备与控制工程	装备1602
学生类别:		20133586	赵元康	男	2017	信息科学与工程学院	电子科学与技术	电科1702
院系:		20133886	陈兆航	男	2017	信息科学与工程学院	计算机类 I	计算机类 I 1703
专业:		20134063	刘长亘	男	2016	信息科学与工程学院	电气工程及其自动化	电气1602
专业方向:		20134096	郭尘安	男	2016	信息科学与工程学院	测控技术与仪器	测控1601
是否有效:		20134288	金鑫	男	2016	信息科学与工程学院	电气工程及其自动化	电气1601
有效		20134329	王红阳	男	2016	信息科学与工程学院	电气工程及其自动化	电气1602
重置	查询	20135606	陈美君	女	2015	江河建筑学院	建筑学	建筑1503
		20135620	蒋阳	男	2015	江河建筑学院	建筑学	建筑1502
		20136025	林材慧	男	2016	国际交流学院	英语	英语1603
		20140327	夏梦迪	女	2016	外国语学院	英语	英语1602
		20140548	王文浩	男	2016	艺术学院	视觉传达设计	视传1602

图 1.8.8-1

行政班成绩: (图 1.8.8-2)

提供按所选学期查询查看行政班成绩功能，并可以进行打印设置；

每学期成绩 行政班成绩								
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期								
查询条件		打印设置						
班级代码:		年级	名称	学生类别	院系	专业	专业方向	
年级:		2019	智能医学1901	统招生	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	智能医学工程		
名称:		2019	生医1901	统招生	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	生物医学工程 (中外合作办学)		
学历层次:		2019	生医1902	统招生	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	生物医学工程 (中外合作办学)		
学生类别:		2019	生医1903	统招生	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	生物医学工程 (中外合作办学)		
院系:		2019	生医1904	统招生	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	生物医学工程 (中外合作办学)		
专业:		2019	软医1901	留学生	软件学院	软件工程 (留学生)		
专业方向:		2019	计算机类II1901	统招生	软件学院	计算机类II		
状态: 启用		2019	计算机类II1902	统招生	软件学院	计算机类II		
重置	查询	2019	计算机类II1903	统招生	软件学院	计算机类II		
		2019	计算机类II1904	统招生	软件学院	计算机类II		
		2019	计算机类II1905	统招生	软件学院	计算机类II		

图 1.8.8-2

1.8.9. 录入统计

使用角色: 教务处管理员

点击教学管理->成绩管理->录入统计，进入课程成绩统计页面（图 1.8.9-1），按所选批次、院系、成绩类型、学期显示成绩录入的情况，提供查看、导出成绩录入情况的功能；

课程成绩统计						成绩类型 总评成绩			学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期		
批次	院系	成绩类型	未录入	未提交	已提交	已发布					
	院系	成绩类型	未录入	未提交	已提交	已发布					
机器人科学与工程学院		总评成绩	0			14					
软件学院		总评成绩	19			140					
冶金学院		总评成绩	2			115					
理学院		总评成绩	2	4		311					
医院		总评成绩	0			40					
图书馆		总评成绩	0			3					
其他		总评成绩	0			2					
计算机科学与工程学院		总评成绩	1			98					
资源与土木工程学院		总评成绩	1			106					
信息科学与工程学院		总评成绩	5			186					
工商管理学院		总评成绩	11	1		158					
医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)		总评成绩	1			32					
学生指导服务中心		总评成绩	0			42					
马克思主义学院		总评成绩	2			134					
材料科学与工程学院		总评成绩	0			85					
国防教育学院		总评成绩	0			4					
创新创业学院		总评成绩	0			8					
党委组织部		总评成绩	0			1					

图 1.8.9-1

1) 设定所要查看成绩录入情况的**批次、院系、成绩类型**和**学年学期**，在表中会统计出成绩未录入情况（图 1.8.9-2），点击成绩录入状态下的数字，进入查看所选成绩录入状态、具体未录入成绩的课程列表，点击X**导出**可以导出统计结果；

课程成绩统计		成绩类型	未录入	未提交	已提交	已发布
机器人科学与工程学院	总评成绩	0				
软件学院	总评成绩	0				
冶金学院	总评成绩	0				
理学院	总评成绩	0				
医院	总评成绩	0				
图书馆	总评成绩	0				
其他	总评成绩	0				
计算机科学与工程学院	总评成绩	0				
资源与土木工程学院	总评成绩	0				
信息科学与工程学院	总评成绩	0				
工商管理学院	总评成绩	0				
医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	总评成绩	1				
学生指导服务中心	总评成绩	0				
马克思主义学院	总评成绩	0				
材料科学与工程学院	总评成绩	0				
国防教育学院	总评成绩	0				
创新创业学院	总评成绩	0				
党委组织部	总评成绩	0				

图 1.8.9-2

1.8.10. 学生绩点

使用角色：教务处管理员、院系管理员

点击教学管理->成绩管理->学生绩点，进入学生个人绩点管理页面（图 1.8.10），提供查询、查看、删除、导出学生绩点等功能；

学生绩点列表 统计班级排名 统计专业排名 统计院系排名 学生个人绩点管理 查询个人绩点前，请务必重新统计个人绩点；统计专业排名前，请务必重新统计专业所有学生绩点									
1 - 100 of 54479 后页, 末页									
学号:	姓名:	性别:	年级:	部门:	专业:	学生类别:	平均绩点:	统计时间:	
20051033	吴晓龙	男	2008	资源与土木工程学院	土木工程	统招生	1.7937	2019-12-22 17:28:44	
20060210	张元鹏	男	2008	工商管理学院	经济学	统招生	2.8448	2019-12-22 17:28:46	
20060340	李杰	女	2008	外国语学院	日语	统招生	3.658	2019-12-22 17:28:48	
20060426	杨泗祥	男	2008	工商管理学院	信息管理与信息系统	统招生	2.1402	2019-12-22 17:28:49	
20061067	冷瑞红	女	2008	资源与土木工程学院	土木工程	统招生	2.2896	2019-12-22 17:28:50	
20061249	孙军军	男	2008	资源与土木工程学院	勘查技术与工程	统招生	1.246	2019-12-22 17:28:52	
20061366	谢煜	男	2008	冶金学院	冶金工程	统招生	1.4408	2020-02-15 17:33:46	
20061470	刘国海	男	2008	材料科学与工程学院	材料科学与工程	统招生	1.2375	2019-12-22 17:28:57	

图 1.8.10

1.8.11. 成绩分析

使用角色：教务处管理员

点击教学管理->成绩管理->成绩分析，进入成绩分析页面（图 1.8.11-1），提供查询查看任务信息、对任务成绩进行分析、排名等功能；

成绩分析										1 - 100 of 2362 后页>末页»	
查询条件		查看任务		课程成绩分析		考试成绩分析		课程成绩排名		考试成绩排名	
代码:		代码	名称	英文名	学历层次	学分	课时	周课时	建议开课院系	建议课程类别	
名称:		A0701060200	电路原理 (双语)	Circuit Principles(Bilingual)	全日制本科	3.5	56	4	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	学科基础类	
学历层次:	...	A0702000020	智能影像组学导论 (双语)	Introduction to Intelligent Radiomics(Bilingual)	全日制本科	2	32	2	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	专业方向类	
课程种类:	...	A0702000220	计算机图形学和可视化 (双语)	Computer Graphics and Visualization(Bilingual)	全日制本科	2.5	48	2	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	专业方向类	
课程类别:	...	A0703011020	人体解剖与生理学 (双语)	Human Anatomy(Bilingual)	全日制本科	3.5	64	4	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	学科基础类	
建议开课院系:	...	A0705000140	专业概论与职业发展 (英)			1	16	2			
学分:	...	A0705000150	强化英语 (1) (英)			2.5	48	2			
课时:	...	A0710000210	人体解剖与生理学			3.5	64	5			
周课时:	...	A0710000420	智能医学工程前沿			1	16	4			
周数:	...										
是否有效:	有效										
重置	查询										

图 1.8.11-1

1) 选择一个任务，点击左上角  查看任务，进入任务信息页面（图 1.8.11-2），对于一个任务，可以进行课程任务成绩分析、考试任务成绩分析，这两者均包括对同一任务分析、与所有任务比较分析。同一任务分析是指，对于一个课程的多个教学班的课程成绩（最终成绩）或考试成绩（平时成绩、期中成绩、期末成绩、总评成绩、补考成绩）进行统计分析；与所有任务比较分析是指，把所选任务的课程成绩或考试成绩与其他任务的相应成绩进行统计分析；

成绩分析							1 - 2 of 2	
查询条件		任务信息					返回	
代码:	名称:	序号	学期	课程序号	课程名称	考试类型	教师	人数
...	...	1	2019-2020-秋季学期	A010169	电路原理 (双语)	考试	谢丽萍	97
...	...	2	2019-2020-秋季学期	A013066	电路原理 (双语)	考试	谢丽萍	64

图 1.8.11-2

5) 选择一个任务，点击  课程成绩分析，课程成绩分析，是对课程中学生的最终成绩进行统计分析，包括课程成绩分析、老师差异分析、性别差异分析、专业差异分析。课程成绩分析是指（图 1.8.11-3），对该课程所有班级的学生最终成绩进行统计分析；老师差异分析是指，对同一课程按照老师的不同，对其所带班级的最终成绩进行统计分析；性别差异分析是指，对于同一课程按照不同性别，对其最终成绩进行统计分析；专业差异分析是指，对于同一门课程按照不同专业，对其最终成绩进行统计分析；

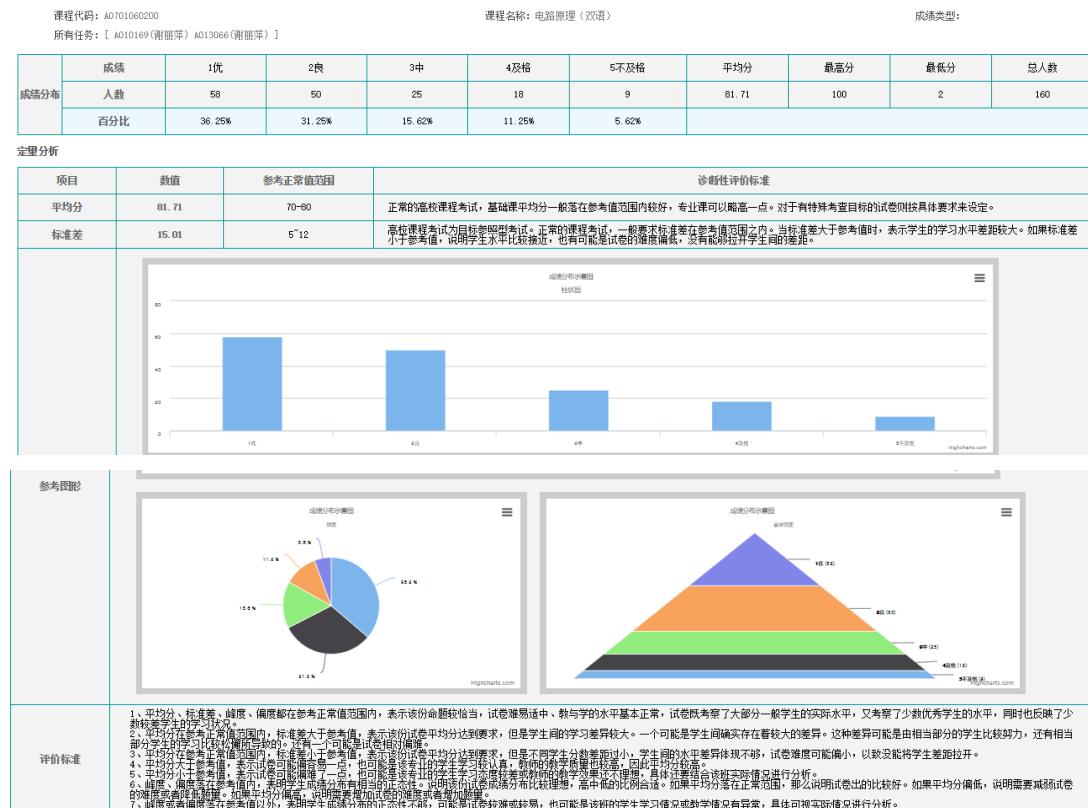


图 1.8.11-3

- 6) 选择一个任务，点击 考试成绩分析，考试成绩分析，是对一个课程的平时成绩、期中成绩、期末成绩、总评成绩、补考成绩进行统计分析；考试成绩分析包括考试成绩分析、老师差异分析、性别差异分析、专业差异分析；图 1.8.11-4 为对所选任务的期末成绩进行考试成绩分析结果：



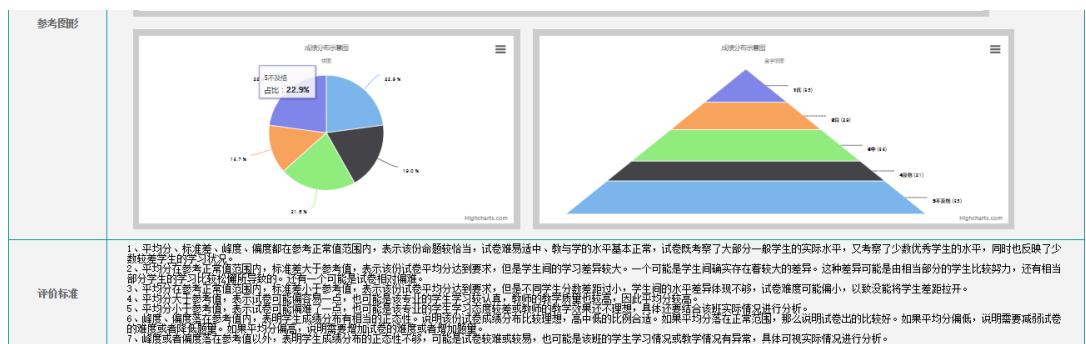


图 1.8.11-4

7) 选择一个任务，点击 **课程成绩排名**，课程成绩排名，是对课程中学生的最终成绩进行排名，包括总体排名、班级排名、专业排名、院系排名。总体排名是指（图 1.8.11-5），对所选课程包含的所有学生进行最终成绩的整体排名；班级排名是指（图 1.8.11-6），对所选课程的每个行政班内部分别排名；专业排名是指，对所选课程的每个专业内部分别排名；院系排名是指，对所选课程的每个院系内分别排名；

成绩分析							
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期							
查询条件							
代码:	年级	学号	姓名	院系	专业	行政班	成绩
名称:	2018	20185527	张延冰	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与生物医学工程卓越班)	生医卓越1805	100	1
学历层次:	2018	20185436	路立阳	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与生物医学工程卓越班)	生医卓越1805	99	2
课程种类:	2018	20185451	罗庆尧	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与生物医学工程国际班)	生医国际1802	99	2
课程类别:	2018	20185423	周依涵	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与生物医学工程卓越班)	生医卓越1805	98	3
建议开课院系:	2018	20185504	尚书诺	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与生物医学工程卓越班)	生医卓越1805	98	3
学分:	2018	20185414	李姿妍	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与生物医学工程卓越班)	生医卓越1805	97	4
课时:	2018	20185512	康正旭	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与生物医学工程卓越班)	生医卓越1805	97	4
周课时:							
周数:							
是否有效:	有效						
	<input type="button" value="重置"/>	<input type="button" value="查询"/>					

图 1.8.11-5

成绩分析							
学年学期: 2018-2019学年春季学期 切换学期							
查询条件							
代码:	年级	学号	姓名	院系	专业	行政班	成绩
名称:	2018	20185479	王嫣栎	工商管理学院	会计学 (ACCA)	会计1803	94
学历层次:	2018	20175589	司禹	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与生物医学工程学院)	生物医学工程	生医1701	6
课程种类:							
课程类别:							
建议开课院系:							
学分:							
课时:							
周课时:							
周数:							
是否有效:	有效						
	<input type="button" value="重置"/>	<input type="button" value="查询"/>					

行政班: 会计1803							
年级	学号	姓名	院系	专业	行政班	成绩	排名
2018	20185479	王嫣栎	工商管理学院	会计学 (ACCA)	会计1803	94	1

行政班: 生医1701							
年级	学号	姓名	院系	专业	行政班	成绩	排名
2017	20175589	司禹	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与生物医学工程学院)	生物医学工程	生医1701	6	1

行政班: 生医1901							
年级	学号	姓名	院系	专业	行政班	成绩	排名
2019	20185543	李佳蔚	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与生物医学工程中外合作办学)	生物医学工程 (中外合作办学)	生医1901	76	1

图 1.8.11-6

1.9. 推免管理

1.9.1. 推免开关

点击教学管理->推免管理->推免开关，进入推免开关页面（图 1.9.1），切换不同的学期，根据每年不同的推免时间，添加开关，设置报名比例，参与年级，报名开始和结束时间操作；

开关名称	名称	比例	年级	学年学期	报名时间	结束时间	是否开放
	test	14	2016	2018-2019学年 秋季学期	2019-09-14 20:20	2019-09-30 20:20	是

图 1.9.1

1.9.2. 推免名额分配

点击教学管理->推免管理->推免名额分配，进入推免名额分配页面（图 1.9.2），填报每个学院对应不同类型的推免名额，此界面可以导出和打印；

部门	毕业生数	毕业生数*比例	成绩认定	国防科工	小计	小计比例	创新特长	学硕博	两年制辅导员	支教团	总计	总计比例	备注
软件学院	533	74	10	10	20	3.75%	10	10	10	10	60	11.26%	
秦皇岛分校	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	
机动名额	0	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0	0%	
合计	533		10	10	20		10	10	10	10	60		
国家名额			40	10	40						60		
			0	0	0		0	0	0	0	0		

图 1.9.2

1.9.3. 推免名额总体情况

点击教学管理->推免管理->推免名额总体情况，进入推免名额总体情况页面（图 1.9.3），学院可以看到自己的不同推免类型所分配的名额数；

部门	成绩认定	国防科工	创新特长	学硕博	两年制辅导员	支教团	备注
默认院系	0	0	0	0	0	0	
机器人科学与工程学院	0	0	0	0	0	0	
江河建筑学院	0	0	0	0	0	0	
生命科学与健康学院	0	0	0	0	0	0	
基础学院	0	0	0	0	0	0	
软件学院	0	0	0	0	0	0	
艺术学院	0	0	0	0	0	0	
资源与土木工程学院	0	0	0	0	0	0	
冶金学院	0	0	0	0	0	0	
机械工程与自动化学院	0	0	0	0	0	0	
信息科学与工程学院	0	0	0	0	0	0	
工商管理学院	0	0	0	0	0	0	
理学院	0	0	0	0	0	0	
文法学院	0	0	0	0	0	0	
外国语学院	0	0	0	0	0	0	

图 1.9.3

1.9.4. 推免资格整理

点击教学管理->推免管理->推免资格整理，进入推免资格整理页面（图 1.9.4-1）

学号	姓名	年级	院系	专业	班级	绩点	排名	综合成绩	排名比例	专业人数	CET 成绩	成果论文奖励	推免类型	定向录取学校	状态	备注	审核状态
20155884	于泽汝	2015	江河建筑学院	城乡规划	城规1501	4.1	1	4.1	4.17	24	425 第三方打...	成绩认定	已确认	444	通过		
20155889	郭晓雨	2015	江河建筑学院	城乡规划	城规1501	3.75	2	3.75	8.33	24		成绩认定	未确认		未提交		
20155880	李乃馨	2015	江河建筑学院	城乡规划	城规1501	3.63	3	3.63	12.5	24		创新特长	已确认		通过		
20155879	王晓萌	2015	江河建筑学院	城乡规划	城规1501	3.6	4	3.6	16.67	24		国防科工	国防科技大学	未确认	未提交		
20155873	唐上捷	2015	江河建筑学院	城乡规划	城规1501	3.17	12	3.17	50	24		成绩认定	未确认		未提交		

图 1.9.4-1

- (1) “切换学期”，需要调整为显示所查询的学期。
(2) 点击“新增”按钮，跳转到选定学生名单界面（图 1.9.4-2），在“添加”按钮上方先设置推免类型，然后选择学生，点击“添加”按钮保存。

学号	姓名	院系	专业	绩点
20160220	支教团	马克思主义学院	哲学	4.0058
20160205	创新特长	马克思主义学院	哲学	3.9917
20160207	两年制辅导员	马克思主义学院	哲学	3.9592
20160246	国防科工	马克思主义学院	哲学	3.8826
20160245	学硕博	马克思主义学院	哲学	3.7076
20160224		马克思主义学院	哲学	3.694
20160211		马克思主义学院	哲学	3.5866
20160201		马克思主义学院	哲学	3.5552
20160230		马克思主义学院	哲学	3.5103
20160240		马克思主义学院	哲学	3.484
20160248		马克思主义学院	哲学	3.4493
20160203		马克思主义学院	哲学	3.4381
20160213		马克思主义学院	哲学	3.3809

图 1.9.4-2

- (3) 点击“编辑”按钮可对学生的信息进行修改，可修改的信息有绩点、排名、专业人数等信息修改界面（图 1.9.4-3）

The form contains the following fields:
学号: 20155879
姓名: 王晓萌
院系: 江河建筑学院
专业: 城乡规划
绩点: 3.6
排名: 4
专业人数: 24
CET成绩: (empty)
综合成绩: 3.6
成果论文奖励: (empty)
推荐类型: 国防科工
定向补偿学校: 国防科技大学
备注: (empty)

图 1.9.4-3

- (4) 点击“删除”按钮，可将学生删除。
(5) “导出”和“打印”也可对此页面进行打印和导出。
(6) 点击“导入 CET 成绩”跳转到上传 CET 成绩页面，点击“下载模板”将数据填写到此模板中再进行提交上传。如根据模板自动导入，针对于一个学生可以导入多条，系统会取最高成绩显示。

1.9.5. 上报推免名单

点击教学管理->推免管理->上报推免名单，进入上报推免名单页面（图 1.9.5-1）；

图 1.9.5-1

- (1) “切换学期”，需要调整为显示所查询的学期。
 - (2) 点击“上报教务处”按钮学生信息会上报到教务处进行审批。
 - (3) 点击“帮助学生确认报名”可以帮助学生确认报名，因为有的学生可能因为时间比较紧急来不及确认，学院可以帮忙操作。
 - (4) 点击“删除”按钮可对学生信息进行删除处理。
 - (5) 教师可对需上报学生信息进行整体校验（所有分项校验）
 - a. CET校验：CET \geqslant 425（除艺术学院、体育学院和英语专业）
 - b. 排名比例校验：
 - i: 支教团，创新特长，学硕博和两年制辅导员，需要排名在前50%，
 - ii: 成绩认定，国防科工需要排名在前30%
 - c. 成绩校验：学生所修课程情况校验
 - d. 绩点排名校验：针对绩点排序，比对是否和排名顺序一致
 - (6) 点击“添加备注”按钮可对所选中的学生信息进行添加备注，一般针对于校验结果不合格，但仍想上报的学生进行备注，也可做特说情况等说明。
 - (7) “导出”和“打印”可对上报结果进行打印，形成纸质版本，提交到教务处。

1.9.6. 推免名单审核

点击教学管理->推免管理->推免名单审核，进入推免名单审核页面（图 1.9.6），校验部分的功能与 1.9.5 一致，另外还有通过、不通过的审核功能，[导出研招网数据](#) 提供了直接导出 dbf 格式的文件，可以直接上传到研招网；



学号	姓名	年级	院系	专业	绩点	排名	综合成绩	排名比	专业人 CET 成绩论文奖	推免类型	报名状态	校验结果	备注	审核状态	原因
20163554	江负成	2016	机械工程与自动化学院	机械工程	3.3600	72	3.36	17.73	406	476	创新特长	已确认		通过	
20163615	黄洋洋	2016	机械工程与自动化学院	机械工程	3.2200	91	3.22	22.41	406	589	创新特长	已确认		通过	
20162766	胡兴刚	2016	信息科学与工程学院	自动化	3.8803	32	3.88	12.26	261	469	成绩认定	已确认		通过	
20163208	常新月	2016	机械工程与自动化学院	机械工程	3.4800	56	3.48	13.79	406	473	成绩认定	已确认	系统中有宁夏的学生	通过	
20164915	朱培猛	2016	软件学院	软件工程	3.5700	61	3.57	20.82	293	457	创新特长	已确认	成绩未通过	成绩核查没通过	通过
20165007	陈巍	2016	软件学院	软件工程(国际(英语))	3.4688	20	3.47	46.51	43	637	创新特长	已确认		通过	
20162757	刘海超	2016	机器人科学与工程学院	机器人工程	3.8823	8	3.88	13.33	60	532	成绩认定	已确认		通过	
20163196	王冬冬	2016	机器人科学与工程学院	机器人工程	4.0870	2	4.09	3.33	60	436	成绩认定	已确认		通过	
20163215	王衍良	2016	机器人科学与工程学院	机器人工程	4.0189	4	4.02	6.67	60	484	成绩认定	已确认		通过	

图 1.9.6

1.10. 教学日历管理

1.10.1. 教学日历院系审核

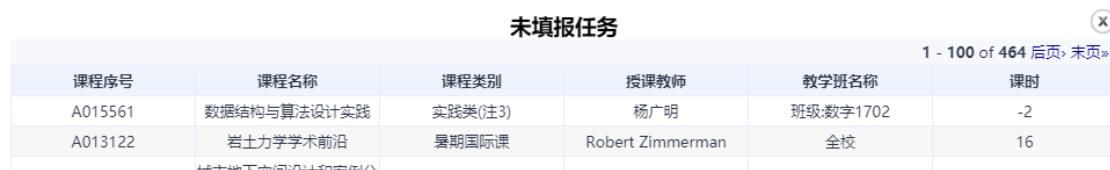
点击教学管理->教学日历管理->教学日历院系审核，进入教学日历院系审核页面（图 1.10.1），院系可以对教师填写的教学日历进行查看和审核，提供查看、导出、审核通过、审核不通过和打印的功能；



任务序号	课程名称	课程代码	教学班	主讲教师	课程类别	授课教师	教学班名称	课时	审核状态
	A004198	面向对象程序设计(C++)	学科基础类	谷峪	班级:计算机1807计算机1808		56		已提交
	A006218	面向对象程序设计(C++) 课程设计	实践类	谷峪	班级:计算机1807-08		32		已提交
	A003792	面向对象程序设计(C++)	学科基础类	董晓梅	班级:计算机1802计算机1803计算机1801		56		已提交

图 1.10.1

(1) 点击右上角“检测未填报任务”，可以检测所选择的学期中未填报的教学日历的有哪些（图 1.10.1-1）



未填报任务					
课程序号	课程名称	课程类别	授课教师	教学班名称	课时
A015561	数据结构与算法设计实践	实践类(注3)	杨广明	班级:数字1702	-2
A013122	岩土力学学术前沿	暑期国际课	Robert Zimmerman	全校	16

图 1.10.1-1

1.10.2. 教学日历教务处审核

点击教学管理->教学日历管理->教学日历教务处审核，进入教学日历教务处审核页面（图 1.10.2），教务处可以对教师填写的教学日历进行查看和审核，提供查看、导出、审核通过、审核不通过和打印的功能；

The screenshot shows a search interface for teaching calendar audit. On the left, there are input fields for '任务序号' (Task Number), '课程名称' (Course Name), '课程代码' (Course Code), '教学班' (Class), '主讲教师' (Teacher in Charge), '课程类别' (Course Category), '开课院系' (Teaching Department), and '审核状态' (Audit Status). Below these are '重置' (Reset) and '查询' (Search) buttons. On the right, there is a table header with columns: '课程序号' (Course Number), '课程名称' (Course Name), '课程类别' (Course Category), '授课教师' (Teacher in Charge), '教学班名称' (Class Name), '课时' (Lecture Hours), and '审核状态' (Audit Status). A message '没有查询结果' (No search results) is displayed below the table. At the top right, there is a link '检测未填报任务' (Check unsubmitted tasks).

图 1.10.2

(1) 点击右上角“检测未填报任务”，可以检测所选择的学期中未填报的教学日历的有哪些

1.11. 工作量

教师工作量是衡量教师在教学工作中所完成工作的一个数量级指标，它的值是由系数和公式决定。每个系数种类可以有很多，总体分为属性系数和范围系数；系数有：职称（每个职称对应一个系数，这个系数是固化的）、教师授课班人数、教师工龄、教师年龄、教师所授课程等。公式是在计算教师工作量前设定好的，可以进行修改。

1.11.1. 系数设置

点击教学管理->工作量->系数设置，进入系数配置页面（图 1.11.1），显示工作量系数列表，提供新建、修改、删除、配置工作量系数的功能；

The screenshot shows a table of coefficient configurations. The columns are: 实体类名 (Entity Class Name), 实体名称 (Entity Name), 系数名称 (Coefficient Name), 属性名称 (Property Name), and 默认值 (Default Value). The table contains 21 rows, with the last row being '1 - 21 of 21'. Some rows have small circular icons next to them.

实体类名	实体名称	系数名称	属性名称	默认值
edu.ekingstar.eams.teach.lesson.mode.ILessonBean	任务	任务已排课时	courseSchedule.period	0
java.lang.Integer	整数	计划理论学时数	theoryPeriod	
java.lang.Float	浮点数	教学班系数	teachClassFactor	
edu.ekingstar.eams.teach.lesson.mode.ILessonBean	任务	任务总学时	coursePeriod	0
java.lang.Float	浮点型	班数	classNum	
edu.ekingstar.eams.teach.workload.model.OtherWorkLoadLibraryBean	其他类	实验批次数	batchNum	
edu.ekingstar.eams.teach.workload.model.OtherWorkLoadLibraryBean	其他类	固定系数	coefficient	
edu.ekingstar.eams.teach.workload.model.OtherWorkLoadLibraryBean	其他类	课时酬金标准	fee	
edu.ekingstar.eams.teach.workload.model.OtherWorkLoadLibraryBean	其他类	周数	weekNum	
edu.ekingstar.eams.teach.workload.model.OtherWorkLoadLibraryBean	其他类	班数	classNum	
java.lang.Float	浮点数	学生数	stdNum	
java.lang.Float	浮点型	课程总课时	courseHour	
java.lang.Float	浮点型	计划实验学时数	hour	
java.lang.Float	浮点型	课程实验批次数	batch	
java.lang.Float	浮点数	课时系数	hourFactor	

图 1.11.1

1) 系数分为属性系数和范围系数。属性系数，是一个值对应一个系数；范围系数是一段范围对应一个系数；

2) 属性系数管理、属性系数配置功能是由实施人员进行实现;

1.11.2. 公式设置

点击教学管理->工作量->公式设置，进入公式管理页面（图 1.11.2），显示工作量计算公式，提供修改工作量计算公式的功能；

公式设置		公式名称	文字表达式	所属菜单类型
<input type="checkbox"/>	新建	返聘/外聘教师理论课工作量及酬金	常量2*计划理论学时数	理论课课酬和绩效管理
<input type="checkbox"/>	修改	暑期国际课程助课课时、酬金	任务总学时*课时酬金标准	
<input type="checkbox"/>	删除	宁夏理工课程设计整班生工作量及酬金合计	常量6*周数*班数*酬金标准	宁夏理工工作量管理
<input type="checkbox"/>		实验课课时、酬金 (除宁夏理工)	计划实验学时数*实验批次数*固定系数*课时酬金标准	
<input type="checkbox"/>		校外实习课课时、酬金 (除宁夏理工)	固定系数*周数*班数*课时酬金标准	
<input type="checkbox"/>		校内实习课课时、酬金 (除宁夏理工)	固定系数*周数*班数*课时酬金标准	
<input type="checkbox"/>		指导毕业实习、毕业设计 (论文) 课时、酬金 (除	固定系数*周数*人数*课时酬金标准	
<input type="checkbox"/>		教学工作量	人数*计划理论学时数*质量系数*酬金标准	宁夏理工工作量管理
<input type="checkbox"/>		进修生理论课工作量及酬金	课程总课时*学生数*常量4	宁夏理工工作量管理
<input type="checkbox"/>		宁夏理工插班生工作量及酬金计算	计划实验学时数*课程实验批次数*常量5*酬金标准	宁夏理工工作量管理
<input type="checkbox"/>		宁夏理工实验室课整班生工作量及酬金计算	常量8*学生数	宁夏理工工作量管理
<input type="checkbox"/>		宁夏理工学生管理酬金	教学班系数*计划理论学时数*课时系数*质量系数*酬金标准	理论课课酬和绩效管理
<input type="checkbox"/>		test	常量1*任务已排课时*教师教职员类别*任务实际上课人	
<input type="checkbox"/>		非外聘或返聘教师理论课工作量	计划理论学时数*教学班系数*课时系数*质量系数*酬金标准	理论课课酬和绩效管理
<input type="checkbox"/>		课程设计课时、酬金 (除宁夏理工)	固定系数*周数*班数*课时酬金标准	其他工作量管理
<input type="checkbox"/>		导师制课时、酬金	固定系数*周数*人数*课时酬金标准	
<input type="checkbox"/>		进修生理论课工作量及酬金	学生数*计划理论学时数*课时系数*酬金标准*质量系数	宁夏理工工作量管理
<input type="checkbox"/>		助课理论课工作量及酬金	常量3*计划理论学时数*酬金标准	理论课课酬和绩效管理
<input type="checkbox"/>		宁夏理工个学院 (部) 生均拨款	固定参数*学生数	宁夏理工工作量管理
<input type="checkbox"/>		宁夏理工毕业实习、毕业设计课时酬金	常量4*学生数*酬金标准	宁夏理工工作量管理
<input type="checkbox"/>		宁夏理工实验室课整班生工作量及酬金计算	教学班系数*计划理论学时数*课时系数*质量系数*酬金标准	宁夏理工工作量管理
<input type="checkbox"/>		绩效工作量	计划理论学时数*教学班系数*课时系数*质量系数	理论课课酬和绩效管理

图 1.11.2

1.11.3. 工作量管理

点击教学管理->工作量->工作量管理，进入工作量管理页面（图 1.11.3-1），显示教师工作量信息，提供新建、查看详细、特殊变更、重新计算、发布确认、高级导出、批量修改、删除、退回的功能；

工作量类型:	教师	教学	课程类属	个人称号	精品骨干	课酬学时数/课时酬金/绩效	状态
任务号:	酬金	承担	合班	班数	高课程系数	学时	数
课程号:	标准	理论	班数	数	系数	系数	数
课程名称:	系数	系数	系数	系数	系数	系数	数
教师编号:	系数	系数	系数	系数	系数	系数	数
教师姓名:	系数	系数	系数	系数	系数	系数	数
开课院系:	系数	系数	系数	系数	系数	系数	数
上课院系:	系数	系数	系数	系数	系数	系数	数
质量系数:	系数	系数	系数	系数	系数	系数	数
是否混合式教学:	系数	系数	系数	系数	系数	系数	数
授课方式:	系数	系数	系数	系数	系数	系数	数
发布状态:	系数	系数	系数	系数	系数	系数	数
任务号:
课程名称:
教师姓名:
开课院系:
上课院系:
质量系数:
是否混合式教学:
授课方式:
发布状态:

图 1.11.3-1

点击右上角的“工作量计算”，可以选择不同类型的工作量进行计算，如果想清空某一类型的工作量，点击“清空工作量”，选择对应类型即可()

This screenshot shows the 'Workload Management' interface. At the top, there are buttons for 'Workload Calculation' and 'Clear Workload'. Below that is a toolbar with various icons for actions like creating new entries, viewing details, changing calculations, publishing, deleting, and returning. The main area has a table with columns for Task ID, Task Name, Course Name, Course Code, Opening Institute, Teacher Name, Class, Teaching Object, Standard, Theory, Practice, Class Number, High Class Number, Quality Coefficient, Class Type, Course Type, Individual Title, Premium Instructor, and Status. There are also dropdown menus for 'Workload Type' and 'Course Number'.

