

Blackboard 网络教学平台 学生使用手册

Blackboard 网络教学平台网址：

Blackboard 平台学生使用步骤



步骤一、 登录 Blackboard 教学平台

使用谷歌或火狐浏览器访问域名：<https://bb.neu.edu.cn>

输入工号/学号和密码登录



图 1

登录成功进入“我的机构”页面



图 1

步骤二、 修改个人信息（我的机构→工具→个人信息）



图 2

步骤三、浏览教学内容（我的大学→我的课程）

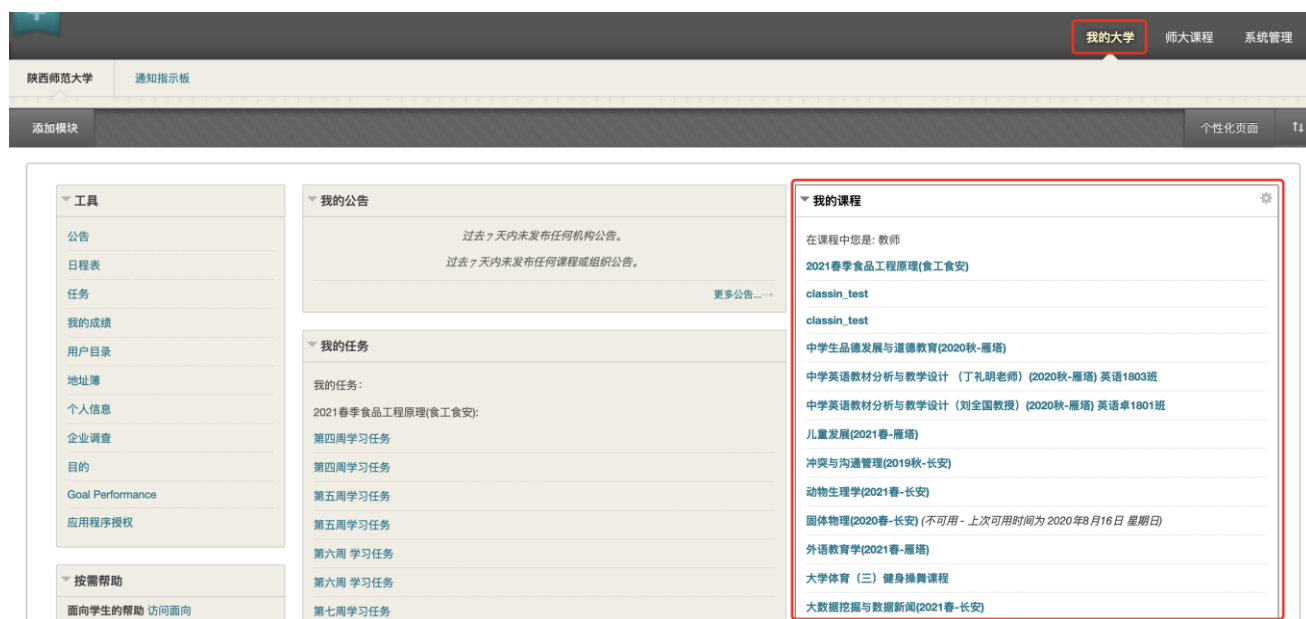


图 3

进入课程：

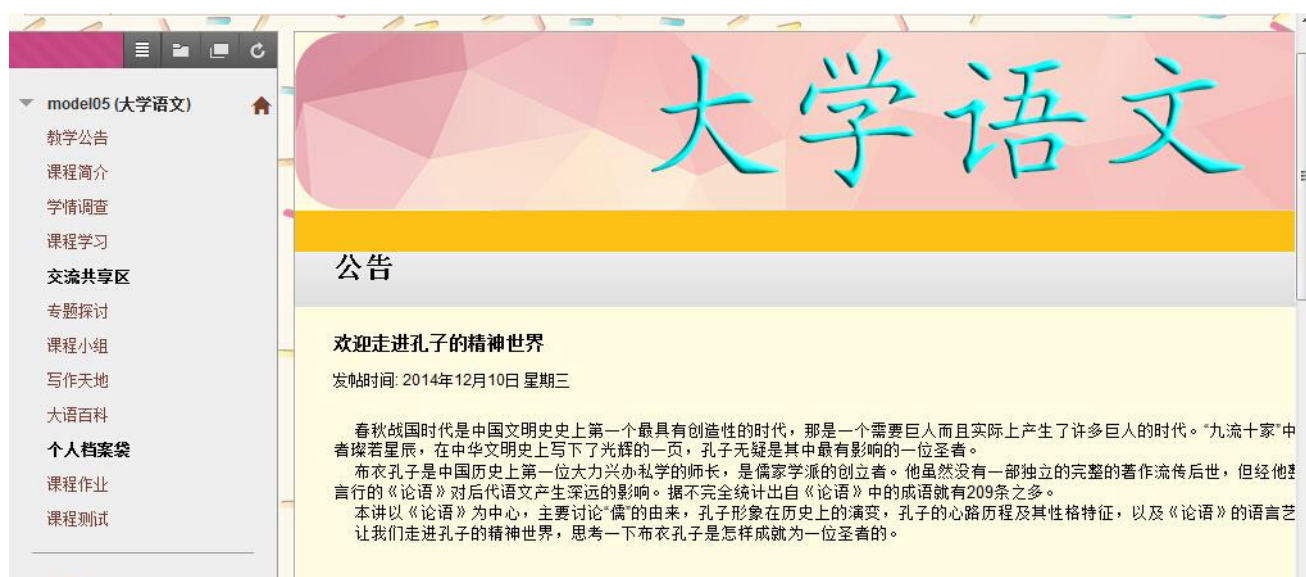


图 4

进入课程后, 学生即可进入相关课程的学习了, 如下图 6 所示:

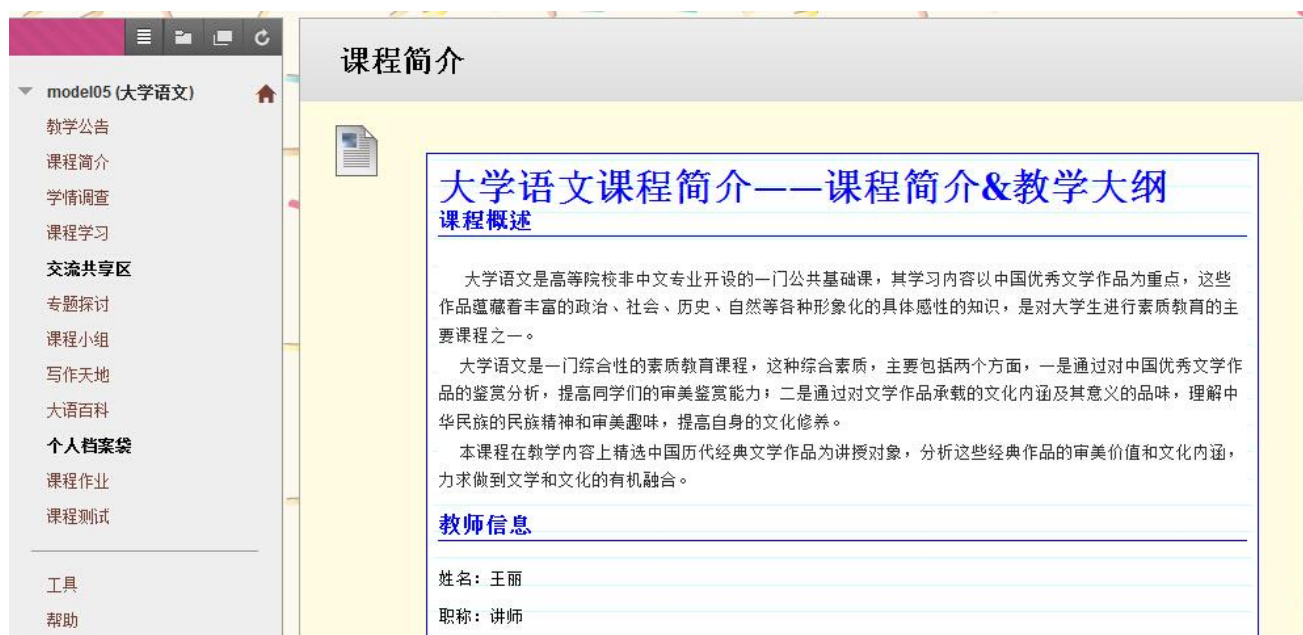


图 5

此处我们以“绪论 大学语文课程概论”为例进行演示，点击后，进入图 7 所示的界面：

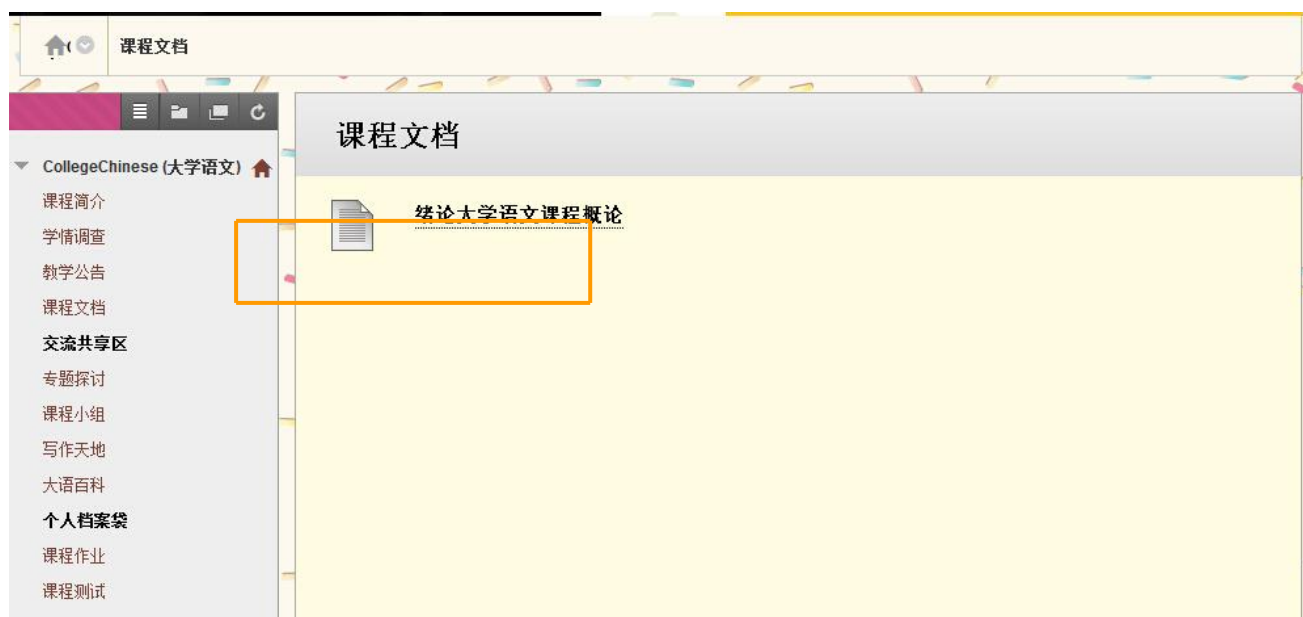


图 6



图 7

步骤四、 课堂互动

查看通知:

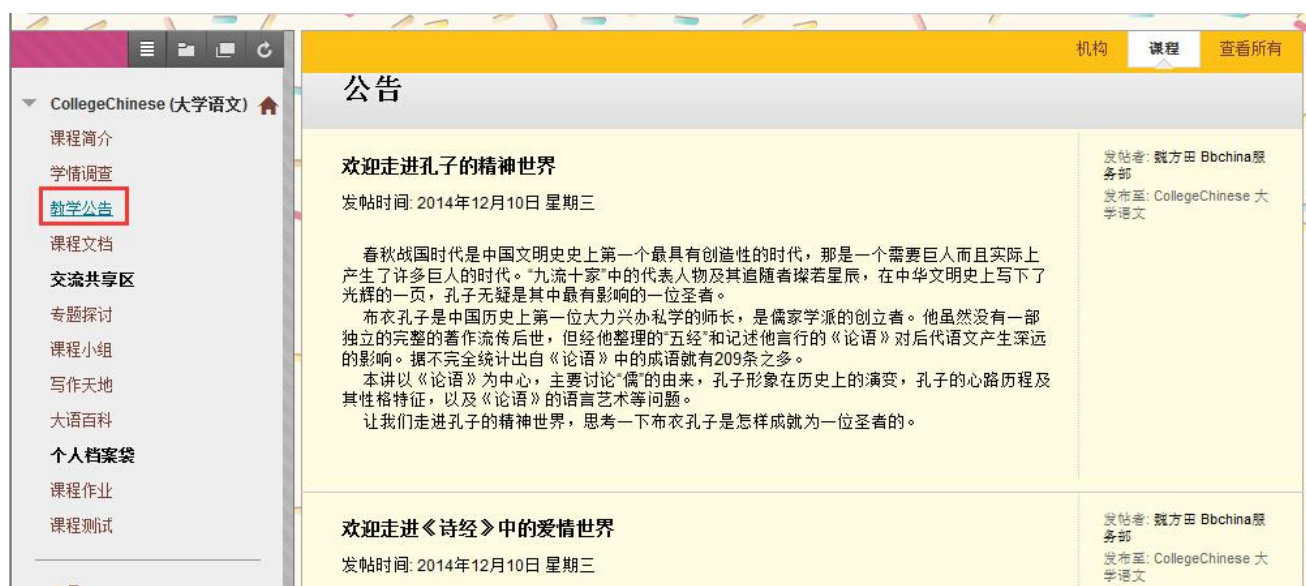


图 8

查看讨论板中的内容:



图 9

点击教师答疑区论坛，进入话题浏览页面，如下图 11 所示：



图 10

选择一话题点击进入后，即可查看与此话题有关的帖子了，如下图 12 所示：



图 11



图 12

如果您对某帖子感兴趣，想要回帖，请点击“回复”按钮，则可进行回帖。具体演示如下

图 14 所示：



图 13



图 14

回帖后，再次查看帖子时，系统便会多出一条显示，如下图 16 所示：



图 15

步骤五、 完成作业

查看本课作业



图 16

课程内可能有很多不同的作业, 在此仅以“绪论大学语文概论作业”作为操作演示的范例。

点击后, 学生用户会进入如下图 18 所示的界面:

上载作业：第一章课后作业

取消

另存为草稿

提交

1. 作业信息

名称: 第一章课后作业

说明	提交时间
----	------

截止日期

满分 100

此处可查看作业
相关说明、要求

2. 作业资料

提交

文本编辑器是:  **打开**

点击此处上传作业文件

▲ 路径: body

附加文件

浏览“我的电脑”

注释

点击“提交”即
完成作业上传

3. 提交

完成后, 请务必单击**提交**。
单击**另存为草稿**保存更改并以后继续进行, 或单击**取消退出**而不保存更改(可选)。

“另存为草稿”，下次可继续编辑作业

取消

另存为草稿

提交

图 17