1.11.4. 工作量确认

点击教学管理->工作量->工作量确认，进入工作量确认页面（图 1.11.4），显示教师教学工作量信息，提供查看想起、确定、高级导出的功能，高级导出可以详细查看到具体工作量的计算系数；

This screenshot shows the 'Workload Confirmation' interface. It has a similar header and toolbar to the previous page. The main table includes columns for Task ID, Task Name, Course Name, Course Code, Opening Institute, Teacher Name, Class, Teaching Object, Standard, Theory, Practice, Class Number, High Class Number, Quality Coefficient, Class Type, Course Type, Individual Title, Premium Instructor, and Status. The left side features a sidebar with dropdowns for 'Workload Type', 'Course Number', 'Teacher ID', 'Teacher Name', 'Opening Institute', 'Class', 'Teaching Object', 'Standard', 'Theory', 'Practice', 'Class Number', 'High Class Number', 'Quality Coefficient', 'Class Type', 'Course Type', 'Individual Title', 'Premium Instructor', and 'Status'.

图 1.11.4

1.11.5. 宁夏理工工作量管理

点击教学管理->工作量->宁夏理工工作量管理，进入宁夏理工工作量管理页面（图 1.11.5），可以对不同类型的宁夏理工和进修生工作量进行计算，提供删除和导出功能；

This screenshot shows the 'Ningxia University of Technology Workload Management' interface. It includes a toolbar with 'Workload Calculation' and 'Clear Workload' buttons. The main area has a table with columns for Course Name, Course Number, Opening Institute, Teacher Name, Type, Student Number, Theory/Lab Hours/Course Week, Week Number, Class Number, Lecture Hours/Course Week, Quality Coefficient, and Class Type Number. There are also buttons for 'Delete' and 'Export'. The left side has a sidebar with dropdowns for 'Workload Type', 'Course Number', 'Teacher ID', 'Teacher Name', 'Opening Institute', 'Class', 'Teaching Object', 'Standard', 'Theory', 'Practice', 'Class Number', 'High Class Number', 'Quality Coefficient', 'Class Type', 'Course Type', 'Individual Title', 'Premium Instructor', and 'Status'.

图 1.11.5

1.11.6. 工作量汇总填报 (...)

点击教学管理->工作量->工作量汇总填报（...），进入工作量汇总填报（...）页面（图 1.11.6），根据自己不同的业务，填报对应的工作量汇总数据，根据学院维度填报学时和金额（图 1.11.6-1），提交审核，提供新建、修改、删除和查看详情功能；

名称	类型	审核状态
暑期国际课	暑期国际	审核通过

图 1.11.6

开课单位: 默认院系	学时:	金额:
开课单位: 机器人科学与工程学院	学时:	金额:
开课单位: 江河建筑学院	学时:	金额:
开课单位: 生命科学与健康学院	学时:	金额:
开课单位: 研究生院	学时:	金额:
开课单位: 基础学院	学时:	金额:
开课单位: 软件学院	学时:	金额:

图 1.11.6-1

1.11.7. 工作量汇总填报审核

点击教学管理->工作量->工作量汇总填报审核，进入工作量汇总填报审核页面（图 1.11.7），可以对已经填写并提交的不同类型工作量进行审核，并可以查看汇总表；

类型:	名称	类型	审核状态
...	暑期国际课	暑期国际	审核通过
...	2019年夏季实验工作量	实验课	审核通过

图 1.11.7

1.12. 四六级监考管理

点击教学管理->四六级监考管理->开关设置，进入开关设置页面（图 1.12.1），提供添加、修改、删除、设置机关岗位和设置监考人数的功能；

序号	名称	学年学期	报名时间	结束时间	是否开放
1	2019年6月大学外语四六级监考报名	2018-2019学年 春季学期	2018-05-20 08:16	2019-06-08 08:16	是

图 1.12.1

1.12.2. 监考管理

点击教学管理->四六级监考管理->监考管理，进入监考管理页面（图 1.12.2），提供删除、全民/人才派遣人员报名和劳务派遣人员报名的功能，点击右上角全民/人才派遣人员报名导入模板下载可以下载导入模板，将数据填写到模板后，点击全民/人才派遣人员报名导入，可以将名单导入到系统中；

姓名:	工号:	院系:	性别	部门	经验	监考时间	下午人数		报名下午		全天人数		全天报名		系/所	报名校区
							上限	人数	上限	人数	上限	人数	上限	人数		
刘汝萍	00008303	210803197503150523	女	工商管理学院	有	下午六级	0	42	0	8					浑南校区	
刘宇豪	00031323	210602199207293011	男	工商管理学院	有	全天	0	42	0	8					浑南校区	
史小亮	00009752	211002198904030130	男	机械工程与自动化学院	有	下午六级	0	78	0	22					南湖校区	
卢震	00002667	210102197209055619	男	工商管理学院	有	下午六级	0	42	0	8					浑南校区	
陆阳	00008341	210102197806145612	男	工商管理学院	有	下午六级	0	42	0	8					浑南校区	

图 1.12.2

1.12.3. 监考安排

点击教学管理->四六级监考管理->监考安排，进入监考安排页面（图 1.12.3），提供修改、下载考试安排导入模板、导入考试安排信息、安排考试、清除考试安排和导出考试信息功能；

语言级别:	考场:	人数:	考场位置:	考试类别:	校区:	监考教师—教师—经验教师—性别	教师—经验教师—性别				教师—经验教师—性别				教师—经验教师—性别	
							教师一	经验教师一	性别一	教师二	经验教师二	性别二	教师三	经验教师三	性别三	
	CET6	016	30	冶金馆中心考场三5、6列	南湖六级	南湖校区	鄂东	有	男	机械工程与自动化学院	许婧文	无	女	理学院		
	CET6	017	30	冶金馆中心考场三7、8列	南湖六级	南湖校区	邵思源	有	女	机械工程与自动化学院	张学民	有	男	理学院		
	CET6	018	30	冶金馆中心考场三9、10列	南湖六级	南湖校区	温泉	有	女	机械工程与自动化学院	朱和贵	有	男	理学院		

图 1.12.3

1.12.4. 酬金发放

点击教学管理->四六级监考管理->酬金发放，进入酬金发放页面（图 1.12.4），提供统计酬金、修改和导出金额名单功能；

工号:	身份证号:	姓名:	统计酬金	修改	导出金额名单	金额						
						工号	姓名	身份证号	酬金	金额	金额	金额

图 1.12.4

1.13. 退补选管理

1.13.1. 学籍异动退补选开关

点击教学管理->退补选管理->学籍异动退补选开关，进入学籍异动退补选开关页面（图 1.13.1），提供添加、修改、删除、设置参选学生和导入参选学生的功能；

学籍异动退补选开关					
学年学期: 2018-2019学年春季学期 切换学期					
添加 修改 ✖删除 设置参选学生 导入参选学生					
名称	是否开放	是否必修课退补选	开始时间	截止时间	备注
补考后异动学生非选课性质课程调整	否	是	2019-03-26 12:30	2019-03-28 00:00	
特殊学生课程调整	是	是	2019-03-15 13:00	2019-03-20 00:00	
学籍异动学生课程调整	是	是	2019-03-15 13:00	2019-03-20 00:00	

图 1.13.1

(1) 点击“添加”新增开关，当“是否必须课退补选”选择“是”时，对应学生端的“非选课性质的课程调整”，当选择“否”是，对应学生端的“特殊学生课程调整”（图 1.13.1-1）

学籍异动退补选开关					
学年学期: 2018-2019学年夏季学期 切换学期					
编辑学籍异动退补选开关					
开关名称:					
开放时间:	~	~	~	~	~
*是否开放:	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否				
*是否必修课退补选:	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否				
备注:					
<input type="button" value="提交"/>					

图 1.13.1-1

- (2) 设置参选学生: 通过学号添加,
- (3) 导入参选学生: 通过系统提供的模板进行添加

1.13.2. 学籍异动退补选院系审核

点击教学管理->退补选管理->学籍异动退补选院系审核，进入学籍异动退补选院系审核页面（图 1.13.2），通过切换退课申请审核和补选申请审核，处理不同的业务。提供审核通过和审核不通过的功能；

退课申请审核 补选申请审核												
学籍异动退补选院系审核												
学年学期: 2018-2019学年春季学期 切换学期												
查询条件												1 - 60 of 60
学号:	姓名:	班级:	年级:	学生类别:	院系:	专业:	开课院系:	课程类别:	课程序号:	课程代码:	课程名称:	申请状态
2017320 8 朱斯威	机械1810 8 朱斯威	2018 统招生	机械工程与 自动化学院	机械工程	体育部	人文社会 A00600 A180110 科学类 0 0234	体育(四)	待审核				
2017320 8 朱斯威	机械1810 8 朱斯威	2018 统招生	机械工程与 自动化学院	机械工程	马克思主义 人文社会 A00613 C350700 学院 科学类 6 0020	思想政治理论课 实践	待审核					
2017320 8 朱斯威	机械1810 8 朱斯威	2018 统招生	机械工程与 自动化学院	机械工程	马克思主义 人文社会 A00606 C350800 学院 科学类 2 0020	形势与政策(2)	待审核					
2015120 6 董贵明	力学1601 6 董贵明	2016 统招生	理学院	工程力学	理学院	专业教育 A00177 C150400 类 3 0099	计算力学	待审核				
2015120 6 董贵明	力学1601 6 董贵明	2016 统招生	理学院	工程力学	资源与土木 学科基础 A00617 A100902 工程学院 教育类 3 0040	钢结构设计原理	待审核					
2015120 6 董贵明	力学1601 6 董贵明	2016 统招生	理学院	工程力学	马克思主义 人文社会 A00075 C350700 学院 科学类 2 0015	毛泽东思想和中 国特色社会主义 理论体系概论	待审核					
2017320 8 朱斯威	机械1810 8 朱斯威	2018 统招生	机械工程与 自动化学院	机械工程	机械工程与 自动化学院	学科基础 A00620 C123200 教育类 5 0020	机械原理	待审核				
2018800 2 魏亚历	经济类 1801 魏亚历	2018 留学生	工商管理学院	经济管理试验班(经济 类)	马克思主义 人文社会 A00625 A350500 学院 科学类 4 0017	马克思主义基本 原理概论	待审核					

图 1.13.2

1.13.3. 学籍异动退补选教务处审核

点击教学管理->退补选管理->学籍异动退补选教务处审核，进入学籍异动退补选教务处审核页面（图 1.13.3），通过切换退课申请审核和补选申请审核，处理不同的业务。提供审核通过、审核不通过和强制不通过的功能；

退课申请审核 补选申请审核												
学年学期: 2018-2019学年春季学期 切换学期												
查询条件 审核通过 审核不通过 强制不通过												
1 - 100 of 2230 后页, 末页»												
学号	姓名	班级	年级	学生类别	院系	专业	开课院系	课程类别	课程序号	课程代码	课程名称	申请状态
20165588	兰金凯	生医1602	2016	统招生	医学与生物信息工程学院(原中荷)	生物医学工程(原中荷)	医学与生物信息工程学院(原中荷)	学科基础	A00007	C070106	模拟电子技术基础(双语)	教务处通过
20165588	兰金凯	生医1602	2016	统招生	医学与生物信息工程学院(原中荷)	生物医学工程(原中荷)	医学与生物信息工程学院(原中荷)	人文社会	A00612	C350700	思想政治理论课实践	教务处通过
20165588	兰金凯	生医1602	2016	统招生	医学与生物信息工程学院(原中荷)	生物医学工程(原中荷)	医学与生物信息工程学院(原中荷)	人文社会	A00039	C070400	专业英语(2)	教务处通过

图 1.13.3

- (1) 已经排考和发布成绩的任务点击审核通过时，也不能通过
- (2) 当申请的任务有未发布成绩时，可以逐条选择任务，选择是否删除学生成绩，再进行退课

1.13.4. 学院退课申请

点击教学管理->退补选管理->学院退课申请，进入学院退课申请页面（图 1.13.4），通过切换已申请和未申请页签，查看退课申请的数据和审核状态，在未申请中提供申请退课功能，在已申请中提供打印和撤回的功能；

未申请 已申请													
学年学期: 2018-2019学年春季学期 切换学期													
详细查询(模糊查询) 申请退课													
1 - 100 of 166159 后页, 末页»													
人	学号	姓名	课程序号	课程代码	课程名称	课程类别	教师	课程安排	学分	修读类别	选课方式	是否置课	选课状态
20163610	唐乙午	A001147	C1202100110	过程原理系列实验	专业教育类	张德元	10-17周46课时	0.5	正常	指定	否	预选	
20163334	刘家昀	A001147	C1202100110	过程原理系列实验	专业教育类	张德元	10-17周46课时	0.5	正常	指定	否	预选	
20163223	马齐超	A001147	C1202100110	过程原理系列实验	专业教育类	张德元	10-17周46课时	0.5	正常	指定	否	预选	
20163661	赵执鹏	A001147	C1202100110	过程原理系列实验	专业教育类	张德元	10-17周46课时	0.5	正常	指定	否	预选	
20163258	刘子健	A001147	C1202100110	过程原理系列实验	专业教育类	张德元	10-17周46课时	0.5	正常	指定	否	预选	
20163256	吕虎跃	A001147	C1202100110	过程原理系列实验	专业教育类	张德元	10-17周46课时	0.5	正常	指定	否	预选	
20143558	张广泽	A001147	C1202100110	过程原理系列实验	专业教育类	张德元	10-17周46课时	0.5	正常	指定	否	预选	
20153257	马金睿	A001147	C1202100110	过程原理系列实验	专业教育类	张德元	10-17周46课时	0.5	正常	指定	否	预选	
20163191	秦江鹏	A001147	C1202100110	过程原理系列实验	专业教育类	张德元	10-17周46课时	0.5	正常	指定	否	预选	
20163439	许祯祺	A001147	C1202100110	过程原理系列实验	专业教育类	张德元	10-17周46课时	0.5	正常	指定	否	预选	
20163425	潘亮	A001147	C1202100110	过程原理系列实验	专业教育类	张德元	10-17周46课时	0.5	正常	指定	否	预选	
20163272	闻柿栋	A001147	C1202100110	过程原理系列实验	专业教育类	张德元	10-17周46课时	0.5	正常	指定	否	预选	

图 1.13.4

1.13.5. 学院退课审核

点击教学管理->退补选管理->学院退课审核，进入学院退课审核页面（图 1.13.5），提供通过和不通过功能，对数据进行审核；

学院退课审核																			
学年学期: 2018-2019学年春季学期 切换学期																			
1 - 100 of 612 后页 | 末页																			
人	学号	姓名	课程序号	课程代码	课程名称	课程类别	学分	实际容量	教室	必修	年级	院系	专业	班级	学年学期	退课原因	操作人	审核状态	
	20140605	郭钦伟	A000419	C0901004112	即兴伴奏(美声、民声)	专业教育类	2	16	18	48	是	2016	艺术学院	音乐表演	1604(美声)	2018-2019学年春季学期	已修并取得合格成绩	赵晓阳	通过
	20141737	朱广智	A002065	A1503101020	无机化学实验(2)	实践类	1	12	120	35	是	2016	木工程学院	土木工程	土木1603	2018-2019学年春季学期	其他: 操作错误, 与培养计划不符。老师同意更改。	林萱	通过
	20147038	张大卫	A007111	C2901000015	军事理论	人文社会科 学类	1	13	143	144	是	2017	国际交流学院	英语	英语1702	2018-2019学年春季学期	其他: 留学生不需要修读	英男	通过
	20147038	张大卫	A001615	C3508000020	形势与政策	人文社会科 学类	0.5	13	142	144	是	2017	国际交流学院	英语	英语1702	2018-2019学年春季学期	其他: 留学生不需要修读	英男	通过
	20147038	张大卫	A006113	C3507000020	思想政治理论	人文社会科 学类	2.5	13	142	144	是	2017	国际交流学院	英语	英语1702	2018-2019学年春季学期	其他: 留学生不需要修读	英男	通过
	20150676	牟鑫	A001456	C14460000130	销售行为学	专业教育类	2	36	3570	是	2016	工商管理学院	市场营销	营销1601	2018-2019学年春季学期	其他: 休学	杜洋	通过	
	20150676	牟鑫	A003915	C1446000050	商务谈判技巧	专业教育类	2.5	78	78164	是	2016	工商管理学院	市场营销	营销1601	2018-2019学年春季学期	其他: 休学	杜洋	通过	
	20150676	牟鑫	A003916	C1446000040	服务管理	专业教育类	2.5	37	35174	是	2016	工商管理学院	市场营销	营销1601	2018-2019学年春季学期	其他: 休学	杜洋	通过	
	20150676	牟鑫	A003918	C1446000020	促销学双语	专业教育类	2.5	37	3535	是	2016	工商管理学院	市场营销	营销1601	2018-2019学年春季学期	其他: 休学	杜洋	通过	
	20150676	牟鑫	A003932	C1446000060	市场研究方法	专业教育类	3	37	35200	是	2016	工商管理学院	市场营销	营销1601	2018-2019学年春季学期	其他: 休学	杜洋	通过	
	20150676	牟鑫	A003933	C14460000110	推销学	专业教育类	2.5	38	3535	是	2016	工商管理学院	市场营销	营销1601	2018-2019学年春季学期	其他: 休学	杜洋	通过	

图 1.13.5

- (1) 已经排考和发布成绩的任务点击审核通过时, 也不能通过
- (2) 当申请的任务有未发布成绩时, 可以逐条选择任务, 选择是否删除学生成绩, 再进行退课

1.13.6. 学院补选申请

点击教学管理->退补选管理->学院补选申请, 进入学院补选申请页面 (图 1.13.6), 学院可以在此界面帮助学生补选课, 提供加课申请、打印和撤回的功能;

学院补选申请																		
学年学期: 2018-2019学年春季学期 切换学期																		
1 - 100 of 1050 后页 | 末页																		
人	学号	姓名	课程序号	课程代码	课程名称	上课对象	任课教师	课程类别	补选原因	审核状态	审核结果							
	20130170	李浩	A001463	C1445000260	衍生金融工具会计	班级:会计16041601会计1602	杨亮	专业教育类	学籍异动	通过	加课成功							
	20130170	李浩	A001722	C1449000100	经济学说史	班级:经济1601	杨童舒	专业教育类	其他: 跨年级选课	通过	加课成功							
	20130170	李浩	A001708	C1444000060	管理哲学	班级:工业1601-02工商1601营销1601	孙新波	学科基础教育类	其他: 学分不够	通过	加课成功							
	20131769	拉木扎	A001226	C1501000172	数学建模	班级:信1701数学1701	王琪	专业教育类	学籍异动	通过	加课成功							
	20131769	拉木扎	A006553	A1501000070	概率论与数理统计	班级:经管班1805-1808	邓学工	数学与自然科学类	学籍异动	通过	加课成功							
	20131769	拉木扎	A001815	C1001040070	金属矿床露天开采	班级:采矿1601-02采矿1603(创新班)	孙效玉, 陈庆凯, 赖晓薇, 青孝川	专业教育类	学籍异动	通过	加课成功							
	20133148	马宝瑞	A002203	A3601000010	创业基础	班级:工科班I1801-03	王宝森, 张立志	人文社会科学类	学籍异动	通过	加课成功							
	20133249	徐泽伟	A002187	A3601000010	创业基础	班级:设计学类1801-04	樊强强	人文社会科学类	学籍异动	通过	加课成功							
	20133551	姚忠强	A005619	A3601000010	创业基础	班级:计算机1801-03	信俊昌	人文社会科学类	其他: 大四上学期修课未选	通过	加课成功							

图 1.13.6

1.13.7. 学院补选审核

点击教学管理->退补选管理->学院补选审核, 进入学院补选审核页面 (图 1.13.7), 教务处在此进行学院补选审核, 提供通过、不通过、强制通过和删除的功能;

学院补选审核															1 - 100 of 1050 后页, 末页»		
学年学期: 2018-2019学年春季学期 切换学期																	
通过 不通过 强制通过 剔除																	
学号:	姓名:	课程序号:	课程代码:	课程名称:	课程类别:	实 际 上 课 时 数:	教 室 容 量:	必 修:	级 年:	院 系:	专 业:	班 级:	学年学期:	补选原因:	操作人:	审核状态:	审核结果:
班级:	姓名:	201301 70 李浩	A001463 C1445000	衍生金融工 具会计	专业教育类	56 0	11 70	否	2015	工商管理学院	经济学	经济1501	2018-2019学年 春季学期	学籍异动	杜洋	通过	加课成功
年级:	学历层次:	201301 70 李浩	A001722 C14449000	经济学说史	专业教育类	32 31	35	是	2015	工商管理学院	经济学	经济1501	2018-2019学年 春季学期	其他: 跨年级选课	杜洋	通过	加课成功
院系:	学生类别:	201301 70 李浩	A001708 C14444000	管理哲学	学科基础教育类	19 060	32 35	否	2015	工商管理学院	经济学	经济1501	2018-2019学年 春季学期	其他: 学分不够	杜洋	通过	加课成功
专业:	方向:	201317 69 拉木扎	A001226 C15010000	数学建模	专业教育类	87 100	88 95	是	2015	资源与土木工程学院	采矿工程	采矿1501	2018-2019学年 春季学期	学籍异动	林萱	通过	加课成功
开课院系:	课程类别:	201317 69 拉木扎	A001815 C10010400	金属矿床露头开采	专业教育类	70 070	67 70	是	2015	资源与土木工程学院	采矿工程	采矿1501	2018-2019学年 春季学期	学籍异动	林萱	通过	加课成功
课程序号:	课程代码:	201331 48 马至瑞	A002203 A36010000	创业基础	人文社会科 学类	98 010	90 170	是	2016	机械工程与自动化学院	机械工程	机械1605	2018-2019学年 春季学期	学籍异动	赵影	通过	加课成功
课程名称:	课程名称:	201332 49 徐泽伟	A002187 A36010000	创业基础	人文社会科 学类	82 010	73 105	是	2016	机械工程与过程装备与控制工程	装备1602	2018-2019学年 春季学期	学籍异动	赵影	通过	加课成功	
操作人:	补选原因:	201335 51 姚志强	A005619 A36010000	创业基础	人文社会科 学类	96 010	90 128	是	2015	计算机科学与工程学院	通信工程	通信1503	2018-2019学年 春季学期	其他: 大四上学期选修课未选	孙思宇	通过	加课成功
		201348 17 朱冠宇	A001179 C08010060	云计算核心 技术	专业教育类	15 090	16 144	否	2015	软件学院	软件工程	软件1507	2018-2019学年 春季学期	其他: 13级学生, 当时认为选上了, 现在才发现没选上。	陈建国	通过	加课成功
	审核状态:	201357 99 马潇逸	A006103 C35070000	思想政治理论 实践	人文社会科 学类	13 020	13 136	是	2015	生命科学与健康学院	生物工程	生物1503	2018-2019学年 春季学期	学籍异动	姜楠	通过	加课成功
	是否必修:	201360 07 李志宽	A008211 A17110000	大学英语(C)	人文社会科 学类	35 102	62 101	是	2015	国际交流学院	国际经济与贸易	国贸1501	2018-2019学年 春季学期	其他: 没有选上课	英男	通过	加课成功
		201360 07 李志宽	A008136 A17110000	大学英语(C)	人文社会科 学类	52 102	60 135	是	2015	国际交流学院	国际经济与贸易	国贸1501	2018-2019学年 春季学期	其他: 补修	杜洋	不通过	
	重置	查询															

图 1.13.7

2. 学籍管理

2.1. 学籍维护

2.1.1. 学籍维护

使用角色: 教务处管理员

点击学籍管理->学籍维护->学籍维护, 进入学生学籍维护页面, 显示学生信息列表和学籍日志;

学生信息维护: (图 2.1.1-1)

提供查询、查看、新建、修改、导入、导出学生信息的功能;

学生信息维护											学籍日志							
个人基本信息维护																		
学号:		姓名:			年级:			学制:										
学生类别:	▼	院系:	▼	专业:	▼	年级:	▼	学制:	▼	行政班级:	▼	异动原因:	▼					
是否在籍:	是	学籍状态:	▼	是否在校:	▼	毕(结)业日期:	至	查询	开启高级查询	保存查询条件	使用查询条件	删除自定义查询条件						
入学年:	□	毕(结)业日期:	□	至	□	查询	开启高级查询	保存查询条件	使用查询条件	删除自定义查询条件								
新建 修改 批量修改 选择导出 学籍证明打印 学生证打印 导出学生照片 无照片学生信息 照片导入 照片更新																		
1 - 100 of 20209 后页,末页。																		
学号	姓名	性别	民族	专业院系	校内专业	国家专业	年级	班级	身份证号码	学籍状态	生源地	学生类别	方向	入学年	预计毕业年	毕业日期	专业日期	日期
20051033	吴晓龙	男	蒙古族	资源与土木工程学院	土木工程		2008	土木0802	210921198701298812	休学	辽宁省	统招生	--	2005	200509	201207	01	01
20060210	张元鹏	男	汉族	工商管理学院	经济学		2008	经济0801	370284198802216013	休学	山东省	统招生	--	2006	200608	201207	26	01
20111486	彭俊智	男	汉族	理学院	应用物理学	应用物理学	2012	应物1202	210703199208263836	暂缓注册	辽宁	统招生	--	2011	201108	201607	27	31
20121235	兰顺仁	男	畲族	理学院	工程力学	工程力学	2013	力学1301	360725199111123213	暂缓注册	江西	统招生	--	2012	201208	201707	26	31
20122877	吾拉孜汗巴依达列提	男	哈萨克族	机械工程与自动化学院	机械工程	机械工程	2013	机械1302	654323199104010518	注册学籍	新疆	统招生	--	2012	201208	201707	26	31
20131715	龚珠	男	藏族	资源与土木工程学院	采矿工程	采矿工程	2014	采矿1401	542325199311170018	暂缓注册	西藏	统招生	--	2013	201309	201807	01	31
20131761	阿卜杜力力·阿尤普	男	维吾尔族	资源与土木工程学院	采矿工程	采矿工程	2016	采矿1602	653227199407181516	注册学籍	新疆	统招生	--	2013	201309	202007	01	31
20131879	李斌	男	汉族	材料科学与工程学院	材料成型及控制工程	材料成型及控制工程	2016	成型1606	511322199511033093	注册学籍	新疆	统招生	--	2013	201309	202007	01	31

图 2.1.1-1

学籍日志：（图 2.1.1-2）

提供查询、查看学籍日志的功能；

学生信息维护		学籍日志			
查询条件		1 - 100 of 1807 后页, 末页»			
操作人:	生成时间	操作内容	修改内容	操作用户	IP地址
学号:	2020-01-02 10:08		成功更新了71条学生数据	root	0:0:0:0:0:0:0:1
姓名:	2020-01-02 10:07		成功更新了71条学生数据	root	0:0:0:0:0:0:0:1
学历层次:	2020-01-01 23:29		成功更新了71条学生数据	root	175.164.63.183
院系:	2019-12-26 21:33		成功更新了71条学生数据	root	175.164.55.145
专业:	2019-12-18 13:55	字段[学籍状态]已修改, 修改前: 毕业, 修改后: 休学。	学籍异动[休学]: 学号为20060210的学籍信息发生改变	root	0:0:0:0:0:0:0:1
班级:	2019-12-18 13:55	字段[学籍状态]已修改, 修改前: 毕业, 修改后: 休学。	学籍异动[休学]: 学号为20051033的学籍信息发生改变	root	0:0:0:0:0:0:0:1
生成时间从:	2019-12-18 13:54	字段[学籍状态]已修改, 修改前: 毕业, 修改后: 休学。	学籍异动[休学]: 学号为20051033的学籍信息发生改变	root	0:0:0:0:0:0:0:1
至:	2019-12-18 13:52	字段[是否在校]已修改, 修改前: false, 修改后: true。字段[学籍状态]已修改, 修改前: 毕业, 修改后: 休学。	学籍异动[休学]: 学号为20060210的学籍信息发生改变	root	0:0:0:0:0:0:0:1
	2019-12-18 13:52	字段[是否在校]已修改, 修改前: false, 修改后: true。字段[学籍状态]已修改, 修改前: 毕业, 修改后: 休学。	学籍异动[休学]: 学号为20051033的学籍信息发生改变	root	0:0:0:0:0:0:0:1
	2019-12-04 08:56	字段[是否在校]已修改, 修改前: true, 修改后: false。字段[是否在校]已修改, 修改前: true, 修改后: false。字段[学籍状态]已修改, 修改前: 毕业, 修改后: 休学。	学籍异动[保留入学资格]: 学号为20191252的学籍信息发生改变	00010021	202.118.27.75
	2019-12-03 11:39	字段[是否在校]已修改, 修改前: true, 修改后: false。字段[学籍状态]已修改, 修改前: 注册学籍, 修改后: 保留入学资格。字段[是否在校]已修改, 修改前: 是, 修改后: 否。	学籍异动[保留学籍]: 学号为20162752的学籍信息发生改变	00010021	202.118.27.75
	2019-12-03 11:33	字段[是否在校]已修改, 修改前: true, 修改后: false。字段[学籍状态]已修改, 修改前: 注册学籍, 修改后: 保留学籍。字段[是否在校]已修改, 修改前: 是, 修改后: 否。	学籍异动[保留学籍]: 学号为20162810的学籍信息发生改变	00010021	202.118.27.75

图 2.1.1-2

2.1.2. 学生能力等级

使用角色：教务处管理员

点击学籍管理->学籍维护->学生能力等级，进入学生能力等级页面（图 2.1.2），显示学生能力等级列表，提供查询、查看、新建、修改、删除、发布、取消发布、导入、导出学生能力等级的功能；学生的能力等级是指，学生在取得一定的课程成绩后，可根据成绩设置相应课程的能力等级。

学生能力等级

查询条件

	学号	姓名	学生类别	专业	方向	能力等级	考试成绩	发布状态
学号:								
姓名:								
年级:								
班级代码:								
班级名称:								
学历层次:								
...	▼							
学生类别:								
...	▼							
院系:								
专业:								
方向:								
...	▼							
能力等级:								
...	▼							

没有查询结果

新建 修改 ✎ 删除 ✎ 发布操作 ✎ 导入导出

重置 **查询**

图 2.1.2

2.1.3. 异动维护

点击学籍管理->学籍维护->异动维护，进入学籍异动维护页面，显示学籍异动维护列表、学籍异动类型设置列表和学籍类型异动列表；其中，异动是定时自动生效的；

学籍异动维护：（图 2.1.3-1）

提供查询、查看、添加、删除、导出学籍异动信息等功能，并可以以邮件形式发送学籍异动信息；

学籍异动维护												1 - 100 of 9476 后页 <末页>		
学籍异动条件		添加		删除		查看		导出		发送邮件		通知书打印	退课	
代码	学号	姓名	管理院系	院系	专业	异动类型	异动原因	学年学期	生效日期	入校日期	记录时间	创建人	是否生效	邮件
学号:	201912180005	20060210 张元鹏	工商管理学院	工商管理学院	经济学	休学		2019-2020 学年秋季学期	2019-12-18	2006-08-26	2019-12-18 13:55:43	root	已生效	未发送
姓名:	201912180004	20051033 吴晓龙	资源与土木工程学院	资源与土木工程学院	土木工程	休学		2019-2020 学年秋季学期	2019-12-18	2005-09-01	2019-12-18 13:55:43	root	已生效	未发送
年级:	201912180003	20051033 吴晓龙	资源与土木工程学院	资源与土木工程学院	土木工程	休学		2019-2020 学年秋季学期	2019-12-18	2005-09-01	2019-12-18 13:54:52	root	已生效	未发送
学制:	201912180002	20060210 张元鹏	工商管理学院	工商管理学院	经济学	休学		2019-2020 学年秋季学期	2019-12-18	2006-08-26	2019-12-18 13:52:57	root	已生效	未发送
校区:	201912180001	20051033 吴晓龙	资源与土木工程学院	资源与土木工程学院	土木工程	休学		2019-2020 学年秋季学期	2019-12-18	2005-09-01	2019-12-18 13:52:57	root	已生效	未发送
学历层次:	201912020001	20191252 梁秀钰	理学院	理学院	理科试验班	保留入学资格	因病	2019-2020 学年秋季学期	2019-12-02	2019-09-07	2019-12-04 08:56:19	00010021	已生效	未发送
院系:	201909080281	20162752 于天扬	材料科学与工程学院	材料科学与工程学院	材料科学与工程	保留学籍	交流学习	2019-2020 学年秋季学期	2019-09-08	2016-09-10	2019-12-03 11:39:11	00010021	已生效	未发送
专业:	201909080280	20162810 江昊昕	材料科学与工程学院	材料科学与工程学院	材料科学与工程	保留学籍	交流学习	2019-2020 学年秋季学期	2019-09-08	2016-09-10	2019-12-03 11:33:31	00010021	已生效	未发送

图 2.1.3-1

- 1) 在左上角点击 **添加**，进入学生查询页面，选择所要添加到异动列表的学生，点击 **添加到异动列表**，设置异动列表（图 2.1.3-2），选择异动字段，点击 **下一步**，进入设置异动信息页面（图 2.1.3-3）；

第一步：学生查询										
*选择异动类型：修读年级变动										
20180022										
1 - 100 of 55282 后页 | 末页 »										
四、查询条件										
学号:	学号	姓名	性别	年级	管理院系	院系	专业	方向	学生类别	入学年月
姓名:	20051033	吴晓龙	男	2008	资源与土木工程学院	资源与土木工程学院	土木工程		统招生	2005-09
年级:	20060210	张元鹏	男	2008	工商管理学院	工商管理学院	经济学		统招生	2006-08
学制:	20060340	李杰	女	2008	外国语学院	外国语学院	日语		统招生	2006-08
学历层次:	20060426	杨滔洋	男	2008	工商管理学院	工商管理学院	信息管理与信息系统		统招生	2006-08
学生类别:	20061067	冷瑞红	女	2008	资源与土木工程学院	资源与土木工程学院	土木工程		统招生	2006-08
院系:	20061249	孙军雷	男	2008	资源与土木工程学院	资源与土木工程学院	勘查技术与工程		统招生	2006-08
专业:	20061366	谢惺	男	2008	冶金学院	冶金学院	冶金工程		统招生	2006-08
专业方向:	20061470	刘国海	男	2008	材料科学与工程学院	材料科学与工程学院	材料科学与工程		统招生	2006-08
管理院系:	20061479	向国庆	男	2008	材料科学与工程学院	材料科学与工程学院	材料成型及控制工程		统招生	2006-08
是否在籍:	20061504	王鹏	男	2008	材料科学与工程学院	材料科学与工程学院	材料科学与工程		统招生	2006-08
是否在校:	20061560	常凯康	男	2008	材料科学与工程学院	材料科学与工程学院	材料成型及控制工程		统招生	2006-08
重置	查询	周会军	男	2008	机械工程与自动化学院	机械工程与自动化学院	机械工程及自动化		统招生	2006-08
重置	查询	樊鸿昌	男	2008	机械工程与自动化学院	机械工程与自动化学院	机械工程及自动化		统招生	2006-08
重置	查询	侯文军	男	2008	机械工程与自动化学院	机械工程与自动化学院	过程装备与控制工程		统招生	2006-08

图 2.1.3-2

第二步：设置异动信息										
异动设置										
异动信息						异动项信息				
*生效日期:						*管理院系:				
截止日期:						*专业院系:				
*异动类型:						*专业:				
修读年级变动						*年级:				
异动原因:						*行政班:				
备注:						*预计毕业时间(或离校日期):				
填写备注						学号:				
						不做异动				
						学历层次:				
						不做异动				
						学生类型:				
						不做异动				
						*是否在籍:				
						是 * 是 <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/>				
						*是否在校:				
						是 * 是 <input checked="" type="radio"/> 否 <input type="radio"/>				
*删除原有上课结果，重新上课										
异动学生列表						保存异动结果				
学号	姓名	年级	管理院系	所属院系	专业	方向	行政班	预计毕业时间	学生类别	培养计划
20051033	吴晓龙	2008	资源与土木工程学院	资源与土木工程学院	土木工程		土木0802	2012-07-27	统招生	未找到匹配计划
20060210	张元鹏	2008	工商管理学院	工商管理学院	经济学		经济0801	2012-07-01	统招生	未找到匹配计划
20060340	李杰	2008	外国语学院	外国语学院	日语		日语0801	2012-07-01	统招生	未找到匹配计划

图 2.1.3-3

设置异动信息，点击 **保存异动结果**，显示学籍异动结果页面（图 2.1.3-4）；

学籍异动结果										
成功:3										
代码										
202001270001	学号	姓名	管理院系	专业	变动类型	异动原因	变动日期	记录时间	是否生效	后退
20051033	吴晓龙	资源与土木工程学院	土木工程	修读年级变动	降级	2020-01-27	2020-02-28 17:04:09	是		
202001270002	学号	姓名	管理院系	专业	变动类型	异动原因	变动日期	记录时间	是否生效	
20060210	张元鹏	工商管理学院	土木工程	修读年级变动	降级	2020-01-27	2020-02-28 17:04:09	是		
202001270003	学号	姓名	管理院系	专业	变动类型	异动原因	变动日期	记录时间	是否生效	
20060340	李杰	外国语学院	日语	修读年级变动	降级	2020-01-27	2020-02-28 17:04:09	是		
失败:0										
学号										
姓名										
错误信息										
错误类型										

图 2.1.3-4

学籍异动类型设置：（图 2.1.3-5）

提供设置学籍异动类型的功能；

学籍异动维护						
学籍异动类型设置						
学籍异动撤销维护						
学籍异动类型维护						
设置状态	批量设置	必填项设置	学生异动申请可填项设置	上课名单、置课和自动调整设置	1 - 12 of 12	
代码:		名称	英文名	是否在籍	是否在校	是否允许学生申请
名称:				是	否	否
英文名:				是	是	注册学籍
是否可用:	是			是	是	注册学籍
学籍状态:				否	否	保留入学资格
					否	休学
					否	注册学籍
					否	注册学籍
					否	保留入学资格
					否	注册学籍
					否	注册学籍
					否	注册学籍
					否	注册学籍
					否	退学
					否	放弃入学资格

图 2.1.3-5

学籍异动类型维护: (图 2.1.3-6)

提供查询、新建、修改、删除学籍异动类型的功能;

学籍异动维护						
学籍异动类型设置						
学籍异动撤销维护						
学籍异动类型维护						
设置状态	批量设置	必填项设置	学生异动申请可填项设置	上课名单、置课和自动调整设置	1 - 13 of 13	
代码:		名称	英文名	学籍状态	修改时间	生效日期
名称:				休学	2000-01-01 00:00:00	
英文名:				注册学籍	2000-01-01 00:00:00	
是否可用:	是			注册学籍	2000-01-01 00:00:00	
学籍状态:				注册学籍	2000-01-01 00:00:00	
				注册学籍	2019-04-09 09:59:34	2000-01-01 09:59:34
				注册学籍	2000-01-01 00:00:00	2019-04-07 09:59:34
				注册学籍	2000-01-01 00:00:00	
				注册学籍	2000-01-01 00:00:00	
				注册学籍	2000-01-01 00:00:00	
				注册学籍	2000-01-01 00:00:00	
				注册学籍	2000-01-01 00:00:00	
				注册学籍	2000-01-01 00:00:00	
				注册学籍	2019-09-17 15:57:04	2019-09-08 15:57:03
				保留入学资格	2019-09-17 15:57:33	2019-09-08 15:57:33
				注册学籍	2019-03-14 10:10:14	2019-01-08 14:36:41
				注册学籍	2019-09-25 11:38:43	2019-09-25 11:38:43
				放弃入学资格	2019-09-17 15:50:08	2019-01-06 15:50:08

图 2.1.3-6

2.1.4. 异动查询

使用角色: 教务处管理员

点击学籍管理->学籍维护->异动查询, 进入异动查询页面 (图 2.1.4), 显示异动信息, 提供查询、查看异动详细信息的功能;

异动查询												
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期												
1 - 100 of 590 后页, 末页												
查询条件	查看	导出	代码	学号	姓名	管理院系	院系	专业	异动类型	异动原因	学年学期	生效日期
代码:			201912180004	20051033	吴晓龙	资源与土木工程学院	资源与土木工程学院	土木工程	休学		2019-2020学年秋季学期	2019-12-18 05:09:01
学号:												13:55:43
姓名:			201912180005	20060210	张元鹏	工商管理学院	资源与土木工程学院	土木工程	休学		2019-2020学年秋季学期	2019-12-18 06:08:26
年级:												13:55:43
学制:			201912180003	20051033	吴晓龙	资源与土木工程学院	资源与土木工程学院	土木工程	休学		2019-2020学年秋季学期	2019-12-18 05:09:01
校区:												root
学历层次:			201912180001	20051033	吴晓龙	资源与土木工程学院	资源与土木工程学院	土木工程	休学		2019-2020学年秋季学期	2019-12-18 13:54:52
学生类别:			201912180002	20060210	张元鹏	工商管理学院	资源与土木工程学院	土木工程	休学		2019-2020学年秋季学期	2019-12-18 05:09:01
院系:												root
专业:			201912020001	20191252	梁秀钰	理学院	理学院	理科试验班	保留入学资格	因病	2019-2020学年秋季学期	2019-12-04 08:56:19
专业方向:												root
管理院系:			201909080281	20162752	于天扬	材料科学与工程学院	材料科学与工程学院	材料科学与工程	保留学籍	交流学习	2019-2020学年秋季学期	2019-12-03 11:39:11
生效日期:												root
从:												00010021
至:												已生效
入校日期:												未发送
从:												

图 2.1.4

2.1.5. 学信网数据比对

使用角色：教务处管理员

点击学籍管理->学籍维护->学信网数据比对，进入学信网数据比对页面（图 2.1.5），提供导入 DBF 和导出的功能，在导入 DBF 文件后，会对比系统中学籍数据与学信网数据不一致的地方，并有红色字体标出；

学信网数据比对															1 - 100 of 5244 后页< 末页>	
查询条件		导入DBF		导出		1 - 100 of 5244 后页< 末页>										
名称:	学号:	姓名	学号	性别	出生日期	学院	国家专业	班级	年级	身份证号	考生号	学籍状态	预计毕业日期	民族	学制	入学日期
		色珍	20163861	女	19970317	机械工程与自动化学院	工业设计	1601(机械类1816)	2016(2018)	540127199703177606	16543215150039	注册学籍	(20220628)	藏族	4	20160910
						医学与生物信息工程学院（原中荷）										
		王嘉栎	20165554	女	19980108	生物医学与生物医学工程学院（中荷）	生医1601	2016	21010319980108182X	16210102150349	注册学籍	(20200625)	汉族	4	20160910	
						生物医学与信息工										

图 2.1.5

2.1.6. 学籍信息核对开关

使用角色：教务处管理员

点击学籍管理->学籍维护->学籍信息核对开关，进入学籍信息核对开关页面(图 2.1.6)，当有新生入学时，新建开关，让学生确认学籍信息是否准确，提供新建、修改、删除和核对情况统计功能；

开关设置						
查询条件		1 - 1 of 1				
开关名称:	是否开放:	开关名称	年级	入学年	开始时间	结束时间
		2019级新生学籍核对	2019	2019	2019-12-05 11:11	2019-12-30 08:12
						未开放

图 2.1.6

2.1.7. 学籍信息核对查询

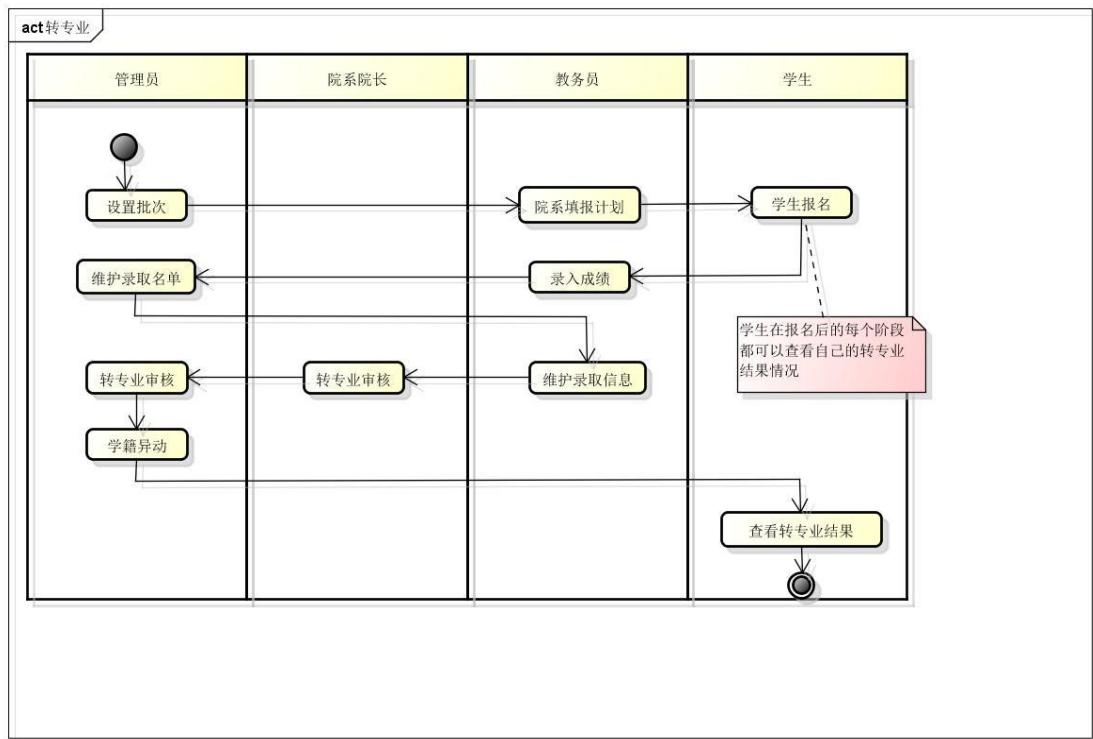
使用角色：教务处管理员

点击学籍管理->学籍维护->学籍信息核对查询，进入学籍信息核对查询页面(图 2.1.7)，当导入学生后，可以看到学生的确认情况，并且查询正确，错误和未确认的学生名单，提供导出和退回的功能；

学籍信息核对查询								
学籍信息核对开关		2019级新生学籍核对						
查询条件		导出		退回		1 - 100 of 5131 后页< 末页>		
学号:								
姓名:								
年级:								
专业:	...							
重置	查询							
学号	姓名	年级	学院	专业	班级	学生类别	核对结论	
20193894	王兴隆	2019	机械工程与自动化学院	机械类	机械类1905	统招生	正确	
20193671	赵君诚	2019	机械工程与自动化学院	机械类	机械类1905	统招生	正确	
20193690	沈志鹏	2019	机械工程与自动化学院	机械类	机械类1905	统招生	正确	
20193697	魏凡伟	2019	机械工程与自动化学院	机械类	机械类1905	统招生	正确	

图 2.1.7

2.2. 转专业管理



学生在校期间可以有一次申请转专业机会，从原有专业转至新的专业进行修读。在转专业时，教务处管理员先设定转专业批次，批次中包括每个流程的时间开关学生名单方案、学生志愿数目限制等信息，根据批次设置结果，院系填报转专业计划，学生进行转专业报名；当学生完成转专业考试（有的学校没有此业务），由新院系的院系教务员录入学生转专业考试成绩，教务处管理员根据学生转专业成绩、平均绩点维护转专业录取名单；名单由院系教务员进行审核并为审核通过的学生设定转入的专业、方向、年级、行政班、计划等信息，提交给上级部门进行审核，教务处审核通过后，系统会根据设定的学籍异动时间自动进行学籍异动；学生可以在报名后的每个阶段查看自己的转专业结果情况；

2.2.1. 名单方案

点击学籍管理->转专业管理->名单方案，进入异动查询页面（图 2.2.1-1），显示转专业名单方案列表，提供查询、添加、修改、删除名单方案的功能，并可以根据设定条件初始化名单方案、编辑名单；

学年学期: 2018-2019学年夏季学期		切换学期	1 - 1 of 1	
查询条件		操作		
名称:	名称	当前人数	操作	
<input type="text"/>	2019年夏季学期转专业	5147	<input type="button" value="编辑名单"/>	

图 2.2.1-1

- 1) 选择一个名单方案，点击  **初始化学生名单**，进入初始化学生条件设置页面（图 2.2.1-2）

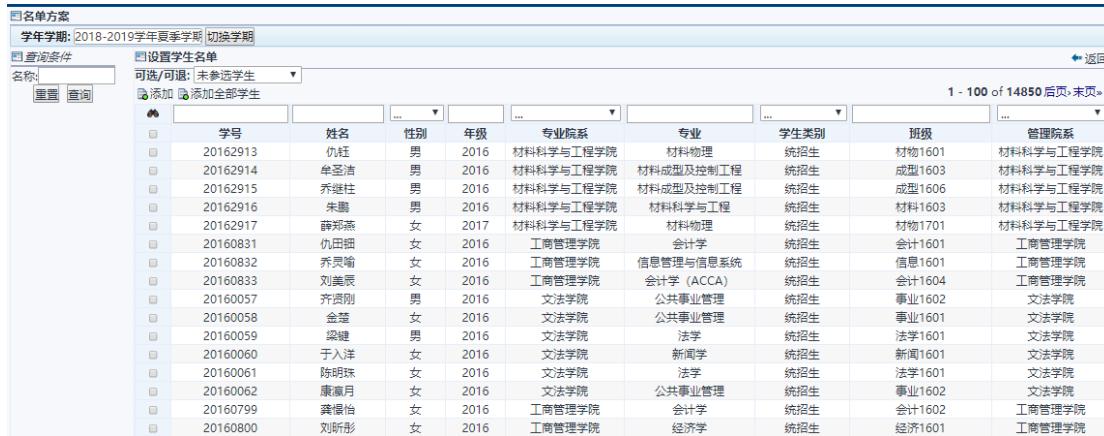


图 2.2.1-2

2.2.2. 批次管理

点击学籍管理->转专业管理->批次管理，进入批次管理页面（图 2.2.2-1），显示批次信息，提供查看、新建、修改、删除转专业批次的功能；



图 2.2.2-1

- 1) 鼠标点击右上角  **报名规则维护**，进入维护转专业报名规则页面（图 2.2.2-2），提供查看、添加、修改、删除报名规则的功能；在规则中维护允许报名转专业的专业名单，在此名单内的学生允许报名转专业；



图 2.2.2-2

- 2) 鼠标点击右上角  **不转专业列表维护**，进入维护不转专业列表页面（图 2.2.2-3），勾选的专业不允许学生报名转入，未勾选的专业允许学生报名转入；

不转专业列表维护		
不参加转专业的专业列表		
<input type="checkbox"/> 全选	<input type="checkbox"/> 反选	<input type="checkbox"/> 全部取消
<input type="checkbox"/> 国际经济与贸易 (脱本) [02010225]	<input type="checkbox"/> 金融学 (脱本) [02010423]	<input type="checkbox"/> 金融学 (脱升本) [02010424]
<input type="checkbox"/> 财税与金融 (新专) [02010425]	<input type="checkbox"/> 社会体育 [040203]	<input type="checkbox"/> 汉语言(三年制) [050102s]
<input type="checkbox"/> 艺术设计 [050408]	<input type="checkbox"/> 艺术设计脱专升本 [05040828]	<input type="checkbox"/> 冶金工程 (脱本) [07010302]
<input type="checkbox"/> 冶金技术 [07010306]	<input type="checkbox"/> 工业分析与检验 [07030706]	<input type="checkbox"/> 工程测量技术 [07040306]
<input type="checkbox"/> 金属矿业地质及测控技术(脱专) [07050306]	<input type="checkbox"/> 选矿技术 (脱专) [07070306]	<input type="checkbox"/> 金属矿山开采技术 [07080306]
<input type="checkbox"/> 机电一体化 (脱专) [07090306]	<input type="checkbox"/> 模具设计与制造 [08020155]	<input type="checkbox"/> 尖子班 [080205y1]
<input type="checkbox"/> 机械制造及自动化 [08030105]	<input type="checkbox"/> 机械设计制造及其自动化函专升本 [08030150]	<input type="checkbox"/> 机械设计制造及其自动化 (夜本) [08030151]
<input type="checkbox"/> 机械设计制造及其自动化 (夜专升本) [08030153]	<input type="checkbox"/> 机电一体化技术 (业专) [08030155]	<input type="checkbox"/> 机械工程及自动化 [080305y]
<input type="checkbox"/> 尖子班 [080305y1]	<input type="checkbox"/> 数控技术 (业专) [08040155]	<input type="checkbox"/> 热能与动力工程 [080501]
<input type="checkbox"/> 自动化 (脱本) [08060221]	<input type="checkbox"/> 电气自动化技术 [08060235]	<input type="checkbox"/> 自动化电子班 [080602y2]
<input type="checkbox"/> 通信工程 (脱本) [08060422]	<input type="checkbox"/> 计算机科学与技术 (夜本) [08060511]	<input type="checkbox"/> 计算机科学与技术 (脱本) [08060512]
<input type="checkbox"/> 计算机科学与技术 (夜升本) [08060513]	<input type="checkbox"/> 计算机科学与技术 (脱升本) [08060514]	<input type="checkbox"/> 计算机科学与技术 (夜专) [08060515]
<input type="checkbox"/> 计算机科学与技术 (脱专) [08060516]	<input checked="" type="checkbox"/> 计算机应用技术 [08060525]	<input type="checkbox"/> 计算机尖子班 [080605y1]
<input type="checkbox"/> 软件工程 (1+3) [080611w1]	<input type="checkbox"/> 软件工程 (2+2) [080611w2]	<input type="checkbox"/> 软件工程 (国际(英语)) [080611wg]
<input type="checkbox"/> 土木工程(业升本) [08070303]	<input type="checkbox"/> 环境工程 (脱本) [08100131]	<input type="checkbox"/> 公共管理类 [1]
<input type="checkbox"/> 材料类 [10]	<input type="checkbox"/> 智能医学工程 [101011T]	<input type="checkbox"/> 机械类 [11]
<input type="checkbox"/> 信息管理与信息系统 (夜专) [11010208]	<input type="checkbox"/> 信息管理与信息系统 (脱专) [11010209]	<input checked="" type="checkbox"/> 工商管理 [110201]
<input type="checkbox"/> 工商管理 (业本) [11020105]	<input type="checkbox"/> 工商管理 (脱本) [11020106]	<input type="checkbox"/> 工商管理 (业升本) [11020107]
<input type="checkbox"/> 物业管理 (业余专) [11020108]	<input type="checkbox"/> 尖子班 [110201y1]	<input type="checkbox"/> 市场营销 [11020223]
<input type="checkbox"/> 市场营销 (脱本) [11020226]	<input type="checkbox"/> 市场营销 (业余专) [11020227]	<input type="checkbox"/> 会计学 (夜本) [11020309]
<input type="checkbox"/> 会计学(脱本) [11020310]	<input type="checkbox"/> 会计学(业升本) [11020317]	<input type="checkbox"/> 会计学(脱升本) [11020318]
<input type="checkbox"/> 会计学(业专) [11020319]	<input type="checkbox"/> 会计学(脱专) [11020320]	<input type="checkbox"/> 行政管理 [11020503]
<input type="checkbox"/> 工商企业管理 [11020525]	<input type="checkbox"/> 人力资源管理 [11020719]	<input type="checkbox"/> 自动化类 [12]

图 2.2.2-3

3) 选择一个转专业批次，点击 修改，进入批次信息修改页面（图 2.2.2-4），可以修改所选批次的基本信息；

批次管理																					
学年学期: 2018-2019学年夏季学期 切换学期	<input type="button" value="后退"/>																				
基本信息以及名单维护																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">转专业批次设置</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>*是否开放*</td> <td><input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否</td> </tr> <tr> <td>*学生报名开始时间</td> <td>2019-07-16 10:00 <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>*转出院系初审开始时间</td> <td>2019-07-16 12:00 <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>*转出院系终审开始时间</td> <td>2019-07-16 15:00 <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>*转入院系初审开始时间</td> <td>2019-07-16 15:30 <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>*转入院系终审开始时间</td> <td>2019-07-16 17:00 <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>*教务处审核开始时间</td> <td>2019-07-17 16:00 <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>志愿上限</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>*学生名单方案</td> <td>2019年夏季学期转专业 <input type="button" value="完成"/></td> </tr> </tbody> </table>		转专业批次设置		*是否开放*	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	*学生报名开始时间	2019-07-16 10:00 <input type="text"/>	*转出院系初审开始时间	2019-07-16 12:00 <input type="text"/>	*转出院系终审开始时间	2019-07-16 15:00 <input type="text"/>	*转入院系初审开始时间	2019-07-16 15:30 <input type="text"/>	*转入院系终审开始时间	2019-07-16 17:00 <input type="text"/>	*教务处审核开始时间	2019-07-17 16:00 <input type="text"/>	志愿上限	2	*学生名单方案	2019年夏季学期转专业 <input type="button" value="完成"/>
转专业批次设置																					
是否开放	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否																				
*学生报名开始时间	2019-07-16 10:00 <input type="text"/>																				
*转出院系初审开始时间	2019-07-16 12:00 <input type="text"/>																				
*转出院系终审开始时间	2019-07-16 15:00 <input type="text"/>																				
*转入院系初审开始时间	2019-07-16 15:30 <input type="text"/>																				
*转入院系终审开始时间	2019-07-16 17:00 <input type="text"/>																				
*教务处审核开始时间	2019-07-17 16:00 <input type="text"/>																				
志愿上限	2																				
*学生名单方案	2019年夏季学期转专业 <input type="button" value="完成"/>																				

图 2.2.2-4

2.2.3. 院系计划

点击学籍管理->转专业管理->院系计划，进入院系计划页面（图 2.2.3-1），显示院系计划信息列表，如果在院系填报转专业计划的时间范围内，提供查询、查看、添加、修改、删除转专业院系计划的功能；

院系计划							
批次: 2019夏季学期转专业	学年学期: 2018-2019学年夏季学期	切换学期	1 - 100 of 475 后页,末页»				
查询条件		查看	录取规则				
院系所:	专业:	专业方向:	报名规则	计划人数	专业人数	负责人	录取规则
...		1000000	0		按绩点
...		1000000	63		按绩点
...		1000000	17		按绩点
...		1000000	0		按绩点
...		1000000	191		按绩点
...		1000000	0		按绩点
...		1000000	171		按绩点
...		1000000	225		按绩点
...		1000000	0		按绩点
...		1000000	0		按绩点
...		1000000	0		按绩点
...		1000000	758		按绩点
...		1000000	89		按绩点
...		1000000	0		按绩点
...		1000000	0		按绩点
...		1000000	408		按绩点
...		1000000	0		按绩点
...		1000000	0		按绩点
...		1000000	157		按绩点
...		1000000	144		按绩点

图 2.2.3-1

2.2.4. 成绩录入

点击学籍管理->转专业管理->成绩录入，进入成绩录入页面（图 2.2.4），显示申请转入本专业学生的转专业考试成绩列表，如果在院系录入转专业成绩的时间范围内，提供查询、查看、录入学生转专业考试成绩的功能；

成绩录入				
批次: 2019年夏季学期转专业 学年学期: 2018-2019学年夏季学期 切换学期				
1 - 100 of 475 后页 <末页>				
院系所	专业	专业方向	计划人数	已报名人数
工商管理学院	工业工程		1000000	0
工商管理学院	市场营销		1000000	0
研究生院	印度语言文学		1000000	0
研究生院	外国语言学及应用语言学		1000000	0
资源与土木工程学院	采矿工程		1000000	0
资源与土木工程学院	安全工程		1000000	0
资源与土木工程学院	土木工程		1000000	0
资源与土木工程学院	矿物加工工程		1000000	0
资源与土木工程学院	环境工程		1000000	0
冶金学院	环境科学		1000000	0
资源与土木工程学院	测绘工程		1000000	0
江河建筑学院	城市规划		1000000	0
资源与土木工程学院	勘查技术与工程		1000000	0
继续教育学院	计算机科学与技术(夜本)		1000000	0
网络教育学院	信商(非实时本升本)		1000000	0
研究生院	材料成形过程控制		1000000	0
研究生院	冶金资源与生态环境		1000000	0
材料科学与工程学院	材料物理		1000000	0
理学院	应用化学		1000000	0
理学院	工程力学		1000000	0
生命科学与健康学院	生物工程		1000000	0
马克思主义学院	思想政治教育		1000000	0

图 2.2.4

2.2.5. 录取管理

点击学籍管理->转专业管理->录取管理，进入录取管理页面（图 2.2.5-1），显示所选批次的转专业信息，提供根据设定规则自动录取、手动录取、查看录取名单的功能，并可以代理学生报名转专业；

录取管理					
批次: 2019年夏季学期转专业 学年学期: 2018-2019学年夏季学期 切换学期					
1 - 100 of 475 后页 <末页>					
院系所	专业	专业方向	已录取人数	待录取人数	计划人数
工商管理学院	工业工程		0	0	1000000
工商管理学院	市场营销		0	0	1000000
研究生院	印度语言文学		0	0	1000000
研究生院	外国语言学及应用语言学		0	0	1000000
资源与土木工程学院	采矿工程		0	0	1000000
资源与土木工程学院	安全工程		0	0	1000000
资源与土木工程学院	土木工程		0	0	1000000
资源与土木工程学院	矿物加工工程		0	0	1000000
资源与土木工程学院	环境工程		0	0	1000000
冶金学院	环境科学		0	0	1000000
资源与土木工程学院	测绘工程		0	0	1000000
江河建筑学院	城市规划		0	0	1000000
资源与土木工程学院	勘查技术与工程		0	0	1000000
继续教育学院	计算机科学与技术(夜本)		0	0	1000000
网络教育学院	信商(非实时本升本)		0	0	1000000
研究生院	材料成形过程控制		0	0	1000000
研究生院	冶金资源与生态环境		0	0	1000000
材料科学与工程学院	材料物理		0	0	1000000
理学院	应用化学		0	0	1000000
理学院	工程力学		0	0	1000000
生命科学与健康学院	生物工程		0	0	1000000
马克思主义学院	思想政治教育		0	0	1000000

图 2.2.5-1

- 选择一个转专业录取结果记录，在左上角点击 手动录取，进入手动录取页面（图 2.2.5-2）；
- 在“已录取”选项卡中查看已录取的学生名单、取消录取所选学生；
- 在“待录取”选项卡中查看未录取的学生名单、录取所选学生；
- 在“待调剂”选项卡中查看调剂到本专业的学生名单、录取所选学生；若学生愿意接受调剂，可以将该学生任意调整到满足报名资格并且有报名余量的专业中；

图 2.2.5-2

- 2) 在左上方点击 代理报名, 选择所要代理报名的学生, 点击 报名, 进入代理报名页面 (图 2.2.5-3), 为所选学生设定志愿、是否接受调剂、填写申请原因, 填写 提交申请, 完成代理报名; 管理员代理报名不受批次的时间范围限制;

图 2.2.5-3

2.2.6. 院系审核

点击学籍管理->转专业管理->院系审核, 进入院系审核转专业结果页面 (图 2.2.6-1), 显示申请转入本专业的学生信息列表, 提供查询、查看、审核本专业转专业结果的功能;

图 2.2.6-1

2.2.7. 最终审核

点击学籍管理->转专业管理->最终审核, 进入教务处审核转专业结果页面 (图 2.2.7), 显示院系审核通过的转专业结果信息, 提供查询、查看、审核转专业结果的功能;

审核通过的转专业申请将生成相应的学籍异动。如果要取消操作需在学籍异动模块删除学籍异动记录。学籍异动记录将在批次设置的生效时间当天正式生效, 改变学生的学籍信息;

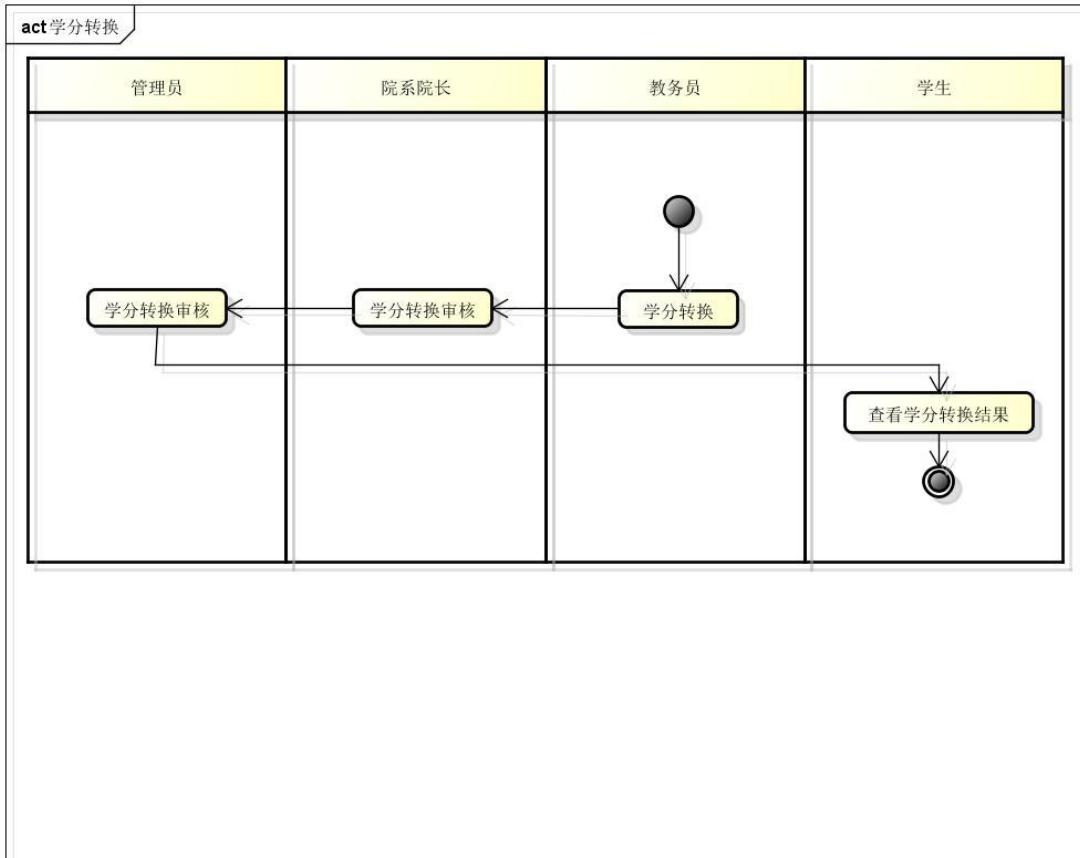
最终审核

批次: 2019年夏季学期转专业 | 学年学期: 2018-2019学年夏季学期 切换学期

学号:	姓名:	转入院系:	转入专业:	转入方向:	志愿类型:	考核成绩:	GPA:	专业排名:	状态:
姓名:		转入院系:	转入专业:	转入方向:	志愿类型:	考核成绩:	GPA:	专业排名:	状态:
状态:	重置	查询	没有查询结果						

图 2.2.7

2.3. 转专业成绩认定



院系教务员为申请并通过转专业的学生设置成绩认定模型，并提交给上级部门进行审核，教务处管理员审核通过后，根据设定的模型为转专业学生进行学分转换，学生查看自己的学分转换结果；

2.3.1. 流程配置

点击学籍管理->转专业成绩认定->流程配置，进入成绩认定流程配置页面（图 2.3.1），显示成绩认定审核流程列表，提供新建、修改、删除成绩认定审核流程的功能；

成绩认定流程配置

成绩认定流程配置							
操作		名称		英文名	顺序号	审核结果	是否启用
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	待审核		Auditing	0	无结果	启用
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	院系审核		Department Audit	1	无结果	启用
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教务处审核		Admin Audit	2	无结果	启用
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	通过		Audit Pass	3	通过	启用
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	不通过		Denied	3	不通过	启用
新建 修改 删除							

图 2.3.1

2.3.2. 成绩认定

点击学籍管理->转专业成绩认定->成绩认定，进入成绩认定页面，显示转专业成功的学生列表。对成绩未认定的学生，提供查询、认定学生成绩的功能；对成绩已认定的学生，提供查询、查看、修改、删除、设置审核结果、提交给上级部门审核的功能；

未认定（图 2.3.2-1）：

The screenshot shows a web-based application for grade recognition. At the top, there are tabs for '成绩认定' (Grade Recognition) and '未认定' (Not Recognized). Below this is a search section with fields for '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '年级' (Grade), '学制' (Degree System), '学历层次' (Level of Education), '学生类别' (Student Category), '院系' (School/Department), '专业' (Major), '专业方向' (Major Direction), '管理院系' (Management School/Department), '是否在籍' (Status), and '是否在校' (Status). There are also '重置' (Reset) and '查询' (Search) buttons. To the right of the search area is a large table titled '转专业成绩认定' (Grade Recognition for Transfer Students). The table has columns for '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '性别' (Gender), '年级' (Grade), '院系' (School/Department), '专业' (Major), '方向' (Direction), '学生类别' (Student Category), and '入学年月' (Admission Year and Month). The table lists 100 out of 420 students, with the first few rows shown below:

学号	姓名	性别	年级	院系	专业	方向	学生类别	入学年月
20140923	徐宏坤	男	2014	软件学院	数字媒体技术		统招生	2014-10
20142883	刘德政	男	2014	软件学院	软件工程		统招生	2014-10
20154814	王萌慧	女	2015	软件学院	软件工程 (国际 (英语))		统招生	2015-09
20154820	宋鹏越	男	2017	软件学院	软件工程		统招生	2015-09
20142899	杨丽肖	女	2014	信息科学与工程学院	自动化		统招生	2014-10
20143028	谷金波	男	2014	信息科学与工程学院	自动化		统招生	2014-10
20142298	罗茜尹	女	2014	材料科学与工程学院	材料科学与工程		统招生	2014-10
20142299	申慧莹	女	2014	材料科学与工程学院	材料成型及控制工程		统招生	2014-10
20142300	王瑞	女	2014	材料科学与工程学院	材料科学与工程		统招生	2014-10
20144998	魏舒	女	2014	软件学院	软件工程		统招生	2014-10
20144726	唐荣山	男	2014	软件学院	软件工程 (国际 (英语))		统招生	2014-10

图 2.3.2-1

- 1) 选择一个学生，在左上角点击 转专业成绩认定，进入成绩认定页面（图 2.3.2-2），提供两种成绩转换方式：个人课程替代方式成绩转换和课程类别变更方式成绩转换。
 - 个人课程替代方式，是指用学生新专业计划内的课程去替代原有课程，在计划完成审核时如果新专业课程没有成绩、而其替代课程已通过，默认该新专业课程可以获得学分，具体替代课程由院系教务员指定；
 - 课程类别成绩变更方式，是指将学生的部分课程成绩，经过变更课程类别的方式，来符合新计划的课程组的学分要求；变更的课程类别必须是新计划中有课的课程组或者是空课程组的课程类别；

- (1) 选择该学生的一个任务成绩，在上方点击 课程类别变更（图 2.3.2-2），对所选任务成绩进行课程类别变更转换，选择所要变更的课程类别，点击 保存，完成该任务的课程类别变更成绩认定；
 - (2) 选择该学生的一个任务成绩，在上方点击 个人替代（图 2.3.2-3），对所选任务成绩进行课程替代转换，选择原课程，点击 提交，完成该任务的个人替代成绩认定；其中替代课程学分不能小于原课程学分；

成绩认定

认定状态 未认定 ▾

查询条件

学号: 2017
姓名:
年级:
学制:
学历层次: ...
学生类别: ...
院系: ...
专业: ...
专业方向: ...
管理院系: ...
是否在籍: ...
是否在校: ...
<input type="button" value="重置"/>
<input type="button" value="查询"/>

河明山转专业成绩认定

课程类别变更 个人替代

课程序号	课程	课程类别	成绩	学分	绩点	学年学期
C0703021060.001	C++程序设计	学科基础教育类	86	4	3.6	2017-2018学年第春季学期
C0704000010.001	专业概论与职业发展(双语)	学科基础教育类	优	1.5	4.5	2017-2018学年第秋季学期
C0704000021.001	专业英语(1)	人文社会科学类	87	2	3.7	2018-2019学年第秋季学期
A7001000017.001	互联网环境下的战略管理	专业教育类	95	1	4.5	2017-2018学年第春季学期
C0703011020.001	人体解剖与生理学(双语)	学科基础教育类	96	5	4.6	2017-2018学年第春季学期
C0703001400.001	以项目为中心的课程设计(一)	实践类(注3)	89	3.5	3.9	2017-2018学年第春季学期
C0702000170.004	以项目为中心的课程设计(二)	实践类(注3)	74	3.5	2.4	2018-2019学年第秋季学期
A005957	体育(四)	人文社会科学类	90	0.75	4	2018-2019学年第春季学期
C1702000265.001	大学日语	人文社会科学类	91	2	4.1	2017-2018学年第春季学期
C1502000051.001	大学物理(双语)(-)	数学与自然科学类	87	4	3.7	2017-2018学年第春季学期
C1502000056.003	大学物理(双语)(-)	数学与自然科学类	90	4	4	2018-2019学年第秋季学期

图 2.3.2-1

成绩认定

认定状态 未认定 ▾

查询条件

学号: 2017
姓名:
年级:
学制:
学历层次: ...
学生类别: ...
院系: ...
专业: ...
专业方向: ...
管理院系: ...
是否在籍: ...
是否在校: ...
<input type="button" value="重置"/>
<input type="button" value="查询"/>

课程类别变更

保存

课程代码	课程	原课程类别	新课程类别
C0703021060	C++程序设计	学科基础教育类	...

保存

图 2.3.2-2

成绩认定

认定状态 未认定 ▾

查询条件

学号: 2017
姓名:
年级:
学制:
学历层次: ...
学生类别: ...
院系: ...
专业: ...
专业方向: ...
管理院系: ...
是否在籍: ...
是否在校: ...
<input type="button" value="重置"/>
<input type="button" value="查询"/>

个人替代

学号: 20175579
姓名: 河明山
原课程: C++程序设计[C0703021060,学分:4]
*替代课程: Select Some Options
备注: 最多300字!

图 2.3.2-3

已认定 (图 2.3.2-4) :

图 2.3.2-4

2.3.3. 认定审核

点击学籍管理->转专业成绩认定->认定审核，进入成绩认定审核页面（图 2.3.3），显示院系审核通过的成绩认定结果信息，提供查询、查看、审核转专业成绩认定结果的功能；

最终审核成功，成绩认定中的课程替代或者课程类别变更将真实生效。如果需要撤回。需要手动修改成绩或者删除课程替代；

图 2.3.3

2.4. 预警管理

2.4.1. 预警类型

点击学籍管理->预警管理->预警类型，进入预警类型页面（图 2.4.1），显示预警类型列表，新建、修改、删除，启用状态功能；

1 - 3 of 3							
	名称	英文名	Bean Name	阀值	其它参数	说明	启用状态
□	学业警告		AcademicWarning	21		累计未获学分达到11学分 (≥ 11 , < 21)	启用
□	退学		DropOut	31		累计未获学分达到31学分 (≥ 31)	启用
□	退学警告		DropOutWarning	31		累计未获学分达到21学分 (≥ 21 , < 31)	启用

图 2.4.1

- 1) 在左上角点击 新建 进入新建预警类型页面 (图 2.4.1-1)，预警类型页面的 Bean Name 需要联系管理员设置

The screenshot shows the 'New Warning Type' form. On the left, there's a search bar and a dropdown for '启用状态'. The main area has fields for '预警名称' (warning name), '英文名' (English name), 'Bean Name' (highlighted in red with a note: '不可随意修改, 需要修改请联系管理员'), '阀值' (threshold), '其它参数' (other parameters), and '说明' (description). At the bottom are '提交' (Submit) and '重置' (Reset) buttons.

图 2.4.1-1

2.4.2. 预警管理

点击学籍管理->预警管理->预警管理，进入预警管理页面（图 2.4.2），可以看到不同类型的学生预警名单，可以进行取消预警和导出操作

1 - 100 of 8608 后页,末页»								
学号		姓名	年级	管理院系	专业	方向	预警类型	预警阈值
20130170	李吉	2015	工商管理学院	经济学			退学警告	21
20130293	初咏擂	2015	外国语学院	英语			学业警告	11
20130321	黄佳慧	2015	外国语学院	英语			学业警告	11
20130430	康兆宇	2015	外国语学院	俄语			退学	31
20131357	黄越洋	2015	理学院	工程力学			退学	31
20131491	阿卜杜热依木·图热洪	2015	资源与土木工程学院	测绘工程			退学	31
20131597	董见春	2015	资源与土木工程学院	土木工程			学业警告	11
20131722	夏了哈尔·赛里克	2015	资源与土木工程学院	采矿工程			退学	31
20131761	阿卜杜合力力·阿尤普	2016	资源与土木工程学院	采矿工程			退学	31

图 2.4.2

2.4.3. 预警查询

点击学籍管理->预警管理->预警查询，进入预警查询页面（图 2.4.3），可以通过切换学期的方式，查询学生的预警名单，并提供导出功能。

预警查询								
学年学期: 2018-2019学年春季学期 切换学期								
查询条件		1 - 100 of 8608 后页 / 末页						
学号:		学号	姓名	年级	管理院系	专业	方向	预警类型
姓名:		20130170	李信	2015	工商管理学院	经济学		退学警告
年级:		20130293	初晓珊	2015	外国语学院	英语		学业警告
学制:		20130321	黄佳慧	2015	外国语学院	英语		学业警告
学历层次:	...	20130430	康兆宇	2015	外国语学院	俄语		退学
学生类别:	...	20131357	黄迪洋	2015	理学院	工科力学		退学
院系:	...	20131491	阿卜杜热依木·圈热洪	2015	资源与土木工程学院	测绘工程		退学
专业:	...	20131597	董见春	2015	资源与土木工程学院	土木工程		学业警告
专业方向:	...	20131722	夏了哈尔·赛里克	2015	资源与土木工程学院	采矿工程		退学
是否在籍:	...	20131761	阿卜杜合力力·阿尤普	2016	资源与土木工程学院	采矿工程		退学
预警类型:	...							
预警状态:	预警							
重置	查询							

图 2.4.3

2.5. 毕业审核

2.5.1. 审核标准

点击学籍管理->毕业审核->审核标准，显示审核标准列表、审核项目列表、审核规则列表；

审核标准: (图 2.5.1-1)

提供查看、新建、修改、删除审核标准的功能；

审核标准 审核项目 审核规则					
1 - 1 of 1					
名称	生效日期	失效日期	学历层次	学生类别	审核项目
按照累计未获学分审核	2019-12-02		本科学业 全日制本科 硕士结业	统招生	按照累计未获学分审核

图 2.5.1-1

审核项目: (图 2.5.1-2)

提供查看、新建、修改、删除审核项目的功能；

审核标准 审核项目 审核规则					
1 - 2 of 2					
审核项目名称	审核规则描述	参数	...	是否有效	
按照累计未获学分审核	按照累计未获学分审核	无	...	是	
检查是否完成培养计划	检查计划完成审核是否通过	无	...	是	

图 2.5.1-2

审核规则: (图 2.5.1-3)

提供查询、查看、新建、修改、删除审核规则的功能；

审核标准 审核项目 审核规则					
1 - 2 of 2					
规则名称	规则描述	参数值	...	是否有效	
按照累计未获学分审核	按照累计未获学分审核	无	...	是	
检查是否完成培养计划	检查计划完成审核是否通过	无	...	是	

图 2.5.1-3

“审核规则”可以设定对学生进行毕业审核检查的规则。如图 2.5.1-3 中，设定了“检查是否完成培养计划”的审核规则，针对设定的审核规则可以创建“审核项目”，设定的审核项目在“毕业审核”终审时进行审核检测；

针对图 2.5.1-2 的审核项目，选择学生后在终审自动审核时，系统会进行检查，显示检查结果（图 2.5.1-4），并可通过点击审核结果字段信息查看审核结果详情（图 2.5.1-5）；

毕业审核		后退
1 / 1		
开始审核 培养计划测试学生30 1118888140		
开始检查“检查是否完成培养计划”:通过		
培养计划测试学生30 1118888140 审核结束。		

图 2.5.1-4

毕业审核结果详细情况		返回	
学号:	1118888140	姓名:	培养计划测试学生30
年级:	2010	是否通过:	通过
毕业结论:	毕业	是否发布:	否
备注:			
具体审核内容			
审核项目1:	检查是否完成培养计划	是否通过:	通过
具体信息:			
备注/说明:			

图 2.5.1-5

2.5.2. 终审

点击学籍管理->毕业审核->终审，显示学生毕业审核情况列表（图 2.5.2），提供添加批次、修改批次、删除批次、对批次内的审核名单进行添加、移除、对批次内学生毕业情况进行审核、发布审核结果等功能；

终审		审核条件										操作			
审核批次: 2020届毕业生		添加批次 <input type="checkbox"/> 修改批次 <input checked="" type="checkbox"/> 删除批次 <input type="checkbox"/> 导入毕业证书号 <input type="checkbox"/> 发布										1 - 100 of 4967 后页 <input type="button" value="末页"/>			
查询条件		学生名单 <input type="checkbox"/> 自动审核 <input type="checkbox"/> 手动审核 <input type="checkbox"/> 设置发布 <input type="checkbox"/> 清空结果 <input type="checkbox"/> 导出 <input type="checkbox"/> 生成毕业证书号 <input type="checkbox"/> 修改毕业证书号 <input type="checkbox"/> 清空毕业证书号 <input type="checkbox"/> 批量删除证书编号 <input type="checkbox"/> 导入毕业学生										导出学信网数据 <input type="checkbox"/> 导出学信网数据			
序号	学号	姓名	证书编号	年級	学院	国家专业	班级	学籍状态	累计未获学分	毕业结论	审核情况	本学期选课	手动审核	发布	审核备注
1	20161127	达晋然	晋列提别克	2016	工商管理学院	金融学	金融1601	毕业	40.5	毕业	实践类(注3) 毕业设计(论文) (C1448200450,学分:16) 商业银行业务实训(C1448200430,学分:2) 行为金融与有效市场实验(C1448200410,学分:3) 企业实训(C1448300440,学分:13.5) 人文社会科学类[缺少选修课学分:3学分]: 大学英语(1)(C1711000003,学分:3) 大学英语(2)(C1711000002,学分:3)	收到	否	查看日志	

图 2.5.2

- 在左上角点击  学生名单 ，选中  添加学生(按预毕业时间)，按预计的毕业日期添加学生到该批次中，选择学生的预毕业日期，点击  左上角显示  操作成功，即把满足所设预毕业日期的学生添加到该批次中；选中  添加学生(按学号)，输入学生学号找到所要添加的学生，点击选中（可多选），点 ，左上角显示  操作成功，添加所选学生；

2.5.3. 结果查询

点击学籍管理->毕业审核->结果查询，显示毕业审核结果列表（图 2.5.3），提供查询查看毕业审核结果详情、查看审核日志的功能；

结果查询																			
审核批次: 2020届毕业生																			
查询条件																			
学号: _____																			
姓名: _____																			
年级: _____																			
学制: _____																			
学历层次: _____																			
学生类别: _____																			
院系: _____																			
专业: _____																			
专业方向: _____																			
班级: _____																			
是否在籍: _____																			
是否在校: _____																			
毕业结论: _____																			
是否通过: _____																			
是否发布: _____																			
重置	查询	1 - 100 of 4967 后页, 末页»																	
打印毕业证书																			
学号 姓名 年级 班级 毕业证书编号 学院 国家专业 是否通过 详情 发布状态 毕业结论 审核日志																			
20161127 达看然·达晋 2016 金融1601 工商管理学院 金融学 未通过 否 毕业 查看日志																			
20161128 阿里亚·阿里木 2016 金融1601 工商管理学院 金融学 未通过 否 待定 查看日志																			
20161129 次杰拉姆 2016 金融1602 工商管理学院 材料科学与工程 材料成型及控制工 未通过 否 待定 查看日志																			
20162784 刘泓言 2016 成型1602 材料科学与工程 材料成型及控制工 未通过 否 待定 查看日志																			
20163033 张重盛 2016 成型1602 材料科学与工程 材料成型及控制工 未通过 否 待定 查看日志																			
20163034 郭紫勋 2016 材料1604 材料科学与工程 材料成型及控制工 未通过 否 待定 查看日志																			
20163035 于兵寨 2016 成型1601 材料科学与工程 材料成型及控制工 未通过 否 待定 查看日志																			
20165588 兰金凯 2016 生医1602 医学与生物信息 工程学院 (原中 生物医学工程 未通过 否 待定 查看日志)																			

图 2.5.3

2.6. 学位审核

点击学籍管理->学位审核->审核标准，显示审核标准列表、审核项目列表、审核规则列表；

审核标准：（图 2.6.1-1）

提供查看、新建、修改、删除审核标准的功能：

审核标准 审核项目 审核规则					
1 - 1 of 1					
名称	生效日期	失效日期	学历层次	学生类别	审核项目
毕业审核情况	2020-02-15		全日制本科	统招生	检查毕业审核是否通过

图 2.6.1-1

审核项目：（图 2.6.1-2）

提供查询、查看、新建、修改、删除审核项目的功能：

审核标准 审核项目 审核规则					
1 - 3 of 3					
审核项目名称	审核规则描述	参数	是否有效		
检查GPA下限	GPA不得低于下限	无	是		
检查处分情况	所获处分不得高于上限	无	是		
检查毕业审核是否通过	毕业审核是否通过	无	是		

图 2.6.1-2

审核规则：（图 2.6.1-3）

提供查询、查看、新建、修改、删除审核规则的功能；

审核标准 审核项目 审核规则					
1 - 4 of 4					
规则名称	规则描述	参数值	是否有效		
检查GPA下限	GPA不得低于下限	min: 下限	是		
检查处分情况	所获处分不得高于上限	maxCode: 上限代码	是		
检查毕业审核是否通过	毕业审核是否通过	无	是		
检查毕业论文是否通过	检查毕业论文是否通过	无	是		

图 2.6.1-3

根据配置的审核规则添加审核项目，根据审核项目创建审核标准，在对学生进行“学位审核”的自动审核时，系统根据设定的审核标准对学生进行审核，并可以通过点击“是否通过”字段的信息，查看审核结果详情（图 2.6.1-4）；

学位审核结果详细情况

学号:	1118888112	姓名:	培养计划测试学生2
年级:	2010	是否通过:	未通过
是否发布:	否	备注:	

具体审核内容

审核项目1:	检查毕业审核是否通过	是否通过:	未通过
具体信息:			
备注/说明:			

图 2.6.1-4

2.6.2. 终审

点击学籍管理->学位审核->终审，显示学生学位审核情况列表（图 2.6.2），提供添加批次、修改批次、删除批次、对批次内的审核名单进行添加、移除、对批次内学生毕业情况进行审核、发布审核结果等功能；

终审								添加批次			修改批次			删除批次			导入学位证书号			发布		
查询条件								1 - 100 of 4535 后页, 末页														
学号:	姓名:	年级:	班级:	国家专业:	学位证书号:	学院:	是否通过:	详情	发布状态:	审核日志:	1 - 100 of 4535 后页, 末页	发布状态:	审核日志:	1 - 100 of 4535 后页, 末页	发布状态:	审核日志:						
				自动化1502	101454201900	信息科学与工程学院	通过		否	查看日志												
20153991	蒋松辰	2015		自动化	2316																	
20153992	李思源	2015	测控1501	测控技术与仪器	101454201900	信息科学与工程学院	通过		否	查看日志												
20153993	郭建	2015	自动化1502	自动化	2182																	
20153994	邹巍泽	2015	电气1502	电气工程及其自动	101454201900	信息科学与工程学院	通过		否	查看日志												
20153995	赵海阔	2015	自动化1508	自动化	2154																	
20153983	林文卿	2015	自动化1501	自动化	2492																	
20153984	王紫临	2015	测控1502	测控技术与仪器	101454201900	信息科学与工程学院	通过		否	查看日志												
20143276	刘然	2015	机械1509	机械工程	2317																	
20150973	何舒晨	2015	信息1502	信息管理与信息系	101454201900	信息科学与工程学院	通过		否	查看日志												
20150974	唐梓坚	2015	信息1501	信息管理与信息系	2789																	
20150880	林祎楠	2015	国贸1501	国际经济与贸易	101454201900	工商管理学院	通过		否	查看日志												

图 2.6.2

2.6.3. 审核查询

点击学籍管理->学位审核->审核查询，显示毕业审核结果列表（图 2.6.3），提供查询查看学位审核结果详情、查看审核日志的功能；

审核查询								1 - 100 of 101 后页, 末页		
查询条件								打印学位证书		
学号:	姓名:	年级:	班级:	国家专业:	学位证书号:	学院:	是否通过:	详情	发布状态:	审核日志:
				冶金1509	101454201900	冶金学院	未审核		否	查看日志
20152728	马志鑫	2015		冶金工程	4537					
20152604	康吉怕	2015	冶金1502	冶金工程	101454201900	冶金学院	未审核		否	查看日志
20154208	方冬昊	2015	自动化1509 (实验)	自动化	4540					
20165573	屈佳琪	2016	生医1603	生物医学工程	101454201900	信息科学与工程学院	未审核		否	查看日志
20165575	黄影宇	2016	生医1603	生物医学工程	101454201900	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	未审核		否	查看日志
20165600	张凯	2016	生医1603	生物医学工程	101454201900	医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	未审核		否	查看日志
20153957	张泽峰	2015	自动化1503	自动化	4549					
20155662	康天旭	2015	生物1503	生物工程	101454201900	信息科学与工程学院	未审核		否	查看日志

图 2.6.3

2.7. 学业预警

学业预警是教务处管理员统计学业完成情况较差、会影响的其正常毕业的学生名单的功能。管理员维护预警类型，设定每个类型进行预警的阈值；根据管理员所选学期和预警类型，统计预警学生名单，对学生的学业预警信息进行管理；教务处管理员与院系教务秘书可以查询学业预警信息。

2.7.1. 审核标准

点击学籍管理->学业预警->审核标准，显示审核标准页面（图 2.7.1），提供新建、修改、删除的功能；

审核标准						
名称		有效期	学历层次	学生类别	多余学分转换对象	多余学分转换目标
计划完成情况审核	2018-12-05~2023-11-01	全日制本科	统招生 留学生 进修生 宁夏理工 境外交流生 境内交流生			

图 2.7.1

点击“新建”功能，进入新建（图 2.7.1-1）界面，设置新的审核标准；

The form contains fields for: Name (必填), Valid Period (必填), Academic Level (必填), Student Category (必填), Extra Credit Transfer Object (必填), Extra Credit Transfer Target (必填), Non-Audit Course Category (必填), and Remarks (可选). Buttons at the bottom include 'Submit' and 'Reset'.

图 2.7.1-1

2.7.2. 初审

点击学籍管理->学业预警->初审，显示初审页面（图 2.7.2），提供未通过课程、更新、批量打印、导出、删除结果和设置发布的功能；

计划完成情况											1 - 100 of 19931 后页>末页>			
查询条件		学号	姓名	年级	专业院系	专业	班级	上次更新时间	应修/实修	GPA	结果	发布	主要类别未完成学分	
学号:	吴晓龙	2018	资源与土木工程学院	土木工程	土木1804									
姓名:	张元鹏	2018	资源与土木工程学院	土木工程	土木1804									
年级:	季杰	2018	资源与土木工程学院	土木工程	土木1804									
学制:	兰顺仁	2013	理学院	工力学	力学1301									
学历层次:	普拉孜汗·巴依达列提	2013	机械工程与自动化学院	机械工程	机械1302									
学生类别:	吾珠	2014	资源与土木工程学院	采矿工程	采矿1401									
院系:	阿卜杜力·阿尤普	2016	资源与土木工程学院	采矿工程	采矿1602									
专业:	李斌	2016	材料科学与工程学院	材料成型及控制工程	成型1606									
专业方向:														
是否在籍:														
是否在校:														
是否通过:														
是否发布:														
课程类别:														
应修学分:														
实修学分:														
20133148	马宝瑞	2016	机械工程与自动化学院	机械工程	机械1605	Dec 12, 2019 10:20:36 AM	185.5/158	未通过	否		数学与自然科学类5分 人文社会科类7分 理科基础教育类3.5分 专业教育类1.5分 实践类(注)24分 课程设计0分 数学与自然科学类0分 工程技术基础0分 社会科学0分 数学与自然科学0分 专业平台0分 实习0分			
20133150	田小雨	2014	机械工程与自动化学院	机械工程	机械1410									

图 2.7.2

2.7.3. 结果查询

点击学籍管理->学业预警->结果查询, 显示结果查询页面(图 2.7.3), 提供未通过课程、批量打印和导出的功能;

计划完成情况											1 - 100 of 19931 后页, 末页»				
查询条件		未通过课程		批量打印		导出		上次更新时间			应修/实修	GPA	结果	发布	主要类别未完成学分
学号:		学号	姓名	年级	院系	专业	班级	上次更新时间	应修/实修	GPA	结果	发布	主要类别未完成学分		
姓名:		20051033	吴晓龙	2018	资源与土木工程学院	土木工程	土木1804								
年级:		20060210	张元鹏	2018	工商管理学院	土木工程	土木1804								
学制:		20060340	李杰	2018	外国语学院	土木工程	土木1804								
学历层次:		20121235	兰顺仁	2013	理学院	工程力学	力学1301								
学生类别:		20122877	普拉孜汗·巴依达列提	2013	机械工程与自动化学院	机械工程	机械1302								
院系:		20131715	龚珠	2014	资源与土木工程学院	采矿工程	采矿1401								
专业:		20131761	阿卜杜合力力·阿尤普	2016	资源与土木工程学院	采矿工程	采矿1602								
专业方向:		20131879	李斌	2016	材料科学与工程学院	材料成型及控制工程	成型1606								
是否在籍:	是														
是否在校:	是														
是否通过:	否														
是否发布:	否	20133148	马宝瑞	2016	机械工程与自动化学院	机械工程	机械1605	Dec 12, 2019 10:20:36 AM	185.5/158	未通过	否				
课程类别:															
应修学分:															

图 2.7.3

2.7.4. 学业预警

点击学籍管理->学业预警->学业预警, 显示学业预警页面(图 2.7.4), 提供未通过课程、更新、批量打印、导出、删除结果和设置发布的功能;

计划完成情况											1 - 100 of 19931 后页, 末页»			
查询条件		未通过课程		更新		批量打印		导出		删除结果		设置发布		
学号:		学号	姓名	年级	专业院系	专业	班级	上次更新时间	应修/实修	GPA	结果	发布	主要类别未完成学分	
姓名:		20051033	吴晓龙	2018	资源与土木工程学院	土木工程	土木1804							
年级:		20060210	张元鹏	2018	资源与土木工程学院	土木工程	土木1804							
学制:		20060340	李杰	2018	资源与土木工程学院	土木工程	土木1804							
学历层次:		20121235	兰顺仁	2013	理学院	工程力学	力学1301							
学生类别:		20122877	普拉孜汗·巴依达列提	2013	机械工程与自动化学院	机械工程	机械1302							
院系:		20131715	龚珠	2014	资源与土木工程学院	采矿工程	采矿1401							
专业:		20131761	阿卜杜合力力·阿尤普	2016	资源与土木工程学院	采矿工程	采矿1602							
专业方向:		20131879	李斌	2016	材料科学与工程学院	材料成型及控制工程	成型1606							
是否在籍:	是													
是否在校:	是													
是否通过:	否													
是否发布:	否	20133148	马宝瑞	2016	机械工程与自动化学院	机械工程	机械1605	Dec 12, 2019 10:20:36 AM	185.5/158	未通过	否			
课程类别:														
应修学分:														

图 2.7.4

点击学生名字, 可以进入学业预警详情页面, 展示与培养计划比对的结果。

如图 2.7.4-1

计划完成审核结果 学号: 20150942 院系: 工商管理学院 学分: 要求171/完成151.5 审核结果: 审通过			姓名: 常佳睿 专业: 金融学 必修课学分: 要求192.5/完成114 打印日期: 2020-03-15			年级: 2016 方向: 必修课门数: 要求64门/完成49门 签名:			班级: 金融1601 平均绩点: 1.4913		
即时培养计划完成情况, 不是最终审核结果											
课程	课程代码	课程名称	是否必修	计划学分	完成学分	计划学期	成绩	通过否	缺16.5分	备注	
一 数学与自然科类	缺少选修课学分: 0学分			18.5	2						
1 C1501000015	高等数学(1)	是	5	0	1-1	15缺考		否		替代课程: 高等数学(1)(B150100011)	
2 C1501000070	概率论与数理统计	是	3.5	0	1-2	6.5		否		替代课程: 概率论与数理统计(B150100070)	
3 C1501000016	高等数学(2)	是	5	5	1-2	10		是		替代课程: 高等数学(2)(B150100012)在读: 高等数学(2)(A150100016)	
4 C1501000050	线性代数	是	3	0	1-1	28 26 23 19		否			
5 C1502000020	大学物理(文科)	否	2	2	1-1	65		是			
二 人文社会科学类	缺少选修课学分: 0学分			40	51						
1 C3508000020	形势与政策(2)	是	0.5	0.5	2-2	--	是			替代课程: 形势与政策(2)(B350800020)	
2 C1440010010	企业创新创业管理	否	2	2	2-2	--	是			替代课程: 企业创新创业管理(B141500390)	
3 C1711000001	大学英语(-)	是	4	4	1-1	--	是			替代课程: 大学英语(-)(B170100281)	
4 C2001000030	大学生心理与健康教育(2)	是	1	1	1-2	--	是			替代课程: 大学生心理与健康教育(2)(B200100030)	
5 C2401000050	大学生心理与健康教育(-)	是	1	1	1-1	--	是			替代课程: 大学生心理与健康教育(-)(B240100050)	
6 C3506000010	中国近现代史纲要	是	2	2	1-2	--	是			替代课程: 中国近现代史纲要(B350600010)	
7 C3507000020	思想政治理论课实践	是	2.5	2.5	2-2	--	是			替代课程: 思想政治理论课实践(B350700020)	
8 C3508000010	形势与政策(1)	是	1	1	1-2	--	是			替代课程: 形势与政策(1)(B350800010)	
9 C3508000035	思想道德修养与法律基础	是	2.5	2.5	1-1	--	是			替代课程: 思想道德修养与法律基础(B350800035)	
10 C3505000015	马克思主义基本原理概论	是	2.5	2.5	2-1	--	是			替代课程: 马克思主义基本原理(B350500015)	
11 C1801100231	体育(一)	是	0.75	0.75	1-1	--	是			替代课程: 体育(一)(B180100221)	
12 C1801100232	体育(二)	是	0.75	0.75	1-2	--	是			替代课程: 体育(二)(B180100222)	
13 C1801100233	体育(三)	是	0.75	0.75	2-1	--	是			替代课程: 体育(三)(B180100223)	
14 C1801100234	体育(四)	是	0.75	0.75	2-2	--	是			替代课程: 体育(四)(B180100224)	
15 C2901000015	军事理论	是	1	1	2-2	--	是			替代课程: 军事理论(B290100010)	
16 C1444001310	企业文化与商业伦理	否	2	2	1-2	--	是			替代课程: 企业文化(B1444001310)	
17 C1711000002	大学英语(2)	是	3	3	1-2	--	是			替代课程: 大学英语(2)(B170100282)	
18 C1711000003	大学英语(3)	是	3	3	2-1	--	是			替代课程: 大学英语(3)(B170100283)	

图 2.7.4-1

2.8. 课程及学分认定

课程及学分认定功能是提供给学院对课程替代和修读课程认定为另一些课程的学分操作，可以让学生实现所修课程和培养计划课程对应的关系。

2.8.1. 课程及学分认定

点击学籍管理->课程及学分认定->课程及学分认定，显示课程及学分认定页面(图 2.8.1)，可以进行专业替代课程、个人替代结果、个人替代课程申请、个人选修认定和个人学分认定功能；

专业替代课程 个人替代结果 个人替代课程申请 个人选修认定 个人学分认定						
专业替代课程管理						
查询条件						
1 - 100 of 1377 后页, 末页						
年级:	添加	修改	删除			
原课程代码:	年级	学历层次	专业	方向	原课程代码、名称、学分	替代课程代码、名称、学分
原课程名称:	2020	全日制本科	城乡规划	不限方向	070000010 暑期实训(1) (4)	070100020 计算机引论(1) (4)
替课程代码:						070100030 人体解剖学 (4)
替课程名称:	2019	全日制本科	不限	不限方向	A210120000 入学教育 (1)	A150100001 数学分析(一) (5)
					A171100001 大学英语(-) (3.5)	B170100281 大学英语(-) (4)
	2018	全日制本科	不限	不限方向	yx201806040 数字图像处理 (2)	A0802011120 博弈论 (2.5)
学历层次:						A0800040020 程序设计基础 (3)
学生类别:						C3801000831 生物材料 (2)
院系:						A1711000022 大学英语(2) (3)
专业:						C1711000103.01 大学英语(二) (3)
方向:						C1711200000 大学英语(2) (3)
重置	查询					C1711000102 大学英语(2) (3)
						C1711000303 大学英语(3) (3)
						A1711000102 大学英语(2) (3)

图 2.8.1

2.8.2. 课程及学分认定审核

点击学籍管理->课程及学分认定->课程及学分认定审核，显示课程及学分认定审核页面(图 2.8.2)，提供个人替代审核、个人选修认定审核和个人学分认定审核的功能，可以对提交的认定进行通过、不通过、修改和删除操作；

个人替代审核 个人选修认定审核 个人学分认定审核 专业替代课程管理										
个人替代课程列表										
学号: 姓名: 学生院系: 原课程代码: 原课程名称: 替代课程代码: 替代课程名称: 审核状态:	学号	姓名	年级	院系	专业	班级	原课程代码、名称、学分	替代课程代码、名称、学分	审核状态	备注
	20160982	刘静怡	2016	工商管理学院	金融学	金融1601	C1711000003 大学英语(2) (3)	C1711000503 学术英语(2)(托福) (3)	通过	
	20163630	李林仙	2016	机械工程与自动化学院	机械工程	机械1612	C1711000002 大学英语(2) (3)	C1711000302 大学英语(2) (3)	通过	
	20163551	胡兆元	2016	机械工程与自动化学院	机械工程	机械1609	C1711000002 大学英语(2) (3)	C1711000302 大学英语(2) (3)	通过	
	20163564	杨诗婉	2016	机械工程与自动化学院	工业设计	设计1601	C1711000002 大学英语(2) (3)	C1711000302 大学英语(2) (3)	通过	
	20163282	胡振宇	2016	机械工程与自动化学院	机械工程	机械1611	C1711000002 大学英语(2) (3)	C1711000302 大学英语(2) (3)	通过	
	20163647	刘蒙蒙	2016	机械工程与自动化学院	机械工程	机械1605	C1711000002 大学英语(2) (3)	C1711000302 大学英语(2) (3)	通过	
	20163301	江珊	2016	机械工程与自动化学院	机械工程	机械1606	C1711000002 大学英语(2) (3)	C1711000302 大学英语(2) (3)	通过	
	20163212	曹帅杰	2016	机械工程与自动控制学院	过程装备与控制工程	装备1602	C1711000002 大学英语(2) (3)	C1711000302 大学英语(2) (3)	通过	

图 2.8.2

2.9. 大类分流

大类分流功能提供了学生由大类到具体专业的功能

2.9.1. 录取管理

点击学籍管理->大类分流->录取管理，显示录取管理页面（图 2.9.1），可以查看院系计划、已录取、已报名未录取、未报名未录取和白名单未录取的情况，根据选择不同的开关和批次以及学期，实时查看到报名情况及录取情况；

院系计划 已录取 已报名未录取 未报名未录取 白名单未录取										
院系计划										
教务处开关: 2019大类分流 | 院系批次: ... | 学年学期: 2018-2019学年夏季学期 切换学期										
查询条件										
1 - 56 of 56										
年级: ... 院系: ... 大类专业: ... 分流专业: ...										
年级 年级 大类专业 分流专业 计划人数 第一志愿已报名人数 已报名人数 已录取人数 录取进度 责任人 联系信息 备注										
重置 查询										
2018 人文科学试验班 哲学 50 26 48 20 陈佳 83656133										
2018 人文科学试验班 思想政治教育 58 22 48 30 于春玲 83656133										

图 2.8.1

2.9.2. 教务处开关

点击学籍管理->大类分流->教务处开关，显示教务处开关页面（图 2.9.2），提供新建、修改、白名单、黑名单、删除、导出、分析情况统计和生成学籍异动的功能；

学年学期: 2018-2019学年夏季学期 切换学期						
开关设置						
新建 修改 白名单 黑名单 删除 导出 分班情况统计 生成学籍异动						
开关名称:	年级	开始时间	结束时间	异动生效时间	是否开放	
是否开放: ...	2019大类分流	2017,2018	2019-06-27 00:00	2019-08-30 14:00	2019-08-31 14:00	未开放

图 2.9.2

2.9.3. 院系批次

点击学籍管理->大类分流->院系批次，显示院系批次页面（图 2.9.3），可以总体查看目前系统中的各个批次的具体情况；

图 2.9.3

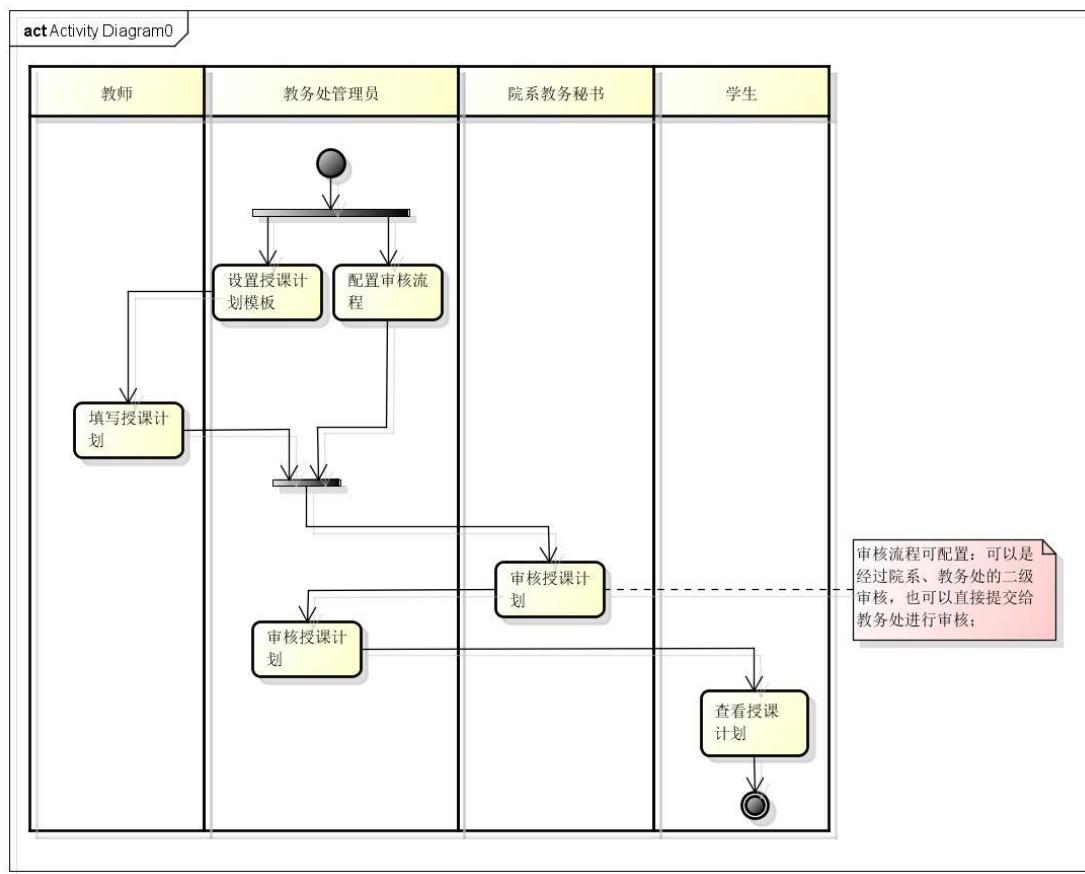
2.9.4. 院系计划

点击学籍管理->大类分流->院系计划，显示院系计划页面（图 2.9.4），各个学院可以查看分流的报名情况和录取情况；

图 2.9.4

3. 教学质量

3.1. 授课计划



授课计划是教师对于自己所担任主讲的教学任务，填写的每个阶段计划授课内容、计划授课课时、所需参考书籍等信息的表格。对于教师所要填写的授课计划表的模板，教务处管理员可以进行维护；教师填写完成后提交给上级部门审核，审核流程也由教务处管理员进行配置；学生可以查看所选任务的审核通过的授课计划。

3.1.1. 模板设置

点击教学质量->授课计划->模板设置，显示授课计划模板设置页面（图 3.1.1）；提供查询、添加、修改、删除授课计划模板项的功能，并可以对所设模板进行预览；

授课模板配置								预览模板
查询条件		添加 修改 删除						1 - 9 of 9
小标题:	小标题	顺序号	输入域类型	长度	是否必填	格式检验规则	宽度	模板套件名
顺序号:	星期	1	下拉框	10	否		5px	课程设计
	节次	2	下拉框	6	否		5px	课程设计
	教学大纲分章节、题目 名称等	3	文本输入域	500	否		30px	课程设计
	内容	4	文本输入域	500	否		40px	课程设计
	学时	5	文本框	10	否		5px	课程设计
	教学环节（理论讲授、 讨论、习题、实验、上机、 测试等部分）	6	下拉框	500	否		30px	课程设计
	教师姓名	7	文本输入域	20	否		10px	课程设计
	教学方法	8	下拉框	500	否		30px	课程设计
	教学方式	9	下拉框	9	否		9px	课程设计

图 3.1.1

3.1.2. 授课计划审核流程

点击教学质量->授课计划->授课计划审核流程，显示授课计划审核流程配置页面（图 3.1.2）；提供新建、修改、删除授课计划审核流程的功能；

授课计划审核配置									
操作		名称	英文名	顺序号	审核结果	若退回则到起点	可审核角色	可修改角色	是否启用
新建	修改	删除	院系审核	院系审核	0	通过	超级管理员	超级管理员	启用
新建	修改	删除	教务处审核	教务处审核	1	不通过	超级管理员	超级管理员	启用
新建	修改	删除	通过	通过	2	通过	超级管理员	超级管理员	启用
新建	修改	删除	院系审核通过	院系审核通过	4	不通过	超级管理员	超级管理员	启用

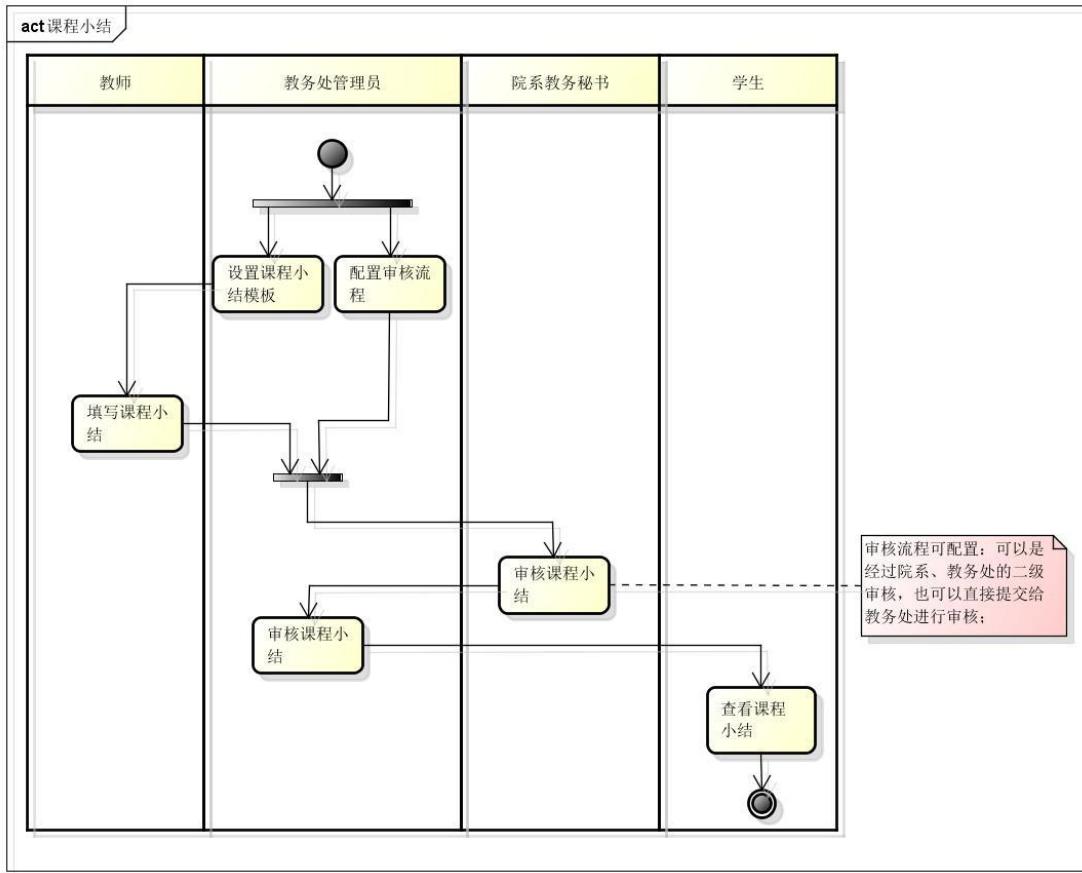
图 3.1.2

3.1.3. 授课计划审核

点击教学质量->授课计划->授课计划审核，显示授课计划审核页面（图 3.1.3）；提供查询、查看、设置授课计划审核结果的功能；

图 3.1.3

3.2. 课程小结



课程小结是教师对于自己所担任主讲的教学任务，填写的课程授课总结表格，表格中包括学生成绩统计情况、对学生意见意见、经验与改进等信息。对于教师所要填写的课程小结表的模板，教务处管理员可以进行维护；教师填写完成后提交给上级部门审核，审核流程也由教务处管理员进行配置；学生可以查看所选任务的审核通过的课程小结；

3.2.1. 模板设置

点击教学质量->课程小结->模板设置，显示课程小结模板设置页面（图 3.2.1）；提供查询、添加、修改、删除课程小结模板项的功能，并可以对所设模板进行预览；

课程小结模板配置									预览模板		
查询条件		1 - 1 of 1									
小标题:	添加	修改	删除	小标题	顺序号	输入域类型	长度	是否必填	格式检验规则	高度	模板套件名
顺序号:				小标题	1	文本输入域	1000	是	match('number')	210px	课程设计
模板套件:	重置	查询									
	添加	修改	删除								1 - 1 of 1

图 3.2.1

3.2.2. 课程小结审核流程

点击教学质量->课程小结->课程小结审核流程，显示课程小结审核流程配置页面（图 3.2.2）；提供新建、修改、删除课程小结审核流程的功能；

课程小结审核配置							
名称	英文名	顺序号	审核结果	若退回则到起点	可审核角色	可修改角色	是否启用
院系审核	院系审核	0	无结果	否			启用
教务处审核	教务处审核	1	无结果	否			启用
通过	通过	2	通过	否			启用

图 3.2.2

3.2.3. 课程小结审核

点击教学质量->课程小结->课程小结审核，显示课程小结审核页面（图 3.2.3）；提供查询、查看、设置课程小结审核结果的功能；

课程小结审核								
学年学期: 2018-2019学年夏季学期 [切换学期]								
任务序号: 删除 查看 [课程小结]								
1 - 100 of 491 后页 <末页>								
任务序号:	课程名称	课程类别	教学班	主讲教师	实际	上限	学分	学时/周
A003314	俄罗斯文学史	专业教育类	班级:法语1601	徐晨益	28	31	2	32/16 未填写
A003315	社会实践调研(2)	实践类(注3)	班级:法语1701	赵帆	31	31	2	32/8 未填写
A003316	音乐名著欣赏(2)	学科基础教育类	班级:音乐1701(普弦) 音乐1702(键盘) 音乐1703(民乐) 音乐1704(美声) 音乐1705(民声)	杨霞娟	53	54	2	32/8 未填写
A003317	音乐名著欣赏(2)	学科基础教育类	班级:音乐1601(普弦) 音乐1602(键盘) 音乐1603(民乐) 音乐1604(美声) 音乐1605(民声)	杨霞娟	53	54	2	32/8 未填写
A003318	生产实习	实践类(注3)	班级:环科1601	王海	26	28	6	-4/-1 未填写
A003319	俄语视听说(2)	专业教育类	班级:俄语1701	徐晓琳	33	34	2	32/16 未填写
A003320	生产实习	实践类(注3)	班级:计算机1609 计算机1602 计算机1603 计算机1604 计算机1605 计算机1606 计算机1607 计算机1608 计算机1601 (国防生)	张天成	274	269	6	-4/-1 未填写
A003321	生产实习	实践类(注3)	班级:物联网1601 物联网1602	邓庆伟	61	54	6	-4/-1 未填写

图 3.2.3

3.3. 量化评教

3.3.1. 问卷标签

点击教学质量->量化评教->问卷标签，显示问卷标签管理页面（图 3.3.1-1）；提供查询、新建、批量添加、修改、下载模板、以模板格式导入课程问卷标签的功能；

课程问卷标签				
查询条件 新建 批量添加 修改 批量修改 删除				
课程名称:	课程代码:	课程名称	标签	导入
	W991513	工程力学	测评	1 - 1 of 1
标签:				

图 3.3.1-1

- 1) 点击 [导入](#) 按钮，进入标签导入页面（图 3.3.1-2），上传标签 excel，点击提交按钮，可以看到导入结果（图 3.3.1-3）；

图 3.3.1-2

图 3.3.1-3

3.3.2. 问题管理

点击教学质量->量化评教->问题管理，显示问题管理页面（图 3.3.2-1）；提供查询、新建、修改、删除问题的功能；

1 - 11 of 11					
	标题:	英文标题	题目类型	备注	是否启用
1	实践教学（实验课等）安排合理有效	实践教学（实验课等）安排合理有效	客观题		是
2	所讲述内容激活了我的思维	所讲述内容激活了我的思维	客观题		是
3	积极回答学生的学习需求	积极回答学生的学习需求	客观题		是
4	您想再次听该老师授课么？	您想再次听该老师授课么？	客观题		是
5	您对该课程的满意度	满意度	满意度		是
6	鼓励课堂讨论和提问，课堂学习很有趣	鼓励课堂讨论和提问，课堂学习很有趣	客观题		是
7	效果	效果	客观题		是
8	授课认真，准备充分	授课认真，准备充分	客观题		是
9	结合实践讲解理论问题，不空洞	结合实践讲解理论问题，不空洞	客观题		是
10	所讲内容联系学科前沿和发展方向	所讲内容联系学科前沿和发展方向	客观题		是
11	现代教学手段的运用（多媒体教学等）	现代教学手段的运用（多媒体教学等）	客观题		是
12	条理清楚，语言流畅	条理清楚，语言流畅	客观题		是

图 3.3.2-1

1) 新建客观题：在问题管理页面，切换到客观题列表，点击 新建，在客观题编辑

页面（图 3.3.2-2）输入问题的基本信息，点击 添加选项 添加客观题的选项，点

击 提交 完成添加；

图 3.3.2-2

2) 新建主观题: 在问题管理页面, 切换到主观题列表, 点击 新建, 在主观题编辑

页面 (图 3.3.2-3) 输入问题的基本信息, 点击 提交 完成添加;

The screenshot shows the 'Subjective Question Editor' (主观题编辑) page. It includes fields for 'Question Title' (题目), 'Type' (题目类型), 'Enable Status' (是否启用), 'Answer Limit' (答案字数限制), 'Input Type' (输入框类型), and 'Notes' (备注). A 'Submit' button is located at the bottom right.

图 3.3.2-3

3.3.3. 问卷管理

点击教学质量->量化评教->问卷管理, 显示问卷管理页面 (图 3.3.3-1); 提供查询、查看、新建、修改、删除评教问卷的功能, 也可以对创建的问卷进行预览;

The screenshot shows the 'Survey Management' (问卷管理) page. It lists a single survey named '测评问卷' (Evaluation Survey) with the following details: Creation Department: '制作部门'; Evaluation Type: '学生评教' (Student Evaluation); Tag: '测评'; Enable Status: '是' (Yes). Action buttons for 'New', 'Edit', 'View', and 'Delete' are shown for each row.

图 3.3.3-1

1) 问卷编辑页面, 可以为问卷的问题设置逻辑, 在编辑页面点击 逻辑设置, 打开逻辑设置窗口, 并点击 添加 (图 3.3.3-2)

The screenshot shows the 'Logic Setting' (逻辑设置) window. It contains two logic rules:

- If '条理清楚, 语言流畅' (Logical and clear, language is fluent) and selected '优' (Excellent), then '那么结合实践讲解理论问题, 不空洞' (Then practical application of theory, no hollow) cannot be selected.
- If '请选择问题' (Please select a question) and selected '-请选择选项-' (Please select an option), then '那么-请选择问题-' (Then please select a question) cannot be selected.

Buttons for 'Add' and 'Save' are at the bottom of the window.

图 3.3.3-2

3.3.4. 学生评教批次

点击教学质量->量化评教->学生评教批次，显示学生评教批次管理页面（图 3.3.4-1）；提供新建、修改、删除学生评教批次的功能，用户可以为批次手动绑定、自动绑定问卷，并能设置问卷参评人、随机抽取参评人、导入参评人；

The screenshot shows a table with one row of data:

开始时间	结束时间	是否开放	回收率	是否教师评教
2019-07-19 09:30	2019-08-04 23:55	是	0%	是

图 3.3.4-1

- 1) 在批次列表中选择一项“未开放”的批次，点击 问卷绑定，进入批次问卷绑定界面（图 3.3.4-2-已绑定，图 3.3.4-2-未绑定），在该页面中，可以通过状态列表

绑定状态 **已绑定** 来查看已绑定和未绑定的问卷：

The screenshot shows a table with 100 rows of survey data, each with columns for course ID, course code, name, category, department, class, teacher, students, reviewers, and usage status.

图 3.3.4-2-已绑定

The screenshot shows a table with 1 row of survey data, with columns for course ID, course code, name, category, department, class, teacher, and students.

图 3.3.4-2-未绑定

- a) 已绑定：已绑定的问卷可以设置参评人，支持三种方式设置参评人，包括手动设置 (参评人设置)，随机抽取 (随机抽取参评人) 和模板导入 (导入参评人)，手动设置时，可以添加/删除问卷的参评人，随机抽取时，需要输入抽取的比例；

- b) 未绑定：支持两种绑定方式，手动（ 手动绑定）和自动（ 自动绑定），在进行手动绑定时，需要先选择课程，再选择绑定的问卷，进行自动绑定时，会将课程的标签与问卷库中相同的标签进行自动绑定

3.3.5. 同行评教批次

同 3.3.4 学生评教批次，与学生评教批次不同的是，同行评教批次不支持按比例随机抽取问卷参评人；

3.3.6. 督导评教批次

同 3.3.5 同行评教批次

3.4. 评教统计

3.4.1. 规则设置

点击教学质量->评教统计->规则设置，显示规则设置管理页面（图 3.4.1-1）；提供设置量化评教的组成成分、比例、优先匹配顺序的功能：



The screenshot shows a table titled '评教规则设置' (Evaluation Rule Settings). The table has columns for '优先级' (Priority), '名称' (Name), '评价规则' (Evaluation Rule), '学生评教' (Student Evaluation), '同行评教' (Peer Evaluation), and '督导评教' (Supervision Evaluation). There are two rows in the table:

优先级	名称	评价规则	学生评教	同行评教	督导评教
1	评教规则		100%	0%	0%

图 3.4.1-1

3.4.2. 评教结果

点击教学质量->评教统计->评教结果，显示评教结果管理页面（图 3.4.2-1）；提供查询、删除学生评教、同行评教、督导评教结果的功能，可以设置评教的状态（有效/无效），也可以按学期、评教类型生成教师评教结果的统计分析和对统计评教结果进行量化：



The screenshot shows a table titled '评教结果' (Evaluation Results). The table has columns for '任务序号' (Task Number), '课程名称' (Course Name), '任课教师' (Teacher), '评论人' (Reviewer), '问题名称' (Problem Name), '选项/文本' (Option/Text), '得分' (Score), and '是否有效' (Is Effective). There are multiple rows of data, each representing an evaluation result.

图 3.4.2-1

注意：在生成评教结果统计和量化统计评教结果时，会覆盖掉之前的统计结果记录

3.4.3. 教师统计

点击教学质量->评教统计->教师统计，显示教师统计管理页面（图 3.4.3-1）；在该模块，可以查看教师的问卷信息及得分情况和各类型问题的得分情况（图 3.4.3-2），也可以对评教结果进行发布/取消发布：

The screenshot shows a table of teacher evaluations. The columns include: Teacher ID, Teacher Name, Task ID, Task Sequence, Course Name, Clearness of logic, Practicality, Encouragement of classroom discussion, Teaching methods, Content of course, Modern teaching methods, and Overall score. There are 10 rows of data.

教师工号	任课教师	任务序号	课程名称	条理清楚	结合实践	积极回答	鼓励课堂	实践教学	所讲内容	现代教学	您想再次	您对该课	参评人数	最后得分		
00003566	刘参	A012733	大学英语(三)(听说)	95	95	95	91.67	95	95	95	95	95	2	94.83		
00002825	孙艳蕊	A015880	高等数学①(-)	95	94	94	94	94	95	94	95	94	3	94.15		
wp160009045	Richard Neil Thomas	A011498	软件需求分析与设计	92.88	92.88	93.12	93.12	93.12	92.62	93.12	92.62	92.88	36	92.44		
00003364	张雪峰	A011056	概率论与数理统计	92.5	93.75	93.75	92.5	92.5	92.5	92.5	92.5	93.75	1	93.25		
30000115	耿宇飞	A013605	舞蹈(特招)	94	94	94	94	94	94	94	93	94	6	93.97		
00009863	王明涛	A008966	材料科学基础(下)	91.76	92.35	93.82	91.47	91.76	93.24	92.06	92.65	92.06	91.18	90.59	6	91.32
00001992	李翠玲	A008921	机械设计基础	94	94	95	94	95	95	94	92	95	92	94	1	93.67
99320204	王思琢	A010984	城市土地利用规划	95	95	93.75	93.75	93.75	95	93.75	95	93.75	95	1	94.53	

图 3.4.3-1



图 3.4.3-2

3.4.4. 评教统计

点击教学质量->评教统计->量化统计，显示评教统计管理页面（图 3.4.4-1）；在该模块，可以查看教师综合评教信息以及统计详情（图 3.4.4-2），也可以对量化评教结果进行发布/取消发布：

量化统计						
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期						
查询条件						
任务序号:	任务序号	课程名称	任课教师姓名	得分	课程排名	是否发布
	A014936	专业概论与职业发展	孙艳蕊	1032.27	2	否
课程名称:	A015391	计算机仿真技术基础	崔建江	1032.27	1	否
姓名:	A009987	微机原理与接口技术	刘莹	1032.5	1	否
工号:	A009736	专业外语(计算机)	魏阳杰	1032.5	1	否
是否发布:	A012519	计算机图形学	冯朝阳	1035.95	4	否
	A012280	大学英语(1)口语	Eugene	1036	1	否
	A013622	宋代工艺作品赏析	汤常鸣	1036	1	否
	A011098	复变函数与积分变换	韩海燕	1036.11	5	否
	A009018	合同法与知识产权法	于艳明	1036.17	1	否
	A015829	中国古建筑文化与鉴赏 (在线式)	智慧树平台	1036.21	2	否
	A009248	数字信号处理 (双语)	徐礼胜	1036.25	2	否
	A011692	数学文化	韩志涛	1036.25	1	否
	A011575	入学教育	马犇	1036.27	17	否
	A011579	入学教育	亓红强	1036.33	13	否
	A011579	入学教育	李世鹏	1036.33	13	否
	A011579	入学教育	李抒	1036.33	13	否
	A011579	入学教育	何瑞擎	1036.33	13	否
	A009401	企业级服务器系统导论	石帆	1036.34	1	否
	A009426	可编程逻辑器件及应用	高宏亮	1036.43	1	否
	A013174	数据结构	张莉	1036.43	1	否
	A009126	电磁场与电磁波	付冲	1036.43	1	否
	A008585	单片机及接口技术	姜策	1036.43	1	否
	A012627	大学英语(2)	刘丽欣	1036.43	13	否

图 3.4.4-1

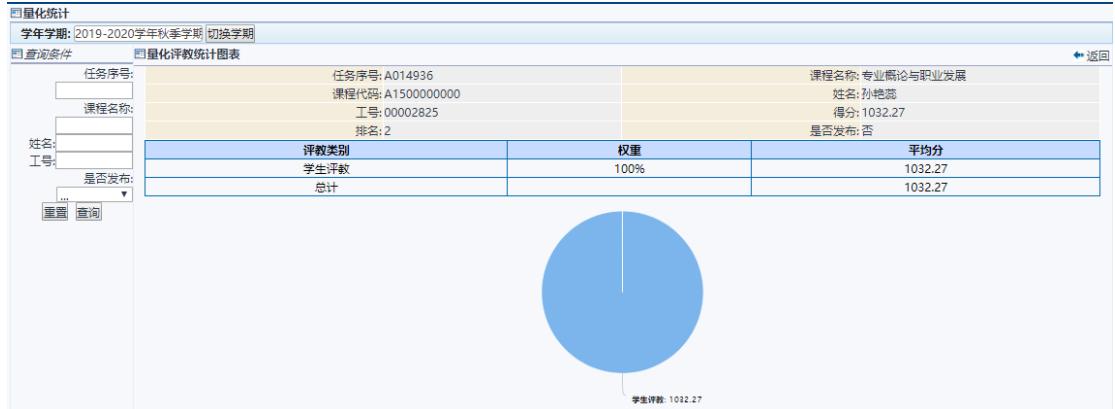


图 3.4.4-2

3.4.5. 院系统计

点击教学质量->评教统计->院系统计，显示院系统计管理页面（图 3.4.5-1）；在该模块，可以查看各个院系评教信息以及统计详情（图 3.4.5-2）：

院系评教统计									
评教类别: 学生评教 学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期									
查询条件									
部门:	部门代码	部门名称	得分	回收/问卷	回收率	有效总数	标准差	下四分位数	中分位数
回收率: % - %	39	机器人科学与工程学院	983.45	97/913	11%	97	±95.34	945	1035
	32	江河建筑学院	1003.8	50/1250	4%	50	±75.78	965	1045
	33	生命科学与健康学院	1027.56	213/2268	9%	213	±45.28	1035	1045
	08	软件学院	1024.64	11194/12755	88%	11194	±56.26	1035	1045
	09	艺术学院	1027.72	162/1535	11%	162	±43.29	1035	1045
	10	资源与土木工程学院	1001.79	39/2002	2%	39	±92.18	1015	1035
	11	冶金学院	1028.43	1412/11510	12%	1412	±41.6	1035	1045
	12	机械工程与自动化学院	1028.52	297/4451	7%	297	±48.81	1035	1045
	13	信息科学与工程学院	1018.33	1075/11624	9%	1075	±62.07	1025	1045
	14	工商管理学院	1020.31	1641/10401	16%	1641	±64.28	1035	1045
	15	理学院	1030.85	2533/19359	13%	2533	±38.2	1035	1045
	16	文法学院	1031.77	520/4439	12%	520	±35.25	1035	1045
	18	体育部	1034.93	72/1007	7%	72	±33.98	1045	1045
	17	外国语学院	1022.63	1269/12811	10%	1269	±57.41	1035	1045
	20	医院	1031.36	571/3043	19%	571	±36.53	1045	1045
	19	计算中心	1018.66	194/2357	8%	194	±54.28	1015	1045
	22	图书馆	1043.89	9/127	7%	9	±3.14	1045	1045
	21	学生处	1034.14	1286/8272	16%	1286	±33.91	1045	1045
	30	人文选修课群	1023.17	515/3174	16%	515	±65.9	1035	1045
	24	学生指导服务中心	1032.39	614/3485	18%	614	±37.11	1045	1045

图 3.4.5-1

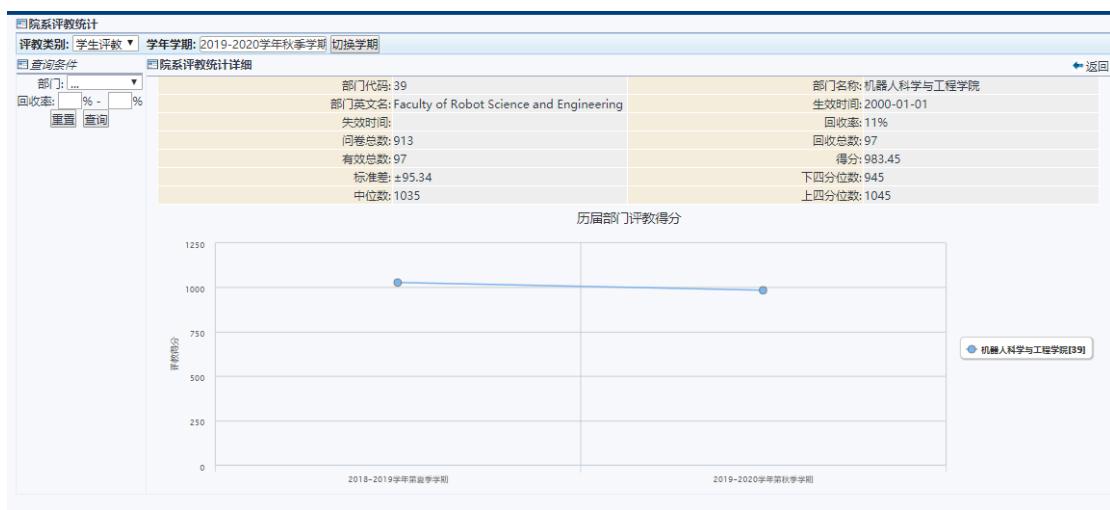


图 3.4.5-2

3.4.6. 全校统计

点击教学质量->评教统计->全校统计，显示全校统计管理页面（图 3.4.6-1）；在该模块，可以查看全校评教的整体情况：

全校评教统计									
评教类别: 学生评教		学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期							
查询条件		1 - 1 of 1							
回收率:	% - %	得分	回收/问卷	回收率	有效总数	标准差	下四分位数	中分位数	上四分位数
<input type="button" value="重置"/>	<input type="button" value="查询"/>	1025.17	27315/145188	19%	27315	±53.12	1035	1045	1045

图 3.4.6-1

3.4.7. 教师分析

点击教学质量->评教统计->教师分析，显示教师分析管理页面（图 3.4.7-1）；在该模块，可以查看各个教师所授课程的具体评教详情（图 3.4.7-2）：

教师分析							
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期							
查询条件		1 - 100 of 1134 后页 | 末页 »					
姓名:	工号	姓名	性别	职称	部门	在职状态	入校时间
工号:	00006860	高岩	男	副教授	计算机科学与工程学院	在职	2000-01-01
职称:	00006510	崔文芳	女	教授	材料科学与工程学院	在职	2000-01-01
部门:	00006800	于永丽	女	副教授	理学院	在职	2000-01-01
在职状态:	00004245	刘宜汉	男	副教授	冶金学院	在职	2000-01-01
	00003969	李金双	男	副教授	计算机科学与工程学院	在职	2000-01-01
	00003393	邱兆国	男	讲师	理学院	在职	2000-01-01
	00007561	王斐	男	副教授	机器人科学与工程学院	在职	2000-01-01
	00008448	喻春阳	男	讲师	软件学院	在职	2000-01-01
	00007594	王姝	女	副教授	信息科学与工程学院	在职	2000-01-01
	00008426	周焱	男	讲师	机械工程与自动化学院	在职	2000-01-01
	00008266	曾英	女	讲师	工商管理学院	在职	2000-01-01
	00003332	王军	女	教授	理学院	在职	2000-01-01
	00003335	霍玉秋	女	副教授	理学院	在职	2000-01-01
	00003336	何晓智	女	副教授	理学院	在职	2000-01-01
	00003337	刘梅英	女	讲师	理学院	在职	2000-01-01
	00099156	张丽娜	女	馆员	艺术学院	在职	2000-01-01
	00009322	敖志广	男	讲师	计算机科学与工程学院	在职	2000-01-01
	00000780	南相莉	女	讲师	冶金学院	在职	2000-01-01
	00000385	陈晓龙	男	讲师	资源与土木工程学院	在职	2000-01-01
	00007984	钟华	女	讲师	外国语学院	在职	2000-01-01

图 3.4.7-1



图 3.4.7-2

3.4.8. 课程分析

点击教学质量->评教统计->课程分析，显示课程分析管理页面(图 3.4.8-1)；在该模块，可以查看各个课程的具体评教详情(图 3.4.8-2)

课程分析								
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期								
查询条件								
1 - 100 of 883 后页 <末页>								
名称:	代码	名称	学历层次	学分	课时	建议开课院系	建议课程类别	是否有效
名称:	C3801000831	生物材料	全日制本科	2	32	材料科学与工程学院	专业教育类	是
代码:	C3801000140	材料的腐蚀与防护	全日制本科	2	32	材料科学与工程学院	专业教育类	是
学历层次:	C1101000210	冶金学(2)	全日制本科	3	48	冶金学院	专业教育类	是
课程类别:	C1311000010	模拟电子技术基础①	全日制本科	4	64	信息科学与工程学院	学科基础教育类	是
开课院系:	C0802020010	信息安全创业基础	全日制本科	2	32	软件学院	人文社会学科类	是
学分:	C0805000370	场景与角色设计	全日制本科	3	48	软件学院	专业教育类	是
课时:	C3803000041	工程材料学(双语)	全日制本科	5	80	材料科学与工程学院	专业教育类	是
是否有效:	C3703031030	通信电子线路	全日制本科	3	48	计算机科学与工程学院	专业教育类	是
重置	C3801000760	纳米材料	全日制本科	2	32	材料科学与工程学院	专业教育类	是
查询	C3303000055	进港学	全日制本科	1	16	生命科学与健康学院	专业教育类	是
	C1304000040	计算机仿真技术基础	全日制本科	2	32	信息科学与工程学院	专业教育类	是
	C1304000080	数字图像处理与机器视觉	全日制本科	2	32	信息科学与工程学院	专业教育类	是
	C1701000081	高级写作(一)	全日制本科	2	32	外国语学院	专业教育类	是
	C1703000145	中国文化概况(俄语)	全日制本科	2	32	外国语学院	专业教育类	是
	C1701000270	英国长篇小说	全日制本科	2	32	外国语学院	专业教育类	是
	C1702000140	日语报刊选读	全日制本科	2	32	外国语学院	专业教育类	是
	C1107000660	物质分离原理与技术	全日制本科	2	32	冶金学院	学科基础教育类	是
	C1604000170	文化管理学	全日制本科	2	32	文法学院	专业教育类	是
	C1503000006	摄影学和艺术	全日制本科	2	32	理学院	专业教育类	是
	C1302000260	专业外语(测控)	全日制本科	2	32	信息科学与工程学院	专业教育类	是
	C1302000270	技术创新方法与实践	全日制本科	2	32	信息科学与工程学院	专业教育类	是
	C1604000150	教育管理学	全日制本科	2	32	文法学院	专业教育类	是
	C1702000260	当代日本社会	全日制本科	2	32	外国语学院	专业教育类	是
	C1441000010	工业工程专业英语	全日制本科	2	32	工商管理学院	专业教育类	是

图 3.4.8-1

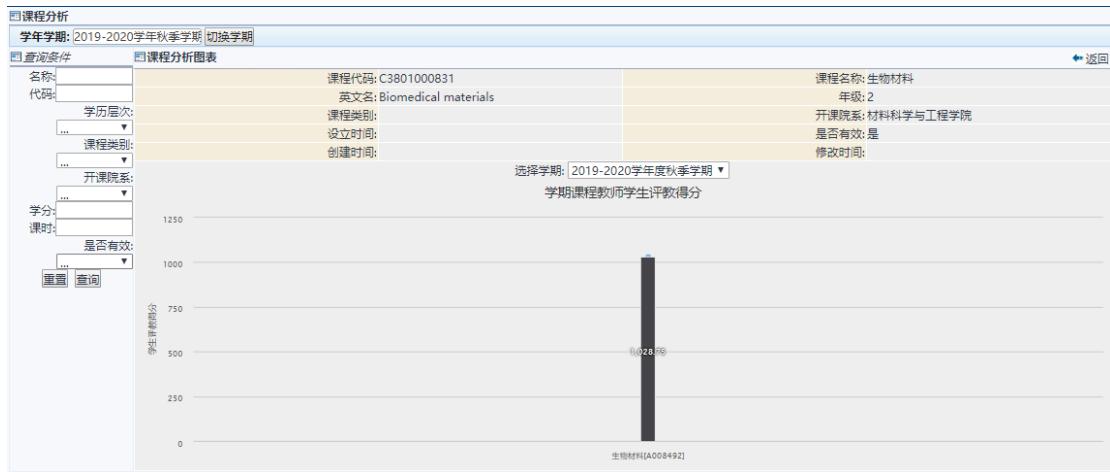


图 3.4.8-2

4. 学生工作

4.1. 学生信息

4.1.1. 信息维护

点击学生工作->学生信息->信息维护，显示信息维护页面（图 4.1.1）；

信息维护										选择字段导出
显示当前查询条件: 使用查询条 ▾				高级查询						
学号:		姓名:		年级:		学制:		班级:		
学号层次: ...	...	学生类别: ...	...	院系: ...	...	专业: ...	...	学籍状态: ...	...	行政班级: ...
是否在籍: ...	...	是否在校: 是	...	开启高级查询	查询	1 - 100 of 20599 后页, 末页 »				
<input checked="" type="checkbox"/> 修改	<input type="checkbox"/> 查看修改申请	<input type="checkbox"/> 家长信息导出								
<input type="checkbox"/>	学号	姓名	性别	年级	专业院系	专业	方向	学生类别	入学年月	班级
<input type="checkbox"/>	20051033	吴晓龙	男	2018	资源与土木工程学院	土木工程	--	统招生	2005-09	土木1804
<input type="checkbox"/>	20060210	张元鹏	男	2018	资源与土木工程学院	土木工程	--	统招生	2006-08	土木1804
<input type="checkbox"/>	20060340	李杰	女	2018	资源与土木工程学院	土木工程	--	统招生	2006-08	土木1804
<input type="checkbox"/>	20121235	兰顺仁	男	2013	理学院	工程力学	--	统招生	2012-08	力学1301
<input type="checkbox"/>	20122877	普拉孜干巴依达 列提	男	2013	机械工程与自动化学院	机械工程	--	统招生	2012-08	机械1302
<input type="checkbox"/>	20131715	麦珠	男	2014	资源与土木工程学院	采矿工程	--	统招生	2013-09	采矿1401
<input type="checkbox"/>	20131761	阿卜杜力力·阿 尤普	男	2016	资源与土木工程学院	采矿工程	--	统招生	2013-09	采矿1602
<input type="checkbox"/>	20131879	李斌	男	2016	材料科学与工程学院	材料成型及控制工程	--	统招生	2013-09	成型1606
<input type="checkbox"/>	20133148	马宝瑞	男	2016	机械工程与自动化学院	机械工程	--	统招生	2013-09	机械1605
<input type="checkbox"/>	20133150	田小雨	男	2014	机械工程与自动化学院	机械工程	--	统招生	2013-09	机械1410

图 4.1.1

4.1.2. 信息查询

点击学生工作->学生信息->信息查询，显示信息查询页面（图 4.1.2）；

信息查询						选择字段导出	
显示当前查询条件: 使用查询条件							
学号:		姓名:		年级:		学制:	
学历层次:	...	学生类别:	...	院系:	...	专业:	...
是否在籍:	...	是否在校:	是	学籍状态:	...	行政班级:	...
开启高级查询 查 询							
1 - 100 of 20599 后页, 末页							
家长信息导出							
学号	姓名	年级	专业院系	专业	学生类别	管理院系	
20051033	吴晓龙	2018	资源与土木工程学院	土木工程	统招生	资源与土木工程学院	
20060210	张元鹏	2018	资源与土木工程学院	土木工程	统招生	工商管理学院	
20060340	李杰	2018	资源与土木工程学院	土木工程	统招生	外国语学院	
20121235	兰顺仁	2013	理学院	工程力学	统招生	理学院	
20122877	普拉孜汗·巴依达列提	2013	机械工程与自动化学院	机械工程	统招生	机械工程与自动化学院	
20131715	彝珠	2014	资源与土木工程学院	采矿工程	统招生	资源与土木工程学院	
20131761	阿卜杜合力力·阿尤普	2016	资源与土木工程学院	采矿工程	统招生	资源与土木工程学院	
20131879	李斌	2016	材料科学与工程学院	材料成型及控制工程	统招生	材料科学与工程学院	
20133148	马宝瑛	2016	机械工程与自动化学院	机械工程	统招生	机械工程与自动化学院	
20133150	田小雨	2014	机械工程与自动化学院	机械工程	统招生	机械工程与自动化学院	
20133249	徐泽伟	2016	机械工程与自动化学院	过程装备与控制工程	统招生	机械工程与自动化学院	
20133586	赵元康	2017	信息科学与工程学院	电子科学与技术	统招生	信息科学与工程学院	
20134063	刘长亘	2016	信息科学与工程学院	电气工程及其自动化	统招生	信息科学与工程学院	
20134096	郭尘安	2016	信息科学与工程学院	测控技术与仪器	统招生	信息科学与工程学院	
20134288	金鑫	2016	信息科学与工程学院	电气工程及其自动化	统招生	信息科学与工程学院	
20134329	王红阳	2016	信息科学与工程学院	电气工程及其自动化	统招生	信息科学与工程学院	
20135606	陈美君	2015	江河建筑学院	建筑学	统招生	江河建筑学院	
20135620	蒋阳	2015	江河建筑学院	建筑学	统招生	江河建筑学院	
20140327	夏梦迪	2016	外国语学院	英语	统招生	外国语学院	

图 4.1.2

4.1.3. 信息权限维护

点击学生工作->学生信息->信息权限维护，显示信息权限维护页面（图 4.1.3）；

信息修改权限						1 - 43 of 43	
详细设置		查看	删除				
名称	创建人	身份	状态	可修改字段数			
学生	root		激活	未配置			
教师	root		激活	未配置			
管理员	root		激活	未配置			
超级管理员	root		激活	未配置			
企业导师	root		激活	未配置			
教学管理科	root		激活	未配置			
辅导员	root		激活	未配置			
学籍异动院系审核	root		激活	未配置			
学籍科管员	root		激活	未配置			
学院管理员	root		激活	未配置			
全校成绩管理	root		激活	未配置			
学籍课务-学位、交流	root		激活	未配置			
全校查询权限	root		激活	未配置			
物管查询角色	root		激活	未配置			

图 4.1.3

4.1.4. 信息核准及补录开关

点击学生工作->学生信息->信息核准及补录开关，显示信息核准及补录开关页面（图 4.1.4），建立开关的开始时间和结束时间；

信息核准及补录开关	
开始时间:	<input type="text"/>
结束时间:	<input type="text"/>
<input type="button" value="保存"/>	

图 4.1.4

4.1.5. 学籍元属性

点击学生工作->学生信息->学籍元属性，显示学籍元属性页面（图 4.1.5）；

属性元信息					
属性元信息		实体元信息			
新建 修改 查看 删除 初始化					
属性元	属性说明	类型	实体元名称	实体元说明	
working	working	boolean	com.ekingstar.eams.core.model.StdPersonBean	学生基本信息	
idcardType	idcardType	com.ekingstar.eams.base.code.industry.IdcardType	com.ekingstar.eams.std.basicInfo.model.StdHomeMemberBean	学生家庭成员信息	
idcard	idcard	java.lang.String	com.ekingstar.eams.std.basicInfo.model.StdHomeMemberBean	学生家庭成员信息	
guardian	guardian	boolean	com.ekingstar.eams.std.basicInfo.model.StdHomeMemberBean	学生家庭成员信息	

图 4.1.5

4.2. 班级信息

4.2.1 班级信息

点击学生工作->班级信息->班级信息，显示班级信息页面（图 4.2.1）；在此页面展示了学校所有的班级，可以选中一个班级，进行新建、修改、删除、导入导出班级、导入导出班级学生、班级学生管理、批量设置辅导员、导入辅导员操作。

班级信息							
查询条件		1 - 100 of 3982 后页,末页»					
年级:	年级	班级代码	班级名称	学历层次	专业	方向	学生类别
班级代码:	2019	38021904	材料(中法)1901	全日制本科	材料科学与工程 (中外合作办学)	--	统招生 25/0
班级名称:	2019	38021907	材料(中法)1902	全日制本科	材料科学与工程 (中外合作办学)	--	统招生 25/0
学历层次:	2019	38021906	材料(中法)1903	全日制本科	材料科学与工程 (中外合作办学)	--	统招生 25/0
学生类别:	2019	38021905	材料(中法)1904	全日制本科	材料科学与工程 (中外合作办学)	--	统招生 25/0
院系:	2019	38991901	材料类1901	全日制本科	材料类	--	统招生 30/0
专业:	2019	38991902	材料类1902	全日制本科	材料类	--	统招生 30/0
方向:	2019	38991903	材料类1903	全日制本科	材料类	--	统招生 30/0
专业名称代码:	2019	38991904	材料类1904	全日制本科	材料类	--	统招生 30/0
是否有效:	2019	38991905	材料类1905	全日制本科	材料类	--	统招生 30/0
重置	2019	38991906	材料类1906	全日制本科	材料类	--	统招生 30/0
重置	2019	38991907	材料类1907	全日制本科	材料类	--	统招生 30/0

图 4.2.1

4.2.2. 班级查询

点击学生工作->班级信息->班级查询，显示班级查询页面（图 4.2.2-1）；在此页面可以查询学校的所有班级，点击“班级名称”进入具体的班级信息页面（图 4.2.2-2）

班级查询						
查询条件		1 - 100 of 3982 后页,末页»				
班级代码:	班级代码	班级名称	院系	学生类别	计划/实际(人数)	辅导员
38021904	材料(中法)1901	材料科学与工程学院	统招生	25/0		
38021907	材料(中法)1902	材料科学与工程学院	统招生	25/0		
38021906	材料(中法)1903	材料科学与工程学院	统招生	25/0		
38021905	材料(中法)1904	材料科学与工程学院	统招生	25/0		
38991901	材料类1901	材料科学与工程学院	统招生	30/0		
38991902	材料类1902	材料科学与工程学院	统招生	30/0		
38991903	材料类1903	材料科学与工程学院	统招生	30/0		
38991904	材料类1904	材料科学与工程学院	统招生	30/0		
38991905	材料类1905	材料科学与工程学院	统招生	30/0		
38991906	材料类1906	材料科学与工程学院	统招生	30/0		
38991907	材料类1907	材料科学与工程学院	统招生	30/0		
38991908	材料类1908	材料科学与工程学院	统招生	30/0		
38991909	材料类1909	材料科学与工程学院	统招生	30/0		
38991910	材料类1910	材料科学与工程学院	统招生	30/0		
38991911	材料类1911	材料科学与工程学院	统招生	30/0		

图 4.2.2-1

The screenshot shows a search interface for class information. On the left, there are dropdown menus for 'Class Code', 'Class Name', 'Degree Level', 'Student Category', 'College', 'Major', and 'Direction'. Below these are buttons for 'Reset' and 'Search'. The main area displays 'Basic Class Information' with fields like 'Class Name' (Material (Ch/F) 1901), 'Class Code' (38021904), 'Degree Level' (Undergraduate), 'Major' (Material Science and Engineering (Cooperative Education)), 'Plan Number' (25), 'Actual Number' (0), 'Enrollment Status' (Enrollment), 'Effective Date' (2019-05-20), and 'Creation Date' (2019-05-20). To the right is a 'List of Students' table with columns for student ID, name, gender, and status.

班级基本信息	
班级名称: 材料(中法)1901	班级代码: 38021904
院系: 材料科学与工程学院	学生类别: 统招生
学历层次: 本科	方向:
专业: 材料科学与工程 (中外合作办学)	
计划人数: 25	实际人数: 0
在校人数: 25	在籍人数: 25
生效日期: 2019-05-20	失效日期:
创建日期: 2019-05-20 19:27:55	更新日期: 2019-05-20 19:27:55
辅导员:	

班级学生列表		
20193362 徐之馨 女 在校	20193367 王文翰 男 在校	20193368 何亚林 男 在校
20193369 毛思宇 男 在校	20193375 刘诗泽 男 在校	20193376 田雨禾 女 在校

图 4.2.2-2

4.3. 报到管理

4.3.1 报到管理

点击学生工作->报到管理->报到管理，显示报到管理页面（图 4.3.1）；

The screenshot shows a 'Report Management' page with a search bar for '学年学期' (Academic Year/Semester) set to '2019-2020学年春季学期' (Spring Semester). There are dropdown menus for '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '年级' (Grade), '学历层次' (Degree Level), '学生类别' (Student Category), '学院' (College), '专业' (Major), and '专业方向' (Major Direction). Below these are 'Reset' and 'Search' buttons. The main area is a table listing students with columns for '学号', '姓名', '年级', '学历层次', '学生类别', '学院', '专业', and '方向'.

学号	姓名	年级	学历层次	学生类别	学院	专业	方向
20190438	关淇馨	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	英语	
20190439	郝曾硕	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	英语	
20190440	张自仪	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	英语	
20190441	王锦维	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	英语	
20190442	王诗源	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	英语	
20190443	董君竹	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	德语	
20190444	李沐歌	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	俄语	
20190445	李瑾瑜	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	德语	
20190446	余乐	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	日语	
20190447	李祎玥	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	英语	
20190448	胡用	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	英语	
20190449	魏荣杰	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	英语	
20190450	陈笑然	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	德语	
20190451	匡伟冰	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	英语	
20190452	马莲诗	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	俄语	
20190453	文萱	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	英语	
20190454	邹碧含	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	英语	
20190455	肖凯	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	日语	
20190456	周佳卉	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	俄语	

图 4.3.1

4.3.2. 报到统计

点击学生工作->报到管理->报到统计，显示报到统计页面（图 4.3.2）；

The screenshot shows a 'Report Statistics' page with a search bar for '学年学期' (Academic Year/Semester) set to '2019-2020学年春季学期' (Spring Semester). The table lists various colleges with their respective total student counts, reported counts, unregistered counts, and reporting rates.

院系所	总数	已报到	未登记	报到率
医学与生物信息工程学院 (原中荷生物医学与信息工程学院)	558	0	558	0%
软件学院	2043	0	2043	0%
艺术学院	507	0	507	0%
资源与土木工程学院	1726	0	1726	0%
冶金学院	1809	0	1809	0%
机械工程与自动化学院	2270	0	2270	0%
信息科学与工程学院	1833	0	1833	0%
工商管理学院	1616	0	1616	0%
理学院	1533	0	1533	0%
文法学院	622	0	622	0%
外国语学院	721	0	721	0%
体育部	80	0	80	0%
国际交流学院	112	0	112	0%
江河建筑学院	477	0	477	0%
生命科学与健康学院	322	0	322	0%
马克思主义学院	196	0	196	0%
计算机科学与工程学院	1967	0	1967	0%
材料科学与工程学院	1620	0	1620	0%
机器人科学与工程学院	253	0	253	0%
总计	20265	0	20265	0%

图 4.3.2

4.3.3. 注册管理

点击学生工作->报到管理->注册管理，显示注册管理页面（图 4.3.3）；

注册维护							
注册权限							
未登记 已登记 学年学期: 2019-2020学年春季学期 切换学期							
学生条件查询							
学号:	姓名:	年级:	层次:	类别:	院系:	专业:	方向:
学号:	关淇羲	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	英语	
姓名:	那宣硕	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	英语	
年级:	张自仪	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	英语	
学历层次:	王镜博	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	英语	
学生类别:	王诗源	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	英语	
院系:	董蕙竹	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	德语	
专业:	李沐歌	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	俄语	
专业方向:	李璐瑜	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	德语	
重置	余乐	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	日语	
查询	李诗琪	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	英语	
	胡用	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	英语	
	魏荣杰	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	英语	
	陈昊然	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	德语	
	匡倩冰	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	英语	
	马连诗	2019	全日制本科	统招生	外国语学院	俄语	

图 4.3.3

4.4. 奖惩管理

4.4.1 处分管理

点击学生工作->奖惩管理->处分管理，显示处分管理页面，提供新建、修改、删除和导出功能，在此处可以记录学生的处分（图 4.4.1）；

处分管理							
新建 修改 ✎ 删除 ✎ 导出							
年级:	班级:	学号:	姓名:	下达部门:	名称:	类型:	时间:
年级:	2016	城规1601	20165843	庞源	江河建筑学院	记过	2019-12-30
班级:	2019	材料类1901	20192964	应夏爽	材料科学与工程学院	严重警告	2019-12-30
学号:	2018	软件1803	20185120	吕宁	软件学院	严重警告	2019-07-25
姓名:	2016	计算机1601 (国防生)	20165971	刘丁珲	计算机科学与工程学院	携带与考试相关材料进入考场	2019-07-25
下达部门:							
处分类型:							
处分名称:							
处分时间:							
到:							
是否在籍:							
是否在校:							
重置	查询						

图 4.4.1

4.4.2. 奖励管理

点击学生工作->奖惩管理->奖励管理，显示奖励管理页面，提供新建、修改、删除和导出功能，记录学生的奖励情况（图 4.4.2）；

奖励管理							
新建 修改 ✎ 删除 ✎ 导出							
年级:	班级:	学号:	姓名:	颁发部门:	奖励名称:	奖励类型:	时间:
年级:	班级:	学号:	姓名:	颁发部门:	奖励名称:	奖励类型:	时间:
姓名:							
颁发部门:							
奖励类型:							
奖励名称:							
奖励时间:							
到:							
重置	查询						

图 4.4.2

4.4.3. 处分查询

点击学生工作->奖惩管理->处分查询，显示处分查询页面，提供导出功能，可以查看学生的处分情况（图 4.4.3）；

处分查询							
查询条件		导出		1 - 12 of 12			
年级:	班级:	学号:	姓名:	下达部门	名称	类型	时间
2016	城规1601	20165843	庞源	江河建筑学院	庞源同学在城市设计概论考试过程中请假上厕所，监考老师发现其在厕所门口携带与考试相关资料。	记过	2019-12-30
2019	材料类1901	20192964	应夏爽	材料科学与工程学院	将试卷夹带出考场	严重警告	2019-12-30
2018	软件1803	20185120	吕宁	软件学院	考试结束后继续答题。	严重警告	2019-07-25
2016	计算机1601 (国防生)	20165971	刘丁珲	计算机科学与工程学院	携带与考试相关材料进入考场	严重警告	2019-07-25
2017	应物1701	20171157	郭艺博	理学院	临近考试结束时，将卷子移到一侧；临近考试结束看手机，看手机后并未答卷，学生提供的聊天截图证明当时所看内容确实与考试无关，与监控内容相符。	留校察看	2019-07-25
2017	应物1701	20171228	徐翰文	理学院	临近考试结束时，看前面同学试卷并有动笔行为。	严重警告	2019-07-25
2017	采矿1703 (创新班)	20172090	侯胜泽	资源与土木工程学院	打小抄	严重警告	2019-07-25
2018	电子1802	20174811	靳立玖	计算机科学与工程学院	携带手机入场	警告	2019-07-25

图 4.4.3

4.4.4. 奖励查询

点击学生工作->奖惩管理->奖励查询，显示奖励查询页面，可以导出学生的奖励情况（图 4.4.4）；

奖励查询							
查询条件		导出		没有查询结果			
年级:	班级:	学号:	姓名:	颁发部门	奖励名称	奖励类型	时间
颁发部门:							
奖励类型:							
奖励名称:							
奖励时间从:							
到:							
重置	查询						

图 4.4.4

4.4.5. 违纪申请

点击学生工作->奖惩管理->违纪申请，显示违纪申请页面，提供新建、修改、删除和打印功能（图 4.4.5）；

图 4.4.5

4.4.6. 违纪审核

点击学生工作->奖惩管理->违纪审核，显示违纪审核页面，对于学生的违纪进行审核，提供通过、不通过、导出处分决定和导出功能（图 4.4.6）；

图 4.4.6

4.5. 学生投票

4.5.1 投票开关

点击学生工作->学生投票->投票开关，显示投票开关页面（图 4.5.1）；

图 4.5.1

5. 实践管理

5.1. 毕业设计

5.1.1 毕业设计批次

点击实践管理->毕业设计->毕业设计批次，进入毕业设计批次页面（图 5.1.1），可以对批次进行添加、修改和删除；

The screenshot shows a table titled '批次设置' (Batch Settings) with a header row. The columns include '批次名称' (Batch Name), '状态' (Status), and '操作' (Operations). There are three entries in the table:

批次名称	状态	操作
2020届毕业生	已提交	修改
测试1	未提交	修改

图 5.1.1

5.1.2 院系课题管理

点击实践管理->毕业设计->院系课题管理，进入院系课题管理页面（图 5.1.2），点击左上角批次，进行不同批次的切换，学院可以添加、修改、删除、审核、发布课题和修改申请；

The screenshot shows a table titled '课题管理' (Research Topic Management) with a header row. The columns include '学号' (Student ID), '姓名' (Name), '专业' (Major), '指导工号' (Supervisor ID), '指导教师' (Supervisor Name), '职称' (Title), '毕业设计 (论文) 题目' (Graduation Design (Thesis) Title), '毕业设计 (论文) 题目 (英文)' (Graduation Design (Thesis) Title (English)), '题目来源' (Source of Topic), '题目性质' (Topic Nature), '设计/论文/其他' (Design/Paper/Other), '附件' (Attachments), '备注' (Remarks), '审核状态' (Review Status), '发布' (Release), '申请状态' (Application Status), and '修改' (Modify). There are three entries in the table:

学号	姓名	专业	指导工号	指导教师	职称	毕业设计 (论文) 题目	毕业设计 (论文) 题目 (英文)	题目来源	题目性质	设计/论文/其他	附件	备注	审核状态	发布	申请状态	修改
2017422	张完成	机器人工程	0000651	崔文芳	教授	111112	1111112	学校课题及自选课题	调研	设计	免听申请表(2).xls	111111	已提交	已发布	通过	
2017422	吕瑞昌	机器人工程	0000600	陆钟武	教授	1112	1112	省级课题	其它	论文	学籍科和考试科优化需求-191213.docx	1	已提交	已发布	通过	
2016250	肖新港	机器人工程	0000442	董雪林	讲师	2222344	2222344	国家级课题	结合生产科研实践	设计	登录界面优化.docx	1111	已提交	已发布	通过	

图 5.1.2

1) “添加”功能，可以根据学生的唯一学号进行毕业论文课题的添加，界面如图 5.1.2-1；

The screenshot shows a form titled '课题管理' (Research Topic Management) with a header row. The fields include '学生' (Student), '教师' (Teacher), '毕业设计 (论文) 题目' (Graduation Design (Thesis) Title), '毕业设计 (论文) 题目 (英文)' (Graduation Design (Thesis) Title (English)), '题目来源' (Source of Topic), '题目性质' (Topic Nature), '设计/论文/其他' (Design/Paper/Other), '相关附件' (Attachments), and '备注' (Remarks). There is also a '提交' (Submit) button at the bottom.

图 5.1.2-1

- 2) “审核”功能，可以对院系老师提交的课题进行审核通过或者不通过
- 3) “发布课题”功能，院系可以对课题进行发布，发布后，学生端可以看到自己毕业论的课题
- 4) “修改申请”功能，对于已经发布的课题，如果想要改动，需要提交修改申请，教务处审核通过后，修改的内容才会生效。

5.1.3. 教务处课题管理

点击实践管理->毕业设计->教务处课题管理，进入教务处课题管理页面（图 5.1.3），提供查看、审核通过和审核不通过的功能；

课题管理										1 - 3 of 3					
批次: 2020届毕业生		<input type="checkbox"/> 查看 <input type="checkbox"/> 审核通过 <input type="checkbox"/> 审核不通过													
毕业设计 (论文) 题目:		学号	姓名	专业	指导工号	指导教师	职称	毕业设计 (论文) 题目 (英文)	毕业设计 (论文) 题目 (中文)	题目来源	题目性质	设计/论文/其他	附件	备注	
指导教师:		20174220	张竞成	机器人工程	00006510	崔文芳	教授	111112	111112	学校课题及自选课题	调研	设计	免听申请表 (2).xls 学籍科和考试科优化需求-191213.docx 登录界面优化.docx	111111	申请修改 审核通过
题目来源:		20174222	吕瑞晨	机器人工程	00006001	陆钟武	教授	1112	1112	省级课题	其它	论文	-191213.docx 登录界面优化.docx	1	审核通过
院系:		20162506	肖新港	机器人工程	00004422	董雪林	讲师	2222344	2222344	国家级课题	结合生产科研实践	设计	登录界面优化.docx	1111	审核通过

图 5.1.3

5.1.4. 课题修改日志

点击实践管理->毕业设计->课题修改日志，进入课题修改日志页面（图 5.1.4），课题修改日志界面可以看到每个课题修改的过程以及修改的详细信息（图 5.1.4-1）；

课题修改日志														1 - 5 of 5	
查看详情		<input type="checkbox"/> 查看													
毕业设计 (论文) 题目:		学号	姓名	专业	指导工号	指导教师	职称	毕业设计 (论文) 题目 (英文)	毕业设计 (论文) 题目 (中文)	题目来源	题目性质	设计/论文/其他	附件	备注	
指导教师:		20174220	张竞成	机器人工程	00006510	崔文芳	教授	111112	111112	学校课题及自选课题	调研	设计	免听申请表 (2).xls 学籍科和考试科优化需求-191213.docx 登录界面优化.docx	111111	
题目来源:		20174222	吕瑞晨	机器人工程	00006001	陆钟武	教授	1112	1112	省级课题	其它	论文	-191213.docx 登录界面优化.docx	1	
院系:		20162506	肖新港	机器人工程	00004422	董雪林	讲师	22223	22223	省级课题	其它	论文	登录界面优化.docx	1111	
设计/论文/其他:		20162506	肖新港	机器人工程	00004422	董雪林	讲师	22223	22223	省级课题	其它	论文	登录界面优化.docx	1111	
重置	查询	20162506	肖新港	机器人工程	00004422	董雪林	讲师	2222344	2222344	国家级课题	结合生产科研实践	设计	登录界面优化.docx	1111	

图 5.1.4

查看详情		日志详细信息		返回	
毕业设计 (论文) 题目:	20174220	学号:	张竞成	姓名:	
指导教师:		专业:	机器人工程	专业:	机器人工程
题目来源:		操作人员:	root IP:0:0:0:0:0:0:0:1	操作日期:	2020-01-03 11:31:01
院系:		变更前		变更后	
设计/论文/其他:		指导老师=陆钟武(00006001,教授)	指导老师=崔文芳(00006510,教授)		
		毕业设计 (论文) 题目=1112	毕业设计 (论文) 题目=111112		
		毕业设计 (论文) 题目 (英文) =1112	毕业设计 (论文) 题目 (英文) =1111112		
		题目来源=省级课题	题目来源=学校课题及自选课题		
		题目性质=其它	题目性质=调研		
		附件=	附件=免听申请表 (2).xls		
		备注=1	备注=111111		

图 5.1.4-1

5.2. 实验工作量

5.2.1 实验工作量开关

点击实践管理->实验工作量->实验工作量开关，进入实验工作量开关页面，可以对实验工作量的填报工作进行设置（图 5.2.1）；

学年学期: 2019-2020学年秋季学期 | 切换学期						1 - 1 of 1	
添加		修改		删除			
名称	是否开放	开始时间	截止时间	备注			
test	是	2019-12-15 09:28	2020-12-31 09:28				

图 5.2.1

5.2.2 实验工作量上报

点击实践管理->实验工作量->实验工作量上报，进入实验工作量上报页面，提供无教学任务上报、上报、批量修改、导出和打印功能（图 5.2.2）；

实验任务单	学年学期:2019-2020学年秋季学期 切换学期	同步教学任务
查询条件	无教学任务上报 上报 批量修改 导出 打印	1 - 100 of 998 后页, 末页
教师工号:		
教师姓名:		
任务号:		
课程代码:		
课程名称:		
学时类型:		
学时数:		
精品课:		
教学名师:		
教学标兵:		
精品骨干课:		
课时酬金标准:		
实验授课方式:		
是否有任务:		
重置	查询	

图 5.2.2

(1) 无任务上报：当界面无要上报的工作量时，需要用到此功能，搜索课程库的信息建立上报的数据，具体如图 5.2.2-1

四实验工作量上报

学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期 同步教学任务 后退

查询条件		无教学任务上报
教师工号:	教师信息: 输入工号或姓名查询	
教师姓名:	任务信息: 输入任务序号或课程名称查询	
任务号:	课程: 请输入课程名称查询	
课件代码:		
课程名称:		
学时类型: ...	学时类型: 实验学时	
学时数:	实际上课班级: <input type="text"/>	
精品课:	实际上课人数: <input type="text"/>	
教学名师:	实际学时数: <input type="text"/>	
教学标兵:	精品课: 无	
精品骨干课:	精品资源共享 ...	
课时酬金标准:	课: 无	
实验授课方式:	精品视频公开	
是否有任务:	课: 无	
重置	教学名师: 无	
查询	教学标兵: 无	
精品骨干课: 其他课5元	课时酬金标准: <input type="text"/>	
实验授课批次:	实验授课批次数: 中文教学	

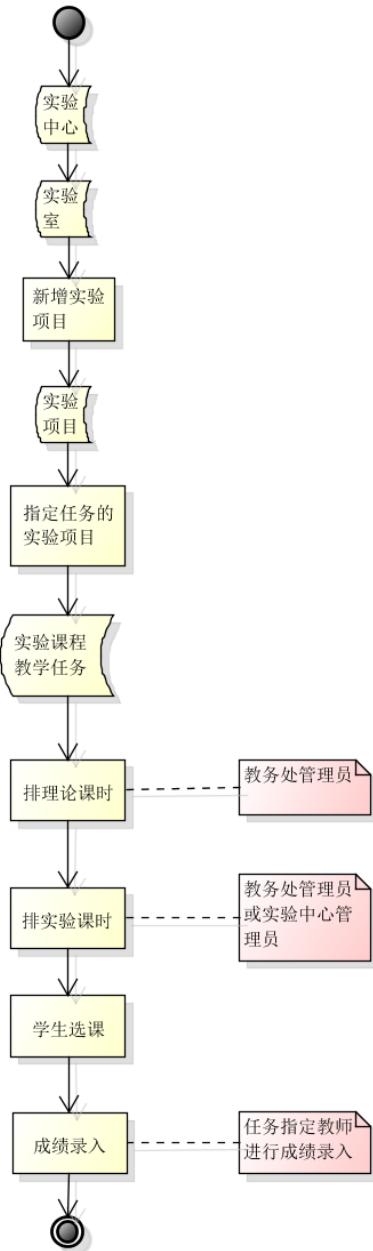
图 5.2.2

5.2.3 查看上报实验工作量

点击实践管理->实验工作量->查看上报实验工作量，进入查看上报实验工作量页面，提供无教学任务上报、批量修改、导出、打印、实验工作量汇总表和删除的功能（图 5.2.3）；

图 5.2.3

5.3 实验管理



实验教学的流程图如上图所示。实验教师新增实验项目，提交给实验中心管理员、院系管理员进行审核，审核通过后新增实验项目存储在实验项目库中。实验中心管理员为教学任务指定实验项目，教务处管理员安排理论课上课时间和实验课的建议上课时间，在学生选课后，实验中心管理员安排具体实验项目的上课时间、上课地点、实验教师等信息。在课程结束后实验负责人可以录入学生的实验成绩，作为总评成绩的一个组成部分；

5.3.1. 实验中心

点击教学管理->实验管理->实验中心，进入实验中心管理页面（图 5.3.1-1），提供查询、导出、通过模板导入实验中心的功能，也可以将院系设置为实验中心；

实验中心									<input type="button" value="导入"/>	<input type="button" value="下载模板"/>	
查询条件									<input type="checkbox"/> 设为实验中心	<input type="checkbox"/> 取消设为实验中心	<input type="checkbox"/> 导出
代码	名称	英文名	简称	是否开课	是否院系	是否实验中心	生效时间	失效时间			
DEFAULT	默认院系		DEFAULT	是	是	是	2014-07-15				

图 5.3.1-1

- 1) 选择一个学院，点击  **设为实验中心** 即可将该学院设为实验中心；
- 2) 选择一个被设置实验中心的学院，点击  **取消设为实验中心** 可取消设置该学院为实验中心

5.3.2. 实验室

点击教学管理->实验管理->实验室，进入实验室管理（图 5.3.2-1），提供查询、导出、通过模板导入实验室的功能，也可以将教室设置为实验室；

实验室									<input type="button" value="导入"/>	<input type="button" value="下载模板"/>	
查询条件									<input type="checkbox"/> 设置所属部门	<input type="checkbox"/> 取消设为实验室	<input type="checkbox"/> 导出
代码	名称	教学楼	校区	教室类型	楼层	容量	所属部门	是否实验室			
010507B501	1号B501	浑南校区1号公共教学楼	浑南校区	电子技术实验室	5	32		是			
010507B503	1号B503	浑南校区1号公共教学楼	浑南校区	电子技术实验室	5	32		是			
010507B505	1号B505	浑南校区1号公共教学楼	浑南校区	电子技术实验室	5	32		是			
010507B507	1号B507	浑南校区1号公共教学楼	浑南校区	电子技术实验室	5	32		是			
010407A205	信息A205	信息学馆	浑南校区	不排课教室	2	70 0 非考		是			
010407A206	信息A206	信息学馆	浑南校区	计算机技术实验室	2	70 0 非考		是			
010407A209	信息A209	信息学馆	浑南校区	计算机技术实验室	2	70		是			
010418A210	信息A210(40)	信息学馆	浑南校区	不排教室	2	130 0 非考		是			
010407A211-3	信息A211-3	信息学馆	浑南校区	计算机技术实验室	2	33		是			
010407A211-4	信息A211-4	信息学馆	浑南校区	计算机技术实验室	2	33		是			
010407A212	信息A212	信息学馆	浑南校区	计算机技术实验室	2	70		是			
010418A213	信息A213	信息学馆	浑南校区	计算机技术实验室	2	70 0 非考		是			
010407A214-2	信息A214-2	信息学馆	浑南校区	计算机技术实验室	2	33		是			
010407A214-3	信息A214-3	信息学馆	浑南校区	计算机技术实验室	2	33		是			
010407A214-4	信息A214-4	信息学馆	浑南校区	计算机技术实验室	2	16		是			
010408A407	信息A407(100人)	信息学馆	浑南校区	软件学院机房	4	100 0 非考	软件学院	是			
010408A408	信息A408(100人)	信息学馆	浑南校区	软件学院机房	4	100 0 非考	软件学院	是			
010408A415	信息A415(100人)	信息学馆	浑南校区	软件学院机房	4	100 0 非考	软件学院	是			

图 5.3.2-1

- 1) 选择一个实验室，点击  **设置所属部门**，为其选择一个实验中心（图 5.3.2-2）

实验中心列表									<input type="button" value="设置"/>
设置									<input type="button" value="1 - 1 of 1"/>
代码	名称	英文名	简称	是否开课	是否院系	生效时间	失效时间		
DEFUALT	默认院系		DEFAULT	是	是	2014-07-15			

图 5.3.2-2

- 2) 选择一个实验室，点击  取消设为实验室，可以取消设置实验室

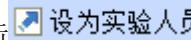
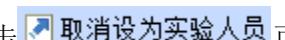
5.3.3. 实验人员

点击教学管理->实验管理->实验人员，进入实验人员管理（图 5.3.3-1），提供查询、导出、通过模板导入实验人员的功能，也可以将教师设置为实验人员；



The screenshot shows the 'Experimental Personnel' management interface. On the left is a search form with fields for Teacher ID, Name, Department, Teacher Type, Title, Title Level, Employment Status, and Whether Experimental Personnel. Below the search form is a table with one row of data. The table columns include Teacher ID, Name, Gender, Birth Date, Teacher Type, Department, Title, Title Level, Employment Status, Class Status, and Enrollment Date. The data row is: wp19000906, 王野, 男, 1985-09-01, 兼职, 软件学院, 副教授, 副教授, 在职, 是, 2019-09-01, 是.

图 5.3.3-1

- 1) 选择一个教师，点击  即可将该教师设为实验人员；
- 2) 选择一个实验人员，点击  可取消其实验人员身份

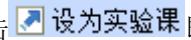
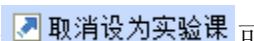
5.3.4. 实验课程

点击教学管理->实验管理->实验课程，进入实验课程管理页面（图 5.3.4-1），提供查询、导出、通过模板导入实验课程的功能，也可以将课程设置为实验课程、为实验课程设置实验项目；



The screenshot shows the 'Experimental Course' management interface. On the left is a search form with fields for Code, Name, English Name, Credit Hours, Weekly Hours, Theory Hours, Practice Hours, Lab Hours, Design Hours, Extra Hours, Opening College, Course Category, and Whether Experimental Course. Below the search form is a table with eight rows of data. The table columns include Code, Name, English Name, Credit Hours, Weekly Hours, Theory Hours, Practice Hours, Lab Hours, Design Hours, Extra Hours, Opening College, Course Category, and Whether Experimental Course. The data rows are: A080126006, Xamarin全栈工程实践, Xamarin Full Stack Engineering, 9, -9, 24, , , , , 软件学院, 实践类, 是; A100915008, 岩石力学与隧道工程综合实验, College Physics Experiment(Engineering)(I), 0.25, 8, 8, 24, , , , 资源与土木工程学院, 实践类, 是; A150210003, 大学物理实验(一), Applied Physics Experiment(Physics)(I), 0.75, 24, 18, 2, 64, , , 理学院, 实践类, 是; A150210032, 应用物理实验, Physics Experiment(Science)(I), 1, 32, 18, 2, 32, , , 理学院, 实践类, 是; A150210033, 理科物理实验(一), Physics Experiment(Science)(I), 1, 32, 18, 2, 32, , , 理学院, 实践类, 是; A150210033, 理科物理实验(二), Physics Experiment(Science)(II), 2, 64, 18, 2, 64, , , 理学院, 实践类, 是; A150211032, 理科物理实验(三), Physics Experiment(Science)(III), 2, 64, 18, 2, 64, , , 理学院, 实践类, 是.

图 5.3.4-1

- 1) 选择一个实验，点击  即可将该实验设置为实验课程；
- 2) 选择一个实验课程，点击  可取消其实验课程身份；

- 3) 选择一个实验课程，点击  **设置实验项目**，并在图 5.3.4-2 中所示，为其选择实验项目



图 5.3.4-2

5.3.5. 实验项目

点击教学管理->实验管理->实验项目，进入实验项目管理页面（图 5.3.5-1），提供查询、查看、新建、修改、删除、导出、通过模板导入实验中心的功能，也可以为实验项目设置实验课程；



图 5.3.5-1

- 1) 选择一个实验项目，点击  **设置实验课程**，在维护页面（图 5.3.5-2）输入相应的实验课程并选择，可以为实验项目设置实验课程；



图 5.3.5-2

5.3.6. 排课开关

点击教学管理->实验管理->排课开关，进入排课开关设置页面（图 5.3.6-1），实验中心管理员可以指定实验课程负责排课的实验中心，可以为归属实验课程自动分配排课实验中心，也可以通过此模块设置排课时间；

图 5.3.6-1

1) 点击 **设置排课时间**，可以设置实验课程的统一排课时间，也可以按照学院设置各个学院的排课时间（图 5.3.6-2）；

图 5.3.6-2

5.4. 实习管理

5.4.1 实习计划审批

点击实践管理->实习管理->实习计划审批，显示实习计划审批页面，提供审核通过、审核不通过和导出功能（图 5.4.1）；

图 5.4.1

5.4.2 实习计划管理

点击实践管理->实习管理->实习计划管理，显示实习计划管理页面，提供新建、修改、删、提交审核、导出和打印功能（图 5.4.2）；

课程序号	课程代码	课程名称	教学班	班级数	教师	学生数	所属院系	专业	年级	实习性质	地点	文档	开始时间	结束时间	接收实习单位	备注	状态
													2020-05-03 00:00	2020-05-16 00:00			
A0160	C0801 20706 83	人机交互 程序设计实践	软件1701-03	3	吴辰锐,于鹏,于洪超	92	软件学院	软件工程	2017级	生产实习	校内		2020-05-03 00:00	2020-05-16 00:00	学院自行联系	已提交	
A0199	C0801 60	人机交互 程序设计实践	软件1704-06	3	于海,王本正,陈二烈	92	软件学院	软件工程	2017级	生产实习	校内		2020-05-03 00:00	2020-05-16 00:00	学院自行联系	未提交	
A0199	C0801 62	人机交互 程序设计实践	软工1701-02 软件1701-02 软件1712 (宁夏)	5	赵建峰,贾西园	63	软件学院	软件工程	2017级	生产实习	校内		2020-05-03 00:00	2020-05-16 00:00	学院自行联系	未提交	
A0160	C0805 84	虚拟现实 设计与开发 实践	数字1701-02	2	王英博	67	软件学院	数字媒体技术	2017级	生产实习	校内		2020-05-10 00:00	2020-05-23 00:00	学院自行联系	未提交	
A0161	C0802 56	信息安全 全工程实践	软信1701-03 软信1704 (宁夏)	4	王冬琦,马毅,王学毅	104	软件学院	信息安全	2017级	生产实习	校内		2020-02-23 00:00	2020-03-07 00:00	学院自行联系	未提交	

图 5.4.2

5.4.3 实习企业管理

点击实践管理->实习管理->实习企业管理，显示实习企业管理页面，提供新建、修改、删除、导出和导入功能，对实习企业进行管理（图 5.4.3）；

企业编号	企业名称	基地级别	所属院系	专业	校负责人	校负责人联系电话	企业负责人	企业负责人联系电话	企业地址	基地成立时间	备注	1 - 100 of 221 后页 <末页>
88004	山东招金集团有限公司	国家级	资源与土木工程学院		胡志远	84833				2012-09-01		
88005	北京中软国际信息技术有限公司	国家级	软件学院		胡志远	84833				2012-09-01		
80088	国家环境保护危险废物处置工程技术(沈阳)中心	校级	冶金学院	资源循环科学与工程					沈阳市新民市梁山镇顾屯村	2019-12-09		
01	国家环境保护危险废物处置工程技术(沈阳)中心	国家级	艺术学院	音乐表演	张三	13890767676				2014-11-06		
88001	沈阳机床(集团)有限责任公司	国家级	机械工程与自动化学院		胡志远	84833				2012-09-01		
80074	鞍钢集团鲅鱼圈分公司	校级	冶金学院	能源与动力工程					营口鲅鱼圈	2019-12-09		
80077	大连三洋制冷有限公司	校级	冶金学院	能源与动力工程					大连	2019-12-09		
80078	锦阳新晨动力机械有限公司沈阳分公司	校级	冶金学院	能源与动力工程					沈阳大东区东望街39号	2019-12-09		

图 5.4.3

6. 教学资源

6.1. 教室借用

点击教学资源->教室借用->借用申请，显示教室借用申请页面；

我已申请：（图 6.1.1-1）

提供查看、修改、删除、复制已经申请的教室借用申请单功能；

图 6.1.1-1

教室申请：

提供填写提交教室借用申请的功能；

查看空闲教室：（图 6.1.1-2）

提供查看空闲教室的功能；

图 6.1.1-2

6.1.2. 申请单位审批

点击教学资源->教室借用->申请单位审批，显示申请单位审批页面，提供审核通过、审核不通过和导出功能（图 6.1.2）：

图 6.1.2

6.1.3. 教务处审批

点击教学资源->教室借用->教务处审批，显示教务处审批页面，提供审核通过、删除、导出、批量审核通过和审核不通过功能（图 6.1.3）；

图 6.1.3

6.1.4. 代理申请

点击教学资源->教室借用->代理申请，显示代理申请页面（图 6.1.4），代理人员可以进行教室申请；

图 6.1.4

6.1.5. 研究生审批

点击教学资源->教室借用->研究生审批，显示研究生审批页面（图 6.1.5）；

图 6.1.5

6.1.6. 教室借用结果查询

点击教学资源->教室借用->教师借用结果查询，显示教师借用结果查询页面（图 6.1.6），流水号唯一，可以查看教室借用的情况；

教室借用查询										1 - 100 of 1198 后页 / 前页		
已查询条件											日期	
学年学期	流水号	借用说明	借用类型	借用时间	出席人数	教室容量	使用教室	审核部门	经办(借用人)	日期		
2018-2019学年 借用说明:	3393	为本科实习生进行安全教育	教学活动	1星期—1-4	64	101	教214*	机械学院	姚红良	07-05		
借用人: 经办人: 用途: 审核部门: 多媒体: 起始: 截止: 校区: 教室楼: 教室名称: 流水号: 重置	3137	生产实习	教学活动	1-4 星期一-1-12	20	35, 35, 35, 35, 35	1号B406 1号B411 1号B418 1号B421 1号B429	计算机学院	叶宁	06-25		
借用人: 经办人: 用途: 审核部门: 多媒体: 起始: 截止: 校区: 教室楼: 教室名称: 流水号: 重置	3103	测控17级认识实习	教学活动	1-10 星期一-1-10	60	170	逸301*	信息学院	张砜	06-24		
借用人: 经办人: 用途: 审核部门: 多媒体: 起始: 截止: 校区: 教室楼: 教室名称: 流水号: 重置	3311	计算机学院夏令营宣讲会	教学活动	1星期—3-4	200	225	生命B101	计算机学院	王泽燊	07-03		
借用人: 经办人: 用途: 审核部门: 多媒体: 起始: 截止: 校区: 教室楼: 教室名称: 流水号: 重置	3360	课程群辩	教学活动	1星期—5-8	50	200	建筑A302	建筑学院	李莎莎	07-04		
借用人: 经办人: 用途: 审核部门: 多媒体: 起始: 截止: 校区: 教室楼: 教室名称: 流水号: 重置	3140	生产实习	教学活动	1-4 星期二-1-12	20	35, 35, 35, 35, 35	1号B406 1号B411 1号B418 1号B421 1号B429	计算机学院	叶宁	06-25		
借用人: 经办人: 用途: 审核部门: 多媒体: 起始: 截止: 校区: 教室楼: 教室名称: 流水号: 重置	3141	生产实习	教学活动	1-4 星期三-1-12	20	35, 35, 35, 35, 35	1号B406 1号B411 1号B418 1号B421 1号B429	计算机学院	叶宁	06-25		
借用人: 经办人: 用途: 审核部门: 多媒体: 起始: 截止: 校区: 教室楼: 教室名称: 流水号: 重置	3432	党日活动	学生活动	1星期三 9-12	10	35	机307*	资工学院	梁成	07-09		
借用人: 经办人: 用途: 审核部门: 多媒体: 起始: 截止: 校区: 教室楼: 教室名称: 流水号: 重置	3290	影视动画与游戏角色设计和PBR流程3D专业讲座	学生活动	1星期三 9-10	180	232	1号A203	软件学院	李树庭	07-02		
借用人: 经办人: 用途: 审核部门: 多媒体: 起始: 截止: 校区: 教室楼: 教室名称: 流水号: 重置	3320	研究生开题答辩	教学活动	1星期四 1-4	20	170, 105, 170, 105, 105, 170, 105, 170, 105, 135, 105	逸103*逸201*逸202*逸204*逸205*逸206*逸207*逸302*逸304*逸106*逸209*逸207*逸310*	信息学院	董久祥	07-03		

图 6.1.6

6.1.7. 考试封馆

点击教学资源->教室借用->考试封馆，显示考试封馆页面（图 6.1.7），提供申请封馆、取消封馆、导出排课及借用记录和导出教室占用列表；

课时封馆申请						
学年学期: 2019-2020学年秋季学期 切换学期						
详细查询(模糊输入) 申请封馆 取消封馆 导出排课及借用记录 导出教室占用列表						
校区:	教学楼:	校区	封馆时间	封馆原因	操作时间	操作人
校区:...	教学楼:...	机电馆	南湖校区	1-12 星期六 1-12	装修	2019-07-12 14:33 root 2019-2020学年秋季学期
		机电馆	南湖校区	1-12 星期五 1-12	装修	2019-07-12 14:32 root 2019-2020学年秋季学期
		机电馆	南湖校区	1-12 星期二 1-12	装修	2019-07-12 14:31 root 2019-2020学年秋季学期
		机电馆	南湖校区	1-12 星期日 1-12	装修	2019-07-12 14:30 root 2019-2020学年秋季学期
		机电馆	南湖校区	14 星期六 1-8	四六级考试	2019-10-28 11:08 00031124 2019-2020学年秋季学期
		大成教学楼	南湖校区	14 星期六 1-8	四六级考试	2019-10-28 11:09 00031124 2019-2020学年秋季学期
		信息学馆	浑南校区	14 星期六 1-8	四六级考试	2019-10-28 11:12 00031124 2019-2020学年秋季学期
		建筑学馆	浑南校区	14 星期六 1-8	四六级考试	2019-10-28 11:12 00031124 2019-2020学年秋季学期

图 6.1.7

- (1) 导出排课及借用记录：在申请封馆以后，会将已经排课和借用的数据导出来，供老师协调安排
 - (2) 导出教室占用列表：在申请封馆以后，会将在封馆时间段内的占用情况导出，供老师协调安排

6.2. 占用统计

6.2.1. 教室使用情况

点击教学资源->占用统计->教室使用情况，显示教室使用情况页面（图 4.2.1），提供查询、查看教室占用状态、状态明细的功能；

图 6.2.1 教室使用情况

教室名称	教学楼	校区	教室类型	排课总学时	容量
1号B311	浑南校区1号公共教学楼	浑南校区	多功能	340	70
大成408*	大成教学楼	南湖校区	多功能	324	70
教314*	教学馆	南湖校区	多功能	478	56
大成602*	大成教学楼	南湖校区	多功能	444	70
大成518*	大成教学楼	南湖校区	多功能	400	70
采318*	采矿馆	南湖校区	多功能	584	50
1号B205	浑南校区1号公共教学楼	浑南校区	多功能	504	70
1号B101	浑南校区1号公共教学楼	浑南校区	多功能	726	70
生命E201	生命馆	浑南校区	多功能	636	176
采308*	采矿馆	南湖校区	多功能	534	35
信息楼347	信息楼	南湖校区	电子技术实验室	152	32
信息楼346	信息楼	南湖校区	电子技术实验室	212	32
信息楼348	信息楼	南湖校区	电子技术实验室	212	32
南湖虚拟电工电子实验室	信息楼	南湖校区	电子技术实验室	32	90
综901	综合科技大楼	南湖校区	艺术学院教室	112	22
1号B315	浑南校区1号公共教学楼	浑南校区	多功能	384	70
大成606*	大成教学楼	南湖校区	多功能	270	70
大成210*	大成教学楼	南湖校区	多功能	618	70
1号B307	浑南校区1号公共教学楼	浑南校区	多功能	650	70
1号A107	浑南校区1号公共教学楼	浑南校区	多功能	492	128
1号B221	浑南校区1号公共教学楼	浑南校区	多功能	56	35
1号B206	浑南校区1号公共教学楼	浑南校区	多功能	318	35

图 6.2.1

6.2.2. 冲突统计

点击教学资源->占用统计->冲突统计，显示冲突统计页面（图 4.2.2），提供查询、查看有冲突的教室列表的功能；

图 6.2.2 冲突统计

教室名称	教学楼	校区	教室类型	冲突信息
采419	采矿馆	南湖校区	多功能	[4-16]周 星期六 5~8 18周 星期四 7~8
教102*	教学馆	南湖校区	研院	17周 星期五 7~8 18周 星期一 2~4 18周 星期三 2~4 18周 星期四 7~8
教106*	教学馆	南湖校区	多功能	[1-16]周 星期六 1~8 18周 星期二 5~6 18周 星期五 2~4
教207*	教学馆	南湖校区	多功能	[1-16]周 星期六 1~8 18周 星期二 5~6 18周 星期五 2~4
教211*	教学馆	南湖校区	多功能	[1-16]周 星期六 1~8 18周 星期二 5~6 18周 星期五 2~4
教103*	教学馆	南湖校区	研院	[2-16]周 星期三 2~4 17周 星期三 2~4
教209*	教学馆	南湖校区	多功能	[1-16]周 星期六 1~8 18周 星期五 2~4
逸106*	逸夫楼	南湖校区	多功能	[10-17]周 星期一 1~4 [1-10]周 星期五 5~6 [1-13]周 星期四 5~6 [1-8]周 星期二 5~6
逸307*	逸夫楼	南湖校区	多功能	[1-8]周 星期四 1~2 3周 星期三 1~2 1周 星期一 7~8 1周 星期二 7~8
教110*	教学馆	南湖校区	多功能	[1-8]周 星期四 1~2 3周 星期三 1~2 1周 星期一 7~8 1周 星期二 7~8
微机一室二楼	计算中心	南湖校区	计算中心微机室	[14-15]周 星期四 9~12 [1-8]周 星期二 7~8 [4-8]周 星期五 9~12 14周 星期二 9~12 14周 星期四 9~12 18周 星期三 9~10 18周 星期二 2~4 18周 星期四 2~4 18周 星期四 5~6 18周 星期四 9~10 18周 星期日 1~1

图 6.2.2

7. 教职工

7.1. 教师管理

7.1.1. 校内教师

点击教职工->教师管理->校内教师，显示校内教师列表（图 7.1.1-1），提供查询、新建、修改、删除、导入、导出校内教师信息的功能，并且可以对一个教师的多个工号信息进行合并；

图 7.1.1-1

- 1) 在右上角点击 合并重复教师 选择 自动合并, 系统会根据教师的身份证号合并同一名教师信息, 只保留一个工号, 左上角显示 自动合并成功 完成信息合并;
- 2) 在右上角点击 合并重复教师 选择 手动合并, 进入手动合并重新教师页面 (图 7.1.1-2), 选择所要保留的教师工号, 设置所要合并的教师工号, 点击 提交, 左上角显示 手动合并成功, 把所选两个工号的教师信息进行了合并, 并保留了第一个教师工号;

图 7.1.1-2

7.1.2. 外聘教师

点击教职工->教师管理->外聘教师, 显示外聘教师页面 (图 7.1.2), 提供申报、审批、查询外聘教师等功能;

图 7.1.2

- 外聘教师申报:** (图 7.1.2-1)
提供查询、查看、新建、修改、删除、导出外聘教师信息的功能;

图 7.1.2-1

外聘教师审核: (图 7.1.2-2)

提供对外聘教师进行审核的功能; 设置审核通过、审核不通过或撤销审核结果;

图 7.1.2-2

外聘教师查询: (图 7.1.2-3)

提供查询、查看外聘教师信息的功能;

1 - 100 of 7560 后页, 末页												
教师工号	教师工号	名称	性别	出生日期	教师类型	部门	职称	职称等级	在职状态	任课	入校日期	
00006860	高君	男	1970-12-26	全职	计算机科学与工程学院	副教授	在职	是	2000-01-01			
00006886	洪岩	女	1963-06-25	全职	其他	翻译	在职	是	2000-01-01			
00007509	刘全永	男	1970-07-16	全职	理学院	翻译	在职	是	2000-01-01			
00004422	董雷林	女	1964-08-15	全职	马克思主义学院	讲师	在职	是	2000-01-01			
00005852	赵兴宏	男	1956-03-06	全职	马克思主义学院	其他正高级	在职	是	2000-06-30			
00005857	陈兴华	男	1954-09-01	全职	马克思主义学院	其他副高级	在职	是	1994-06-23			
00005880	姜胜功	男	1945-09-05	全职	工商管理学院	教授	在职	是	2000-01-01			
00006001	陈钟武	男	1929-10-01	全职	冶金学院	教授	在职	是	1981-12-20			
00006153	程云虹	女	1964-03-23	全职	资源与土木工程学院	副教授	在职	是	2000-01-01			
00006170	冷亮平	女	1953-10-13	全职	工商管理学院	其他副高级	在职	是	2000-01-01			
00006294	郭振中	男	1960-07-30	全职	文法学院	副教授	在职	是	2000-01-01			
00006304	石亚和	男	1955-04-01	全职	信息科学与工程学院	副教授	在职	是	1993-10-13			

图 7.1.2-3

7.1.3. 兼职教师

点击教职工->教师管理->兼职教师, 显示兼职教师管理首页页面 (图 7.1.3-1), 提供申报、审核、查询外聘教师等功能;

图 7.1.3-1

兼职教师申报: (图 7.1.3-2)

提供查询、查看、新建、修改、删除、导出申报的兼职教师信息功能;

图 7.1.3-2

兼职教师审核：（图 7.1.3-3）

提供对申报的兼职教师信息进行审核、撤销审核结果的功能；

图 7.1.3-3

兼职教师查询：（图 7.1.3-4）

提供查询、查看兼职教师信息的功能；

图 7.1.3-4

8. 系统管理

8.1. 基础信息

8.1.1. 基础代码

点击系统管理->基础信息->基础代码，显示基础代码信息（图 8.1.1），包括国家标准、校内标准、教育部标准、行业标准；

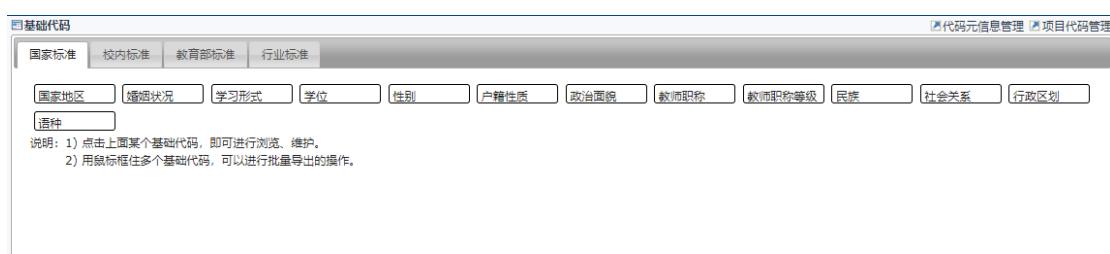


图 8.1.1

1) 在右上角点击 代码元信息管理, 进入代码元信息管理页面, 显示代码元信息 (图 8.1.2)、代码分类 (图 8.1.3)。提供查询、查找、新建、修改、删除代码元信息功能, 并且可以添加代码分类;

“代码元信息管理”只给实施人员使用, 用户不要随意操作。

代码元信息		代码分类	1 - 90 of 90
	名称	标题	实体类名
TeacherTitle	教师职称	国家标准	com.ekingstar.eams.core.code.nation.TeacherTitle
TeacherTitleLevel	教师职称等级	国家标准	com.ekingstar.eams.core.code.nation.TeacherTitleLevel
Degree	学位	行业标准	edu.ekingstar.eams.platform.model.code.Degree
Division	行政区划	国家标准	edu.ekingstar.eams.platform.model.code.Division
Gender	性别	国家标准	edu.ekingstar.eams.platform.model.code.Gender
MaritalStatus	婚姻状况	国家标准	com.ekingstar.eams.base.code.nation.MaritalStatus
SocialRelation	社会关系	国家标准	com.ekingstar.eams.core.code.nation.SocialRelation
PoliticalVisage	政治面貌	国家标准	com.ekingstar.eams.base.code.nation.PoliticVisage
Language	语种	国家标准	com.ekingstar.eams.base.code.nation.Language
StudyType	学习形式	国家标准	com.ekingstar.eams.core.code.nation.StudyType
Residence	户籍性质	国家标准	com.ekingstar.eams.std.code.industry.Residence
Country	国家地区	国家标准	com.ekingstar.eams.base.code.nation.Country
Nation	民族	国家标准	edu.ekingstar.eams.platform.model.code.Nation
StdType	学生类别	校内标准	com.ekingstar.eams.core.code.school.StdType
ExchangeType	交流类别	校内标准	com.ekingstar.eams.teach.exchange.model.ExchangeType
TopicSource	课题来源	行业标准	com.ekingstar.eams.thesis.topic.model.TopicSource
StdLabel	学生分类	校内标准	com.ekingstar.eams.core.code.school.StdLabel
StdLabelType	学生标签类型	校内标准	com.ekingstar.eams.core.code.school.StdLabelType
BookType	教材类型	校内标准	com.ekingstar.eams.teach.code.school.BookType
ClassroomType	教室类型	校内标准	com.ekingstar.eams.base.code.school.ClassroomType
CourseCategory	课程种类	校内标准	com.ekingstar.eams.teach.code.school.CourseCategory
CourseHourType	课时代码	校内标准	com.ekingstar.eams.teach.code.school.CourseHourType
CourseApplyType	课程申请类型	校内标准	com.ekingstar.eams.teach.code.school.CourseApplyType
CourseType	课程类别	校内标准	com.ekingstar.eams.teach.code.school.CourseType

图 8.1.2

代码元信息	代码分类
▼ 代码类别列表	
<ul style="list-style-type: none"> • 国家标准 • 校内标准 • 教育部标准 • 行业标准 	
输入新的代码类别:	<input type="text"/> <input type="button" value="提交"/>

图 8.1.3

选择“代码分类”选项卡, 在 **输入新的代码类别:** 中输入新的代码类别, 点击 提交, 新建代码分类, 点击 删除已有代码分类;

“代码分类”只给实施人员使用, 用户不要随意操作。

2) 点击基础代码任意代码类别中的某个基础代码, 可以对其进行新建、修改、删除、导出;

3) 用鼠标框住多个基础代码, 点击 , 进行批量导出操作;

4) 点击右上角 项目代码管理, 进入项目代码管理页面 (图 8.1.4)



图 8.1.4

点击一个项目代码, 进入项目代码管理页面 (图 8.1.5), 可以进行项目代码维护; 点击 保存, 完成维护;

项目代码维护的意义在于限定在某个教学项目下, 只能使用的基础代码项;

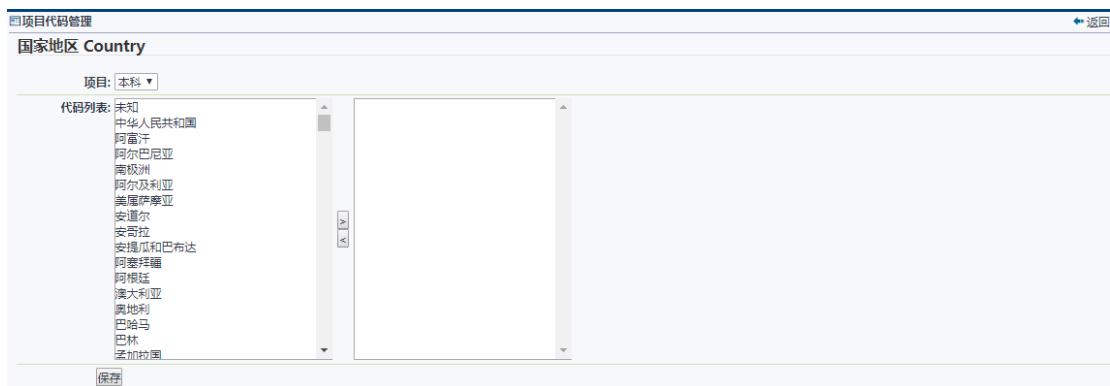


图 8.1.5

8.1.2. 教学场所

点击系统管理->基础信息->教学场所, 显示校区列表、教学楼列表、教室列表;

校区: (图 8.1.2)

提供查询、查看、新建、修改、删除、导出校区信息的功能;

校区 建筑楼 教室						
校区基本信息管理						
查询条件		1 - 4 of 4				
代码:	名称:	代码	名称	英文名	简称	生效时间
<input type="text"/>	<input type="text"/>	17	东校区		东校区	2000-01-01
<input type="text"/>	<input type="text"/>	00	南湖校区		南湖校区	2000-01-01
<input type="text"/>	<input type="text"/>	01	海南校区		海南校区	2000-01-01
<input type="text"/>	<input type="text"/>	80	网络区		网络区	2000-01-01
<input type="button" value="新建"/> <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="导出"/>		1 - 4 of 4				

图 8.1.2

教学楼: (图 8.1.3)

提供查询、查看、新建、修改、删除、导出教学楼信息的功能;

校区 教学楼 教室
教学楼基本信息管理
1 - 43 of 43

代码	名称	英文名	简称	校区	部门	生效时间	失效时间
8012	3#实验室		3#实验室	南湖校区	教务处	2000-01-01	
8019	东大校园			南湖校区	教务处	2000-01-01	
0104	信息学馆			浑南校区	教务处	2000-01-01	
0009	信息楼			南湖校区	教务处	2000-01-01	
8014	冶金馆			南湖校区	教务处	2000-01-01	
0011	冶金馆			南湖校区	教务处	2000-01-01	
8011	冶金馆(网络)			南湖校区	教务处	2000-01-01	
8001	出版社机房(网络)			南湖校区	教务处	2000-01-01	
0020	化学馆			南湖校区	教务处	2000-01-01	
8002	印刷厂			南湖校区	教务处	2000-01-01	

图 8.1.3

教室：（图 8.1.4）

提供查询、查看、新建、删除、导入、导出教学楼信息的功能，并可以上传座位表、下载座位表；

校区 教学楼 教室
教室基本信息管理
1 - 100 of 1238 后页 < 末页

代码	名称	教学楼	校区	教室类型	楼层	容量
010507A102	1号A102	浑南校区1号公共教学楼	浑南校区	多功能	1	128 52排考
010507A103	1号A103	浑南校区1号公共教学楼	浑南校区	多功能	1	128 52排考
010507A104	1号A104	浑南校区1号公共教学楼	浑南校区	多功能	1	128 52排考
010507A105	1号A105	浑南校区1号公共教学楼	浑南校区	多功能	1	232 92排考
010507A107	1号A107	浑南校区1号公共教学楼	浑南校区	多功能	1	128 52排考
010507A109	1号A109	浑南校区1号公共教学楼	浑南校区	多功能	1	174 68排考

图 8.1.3

8.1.3. 组织结构

点击系统管理->基础信息->组织结构，显示部门信息列表（图 8.1.4），提供查询、查看、新建、修改、删除、导出部门信息功能；

组织结构
1 - 58 of 58

代码	名称	英文名	简称	是否开课	是否学院系中心	所属校区	生效时间	失效时间
03	基础学院		基础学院	是	是		2000-01-01	
04	研究生院		研究生院	是	否		2000-01-01	
07	医学与生物信息工程学院（原中南生物医学与信息工程学院）	College of Medicine and Biological Information Engineering	医工学院	是	是	浑南校区	2000-01-01	
08	软件学院	Software College	软件学院	是	是	浑南校区	2000-01-01	
09	艺术学院	College of Arts	艺术学院	是	是	南湖校区	2000-01-01	
10	资源与土木工程学院	College of Resources and Civil Engineering	资源与土木工程学院	是	是	南湖校区	2000-01-01	
11	冶金学院	School of Metallurgy	冶金学院	是	是	南湖校区	2000-01-01	

图 8.1.4

8.1.4. 教学项目

点击系统管理->基础信息->教学项目，显示教学项目列表（图 8.1.5），提供查询、查看、新建、修改、删除教学项目功能；

要补充什么是教学项目：教学项目代表的是一整套教学业务，比如本科生教学项目代表的是和本科生所有教学管理活动，本科辅修教学项目代表的本科辅修教学管理活动。在系统中所有业务操作都是基于教学项目的。

The screenshot shows a table titled '教学项目' (Teaching Project) with one row of data. The columns include: 名称 (Name), 英文名 (English Name), 校区 (Campus), 部门 (Department), 学历层次 (Degree Level), 学生类别 (Student Category), 教学日历 (Teaching Calendar), and 是否辅修 (Is Secondary Major). The data row is for '本科' (Undergraduate) at '南湖校区, 海南校区' (Nanhu Campus, Hainan Campus) under '默认院系' (Default Department). The status bar indicates '1 - 1 of 1'.

图 8.1.5

8.1.5. 专业方向

点击系统管理->基础信息->专业方向，显示专业列表、方向列表（图 8.1.5），提供查询、查看、新建、修改、删除、导出专业信息、方向信息等功能；

The screenshot shows a table titled '专业 方向' (Major and Specialization) with multiple rows of data. The columns include: 代码 (Code), 名称 (Name), 英文名 (English Name), 学信网代码 (CET Code), 学信网名称 (CET Name), 学位网代码 (Degree Net Code), 学位网名称 (Degree Net Name), 是否大类 (Is Major), 专业层级 (Specialization Level), 上级专业 (Parent Major), 学历层次 (Degree Level), 学制 (Duration), 院系 (School), and 学科门类 (Discipline Category). The data includes various majors like International Economics & Trade, Finance and Banking, etc.

图 8.1.5

8.1.6. 教学日历

点击系统管理->基础信息->教学日历，显示教学日历列表、作息时间列表、国定假日列表；

教学日历：（图 8.1.6-1）

提供新建、修改、删除教学日历功能，并可以维护教学日历中的学期；

The screenshot shows a table titled '教学日历' (Teaching Calendar) with one row of data. The columns include: 名称 (Name), 生效日期 (Effective Date), and 失效日期 (Expiration Date). The data row is for '2014-07-15'.

图 8.1.6-1

1) 选中一个教学日历，点击 **维护学期**，进入学期列表页面（图 8.1.6-2），可以查看、新建、修改、删除学期信息；

教学日历 作息时间 国定假日							
学期列表							
新建 修改 删除							
代码	学年度	学期	开课季	起始日期	结束日期	周数	是否归档
2023-2024-2	2023-2024	春季	春	2024-02-25	2024-06-29	18	否
2023-2024-1	2023-2024	秋季	秋	2023-09-10	2024-02-24	24	否
2022-2023-3	2022-2023	夏季	夏	2023-07-02	2023-09-09	10	是
2022-2023-2	2022-2023	春季	春	2023-02-26	2023-07-01	18	是
2022-2023-1	2022-2023	秋季	秋	2022-09-11	2023-02-25	24	是
2021-2022-3	2021-2022	夏季	夏	2022-07-03	2022-09-10	10	否
2021-2022-2	2021-2022	春季	春	2022-02-27	2022-07-02	18	否
2021-2022-1	2021-2022	秋季	秋	2021-09-12	2022-02-26	24	否
2020-2021-3	2020-2021	夏季	夏	2021-07-04	2021-09-11	10	否
2020-2021-2	2020-2021	春季	春	2021-02-28	2021-07-03	18	否
2020-2021-1	2020-2021	秋季	秋	2020-09-06	2021-02-27	25	否
2019-2020-3	2019-2020	夏季	夏	2020-06-28	2020-09-05	10	否

图 8.1.6-2

作息时间：（图 8.1.6-3）

提供查看、修改、删除已有作息时间的功能，并可以新增时间设置；

教学日历 作息时间 国定假日					
时间设置列表 新增时间设置					
▼ 南湖校区作息时间					
序号	名称	英文名称	起始时间	结束时间	修改 删除
1	第一节	1	08:00	08:50	
2	第二节	2	09:00	09:50	
3	第三节	3	10:10	11:00	
4	第四节	4	11:10	12:00	
5	第五节	5	14:00	14:50	
6	第六节	6	15:00	15:50	
7	第七节	7	16:10	17:00	
8	第八节	8	17:10	18:00	
9	第九节	9	18:30	19:20	
10	第十节	10	19:30	20:20	
11	第十一节	11	20:30	21:20	
12	第十二节	12	21:30	22:20	

图 8.1.6-3

1) 在上方点击 **新增时间设置**，进入上课时间小节对应表页面（图 8.1.6-4），输入名称、

教学日历 作息时间 国定假日					
时间设置列表 新增时间设置					
▼ 上课时间小节对应表-名称： <input type="text"/> 保存					
如果已存在与此作息时间相关的排课结果，那么请不要下方的小节列表。如确需修改，请联系公司实施人员。若擅自修改，可能会产生教学事故。					
序号	名称	起始时间	结束时间	英文名称	颜色
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

图 8.1.6-4

国定假日：（图 8.1.6-5）

提供新建、修改、删除国定假日的功能；

教学日历 作息时间 国定假日			
国定假日列表			
新建 修改 删除			
名称	开始日期	结束日期	1 - 3 of 3
国庆节	2013-10-01	2014-02-08	
测试A1	2014-01-10	2014-01-11	
测试B1	2014-01-10	2014-01-10	

教学日历 作息时间 国定假日			
固定假日列表			
<input type="button" value="新建"/>	<input type="button" value="修改"/>	<input type="button" value="冻结"/>	<input type="button" value="删除"/>
名称 国庆节	开始日期 2020-10-01	结束日期 2020-10-07	1 - 1 of 1

图 8.1.6-5

8.1.7. 学校管理

点击系统管理->基础信息->学校管理，显示学校列表（图 8.1.7），提供查询、查看、新建、修改、删除、导出学校信息的功能；

学校管理				
查询条件				
代码:	代码	名称	英文名	生效时间
名称:	10145	东北大学	northeastern university	2014-07-15
英文名:				失效时间
<input type="button" value="重置"/>	<input type="button" value="查询"/>			1 - 1 of 1

图 8.1.7

8.1.8. 高基报表

点击系统管理->基础信息->高基报表，显示高基报表打印页面（图 8.1.8-1），提供打印预览、以选中格式打印所需高基报表的功能；

高基报表打印		学年学期: 2019-2020学年春季学期	
报表名称		打印文件类型	
在校生分年龄段情况		打印预览	
学生变动情况		打印预览	
学生休退学的主要原因		打印预览	
普通本科分专业学生数		打印预览	
普通专科分专业学生数		打印预览	
招生、在校生来源情况		打印预览	

图 8.1.8-1

- 1) 用户在系统管理->系统设置->系统模板菜单中，可以维护高基报表的模板、设置允许导出的高基表文件类型；

8.2. 权限管理

8.2.1. 用户管理

点击系统管理->权限管理->用户管理，显示用户列表、角色列表；

用户：（图 8.2.1-1）

提供查询、查看、新建、修改、冻结、激活、删除、导出用户列表的功能；

用户 角色		1 - 100 of 62655 后页 <末页>							
查询条件		新建 <input type="button" value="修改"/> <input checked="" type="radio" value="冻结"/> <input type="checkbox" value="激活"/> <input type="checkbox" value="删除"/> <input type="checkbox" value="导出"/>		角色	邮箱	创建者	生效时间	状态	
登录名:		root	root	管理员 超级管理员 教学管理科 查询角色 辅导员 企业导师 学生 学院管理员 教师	root@default.com		2014-07~	<input checked="" type="checkbox"/>	激活
姓名:									
创建者:									
角色:									
状态:	激活								
<input type="button" value="重置"/>	<input type="button" value="查询"/>								

图 8.2.1-1

角色：（图 8.2.1-2）

提供查询、查看、新建、修改、删除、导出角色列表的功能；

1 - 43 of 43					
名称	创建人	状态	修改时间	权限	
1 管理员	root	激活	14-07-15	功能权限	
1.01 临时角色	root	激活	19-05-21	功能权限	
1.02 测试-组长	root	激活	19-04-08	功能权限	
1.03 测试-科员1	邵桂阳	激活	19-07-23	功能权限	
1.04 测试-科员2	邵桂阳	激活	19-07-23	功能权限	
1.05 教学管理科	root	激活	19-04-02	功能权限	
1.06 考试科	root	激活	19-03-13	功能权限	
1.07 全校查询权限	root	激活	19-03-13	功能权限	

图 8.2.1-2

- 1) 在要配置功能权限的角色后面权限列的 功能权限，进入角色权限管理页面（图 8.2.1-3），选中所要赋予该角色的权限，右上角点击 保存 完成权限配置；

角色->菜单和资源权限		展开	卷起	保存
角色-1.01 临时角色	名称	代码	菜单配置:管理员	显示冻结菜单
教学管理	01	01.01		状态
交流生管理		01.01.01	人员名单维护 (院系)	<input checked="" type="checkbox"/>
学习计划审核(国际处)		01.01.02	学习计划审核(国际处)	<input checked="" type="checkbox"/>
学习计划审核(系主任)		01.01.03	学习计划审核(系主任)	<input checked="" type="checkbox"/>
人员名单维护		01.01.04	人员名单维护	<input checked="" type="checkbox"/>

图 8.2.1-3

- 2) 在左上角点击 新建，进入新建角色信息页面（图 8.2.1-4），输入角色名称、状态、同级序号、上级角色等信息。其中上级角色中可以设定新增角色的父角色，设定为 默认为无父角色；

The screenshot shows the 'New Role Information' page. It includes fields for 'Name' (必填), 'Status' (必填), 'Parent Role' (下拉 menu), 'Level Sequence Number' (必填), and 'Remarks'. There are also 'Reset' and 'Submit' buttons.

图 8.2.1-4

- 3) 选择一个所要修改的角色，在左上角点击 修改，进入修改角色信息页面（图 8.2.1-5），

The screenshot shows the 'Edit Role Information' page. It displays the same fields as the new role page, but with values populated: 'Name' is '临时角色', 'Status' is '激活', 'Parent Role' is '1 管理员', 'Level Sequence Number' is '1', and 'Remarks' is empty. There are 'Reset' and 'Submit' buttons.

图 8.2.1-5

8.2.2. 菜单管理

点击系统管理->权限管理->菜单管理，显示菜单列表、功能资源列表、属性配置列表、数据限制策略列表和我的账户信息（图 8.2.2）；

配置: 管理员	标题	名称	使用资源	状态
代码: []	01 教学管理	Teach Manage		✓ 激活
标题: []	01.01 交流生管理	交流生管理		✓ 激活
模块入口: []	01.01.01 人员名单维护 (院系)	人员名单维护 (院系)	人员名单维护 (院系)	✓ 激活
状态: []	01.01.02 学习计划审核(国际处)	学习计划审核(国际处)	学习计划审核(国际处)	✓ 激活
[重置] [查询]	01.01.03 学习计划审核(系主任)	学习计划审核(系主任)	学习计划审核(系主任)	✓ 激活
	01.01.04 人员名单维护	人员名单维护	人员名单维护	✓ 激活

图 8.2.2

8.2.3. 会话监控

点击系统管理->权限管理->会话监控，显示当前会话列表、会话配置、历史会话列表、当前访问列表（图 8.2.3）；

用户	登录时间	最后访问	在线时长	IP	操作系统	客户端	身份	是否过期	接入点
root(root)	03-01 14:27	14:47:04	19.52分	202.118.10.30	Windows	Chrome 74.0.3729.131	企业导师	在线	192.168.0.33:12002

图 8.2.3

8.2.4. 头像管理

点击系统管理->权限管理->头像管理，可以修改用户头像和本人头像（图 8.2.4）；

照片库信息: 路径:/home/neuvvm/photo/
 如需改变该位置,请配置系统参数fileSystemAvatarBase.avatarDir. 进入系统配置>>

照片总数量: 0

打包上传 未选择任何文件

上传文件需为zip格式, 不接受rar格式文件, 大小在50M以内。

首页 上页 0 / 共0页 每页 10 | 0 总0条

图 8.2.4

8.3. 消息公告

8.3.1. 消息开关

点击系统管理->消息公告->消息开关，显示消息开关列表（图 8.3.1），提供查询、新建、修改、删除消息开关的功能；



图 8.3.1

8.3.2. 系统消息

点击系统管理->消息公告->系统消息，显示系统消息（图 8.3.2），提供发送消息、查看维护收件箱、草稿箱、已发送邮件、垃圾箱的功能；

系统消息			1 - 100 of 180 后页 < 上页 >
	收件人	主题	时间
收件箱	杜胤民;	test	2020-02-27 21:47
草稿箱	贾亿明;	贾亿明同学你所选的大学物理实验(-)[A010860]已被管理员退课	2019-12-20 09:52
已发送	金夕;	金夕同学你所选的大学物理实验(-)[A010860]已被管理员退课	2019-12-20 09:52
	周楠;	周楠同学你所选的大学物理实验(-)[A010860]已被管理员退课	2019-12-19 18:43
	何建望;	何建望同学你所选的大学物理实验(-)[A010860]已被管理员退课	2019-12-19 18:43
	朱磊;	朱磊同学你所选的大学英语(三)(听说)[A012662]已被管理员退课	2019-12-19 18:34
	陈余融;	陈余融同学你所选的大学英语(三)(听说)[A012662]已被管理员退课	2019-12-19 18:34

图 8.3.2

8.3.3. 系统公告

点击系统管理->消息公告->系统公告，显示面向学生、面向教师、面向管理人员的系统公告列表（图 8.3.3），提供查看、添加、修改、删除系统公告的功能；

系统公告			
公告分类	公告标题	发布人	发布时间
面向学生			
面向教师			
面向管理人员			

图 8.3.3

8.3.4 系统文档

点击系统管理->消息公告->系统文档，显示面向学生、面向教师、面向管理人员的系统文档列表（图 8.3.4），提供查看、上传、删除系统文档的功能；

系统文档					1 - 3 of 3
文档分类	文档标题	上传人	上传时间		
面向学生	东北大学本科生远课管理实施细则(试行).pdf	root	2018-12-14		
面向教师	东北大学本科生选课指导手册.pdf	root	2018-12-14		
面向管理人员	东北大学本科生远课指导手册20190314.pdf	root	2019-03-15		

图 8.3.4

8.4. 系统设置

- 提供查看系统状态、系统参数、系统模板、Hibernate 缓存信息的功能；
- 提供升级 sql 的功能；

3. 提供 Action 检查的功能。

8.4.1. 系统模板

点击系统管理->系统设置->系统模板，显系统模板信息页面（图 8.4.1-1），提供查看、新修改、删除系统模板的功能；

- 1) 选择一个配置好的报表模板，点击 修改，进入修改模板页面（图 8.4.1-2），在“文件类型”字段，可以选择允许导出的高基表文件类型；

类别	代码	名称	模板
/teach/grade/transcript/printer	grade.origin	打印成绩单	fremarker:/com/ekingstar/eams/teach/grade/transcript/web/action/printer/report.ftl
/report	StdAgeDistributeStat	在校生分年龄段情况	template/jasper/stdAgeDistributeStat.jasper
/report	StdAlterationStat	学生变动情况	template/jasper/stdAlterationStat.jasper
/report	StdSuspendOrLeaveStat	学生休退学的主要原因	template/jasper/stdSuspendOrLeaveStat.jasper
/report	BachelorStdMajorCountStat	普通本科分专业学生数	template/jasper/stdMajorCountStat.jasper
/report	JuniorStdMajorCountStat	普通专科分专业学生数	template/jasper/stdMajorCountStat.jasper
/report	StdRecruitAndInSchoolStat	招生、在校生来源情况	template/jrxml/stdRecruitAndInSchoolStat.jrxml

图 8.4.1-1

查询条件

类别:

代码:

名称:

模板:

重置

新建 修改 删除

报表模板

*种类:

*代码:

*名称:

*模板路径:

*页面大小:

*页面方向:

文件类型:

选项:

备注:

图 8.4.1-2